



# รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
รอบ ๑๒ เดือน  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

สำนักสารนิเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กองที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเองและระดับบุคคลโดยมีวิธีการ/กระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการการประเมินผลการดำเนินงาน และการจัดสรรสิ่งจูงใจที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบซึ่งสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีการเจรจาต่อรองตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลกับผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลหน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ของหน่วยงาน กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักสารนิเทศ จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ  
สำนักสารนิเทศ  
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

### หน้า

- ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๑

### มิติภายนอก

#### ★ การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๑	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลัก หน่วยงาน	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function Based)	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวง สาธารณสุข	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบน แพลตฟอร์ม TikTok	๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเพชบุรีกแฟนเพจเหี่ยวขาว สธ.	๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๕๑

#### ★ การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนัก สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๙
----------------	--	----

## สารบัญ

หน้า

### มิติกายใน

#### ★ การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๓	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๒๔

#### ★ การประเมินการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณของหน่วยงาน	๑๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑๖๘

<b>ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</b> <b>สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข</b>											
										<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
<b>มิติภายนอก(น้ำหนัก : ร้อยละ ๗๐)</b>											
<b>การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)</b>											
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลักหน่วยงาน	ระดับ	๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐
๑.๑ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	ระดับ	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	(๑๐)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok	ระดับ	(๑๐)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	ระดับ	(๑๐)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	ระดับ	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการแฟนเพจเฟซบุ๊กเพจเหี้ยมข่าว	ระดับ	(๑๕)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๑.๒.๒ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	ระดับ	(๑๕)	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	





ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข											
										<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
<b>มิติภายนอก(น้ำหนัก: ร้อยละ ๗๐)_ต่อ</b>											
<b>การประเมินคุณภาพ(ร้อยละ ๑๐)</b>											
๒. ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ร้อยละ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
<b>มิติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐)</b>											
<b>การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๕)</b>											
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผู้กพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ	๗.๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๙.๙๐๐ (ร้อยละ ๙๙.๙๐)	๙.๙๙๐๐	๐.๓๗๑๓	
๔. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๗.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐	
<b>การพัฒนางานองค์กร (ร้อยละ ๑๕)</b>											
๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	ระดับ	๗.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐	
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ระดับ	๗.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐	
<b>น้ำหนักรวม</b>			<b>๑๐๐</b>								<b>๔.๙๙๖๓</b>

รายงาน ณ วันที่...๓๐.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

ผู้รายงาน.....นางสาวศิริมา.....ธีระศักดิ์.....หน่วยงาน.....สำนักงานนิเทศ.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศ.....โทรศัพท์..... ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙ , ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐.....

## มติภายนอก

### การประเมินประสิทธิผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤษยาชีวะ ๒. นางสาวรารพร คงเมือง	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤษยาชีวะ ๒. นางสาวรารพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากภารกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/ของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานคัดเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) มาจัดทำคำรับรอง ฯ นำหนักร้อยละ ๒๐ ให้เกี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป</p> <p>สำนักสภานิติเวช สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักสภานิติเวช (นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์) ต่อรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าวเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นี้ สำนักสภานิติเวชมีตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ :-</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย และ</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำอธิบาย : (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้ :-

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ
<b>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลักหน่วยงาน</b>	<b>๖๐</b>
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	๓๐
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๑๐
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok	๑๐
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH	๑๐
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบาย สำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๓๐
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเฟซบุ๊กแฟนเพจเหี่ยวขาว สธ.	๑๕
๑.๒.๒ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๑๕



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>						<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน						
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>						
<b>ตัวชี้วัด ที่</b>	<b>ชื่อ</b>	<b>น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)</b>	<b>ผลการ ดำเนินงาน <math>\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}</math></b>	<b>คะแนน ที่ได้รับ (SM<sub>i</sub>)</b>	<b>คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (W<sub>i</sub> × SM<sub>i</sub>)</b>	
๑.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานหรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	๐.๕๐ (๓๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐	
๑.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๐.๕๐ (๓๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐	
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑ เท่ากับ		๓.๐๐๐๐	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>						
กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ -:						
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>					
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$					
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$					
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$					
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$					
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p>ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานทั้ง ๕ ตัวนี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้พิจารณาคัดเลือกมาจากภารกิจหลักด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของทุกกลุ่มภารกิจ เพื่อให้สำนักสารนิเทศมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในองค์กร ในการให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ ของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป</p>											
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน</td> <td>๖๐</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๓.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน	๖๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน	๖๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๓ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ ต่อจากนี้</p>											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์</li> </ol>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่ระบาดรุนแรงมากขึ้นไปทั่วโลก ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัด/ผลผลิตในหลายๆประเด็นของหน่วยงาน</li> </ul>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแผนงาน/โครงการระยะสั้น และแผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับและแก้ปัญหาสถานการณ์วิกฤตต่างๆ</li></ul>	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ - ๑.๑.๓) และตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑-๑.๒.๒)</li></ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) หมายถึง การดำเนินการตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ตามปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากภารกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานคัดเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำงานตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) มาจัดทำคำรับรองฯ น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐ ให้เกลี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป</p> <p>สำนักสธารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักสธารนิเทศ (นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์) ต่อรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าวเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นี้ สำนักสธารนิเทศมี ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</li><li>๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok</li><li>๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH</li></ul>		

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																														
<b>คำอธิบาย : (ต่อ)</b>																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">น้ำหนัก ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)</b> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">๓๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข         </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">๑๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok         </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">๑๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH         </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">๑๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	<b>๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)</b>	๓๐	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๑๐	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok	๑๐	๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH	๑๐																				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ																														
<b>๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)</b>	๓๐																														
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๑๐																														
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok	๑๐																														
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH	๑๐																														
<b>ข้อมูลผลกาดำเนินงาน :</b>																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 40%;">ชื่อ</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน <math>\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}</math></th> <th style="width: 10%;">คะแนนที่ได้รับ (SM<sub>i</sub>)</th> <th style="width: 15%;">คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W<sub>i</sub> x SM<sub>i</sub>)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑.๑.๑</td> <td>ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๐.๓๔ (๑๐)</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑.๗๐๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑.๑.๒</td> <td>ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok</td> <td style="text-align: center;">๐.๓๓ (๑๐)</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑.๖๕๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑.๑.๓</td> <td>ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH</td> <td style="text-align: center;">๐.๓๓ (๑๐)</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑.๖๕๐๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><math>\sum W_i = ๑</math></td> <td style="text-align: center;">ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ</td> <td></td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )	๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๐.๓๔ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๗๐๐๐	๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok	๐.๓๓ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๖๕๐๐	๑.๑.๓	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH	๐.๓๓ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๖๕๐๐			$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ		๕.๐๐๐๐
ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )																										
๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๐.๓๔ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๗๐๐๐																										
๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok	๐.๓๓ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๖๕๐๐																										
๑.๑.๓	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH	๐.๓๓ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๖๕๐๐																										
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ		๕.๐๐๐๐																										



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;"><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๑</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;"><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๒</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;"><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๓</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;"><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๔</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;"><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๕</math></td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$	๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$	๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$	๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$	๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$												
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$												
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$												
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$												
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$												
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานหรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function Based)</td> <td style="text-align: center;">๓๐</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานหรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function Based)	๓๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานหรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function Based)	๓๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐									
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>  - ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๓ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓ ต่อจากนี้													
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>  ๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่ระบาดรุนแรงมากขึ้นไปทั่วโลก ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัด/ผลผลิตในหลายๆประเด็นของหน่วยงาน</li></ul>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแผนงาน/โครงการระยะสั้น และแผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับและแก้ปัญหาสถานการณ์วิกฤตต่างๆ</li></ul>	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ - ๑.๑.๓)</li></ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวพันธ์ทิพย์ วชิรสุด ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>การผลิตสื่อดิจิทัล หมายถึง อินโฟกราฟิก (One page) key message และคลิปวีดิทัศน์ ที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/ การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ</p> <p>เผยแพร่ หมายถึง การนำสื่อดิจิทัลที่ผลิตเผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักสารนิเทศ ได้แก่ โทรศัพท์วงจรปี ดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (<a href="https://pr.moph.go.th/?url=main/index/">https://pr.moph.go.th/?url=main/index/</a>) เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.facebook.com/fanmoph">https://www.facebook.com/fanmoph</a>) เฟซบุ๊กแฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ. (<a href="https://www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210">www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210</a>) ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://twitter.com/pr_moph">https://twitter.com/pr_moph</a>) อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.instagram.com/healthmoph/">https://www.instagram.com/healthmoph/</a>) และ Moph Channel บน Youtube</p> <p>ความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page , key message) และคลิปวีดิทัศน์ ที่ผลิตเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑	<p>ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอทัศนภารกิจของผู้บริหาร โดยมีกำหนดการผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งการจัดกิจกรรมสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการประสานงานจากกอง/สำนัก ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมอบหมายผู้รับผิดชอบลงบนกระดานมอบหมายงานประจำวัน</p>	
๒	<p>ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการถ่ายภาพ และถ่ายวิดีโอทัศนตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จากนั้นนำมาผลิต สื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page, key message) และคลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง การดำเนินงานตามนโยบายและการจัดบริการต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข และการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งต้องผ่านการตรวจสอบและปรับแก้จากหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศตามลำดับ จากนั้นจึงเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักสารนิเทศตามความเหมาะสม ดังนี้ -:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์วงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)</li> <li>- เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (<a href="https://pr.moph.go.th/?url=main/index/">https://pr.moph.go.th/?url=main/index/</a>)</li> <li>- เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.facebook.com/fanmoph">https://www.facebook.com/fanmoph</a>)</li> <li>- เฟซบุ๊กแฟนเพจเหี่ยวข้าว สธ. (<a href="http://www.facebook.com/เหี่ยวข้าว-สธ-106039914623210">www.facebook.com/เหี่ยวข้าว-สธ-106039914623210</a>)</li> <li>- ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://twitter.com/pr_moph">https://twitter.com/pr_moph</a>)</li> <li>- อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.instagram.com/healthmoph/">https://www.instagram.com/healthmoph/</a>)</li> <li>- Youtube (Moph Channel)</li> </ul> <p>จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๙๐๙ เรื่อง (เกณฑ์รวม ๙๐ เรื่อง)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓	<p>ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการถ่ายภาพ และถ่ายวิดีโอทัศนตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จากนั้นนำมาผลิตสื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page, key message) และคลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง การดำเนินงานตามนโยบายและการจัดบริการต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข และการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งต้องผ่านการตรวจสอบและปรับแก้จากหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ตามลำดับ จากนั้นจึงเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักสารนิเทศตามความเหมาะสม ดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทททัศน์วงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)</li> <li>- เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (<a href="https://pr.moph.go.th/?url=main/index/">https://pr.moph.go.th/?url=main/index/</a>)</li> <li>- เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.facebook.com/fanmoph">https://www.facebook.com/fanmoph</a>)</li> <li>- เฟซบุ๊กแฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ. (<a href="http://www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210">www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210</a>)</li> <li>- ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://twitter.com/pr_moph">https://twitter.com/pr_moph</a>)</li> <li>- อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.instagram.com/healthmoph/">https://www.instagram.com/healthmoph/</a>)</li> <li>- Youtube (Moph Channel)</li> </ul> <p>จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๙๐๙ เรื่อง (เกณฑ์รวม ๑๐๐ เรื่อง)</p>	
๔	<p>ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการถ่ายภาพ และถ่ายวิดีโอทัศนตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จากนั้นนำมาผลิตสื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page, key message) และคลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง การดำเนินงานตามนโยบายและการจัดบริการต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข และการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งต้องผ่านการตรวจสอบและปรับแก้จากหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ตามลำดับ จากนั้นจึงเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักสารนิเทศตามความเหมาะสม ดังนี้ :-</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์นวงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)</li> <li>- เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (<a href="https://pr.moph.go.th/?url=main/index/">https://pr.moph.go.th/?url=main/index/</a>)</li> <li>- เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.facebook.com/fanmoph">https://www.facebook.com/fanmoph</a>)</li> <li>- เฟซบุ๊กแฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ. (<a href="http://www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210">www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210</a>)</li> <li>- ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://twitter.com/pr_moph">https://twitter.com/pr_moph</a>)</li> <li>- อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.instagram.com/healthmoph/">https://www.instagram.com/healthmoph/</a>)</li> <li>- Youtube (Moph Channel)</li> </ul> <p>จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๙๐๙ เรื่อง (เกณฑ์รวม ๑๑๐ เรื่อง)</p>	
๕	<p>ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการถ่ายภาพ และถ่ายวิดีโอทัศนตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จากนั้นนำมาผลิตสื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page, key message) และคลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง การดำเนินงานตามนโยบายและการจัดบริการต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข และการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งต้องผ่านการตรวจสอบและปรับแก้จากหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ตามลำดับ จากนั้นจึงเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักสารนิเทศตามความเหมาะสม ดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์นวงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)</li> <li>- เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (<a href="https://pr.moph.go.th/?url=main/index/">https://pr.moph.go.th/?url=main/index/</a>)</li> <li>- เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.facebook.com/fanmoph">https://www.facebook.com/fanmoph</a>)</li> <li>- เฟซบุ๊กแฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ. (<a href="http://www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210">www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210</a>)</li> <li>- ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://twitter.com/pr_moph">https://twitter.com/pr_moph</a>)</li> <li>- อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.instagram.com/healthmoph/">https://www.instagram.com/healthmoph/</a>)</li> <li>- Youtube (Moph Channel)</li> </ul> <p>จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๙๐๙ เรื่อง (เกณฑ์รวม ๑๒๐ เรื่อง)</p>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																		
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)																			
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> </tr> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕			
เกณฑ์การให้คะแนน																			
๑	๒	๓	๔	๕															
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 70%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>- มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานบันทึกภาพ และวิดีโอทัศนภารกิจของผู้บริหาร/ กิจกรรมสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่เป็น อินโฟกราฟิก (One page , key message) และคลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนรวม ๙๐ เรื่อง</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page, key message) และคลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/ การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนรวม ๑๐๐ เรื่อง</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page , key message) และ คลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/ การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนรวม ๑๑๐ เรื่อง</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่เป็น อินโฟกราฟิก (One page , key message) และ คลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนรวม ๑๒๐ เรื่อง</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้	๑	- มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานบันทึกภาพ และวิดีโอทัศนภารกิจของผู้บริหาร/ กิจกรรมสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข	๑ คะแนน	๒	- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่เป็น อินโฟกราฟิก (One page , key message) และคลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนรวม ๙๐ เรื่อง	๑ คะแนน	๓	- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page, key message) และคลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/ การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนรวม ๑๐๐ เรื่อง	๑ คะแนน	๔	- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page , key message) และ คลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/ การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนรวม ๑๑๐ เรื่อง	๑ คะแนน	๕	- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่เป็น อินโฟกราฟิก (One page , key message) และ คลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนรวม ๑๒๐ เรื่อง	๑ คะแนน	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้																	
๑	- มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานบันทึกภาพ และวิดีโอทัศนภารกิจของผู้บริหาร/ กิจกรรมสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข	๑ คะแนน																	
๒	- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่เป็น อินโฟกราฟิก (One page , key message) และคลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนรวม ๙๐ เรื่อง	๑ คะแนน																	
๓	- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page, key message) และคลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/ การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนรวม ๑๐๐ เรื่อง	๑ คะแนน																	
๔	- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page , key message) และ คลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/ การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนรวม ๑๑๐ เรื่อง	๑ คะแนน																	
๕	- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่เป็น อินโฟกราฟิก (One page , key message) และ คลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง/การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข/การให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนรวม ๑๒๐ เรื่อง	๑ คะแนน																	





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๑</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</td> <td>๑๐</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
<p><b>ระดับ ๑</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอทัศนภารกิจของผู้บริหาร โดยมีกำหนดการผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งการจัดกิจกรรมสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการประสานงานจากกอง/สำนัก ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมอบหมายผู้รับผิดชอบลงบนกระดานมอบหมายงานประจำวัน</p> <p><b>ระดับ ๒</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการถ่ายภาพ และถ่ายวิดีโอทัศนตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จากนั้นนำมาผลิตสื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page, key message) และคลิปวิดีโอทัศน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง การดำเนินงานตามนโยบายและการจัดบริการต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข และการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งต้องผ่านการตรวจสอบและปรับแก้จากหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ตามลำดับ จากนั้นจึงเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักสารนิเทศตามความเหมาะสม ดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรทัศน์วงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ในลิฟต์ทุกตึกของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข บริเวณหน้าโถงอาคาร ๑ และจอโทรทัศน์ขนาดใหญ่บริเวณทางเข้า-ออกกระทรวงสาธารณสุข ที่หน้ากรมควบคุมโรค และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</li> <li>- เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (<a href="https://pr.moph.go.th/?url=main/index/">https://pr.moph.go.th/?url=main/index/</a>)</li> <li>- เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.facebook.com/fanmoph">https://www.facebook.com/fanmoph</a>)</li> </ul>											



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																																																																																											
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)																																																																																												
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เฟซบุ๊กแฟนเพจเหี่ยวขาว สธ. (<a href="http://www.facebook.com/เหี่ยวขาว-สธ-106039914623210">www.facebook.com/เหี่ยวขาว-สธ-106039914623210</a>)</li> <li>- ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://twitter.com/pr_moph">https://twitter.com/pr_moph</a>)</li> <li>- อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.instagram.com/healthmoph/">https://www.instagram.com/healthmoph/</a>)</li> <li>- Youtube (Moph Channel) <b>จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๙๐๙ เรื่อง</b> (เกณฑรวม ๙๐ เรื่อง) รายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้</li> </ul>																																																																																												
<b>สรุปผลการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</b> <b>รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</b>																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">เดือน</th> <th>อินโฟกราฟิก</th> <th>One page</th> <th>key message</th> <th>คลิปวิดีโอ</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ตุลาคม</td><td>๒๕๖๓</td><td>๙๔</td><td>๒๕</td><td>๑๘</td><td>๑๐</td><td>๑๔๗</td></tr> <tr><td>พฤศจิกายน</td><td>๒๕๖๓</td><td>๙๐</td><td>๔๓</td><td>๑๑</td><td>๒๐</td><td>๑๖๔</td></tr> <tr><td>ธันวาคม</td><td>๒๕๖๓</td><td>๑๑๑</td><td>๑๕</td><td>๔๐</td><td>๒๘</td><td>๑๙๔</td></tr> <tr><td>มกราคม</td><td>๒๕๖๔</td><td>๑๐๖</td><td>๓๒</td><td>๑๙</td><td>๒๕</td><td>๑๘๒</td></tr> <tr><td>กุมภาพันธ์</td><td>๒๕๖๔</td><td>๙๒</td><td>๒๑</td><td>๙</td><td>๑๙</td><td>๑๔๑</td></tr> <tr><td>มีนาคม</td><td>๒๕๖๔</td><td>๑๐๘</td><td>๔๔</td><td>๑๕</td><td>๒๓</td><td>๒๔๐</td></tr> <tr><td>เมษายน</td><td>๒๕๖๔</td><td>๑๐๖</td><td>๒๐</td><td>๑๒</td><td>๒๖</td><td>๑๖๔</td></tr> <tr><td>พฤษภาคม</td><td>๒๕๖๔</td><td>๑๓๙</td><td>๖๑</td><td>๖</td><td>๒๕</td><td>๒๓๑</td></tr> <tr><td>มิถุนายน</td><td>๒๕๖๔</td><td>๑๕๑</td><td>๖๓</td><td>๐</td><td>๑๓</td><td>๒๒๗</td></tr> <tr><td>กรกฎาคม</td><td>๒๕๖๔</td><td>๙๔</td><td>๓๐</td><td>๓</td><td>๘</td><td>๑๓๕</td></tr> <tr><td>สิงหาคม</td><td>๒๕๖๔</td><td>๙๔</td><td>๓๐</td><td>๖</td><td>๗</td><td>๑๓๑</td></tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td></td> <td><b>๑,๑๘๕</b></td> <td><b>๓๘๔</b></td> <td><b>๑๓๙</b></td> <td><b>๒๐๔</b></td> <td><b>๑,๙๐๙</b></td> </tr> </tbody> </table>		เดือน		อินโฟกราฟิก	One page	key message	คลิปวิดีโอ	รวม	ตุลาคม	๒๕๖๓	๙๔	๒๕	๑๘	๑๐	๑๔๗	พฤศจิกายน	๒๕๖๓	๙๐	๔๓	๑๑	๒๐	๑๖๔	ธันวาคม	๒๕๖๓	๑๑๑	๑๕	๔๐	๒๘	๑๙๔	มกราคม	๒๕๖๔	๑๐๖	๓๒	๑๙	๒๕	๑๘๒	กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	๙๒	๒๑	๙	๑๙	๑๔๑	มีนาคม	๒๕๖๔	๑๐๘	๔๔	๑๕	๒๓	๒๔๐	เมษายน	๒๕๖๔	๑๐๖	๒๐	๑๒	๒๖	๑๖๔	พฤษภาคม	๒๕๖๔	๑๓๙	๖๑	๖	๒๕	๒๓๑	มิถุนายน	๒๕๖๔	๑๕๑	๖๓	๐	๑๓	๒๒๗	กรกฎาคม	๒๕๖๔	๙๔	๓๐	๓	๘	๑๓๕	สิงหาคม	๒๕๖๔	๙๔	๓๐	๖	๗	๑๓๑	<b>รวม</b>		<b>๑,๑๘๕</b>	<b>๓๘๔</b>	<b>๑๓๙</b>	<b>๒๐๔</b>	<b>๑,๙๐๙</b>
เดือน		อินโฟกราฟิก	One page	key message	คลิปวิดีโอ	รวม																																																																																						
ตุลาคม	๒๕๖๓	๙๔	๒๕	๑๘	๑๐	๑๔๗																																																																																						
พฤศจิกายน	๒๕๖๓	๙๐	๔๓	๑๑	๒๐	๑๖๔																																																																																						
ธันวาคม	๒๕๖๓	๑๑๑	๑๕	๔๐	๒๘	๑๙๔																																																																																						
มกราคม	๒๕๖๔	๑๐๖	๓๒	๑๙	๒๕	๑๘๒																																																																																						
กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	๙๒	๒๑	๙	๑๙	๑๔๑																																																																																						
มีนาคม	๒๕๖๔	๑๐๘	๔๔	๑๕	๒๓	๒๔๐																																																																																						
เมษายน	๒๕๖๔	๑๐๖	๒๐	๑๒	๒๖	๑๖๔																																																																																						
พฤษภาคม	๒๕๖๔	๑๓๙	๖๑	๖	๒๕	๒๓๑																																																																																						
มิถุนายน	๒๕๖๔	๑๕๑	๖๓	๐	๑๓	๒๒๗																																																																																						
กรกฎาคม	๒๕๖๔	๙๔	๓๐	๓	๘	๑๓๕																																																																																						
สิงหาคม	๒๕๖๔	๙๔	๓๐	๖	๗	๑๓๑																																																																																						
<b>รวม</b>		<b>๑,๑๘๕</b>	<b>๓๘๔</b>	<b>๑๓๙</b>	<b>๒๐๔</b>	<b>๑,๙๐๙</b>																																																																																						
<p>* <b>หมายเหตุ :</b> รายงานข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามแนวปฏิบัติของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>																																																																																												



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p><b>ระดับ ๓</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการถ่ายภาพ และถ่ายวีดิทัศน์ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จากนั้นนำมาผลิตสื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page, key message) และคลิปวีดิทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง การดำเนินงานตามนโยบายและการจัดบริการต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข และการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสำนักสารนิเทศ <b>จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๙๐๙ เรื่อง</b> (เกณฑัรวม ๑๐๐ เรื่อง) รายละเอียดตามตารางในคำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการในระดับ ๒</p> <p><b>ระดับ ๔</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการถ่ายภาพ และถ่ายวีดิทัศน์ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จากนั้นนำมาผลิตสื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page, key message) และคลิปวีดิทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง การดำเนินงานตามนโยบายและการจัดบริการต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข และการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสำนักสารนิเทศ <b>จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๙๐๙ เรื่อง</b> (เกณฑัรวม ๑๑๐ เรื่อง) รายละเอียดตามตารางในคำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการในระดับ ๒</p> <p><b>ระดับ ๕</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการถ่ายภาพ และถ่ายวีดิทัศน์ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จากนั้นนำมาผลิตสื่อดิจิทัลที่เป็นอินโฟกราฟิก (One page, key message) และคลิปวีดิทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง การดำเนินงานตามนโยบายและการจัดบริการต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข และการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสำนักสารนิเทศ <b>จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๙๐๙ เรื่อง</b> (เกณฑัรวม ๑๒๐ เรื่อง) รายละเอียดตามตารางในคำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการในระดับ ๒</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และทักษะในการถ่ายภาพนิ่ง และวีดิทัศน์ และการจัดทำสื่อดิจิทัล สามารถผลิตสื่อได้สวยงาม น่าสนใจสำนักสารนิเทศมีช่องทางในการเผยแพร่สื่อที่ผลิต ทั้งสื่อภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข(ส่วนกลาง) ที่เป็นทีวีวงจรปิด และสื่อโซเชียลมีเดียของกระทรวงสาธารณสุข/สำนักสารนิเทศ หลายแพลตฟอร์ม ได้แก่ เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข และ Moph Channel บน you tube ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามจำนวนมาก</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- การผลิตสื่อดิจิทัลใช้เวลาในการผลิตชิ้นงานค่อนข้างมาก เนื่องจากต้องใช้ความละเอียดในการออกแบบ การตกแต่งภาพ และการคิดข้อความที่ดึงดูดน่าสนใจ ขณะที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีงานอื่น ๆ ที่ต้องทำต่อเนื่อง ทำให้บางครั้งอาจเผยแพร่สื่อดิจิทัลนี้ล่าช้า</li></ul>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul>	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. เอกสาร/หลักฐานการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานบันทึกภาพ และวิดีโอทัศนภารกิจของผู้บริหาร/ กิจกรรมสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข</li><li>๒. Print Screen การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล เป็นอินโฟกราฟิก (One page) key message และคลิปวิดีโอ ทัศน ตามช่องทางต่างๆของหน่วยงาน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)</li></ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok</p>						
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเยาวภา จันทร์เหมือน ๒. นางสาวปรีสา กันติกุล</p> <p>ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกขยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินคาร์ตน์มณี</p>					
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓ , ๑๔๐๘					
<p>คำอธิบาย :</p> <p>แพลตฟอร์ม TikTok หมายถึง ช่องทางสื่อสารในระบบสื่อสังคมออนไลน์ที่เปิดให้บริการสร้างและแบ่งปันวิดีโอสั้นกับเพื่อนในสังคมออนไลน์</p> <p>การพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การจัดทำช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการรับรองจากผู้ให้บริการว่าเป็นบัญชีทางการของหน่วยงาน (Institutional account) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยในนามกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok หมายถึง ความสำเร็จในการจัดทำช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักงานนิเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการรับรองจากผู้ให้บริการว่าเป็นบัญชีทางการของหน่วยงานในนามกระทรวงสาธารณสุข ให้ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยในรูปแบบวิดีโอสั้นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักงานนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ทำบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๓ /๑๓๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข เสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศ เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวปรีสา กันติกุล พนักงานราชการ (นักประชาสัมพันธ์)</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	๑	ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักงานนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ทำบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๓ /๑๓๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข เสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศ เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวปรีสา กันติกุล พนักงานราชการ (นักประชาสัมพันธ์)
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)					
๑	ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักงานนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ทำบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๓ /๑๓๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข เสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศ เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวปรีสา กันติกุล พนักงานราชการ (นักประชาสัมพันธ์)					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)
๒	ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงสาธารณสุข ได้ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สาธารณสุขและสุขภาพอนามัยผ่านช่องทางต่างๆ โดยนอกจากสื่อหลัก ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อโทรทัศน์ ยังพัฒนาช่องทางสื่อใหม่ (New Media) ของกระทรวงสาธารณสุข คือ แพลตฟอร์ม TikTok เพื่อให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่มวัยอย่างกว้างขวาง และจัดทำวิดีโอสั้น ๑ เรื่อง “แนะนำกระทรวงสาธารณสุข” เผยแพร่ในช่องทาง TikTok เพื่อเป็นตัวอย่างการใช้บัญชีทางการของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓	ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม TikTok เพื่อพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข และได้รับการรับรองจากผู้ให้บริการว่าเป็นบัญชีทางการของหน่วยงาน (Institutional account) เรียบร้อย ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือในการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยในนามกระทรวงสาธารณสุข โดยหลังได้รับการรับรองบัญชีทางการของหน่วยงานแล้ว สำนักสารนิเทศได้ผลิตและเผยแพร่วิดีโอสั้น ผ่านสื่อดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
๔	ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมการผลิตคลิปวิดีโอ เพื่อการสื่อสารความรู้ และประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์ม TikTok สำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปัญญาสติ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมสุขภาพจิต





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)
๕	- ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้พัฒนาช่องทางสื่อใหม่ (New Media) ของกระทรวงสาธารณสุข คือแพลตฟอร์ม TikTok และได้รับการรับรองจากผู้ให้บริการว่าเป็นบัญชีทางการของหน่วยงาน (Institutional account) ซึ่งช่วยให้เกิดความน่าเชื่อถือในการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยในนามกระทรวงสาธารณสุข และได้มีการเผยแพร่วิดีโอสั้นลงในแพลตฟอร์มTikTok ของกระทรวงสาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น ๓๙ ชิ้น พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารรับทราบผลตามลำดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

: การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน																		
<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																		
<b>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</b>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 70%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>- กำหนดผู้รับผิดชอบในการพัฒนาช่องทาง TikTok ของกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>- จัดทำช่องทาง TikTok ของกระทรวงสาธารณสุข และเผยแพร่วิดีโอสั้น ๑ เรื่อง เพื่อเป็นตัวอย่างการใช้บัญชีทางการ</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>- ประสานบริษัทผู้ให้บริการ TikTok ตรวจสอบและให้การรับรองบัญชีทางการของหน่วยงาน (Institutional account) ของกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>- จัดฝึกอบรมเทคนิคการใช้แพลตฟอร์ม TikTok ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยในรูปแบบวิดีโอสั้นบนแพลตฟอร์ม TikTok และสรุปผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้	๑	- กำหนดผู้รับผิดชอบในการพัฒนาช่องทาง TikTok ของกระทรวงสาธารณสุข	๑ คะแนน	๒	- จัดทำช่องทาง TikTok ของกระทรวงสาธารณสุข และเผยแพร่วิดีโอสั้น ๑ เรื่อง เพื่อเป็นตัวอย่างการใช้บัญชีทางการ	๑ คะแนน	๓	- ประสานบริษัทผู้ให้บริการ TikTok ตรวจสอบและให้การรับรองบัญชีทางการของหน่วยงาน (Institutional account) ของกระทรวงสาธารณสุข	๑ คะแนน	๔	- จัดฝึกอบรมเทคนิคการใช้แพลตฟอร์ม TikTok ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงสาธารณสุข	๑ คะแนน	๕	- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยในรูปแบบวิดีโอสั้นบนแพลตฟอร์ม TikTok และสรุปผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑ คะแนน		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้																		
๑	- กำหนดผู้รับผิดชอบในการพัฒนาช่องทาง TikTok ของกระทรวงสาธารณสุข	๑ คะแนน																		
๒	- จัดทำช่องทาง TikTok ของกระทรวงสาธารณสุข และเผยแพร่วิดีโอสั้น ๑ เรื่อง เพื่อเป็นตัวอย่างการใช้บัญชีทางการ	๑ คะแนน																		
๓	- ประสานบริษัทผู้ให้บริการ TikTok ตรวจสอบและให้การรับรองบัญชีทางการของหน่วยงาน (Institutional account) ของกระทรวงสาธารณสุข	๑ คะแนน																		
๔	- จัดฝึกอบรมเทคนิคการใช้แพลตฟอร์ม TikTok ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงสาธารณสุข	๑ คะแนน																		
๕	- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยในรูปแบบวิดีโอสั้นบนแพลตฟอร์ม TikTok และสรุปผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑ คะแนน																		
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๒</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐										
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐																

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

**ระดับ ๑**

ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ทำบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๓ /๑๓๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การพัฒนาช่องทางการสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบ คือ นางสาว ปาริสา กันติเกตุ ตำแหน่งพนักงานราชการ (นักประชาสัมพันธ์)

**ระดับ ๒**

ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงสาธารณสุข ได้ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยผ่านช่องทางต่างๆ โดยนอกจากสื่อหลัก ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อโทรทัศน์ ยังพัฒนาช่องทางสื่อใหม่ (New Media) ของกระทรวงสาธารณสุข คือ แพลตฟอร์ม TikTok เพื่อให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่มวัยอย่างกว้างขวาง และจัดทำวิดีโอสั้น ๑ เรื่อง “แนะนำกระทรวงสาธารณสุข” เผยแพร่ในช่องทาง TikTok เพื่อเป็นตัวอย่างการใช้บัญชีทางการของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

**ระดับ ๓**

ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม TikTok เพื่อพัฒนาช่องทางการสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข และได้รับการรับรองจากผู้ให้บริการว่าเป็นบัญชีทางการของหน่วยงาน (Institutional account) เรียบร้อย ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือในการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยในนามกระทรวงสาธารณสุข โดยหลังได้รับการรับรองบัญชีทางการของหน่วยงานแล้ว สำนักสารนิเทศได้ผลิตและเผยแพร่วิดีโอสั้น ผ่านสื่อดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

**ระดับ ๔**

ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมการผลิตคลิปวิดีโอ เพื่อการสื่อสารความรู้ และประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์ม TikTok สำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปัญญาสติ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมสุขภาพจิต



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																																						
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)																																							
<p style="text-align: center;"><b>ระดับ ๕</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้พัฒนาช่องทางสื่อใหม่ (New Media) ของกระทรวงสาธารณสุข คือแพลตฟอร์ม TikTok และได้รับการรับรองจากผู้ให้บริการว่าเป็นบัญชีทางการของหน่วยงาน (Institutional account) ซึ่งช่วยให้เกิดความน่าเชื่อถือในการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยในนามกระทรวงสาธารณสุข และได้มีการเผยแพร่วิดีโอสั้นลงในแพลตฟอร์มTikTok ของกระทรวงสาธารณสุข <b>จำนวนทั้งสิ้น ๓๙ ชิ้น</b> พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารรับทราบผลตามลำดับ รายละเอียดดังนี้ :-</p>																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ครั้งที่</th> <th style="width: 60%;">เรื่อง</th> <th style="width: 30%;">วคป.ที่เผยแพร่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>กระทรวงสาธารณสุขสวัสดิ์ค่ะ 🙏❤️</td> <td style="text-align: center;">๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>เพียงแค่ล้างมือให้ถูกวิธี ก็ช่วยให้ปลอดภัยจากโควิด 19 และโรคอื่นๆได้ 🧼🍌</td> <td style="text-align: center;">๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ลมหนาวมาแล้ว 🧣❄️ ค่ายตู้หาเสื้อกันหนาวด่วน!!อย่าลืมซักก่อนใส่ ปลอดภัย ปลอดภัย</td> <td style="text-align: center;">๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>ออกเจอย่างถูกวิธี ดีต่อสุขภาพ</td> <td style="text-align: center;">๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>ไปเที่ยวงานสัปดาห์วันภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยแห่งชาติกันค่ะ 😊 ๒๙ ต.ค. - ๒ พ.ย. ที่วัดโพธิ์</td> <td style="text-align: center;">๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๖</td> <td>ลอยกระทง 2020 🌸🙏🎆</td> <td style="text-align: center;">๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๗</td> <td>สธ.เตรียมพร้อมรับ#เปิดประเทศปลอดภัย เศรษฐกิจไทยไปรอด</td> <td style="text-align: center;">๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๘</td> <td>หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า 😞 ต้องสวมให้ถูกวิธี ถึงจะป้องกัน #โควิด19 ได้</td> <td style="text-align: center;">๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๙</td> <td>๔ ขั้นตอนรับพัสดุให้ปลอดภัยจาก #โควิด 19</td> <td style="text-align: center;">๓ ธันวาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td>ป้องกันโควิด 19 #การ์ดอย่าตก #โควิด19 #สวมหน้ากาก #เว้นระยะห่าง #ล้างมือ #ไทยชนะ #totothanadech</td> <td style="text-align: center;">๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑๑</td> <td>#สวมหน้ากาก ไว้ ยังไงเราก็รอด! 😞😞</td> <td style="text-align: center;">๗ มกราคม ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑๒</td> <td>จุดเสี่ยงในที่สาธารณะ จับแล้วต้องรีบ #ล้างมือ 🧼💧</td> <td style="text-align: center;">๒๑ มกราคม ๒๕๖๔</td> </tr> </tbody> </table>	ครั้งที่	เรื่อง	วคป.ที่เผยแพร่	๑	กระทรวงสาธารณสุขสวัสดิ์ค่ะ 🙏❤️	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	๒	เพียงแค่ล้างมือให้ถูกวิธี ก็ช่วยให้ปลอดภัยจากโควิด 19 และโรคอื่นๆได้ 🧼🍌	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	๓	ลมหนาวมาแล้ว 🧣❄️ ค่ายตู้หาเสื้อกันหนาวด่วน!!อย่าลืมซักก่อนใส่ ปลอดภัย ปลอดภัย	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	๔	ออกเจอย่างถูกวิธี ดีต่อสุขภาพ	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	๕	ไปเที่ยวงานสัปดาห์วันภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยแห่งชาติกันค่ะ 😊 ๒๙ ต.ค. - ๒ พ.ย. ที่วัดโพธิ์	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	๖	ลอยกระทง 2020 🌸🙏🎆	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๗	สธ.เตรียมพร้อมรับ#เปิดประเทศปลอดภัย เศรษฐกิจไทยไปรอด	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘	หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า 😞 ต้องสวมให้ถูกวิธี ถึงจะป้องกัน #โควิด19 ได้	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๙	๔ ขั้นตอนรับพัสดุให้ปลอดภัยจาก #โควิด 19	๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๐	ป้องกันโควิด 19 #การ์ดอย่าตก #โควิด19 #สวมหน้ากาก #เว้นระยะห่าง #ล้างมือ #ไทยชนะ #totothanadech	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๑	#สวมหน้ากาก ไว้ ยังไงเราก็รอด! 😞😞	๗ มกราคม ๒๕๖๔	๑๒	จุดเสี่ยงในที่สาธารณะ จับแล้วต้องรีบ #ล้างมือ 🧼💧	๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
ครั้งที่	เรื่อง	วคป.ที่เผยแพร่																																					
๑	กระทรวงสาธารณสุขสวัสดิ์ค่ะ 🙏❤️	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓																																					
๒	เพียงแค่ล้างมือให้ถูกวิธี ก็ช่วยให้ปลอดภัยจากโควิด 19 และโรคอื่นๆได้ 🧼🍌	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓																																					
๓	ลมหนาวมาแล้ว 🧣❄️ ค่ายตู้หาเสื้อกันหนาวด่วน!!อย่าลืมซักก่อนใส่ ปลอดภัย ปลอดภัย	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓																																					
๔	ออกเจอย่างถูกวิธี ดีต่อสุขภาพ	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓																																					
๕	ไปเที่ยวงานสัปดาห์วันภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยแห่งชาติกันค่ะ 😊 ๒๙ ต.ค. - ๒ พ.ย. ที่วัดโพธิ์	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓																																					
๖	ลอยกระทง 2020 🌸🙏🎆	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓																																					
๗	สธ.เตรียมพร้อมรับ#เปิดประเทศปลอดภัย เศรษฐกิจไทยไปรอด	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓																																					
๘	หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า 😞 ต้องสวมให้ถูกวิธี ถึงจะป้องกัน #โควิด19 ได้	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓																																					
๙	๔ ขั้นตอนรับพัสดุให้ปลอดภัยจาก #โควิด 19	๓ ธันวาคม ๒๕๖๓																																					
๑๐	ป้องกันโควิด 19 #การ์ดอย่าตก #โควิด19 #สวมหน้ากาก #เว้นระยะห่าง #ล้างมือ #ไทยชนะ #totothanadech	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓																																					
๑๑	#สวมหน้ากาก ไว้ ยังไงเราก็รอด! 😞😞	๗ มกราคม ๒๕๖๔																																					
๑๒	จุดเสี่ยงในที่สาธารณะ จับแล้วต้องรีบ #ล้างมือ 🧼💧	๒๑ มกราคม ๒๕๖๔																																					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)		
ระดับ ๕ (ต่อ)		
ครั้งที่	เรื่อง	วคป.ที่เผยแพร่
๑๓	ก่อนออกจากบ้าน อย่าลืมใส่ Mask กันด้วยนะจ๊ะทุกคน 🤔🤔	๒๒ มกราคม ๒๕๖๔
๑๔	น้ำเกลือล้างแผลฆ่าไวรัสไม่ได้ #โควิด	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๑๕	ใส่แมสก์ #เว้นระยะห่าง #ล้างมือ วนไปจ้าา 🍷💧🍷	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๑๖	กต 5 จุดคลายวงช่วงขับรถทางไกล 🚗🚗	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๑๗	ใส่เฟซชีลด์พร้อมกับใส่หน้ากาก รอด! ปลอดภัยชั่ววีร์	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๘	#ข่าวปลอม อย่าเชื่อ! อย่าแชร์! ติดตามข้อมูลจริงจาก #กระทรวงสาธารณสุข สีคะ ❤️	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๙	#สงกรานต์ กลับบ้านปลอดภัย ป้องกันการนำเชื้อ #โควิด19 ไปติดคนในครอบครัว	๘ เมษายน ๒๕๖๔
๒๐	แพทย์แนะ #สงกรานต์ กลับบ้านปลอดภัยปลอดภัย #โควิด19	๙ เมษายน ๒๕๖๔
๒๑	#วัคซีนโควิด19 #ซิโนแวค 1 ล้านโดส ถึงไทยแล้ว	๑๐ เมษายน ๒๕๖๔
๒๒	#สวมหน้ากาก #เว้นระยะห่าง #ล้างมือ #กระทรวงสาธารณสุข #โควิด19 #realme #เมย์เฟื่องอารมย์ #ปุกกุกฝนทิพย์ #พายุสายฟ้า	๒๑ เมษายน ๒๕๖๔
๒๓	การใช้งานระบบ Line OA #หอมพร้อม	๒๒ เมษายน ๒๕๖๔
๒๔	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ #วัคซีนโควิด19 📝📝	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒๕	#วัคซีนโควิด19 #วัคซีน #กระทรวงสาธารณสุข #covid19 #ป้องกันโควิด19	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒๖	บางมุมของบุคลากรสาธารณสุขในวิกฤติ #โควิด19	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒๗	ฉีดวัคซีนโควิด 19 ช่วยคุณ ช่วยบุคลากรทางการแพทย์ ช่วยสังคมไทย #ป้องกันโควิด19	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒๘	เมื่อคุณตำรวจแปลงร่างเป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ❤️	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																																				
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>  <b>ระดับ ๕ (ต่อ)</b>																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ครั้งที่</th> <th style="width: 60%;">เรื่อง</th> <th style="width: 30%;">วตป.ที่เผยแพร่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td>ดร.แดเนียล เคอร์เทสซ์ ผู้แทนองค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย ฉีดวัคซีนแอสตราเซเนกาเข็มแรก ลอตที่ผลิตในประเทศไทย</td> <td style="text-align: center;">๖ มิถุนายน ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓๐</td> <td>#ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ #กระทรวงสาธารณสุข #วัคซีนโควิด19 #วัคซีน #ศูนย์ฉีดวัคซีน</td> <td style="text-align: center;">๙ มิถุนายน ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓๑</td> <td>เตรียมความพร้อมการรักษาทางอากาศ รองรับผู้ป่วยอาการหนัก #ระยอง #โควิด19</td> <td style="text-align: center;">๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓๒</td> <td> #บริจาคน้ำมัน #คนไทยไม่ทิ้งกัน #กระทรวงสาธารณสุข #โควิด19 #รถพยาบาล #</td> <td style="text-align: center;">๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓๓</td> <td> ฉีดวัคซีนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ เดินหน้าประเทศไทย</td> <td style="text-align: center;">๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓๔</td> <td>#วัคซีน ลดป่วยรุนแรงและลดการเสียชีวิตได้ #วัคซีนโควิด19</td> <td style="text-align: center;">๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓๕</td> <td>กำลังใจ แม่ไกล ก็ไปถึง #เชียงราย #โควิด19</td> <td style="text-align: center;">๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓๖</td> <td>ขอบคุณทีมงานทุกภาคส่วน รพ.บุษราคัม</td> <td style="text-align: center;">๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓๗</td> <td>คู่มือการรับมือโรค #โควิด19</td> <td style="text-align: center;">๙ สิงหาคม ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓๘</td> <td>การเข้าสู่ระบบการรักษาเมื่อติดเชื้อ #โควิด19</td> <td style="text-align: center;">๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓๙</td> <td>ฉีดวัคซีนแบบไขว้ ฉีดได้ ปลอดภัย ภูมิคุ้มกันขึ้นเร็ว #วัคซีนโควิด19</td> <td style="text-align: center;">๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</td> </tr> </tbody> </table>		ครั้งที่	เรื่อง	วตป.ที่เผยแพร่	๒๙	ดร.แดเนียล เคอร์เทสซ์ ผู้แทนองค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย ฉีดวัคซีนแอสตราเซเนกาเข็มแรก ลอตที่ผลิตในประเทศไทย	๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐	#ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ #กระทรวงสาธารณสุข #วัคซีนโควิด19 #วัคซีน #ศูนย์ฉีดวัคซีน	๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๑	เตรียมความพร้อมการรักษาทางอากาศ รองรับผู้ป่วยอาการหนัก #ระยอง #โควิด19	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๒	#บริจาคน้ำมัน #คนไทยไม่ทิ้งกัน #กระทรวงสาธารณสุข #โควิด19 #รถพยาบาล #	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๓	ฉีดวัคซีนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ เดินหน้าประเทศไทย	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๔	#วัคซีน ลดป่วยรุนแรงและลดการเสียชีวิตได้ #วัคซีนโควิด19	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๕	กำลังใจ แม่ไกล ก็ไปถึง #เชียงราย #โควิด19	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๖	ขอบคุณทีมงานทุกภาคส่วน รพ.บุษราคัม	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๗	คู่มือการรับมือโรค #โควิด19	๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๘	การเข้าสู่ระบบการรักษาเมื่อติดเชื้อ #โควิด19	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๙	ฉีดวัคซีนแบบไขว้ ฉีดได้ ปลอดภัย ภูมิคุ้มกันขึ้นเร็ว #วัคซีนโควิด19	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
ครั้งที่	เรื่อง	วตป.ที่เผยแพร่																																			
๒๙	ดร.แดเนียล เคอร์เทสซ์ ผู้แทนองค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย ฉีดวัคซีนแอสตราเซเนกาเข็มแรก ลอตที่ผลิตในประเทศไทย	๖ มิถุนายน ๒๕๖๔																																			
๓๐	#ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ #กระทรวงสาธารณสุข #วัคซีนโควิด19 #วัคซีน #ศูนย์ฉีดวัคซีน	๙ มิถุนายน ๒๕๖๔																																			
๓๑	เตรียมความพร้อมการรักษาทางอากาศ รองรับผู้ป่วยอาการหนัก #ระยอง #โควิด19	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔																																			
๓๒	#บริจาคน้ำมัน #คนไทยไม่ทิ้งกัน #กระทรวงสาธารณสุข #โควิด19 #รถพยาบาล #	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔																																			
๓๓	ฉีดวัคซีนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ เดินหน้าประเทศไทย	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔																																			
๓๔	#วัคซีน ลดป่วยรุนแรงและลดการเสียชีวิตได้ #วัคซีนโควิด19	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔																																			
๓๕	กำลังใจ แม่ไกล ก็ไปถึง #เชียงราย #โควิด19	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔																																			
๓๖	ขอบคุณทีมงานทุกภาคส่วน รพ.บุษราคัม	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔																																			
๓๗	คู่มือการรับมือโรค #โควิด19	๙ สิงหาคม ๒๕๖๔																																			
๓๘	การเข้าสู่ระบบการรักษาเมื่อติดเชื้อ #โควิด19	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔																																			
๓๙	ฉีดวัคซีนแบบไขว้ ฉีดได้ ปลอดภัย ภูมิคุ้มกันขึ้นเร็ว #วัคซีนโควิด19	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔																																			
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มสื่อสารให้การสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐจัดทำบัญชีทางการของหน่วยงาน</li> <li>๒. แพลตฟอร์ม TikTok เป็นสื่อใหม่ที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว</li> </ol>																																					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none"><li>๑. เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบการพัฒนาช่องทาง TikTok ของกระทรวงสาธารณสุข</li><li>๒. ภาพหน้าจอแสดงการเผยแพร่วิดีโอสั้น ผ่านช่องทาง TikTok ของกระทรวงสาธารณสุข</li><li>๓. หนังสือขอรับการรับรองเป็นบัญชีทางการของหน่วยงาน (Institutional account) ของกระทรวงสาธารณสุข</li><li>๔. ภาพการฝึกอบรมเทคนิคการใช้แพลตฟอร์ม TikTok</li><li>๕. รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยผ่านช่องทาง TikTok ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li></ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเยาวภา จันทร์เหมือน ๒. นายฮ.ศุภวุฒิ จันทร์สาโร	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>E-book @MOPH หมายถึง จุลสารรายเดือนในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข กิจกรรม ผลการดำเนินงาน นวัตกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุขของหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งผลิตโดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร สำนักสารนิเทศ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (pr.moph.go.th)</p> <p>ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH หมายถึง ความสำเร็จในการผลิตและเผยแพร่จุลสารของกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอน และทันเวลาที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑	ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (หนังสืออิเล็กทรอนิกส์) ทางเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (Pr.moph.go.th) จากรูปแบบไฟล์ PDF ให้เป็น E-book (จุลสารอิเล็กทรอนิกส์) ชื่อ “E-Book @MOPH” หรือ “จุลสาร @MOPH” ซึ่งมีรูปแบบที่น่าสนใจ ทันสมัย และมีการเคลื่อนไหวคล้ายธรรมชาติ เริ่มครั้งแรก ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๓	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๒	<p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ “จุลสาร @MOPH” เป็นประจำทุกเดือน กำหนดกรอบเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข กิจกรรม ผลการดำเนินงาน นวัตกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุขของหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน สืบค้นข้อมูลจัดทำต้นฉบับ และส่งให้ผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาตามลำดับ</p>	
๓	<p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (Pr.moph.go.th) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๓ ฉบับ ดังนี้ -:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ฉบับที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เปิดโรงเรียนปลูกปัญญาเมดิคัลเกรด ระดับกึ่งอุตสาหกรรม</li> <li>๒. ฉบับที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง Smart Living with COVID-19 เปิดประเทศปลอดภัย เศรษฐกิจไทยไปรอด</li> <li>๓. ฉบับที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ของขวัญจากสธ.เพื่อคนไทยสุขภาพดี รับปีใหม่ ๒๕๖๔</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)
๔	<p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (Pr.moph.go.th) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๙ ฉบับ ดังนี้:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ฉบับที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เปิดโรงเรียนปลูกปัญญาเมดิคัลเกรด ระดับกิ่งอุตสาหกรรม</li> <li>๒. ฉบับที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง Smart Living with COVID-19 เปิดประเทศปลอดภัย เศรษฐกิจไทยไปรอด</li> <li>๓. ฉบับที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ของขวัญจากสธ.เพื่อคนไทยสุขภาพดี รับปีใหม่ ๒๕๖๔</li> <li>๔. ฉบับที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง วัคซีนโควิด 19 เพื่อคนไทย</li> <li>๕. ฉบับที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง วัคซีนป้องกันโรคโควิด 19</li> <li>๖. ฉบับที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ภูเขาทางการแพทย์ สู่การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ</li> <li>๗. ฉบับที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เชื้อมาตรการรับมือโควิด 19 ระลอกเมษายน ๖๔ รัฐ-เอกชน-ประชาชน ร่วมมือก้าวผ่านวิกฤติไปด้วยกัน</li> </ol>

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)
๔ (ต่อ)	<p>๘. ฉบับที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง “รพ.บุษราคัม” การฝึกกำลังของ สธ. และพันธมิตรเพื่อกักกัก การดูแลผู้ป่วยโควิด 19</p> <p>๙. ฉบับที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ด่วนน้ำพระราชหฤทัย สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรโรงพยาบาล บุษราคัม</p>
๕	<p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้าน วิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (Pr.moph.go.th) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๑๒ ฉบับ ดังนี้:-</p> <p>๑. ฉบับที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เปิดโรงเรียนปลูกปัญญาเมดิคัลเกรต ระดับกึ่งอุตสาหกรรม</p> <p>๒. ฉบับที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง Smart Living with COVID-19 เปิดประเทศปลอดภัย เศรษฐกิจ ไทยไปรอด</p> <p>๓. ฉบับที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ของขวัญจากสธ.เพื่อคนไทยสุขภาพดี รับปีใหม่ ๒๕๖๔</p> <p>๔. ฉบับที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง วัคซีนโควิด 19 เพื่อคนไทย</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)
๕ (ต่อ)	<p>๕. ฉบับที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง วัคซีนป้องกันโรคโควิด 19</p> <p>๖. ฉบับที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง กัญชาทางการแพทย์ สู่การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ</p> <p>๗. ฉบับที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เชื้อมาตรการรับมือโควิด 19 ระลอกเมษายน ๖๔ รัฐ-เอกชน-ประชาชน ร่วมมือก้าวผ่านวิกฤติไปด้วยกัน</p> <p>๘. ฉบับที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง “รพ.บุษราคัม” การฝึกกำลังของ สธ. และพันธมิตรเพื่อสู้วิกฤติ การดูแลผู้ป่วยโควิด 19</p> <p>๙. ฉบับที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ด้วยน้ำพระราชหฤทัย สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรโรงพยาบาล บุษราคัม</p> <p>๑๐. ฉบับที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง Phuket Tourism Sandbox นำร่องสู่การเปิดประเทศรับ นักท่องเที่ยว พื้นฟูเศรษฐกิจไทย</p> <p>๑๑. ฉบับที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง สิงหา...ชวนแม่ตั้งครรรค์ฉีดวัคซีนป้องกันโควิด 19</p> <p>๑๒. ฉบับที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ๒๔ กันยายน “วันมหิดล” สืบสานพระราชปณิธานเพื่อคนไทย สุขภาพดี</p>



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน			ค่าคะแนน ที่ได้
๑	ปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ E-book @MOPH บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (pr.moph.go.th)			๑ คะแนน
๒	กำหนดกรอบเนื้อหา สืบค้นข้อมูล จัดทำต้นฉบับ ส่งผู้บริหารตรวจสอบ ออกแบบและผลิตเป็นไฟล์ E-book @MOPH ประจำเดือน			๑ คะแนน
๓	จัดทำ E-book @MOPH ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (pr.moph.go.th)			๑ คะแนน
๔	จัดทำ E-book @MOPH ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๔ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (pr.moph.go.th)			๑ คะแนน
๕	จัดทำ E-book @MOPH ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (pr.moph.go.th)			๑ คะแนน



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 80%; margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๓</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>											
<p><b>ระดับ ๑</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (หนังสืออิเล็กทรอนิกส์) ทางเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (Pr.moph.go.th) จากรูปแบบไฟล์ PDF ให้เป็น E-book (จุลสารอิเล็กทรอนิกส์) ชื่อ “E-Book @MOPH” หรือ “จุลสาร @MOPH” ซึ่งมีรูปแบบที่น่าสนใจทันสมัย และมีการเคลื่อนไหวคล้ายธรรมชาติ เริ่มครั้งแรก ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p><b>ระดับ ๒</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ “จุลสาร @MOPH” เป็นประจำทุกเดือน กำหนดกรอบเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข กิจกรรม ผลการดำเนินงาน นวัตกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุขของหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน สืบค้นข้อมูล จัดทำต้นฉบับ และส่งให้ผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาตามลำดับ</p> <p><b>ระดับ ๓</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (Pr.moph.go.th) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๓ ฉบับ ดังนี้ :-</p> <p>๑. ฉบับที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p style="padding-left: 20px;">เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p style="padding-left: 20px;">เรื่อง เปิดโรงเรือนปลูกกัญชาเมดิคัลเกรด ระดับกึ่งอุตสาหกรรม</p>											





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p><b>๒. ฉบับที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓</b>          เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓          เรื่อง Smart Living with COVID-19 เปิดประเทศปลอดภัย เศรษฐกิจไทยไปรอด</p> <p><b>๓. ฉบับที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓</b>          เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓          เรื่อง ของขวัญจากสธ.เพื่อคนไทยสุขภาพดี รับปีใหม่ ๒๕๖๔</p> <p><b>ระดับ ๔</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (Pr.moph.go.th) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๙ ฉบับ ดังนี้ :-</p> <p><b>๑. ฉบับที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓</b>          เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓          เรื่อง เปิดโรงเรือนปลูกกล้วยชาเมติคัลเกรด ระดับกิ่งอุตสาหกรรม</p> <p><b>๒. ฉบับที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓</b>          เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓          เรื่อง Smart Living with COVID-19 เปิดประเทศปลอดภัย เศรษฐกิจไทยไปรอด</p> <p><b>๓. ฉบับที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓</b>          เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓          เรื่อง ของขวัญจากสธ.เพื่อคนไทยสุขภาพดี รับปีใหม่ ๒๕๖๔</p> <p><b>๔. ฉบับที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๔</b>          เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔          เรื่อง วัคซีนโควิด 19 เพื่อคนไทย</p> <p><b>๕. ฉบับที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</b>          เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔          เรื่อง วัคซีนป้องกันโรคโควิด 19</p> <p><b>๖. ฉบับที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔</b>          เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔          เรื่อง กัญชาทางการแพทย์ สู่การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ</p> <p><b>๗. ฉบับที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๔</b>          เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔          เรื่อง เช็กมาตรการรับมือโควิด 19 ระลอกเมษายน ๖๔          รัฐ-เอกชน-ประชาชน ร่วมมือก้าวผ่านวิกฤติไปด้วยกัน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

๘. ฉบับที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔  
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เรื่อง รพ.บุษราคัม” การฝึกกำลังของ สธ. และพันธมิตรเพื่อกักกักการดูแลผู้ป่วยโควิด 19

๙. ฉบับที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔  
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง ด้วยน้ำพระราชหฤทัย สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรโรงพยาบาลบุษราคัม

**ระดับ ๕**

ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (Pr.moph.go.th) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๑๒ ฉบับ ดังนี้ :-

๑. ฉบับที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓  
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง เปิดโรงเรือนปลูกกัญชาเมดิคัลเกรด ระดับกึ่งอุตสาหกรรม
๒. ฉบับที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓  
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
เรื่อง Smart Living with COVID-19 เปิดประเทศปลอดภัย เศรษฐกิจไทยไปรอด
๓. ฉบับที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓  
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ของขวัญจากสธ.เพื่อคนไทยสุขภาพดี รับปีใหม่ ๒๕๖๔
๔. ฉบับที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๔  
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
เรื่อง วัคซีนโควิด 19 เพื่อคนไทย
๕. ฉบับที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง วัคซีนป้องกันโรคโควิด 19
๖. ฉบับที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔  
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔  
เรื่อง กัญชาทางการแพทย์ สู่การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ
๗. ฉบับที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๔  
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง เช็กมาตรการรับมือโควิด 19 ระลอกเมษายน ๖๔  
รัฐ-เอกชน-ประชาชน ร่วมมือก้าวผ่านวิกฤติไปด้วยกัน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p>๘. ฉบับที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รพ.บุษราคัม” การฝึกกำลังของ สธ. และพันธมิตรเพื่อกักกักการดูแลผู้ป่วยโควิด 19</p> <p>๙. ฉบับที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ด้วยน้ำพระราชหฤทัย สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรโรงพยาบาลบุษราคัม</p> <p>๑๐. ฉบับที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องPhuket Tourism Sandbox นำร่องสู่การเปิดประเทศรับ นักท่องเที่ยว พันฟูเศรษฐกิจไทย</p> <p>๑๑. ฉบับที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง สิงหา...ชวนแม่ตั้งครรรณัดวัคซีนป้องกันโควิด ๑๙</p> <p>๑๒. ฉบับที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ๒๔ กันยายน “วันมหิดล” สืบสานพระราชปณิธานเพื่อคนไทยสุขภาพดี</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การผลิตสื่อในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทำได้สะดวก รวดเร็ว และมีความน่าสนใจกับกลุ่มเป้าหมายทุกเพศทุกวัย</li><li>- ปัจจุบันประชาชนนิยมได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น</li></ul>	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul>	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul>	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ภาพหน้าเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ แสดงช่องทางการเผยแพร่ E-book@MOPH</li><li>๒. ตัวอย่าง E-book@MOPH</li><li>๓. ภาพหน้าจอการเผยแพร่ E-book@MOPH ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔</li></ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดจากนโยบายของผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยตรง หรือนโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือนโยบายของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ดูแลควบคุม กำกับดูแลหน่วยงาน มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังกล่าวมา กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑.๒ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ จะกำหนดตัวชี้วัดที่ตัวก็ได้ตามความเหมาะสม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้น เพื่อเสนอให้คณะทำงานติดตามและประเมินผล ฯ พิจารณาความเหมาะสม และหากไม่เหมาะสม และไม่สามารถตกลงกันได้ก็จะนำสู่การเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ระหว่างคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ และหน่วยงานเพื่อให้ได้ข้อสรุปต่อไป</p> <p>สำนักงานเขต สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของ นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักงานเขต (นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์) ต่อรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าวเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นี้ สำนักงานเขตมี <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒</b> ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ :-</p> <p>๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเพชบุรีแฟนเพจเหี่ยวขาว สธ. (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)</p> <p>๑.๒.๒ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการเผยแพร่ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</p>		



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>					
ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเพชบุรีกแพนเพจเหยี่ยวขาวสธ.	๐.๖๗ (๒๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๓.๓๕๐๐
๑.๒.๒	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายแลยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๐.๓๓ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๖๕๐๐
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เท่ากับ		๕.๐๐๐๐
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>					
<p style="text-align: center;">กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ -:</p>					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$				
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$				
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$				
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$				
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน													
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน													
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการ ดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนน ที่ได้</th><th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)</td><td>๓๐</td><td>ระดับ ๕</td><td>๕.๐๐๐๐</td><td>๑.๕๐๐๐</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๓๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๓๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ ต่อจากนี้</li></ul>														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														
<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</li><li>๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์</li></ol>														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :														
<ul style="list-style-type: none"><li>- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่ระบาดรุนแรงมากขึ้นไปทั่วโลก ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัด/ผลผลิตในหลายๆประเด็นของหน่วยงาน</li></ul>														
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :														
<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแผนงาน/โครงการระยะสั้น และแผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับและแก้ปัญหาสถานการณ์วิกฤตต่างๆ</li></ul>														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑ - ๑.๒.๒)</li></ul>	





<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเฟซบุ๊กแฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ.</p>						
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลากไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์</p> <p>ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินตามณีรัตน์</p>					
<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐</p>	<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓ ,๑๔๐๘</p>					
<p>คำอธิบาย :</p> <p>เฟซบุ๊กแฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ. หมายถึง เฟจเหยี่ยวข่าว สธ. บน facebook ที่ <a href="http://www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210">www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210</a></p> <p>การบริหารจัดการเฟซบุ๊กแฟนเพจ หมายถึง การดูแล ควบคุม กำกับ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง และติดต่อสื่อสารกับผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ. ทางกล่องข้อความ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มีผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจเพิ่มขึ้น</p> <p>ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเฟซบุ๊กแฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ. หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถดูแล ควบคุม กำกับ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ / สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเฟซบุ๊กแฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ. และทำให้มีผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์สนับสนุนการจัดทำเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” จำนวน ๑๓ คน มีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	๑	- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์สนับสนุนการจัดทำเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” จำนวน ๑๓ คน มีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)					
๑	- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์สนับสนุนการจัดทำเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” จำนวน ๑๓ คน มีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑ (ต่อ)	<p>เป็นประธาน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ คน คือ นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการ (Admin) เฟสบุ๊กแฟนเพจ</p> <p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้วางระบบและจัดทำเฟสบุ๊กแฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” (<a href="http://www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210">www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210</a>) ปรับรูปแบบให้มีความน่าสนใจ เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และวางระบบให้ประชาชนหรือบุคลากรสาธารณสุขที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้นำไปเผยแพร่ต่อในฐานะ Influencer เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่กลุ่มเป้าหมายของตนเองในวงกว้าง</p>	
๒	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ลงในเฟสบุ๊กแฟนเพจ เหยี่ยวข่าว สธ. เป็นประจำทุกวันทำการ จำนวนทั้งสิ้น ๘๘๔ เรื่อง</p> <p>- โดยในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ผู้บริหารจัดการเฟสบุ๊กแฟนเพจ รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามทางกล่องข้อความกับผู้ใช้เฟสบุ๊กที่ติดตามเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” จำนวนทั้งสิ้น ๒ ครั้ง</p>	
๓	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร (Admin) ติดตามและเฝ้าระวังเพจเป็นประจำทุกวันทำการ มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ติดตามเฟสบุ๊ก แฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” ทางกล่องข้อความ (Inbox) อย่างสม่ำเสมอ ผลิตข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ลงเผยแพร่ในเฟสบุ๊กแฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” เป็นประจำทุกวันทำการ ซึ่งจะทำให้มีผู้ติดตาม และมีการนำไปเผยแพร่ต่อเพิ่มขึ้น จากวันที่เริ่มเปิดเพจเฟสบุ๊ก (๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓) “เหยี่ยวข่าว สธ.” จนถึงปัจจุบัน</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	มีผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจ“เหยี่ยวข่าว สธ.” จำนวนทั้งสิ้น ๘๘๖ คน (เกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน)	
๔	- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร (Admin) ติดตามและเฝ้าระวังเพจเป็นประจำทุกวันทำการ มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ติดตามเฟซบุ๊ก แฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” ทางกล่องข้อความ (Inbox) อย่างสม่ำเสมอ ผลิตข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ลงเผยแพร่ในเฟซบุ๊กแฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” เป็นประจำทุกวันทำการ ซึ่งจะทำให้มีผู้ติดตาม และมีการนำไปเผยแพร่ต่อเพิ่มขึ้น จากวันที่เริ่มเปิดเพจเฟซบุ๊ก (๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓) “เหยี่ยวข่าว สธ.” จนถึงปัจจุบัน มีผู้ติดตาม เฟซบุ๊กแฟนเพจ“เหยี่ยวข่าว สธ.” จำนวนทั้งสิ้น ๘๘๖ คน (เกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน)	
๕	- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร (Admin) ติดตามและเฝ้าระวังเพจเป็นประจำทุกวันทำการ มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ติดตามเฟซบุ๊ก แฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” ทางกล่องข้อความ (Inbox) อย่างสม่ำเสมอ ผลิตข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ลงเผยแพร่ในเฟซบุ๊กแฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” เป็นประจำทุกวันทำการ ซึ่งจะทำให้มีผู้ติดตาม และมีการนำไปเผยแพร่ต่อเพิ่มขึ้น จากวันที่เริ่มเปิดเพจเฟซบุ๊ก (๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓) “เหยี่ยวข่าว สธ.” จนถึงปัจจุบัน มีผู้ติดตาม เฟซบุ๊กแฟนเพจ“เหยี่ยวข่าว สธ.” จำนวนทั้งสิ้น ๘๘๖ คน (เกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน)	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน			ค่าคะแนน ที่ได้
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ดำเนินการจัดทำ วางระบบ ดูแล และพัฒนาเฟซบุ๊กแฟนเพจ ให้มีความน่าสนใจ (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>			๑ คะแนน
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรมผู้บริหารระดับสูงลงในเฟซบุ๊ก แฟนเพจเหี่ยวขาว สธ. เป็นประจำทุกวันทำการ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ติดต่อสื่อสารทางกล่องข้อความกับผู้ใช้เฟซบุ๊กเพจที่ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจเหี่ยวขาว สธ. เป็นประจำทุกวันทำการ (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>			๑ คะแนน
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒ และมีผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจเหี่ยวขาว สธ.จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน</li> </ul>			๑ คะแนน
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒ และมีผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจเหี่ยวขาว สธ.จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน</li> </ul>			๑ คะแนน
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒ และมีผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจเหี่ยวขาว สธ.จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน</li> </ul>			๑ คะแนน



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๑</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการ ดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการ เฟซบุ๊กแฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ.	๑๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>				
<p style="text-align: center;"><b>ระดับ ๑</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์สนับสนุนการจัดทำเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” จำนวน ๑๓ คน มีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเป็นประธาน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ คน คือ นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการ (Admin) เฟซบุ๊กแฟนเพจ</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้วางระบบและจัดทำเฟซบุ๊กแฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” (<a href="http://www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210">www.facebook.com/เหยี่ยวข่าว-สธ-106039914623210</a>) ปรับรูปแบบให้มีความน่าสนใจ เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และวางระบบให้ประชาชนหรือบุคลากรสาธารณสุขที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้นำไปเผยแพร่ต่อในฐานะ Influencer เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่กลุ่มเป้าหมายของตนเองในวงกว้าง</p> <p style="text-align: center;"><b>ระดับ ๒</b></p> <p>- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ลงในเฟซบุ๊ก แฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ. เป็นประจำทุกวันทำการ <b>จำนวนทั้งสิ้น ๘๘๔ เรื่อง</b></p> <p>- โดยในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ผู้บริหารจัดการเฟซบุ๊กแฟนเพจ รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามทางกล่องข้อความกับผู้ใช้เฟซบุ๊กที่ติดตามเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ” <b>จำนวนทั้งสิ้น ๒ ครั้ง</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ระดับ ๓</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร (Admin) ติดตามและ</p>				



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <p><b>ระดับ ๓ (ต่อ)</b></p> <p>เฝ้าระวังเพจเป็นประจำทุกวันทำการ มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” ทางกล่องข้อความ (Inbox) อย่างสม่ำเสมอ ผลิตข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ลงเผยแพร่ในเฟซบุ๊กแฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ” เป็นประจำทุกวันทำการ ซึ่งจะทำให้มีผู้ติดตาม และมีการนำไปเผยแพร่ต่อเพิ่มขึ้น จากวันที่เริ่มเปิดเพจเฟซบุ๊ก (๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓) “เหยี่ยวข่าว สธ.” จนถึงปัจจุบัน มีผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” จำนวนทั้งสิ้น ๘๘๖ คน (เกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน)</p> <p><b>ระดับ ๔</b></p> <p>- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร (Admin) ติดตามและเฝ้าระวังเพจเป็นประจำทุกวันทำการ มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ติดตามเฟซบุ๊ก แฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” ทางกล่องข้อความ (Inbox) อย่างสม่ำเสมอ ผลิตข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ลงเผยแพร่ในเฟซบุ๊กแฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ” เป็นประจำทุกวันทำการ ซึ่งจะทำให้มีผู้ติดตาม และมีการนำไปเผยแพร่ต่อเพิ่มขึ้น จากวันที่เริ่มเปิดเพจเฟซบุ๊ก (๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓) “เหยี่ยวข่าว สธ.” จนถึงปัจจุบัน มีผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” จำนวนทั้งสิ้น ๘๘๖ คน (เกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน)</p> <p><b>ระดับ ๕</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร (Admin) ติดตามและเฝ้าระวังเพจเป็นประจำทุกวันทำการ มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ติดตามเฟซบุ๊ก แฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” ทางกล่องข้อความ (Inbox) อย่างสม่ำเสมอ ผลิตข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ลงเผยแพร่ในเฟซบุ๊กแฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ” เป็นประจำทุกวันทำการ ซึ่งจะทำให้มีผู้ติดตาม และมีการนำไปเผยแพร่ต่อเพิ่มขึ้น จากวันที่เริ่มเปิดเพจเฟซบุ๊ก (๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓) “เหยี่ยวข่าว สธ.” จนถึงปัจจุบัน มีผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจ “เหยี่ยวข่าว สธ.” จำนวนทั้งสิ้น ๘๘๖ คน (เกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน)</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แนวโน้มการใช้โซเชียลมีเดีย พบว่า เฟซบุ๊กเป็นแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ที่คนไทยและทั่วโลกนิยมใช้มากเป็นอันดับ ๑</li> <li>๒. เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ในการถ่ายภาพ ทำให้สามารถเผยแพร่ภาพ วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทำให้สาธารณชนเข้าถึงได้ง่ายและทันเหตุการณ์</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ในบางพื้นที่ มีปัญหาเรื่องการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้การนำข้อมูลและภาพขึ้นเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ล่าช้า</li></ul>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul>	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>เอกสาร/หลักฐาน/หนังสือ/คำสั่งที่แสดงให้เห็นว่ามีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน เฟซบุ๊กแฟนเพจเหี่ยวขาว สธ.</li><li>เอกสาร/หลักฐาน/Print Screen ที่แสดงให้เห็นถึงระบบและรูปแบบของเฟซบุ๊กเพจเหี่ยวขาว สธ.</li><li>เอกสาร/หลักฐาน/Print Screen ที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข และกิจกรรมผู้บริหารระดับสูงที่เผยแพร่ในเฟซบุ๊กแฟนเพจเหี่ยวขาว สธ.</li><li>เอกสาร/หลักฐาน/Print Screen ที่แสดงให้เห็นถึงการติดต่อสื่อสารทางกล่องข้อความกับผู้ใช้เฟซบุ๊กที่ติดตามเฟซบุ๊กเพจเหี่ยวขาว สธ.</li><li>เอกสาร/หลักฐาน/Print Screen ที่แสดงให้เห็นถึงจำนวนผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจเหี่ยวขาว สธ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๘๖ คน</li></ol>	





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๒ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญณเวช ๓. ว่าที่ร้อยตรีเสนต์ แก้วอุดร ๔. นางสาวสุพัตรา ธนประโยชน์ศักดิ์	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : กิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข แก่ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินการผลิตและเผยแพร่โดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแผนปฏิบัติราชการที่วางไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สื่อบุคคล สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน สื่อกิจกรรม สื่อใหม่ และอื่นๆ เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับนโยบายยุทธศาสตร์ นวัตกรรม ผลการดำเนินงานด้านการบริหาร ด้านการบริการ และด้านวิชาการสาธารณสุข ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข สู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย อันจะช่วยสร้างความสนใจและเจตคติที่ดีต่อกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เกิดการยอมรับ สนับสนุน และให้ความร่วมมือร่วมใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน  การเผยแพร่ หมายถึง รูปแบบหรือช่องทางการสื่อสาร และกระบวนการต่างๆ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ที่สำนักสารนิเทศใช้เพื่อเผยแพร่กิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆของกระทรวงสาธารณสุขไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ทั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ด้วยตนเอง โดยช่องทางการเผยแพร่ของสำนักสารนิเทศ ประกอบด้วย -: ๑. สื่อบุคคล/สื่อประเภทการพูด (Spoken Word) ได้แก่ การพูดทั่วไป การกล่าวสุนทรพจน์ การกล่าวปราศรัย การให้โอวาท การอบรม การสอนงาน การพูดโทรศัพท์ การบรรยาย การอภิปราย การประชุมชี้แจง การพบปะ พูดคุย และการเยี่ยมเยียน		



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำอธิบาย :</b> (ต่อ)	
<p>๒. <b>สื่อสิ่งพิมพ์ (Print Media)</b> ได้แก่ หนังสือพิมพ์ (Newspaper) แผ่นปลิวหรือใบปลิว (leaflets) แผ่นพับ (Folders) แผ่นโฆษณา (Poster) เอกสารแนะนำประกอบ (Brochures) หนังสือเผยแพร่เล่มเล็ก ๆ (Pamphlets) หนังสือเวียน (Circle Letters) จดหมายข่าว (Newsletter) หนังสือเล่มเล็ก (Booklets) นิตยสาร (Magazines) วารสาร (Journals) หนังสือคู่มือสำหรับแจกผู้สื่อข่าว (Press Kits) และหนังสือรายงานประจำปี (Year Books, Annual Reports)</p> <p>๓. <b>สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมัลติมีเดีย (Electronic Media)</b> ได้แก่ วิทยุ , โทรทัศน์</p> <p>๔. <b>สื่อประเภทกิจกรรม (activities)</b> ได้แก่ การจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม การแถลงข่าว การสาธิต การจัดริ้วขบวน การจัดนิทรรศการ การจัดแข่งขันกีฬา การจัดแสดง การจัดกิจกรรมทางศาสนาการศึกษา และการจัดกิจกรรมการกุศลต่างๆ</p> <p>๕. <b>สื่อใหม่ (New Media)</b> ได้แก่ เว็บไซต์ (Web site) อินเทอร์เน็ต (Internet) อีเมล (E-mail) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)_ประเภท เฟซบุ๊ก (Facebook) , บล็อก (Blog) , ทวิตเตอร์ (Twitter) , ไลน์ (Line) , ลิงค์เอดอิน (LinkedIn) , ยูทูบ (YouTube) , เว็บเอ็กซ์ (Webex) , และ อินสตาแกรม (Instagram)</p> <p>๖. <b>สื่อประเภทอื่นๆ</b> ได้แก่ แผ่นป้ายโฆษณา (Build board) ป้ายผ้า (Banner) แบนด์แอมบาสเดอร์ (brand ambassador) ขององค์กร ของแจก/ของที่ระลึก (Gift / Souvenir) บอร์ดประชาสัมพันธ์ (Bulletin Board) การตัดข่าวหนังสือพิมพ์ (Press Clipping) และกล่องแสดงความคิดเห็น (Suggestion Box)</p> <p><b>ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่</b> หมายถึง การดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเปรียบเทียบระหว่าง จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กับ จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ผลิตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้สูตรคำนวณออกมาเป็นค่าร้อยละ</p>	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>	
<p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข และนำเสนอโครงการเพื่อผ่านการอนุมัติจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ โครงการ/กิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๘,๗๐๕,๓๔๓ ชิ้น และได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อใหม่ ตามหลักฐานการเผยแพร่ทางสื่อและสัญญาณจาง ครบทั้ง ๑๖๘,๗๐๕,๓๔๓ ชิ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)	
$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ได้รับการเผยแพร่}}{\text{จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ผลิตทั้งหมด}} \times 100$	
แทนค่าในสูตร :	
$= \frac{168,705,343}{168,705,343} \times 100$	
$= 100 \%$	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
<p>การให้คะแนนจะพิจารณาจากจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามที่กำหนดเทียบกับ จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ได้รับการอนุมัติให้ผลิตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การวัดผลรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เทียบกับจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการผลิต ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</li><li>๒. การวัดผลรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เทียบกับจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการผลิต ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</li></ol>	
เงื่อนไข :	
<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ตัวชี้วัดนี้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของรองปลัด กระทรวงสาธารณสุข ด้านพัฒนาการแพทย์ (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) จึงต้องมีการกำหนดเกณฑ์และรายงานผลเพื่อให้เห็นความก้าวหน้าของการดำเนินงานรายไตรมาสด้วย นอกเหนือจากการรายงานผลรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน</li><li>๒. ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ -:</li></ol>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<b>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</b>																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๖๐</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐												
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๒</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการเผยแพร่</td> <td style="text-align: center;">๑๕</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๑๐๐</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการเผยแพร่	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละของจำนวนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการเผยแพร่	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐												
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>																
<p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข และนำเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติจำนวนทั้งสิ้น ๗ โครงการ จำนวนผลงานทั้งสิ้น ๑๖๘,๗๐๕,๓๔๓ ชิ้น ดังนี้ -:</p> <p>๑. โครงการเผยแพร่ข่าวสารนโยบายและยุทธศาสตร์และองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์) ผลการดำเนินงาน มีดังนี้ -:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ผลิตข่าวแจก จำนวน ๗๐๕ เรื่อง</li> <li>๑.๒ จัดแถลงข่าวกิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข และ สถานการณ์โรคโควิดประจำวัน จำนวน ๓๑๔ ข่าว</li> <li>๑.๓ ผลิตภาพกิจกรรมผู้บริหาร จำนวน ๕๙๕ เรื่อง</li> <li>๑.๔ จัดทำและบริหารจัดการเฟสบุ๊ค “แฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ.” มีผู้ติดตามจำนวน ๘๘๖ คน เผยแพร่ข่าวผู้บริหาร จำนวน ๘๘๔ เรื่อง</li> </ol>																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

- ๑.๕ ผลิตอินโฟกราฟิก/key message/ One Page กิจกรรมผู้บริหาร และสถานการณ์โรคโควิด ประจำวัน จำนวน ๑,๗๐๘ เรื่อง
- ๑.๖ ผลิตคลิปวิดีโอ จำนวน ๒๐๔ เรื่อง
- ๑.๗ ผลิตปฏิทินข่าว จำนวน ๑๙๕ เรื่อง
- ๑.๘ ชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักปลัดกระทรวง สาธารณสุข ตามที่ได้รับมอบหมายใน IA/IR Chat จำนวน ๒๗ ครั้ง ดังนี้ :-
  ๑. วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประเด็น “ข้อสงสัยรัฐบาลเปิดประเทศ โดยไม่ชี้แจงข้อมูลให้ประชาชนทราบ คอลัมน์หมายเหตุประเทศไทย” จัดแถลงข่าวโดยมีนายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
  ๒. วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประเด็น “ปัญหาสารเคมีจำกัดศัตรูพืช ในผัก-ผลไม้เกินมาตรฐาน” จัดแถลงข่าวที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยนายแพทย์พูลลาภ ฉันทวิจิตร รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาเป็นผู้แถลงข่าวเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
  ๓. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประเด็น “ข้อวิจารณ์การบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙ บกพร่อง” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยนายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธาน
  ๔. วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อวิจารณ์วัคซีนไวรัส โควิด ๑๙ ที่รัฐบาลไทยสั่งซื้อมีประสิทธิภาพน้อย” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยนายแพทย์ไพศาล ดั่นคุ้ม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา และนายแพทย์ศุภกิจ ศิริลักษณ์ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ เป็นผู้แถลงข่าว
  ๕. วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อสงสัยกรณีทีมพัฒนาแอปพลิเคชันหมอชนะ ประกาศยุติบทบาท” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ โดยนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว
  ๖. วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อร้องเรียนของบริษัทเอกชนต่อการนำเข้าวัคซีนป้องกันไวรัสโควิด ๑๙ ไม่มีความเป็นธรรม” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ โดยนายแพทย์สุรโชค ต่างวิวัฒน์ รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา และนายแพทย์วิฑูรย์ ด่านวิบูลย์ ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม เป็นผู้แถลงข่าว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

๗. วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ประเด็นที่ ๑ “ข้อวิจารณ์ กรณีการฉีดวัคซีนให้บุคลากร VIP ที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการได้รับวัคซีนกลุ่มแรกที่จังหวัดเชียงใหม่” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว
๘. วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ประเด็นที่ ๒ “ข้อสงสัยในแผนการนำเข้าและการกระจายวัคซีนโควิด 19” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว
๙. วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อสงสัยการสั่งซื้อวัคซีนบริษัทแอสตราเซนเนกา” จัดแถลงข่าว” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว
๑๐. วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อเรียกร้องให้ทบทวนมาตรการการปิดร้านอาหารไม่เกิน ๒๑.๐๐ น.” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว
๑๑. วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อวิจารณ์การพ่นยาฆ่าเชื้อโควิด 19 บริเวณชายแดนไทย-เมียนมา” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว
๑๒. วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อวิจารณ์พฤติกรรมไม่เหมาะสมของผู้ป่วยกักตัวใน รพ.สนาม” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์เฉวตสรร นามวาท รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว
๑๓. วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อสังเกต เรื่องความพร้อมของแอปพลิเคชันหมอพร้อม” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์พงษ์ศร พอกเพิ่มดี ที่ปรึกษารับกระทรวงสาธารณสุข (ด้านสาธารณสุข) เป็นผู้แถลงข่าว
๑๔. วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อสงสัยกรณีรัฐจัดสรรให้ ส.ส. ได้รับวัคซีนโควิด 19” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว





<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<p>๑๕. วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อเรียกร้องให้รัฐบาลเร่งควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และกระตุ้นเศรษฐกิจ” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว</p> <p>๑๖. วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อสงสัยเศรษฐกิจอินเดียเข้าเหล้าล่าบินหนี โควิด-19 บางล่าบินเข้าไทย” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 ประจำวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว</p> <p>๑๗. วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อวิจารณ์การใช้จ่ายเงินกู้ฯด้านสาธารณสุข” ชี้แจง โดยจัดทำเป็นข่าวแจก จากการสัมภาษณ์ของนายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>๑๘. วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อสงสัยกรณีหญิงสาววัย ๒๔ ปี ไม่มีโรคประจำตัว เสียชีวิตหลังฉีดวัคซีนซิโนแวค” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์เฉวตสรร นามวาท รักษาการราชการแทนผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว</p> <p>๑๙. วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อวิจารณ์ขั้นตอนการเบิกยาฟาวิพิราเวียร์มีความยากลำบาก” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์ไพศาล ดั่นคุ้ม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา เป็นผู้แถลงข่าว</p> <p>๒๐. วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อเรียกร้องให้เร่งฉีดวัคซีนแก่ อสม.และบุคลากรทางการแพทย์ในสังกัดสาธารณสุขอำเภอ” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว</p> <p>๒๑. วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อเรียกร้องให้รัฐบาลเร่งนำเข้าวัคซีนทางเลือก เพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว</p> <p>๒๒. วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อสงสัยกรณีหญิงสาวฉีดวัคซีนซิโนแวค เสียชีวิตเพราะกินยาคุมกำเนิด” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว</p> <p>๒๓. วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประเด็น “ข้อร้องเรียนกลุ่มคนชราลงทะเลเปียนผ่านแอปฯ หมอพร้อม แต่ชื้อหายจากระบบทำให้ไม่ได้ฉีดวัคซีน ได้จัดทำข่าวแจก</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

๒๔. วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ “ข้อสงสัยประสิทธิภาพของวัคซีนซิโนแวค” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว

๒๕. วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ “ข้อสงสัยจำนวนผู้ติดเชื้อและจำนวนผู้เสียชีวิตที่รายงาน ประจำวัน” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรม ควบคุมโรค เป็นผู้แถลงข่าว

๒๖. วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กรณี “การจัดสรรวัคซีนไฟเซอร์” จัดแถลงข่าว ในการแถลง ข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมี นายแพทย์รุ่งเรือง กิจผาติ ที่ปรึกษาระดับกระทรวงและโฆษกกระทรวงสาธารณสุข เป็น ผู้แถลงข่าว

๒๗. วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ “ข้อวิจารณ์ทหารใน จ.เลย ได้รับวัคซีนไฟเซอร์” จัดแถลงข่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์ปรีดา วรหาร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเลย และพ.ท.ครรชิต ดำรงค์พิวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายศรีสองรัก เป็นชี้แจงประเด็นดังกล่าว

ซึ่งทุกประเด็นที่ชี้แจงได้มีการเผยแพร่ทางช่องทางโซเชียลมีเดีย ดังนี้ :-

๑. เว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข <https://bit.ly/๓๓๖๕๓๖๕>
๒. เฟสบุ๊ก <https://bit.ly/๓๓๖๕๓๖๕>
๓. ทวิตเตอร์ <https://twitter.com/pr.moph>
๔. เว็บไซต์ GNews <https://bit.ly/๒๖๖๕๓๖๕>
๕. เว็บไซต์ thaigov <https://bit.ly/๒๖๖๕๓๖๕>
๖. เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ <https://pr.moph.go.th>
๗. Facebook กระทรวงสาธารณสุข
๘. Twitter กระทรวงสาธารณสุข (@pr\_moph)
๙. EGA-ADMIN
๑๐. เว็บไซต์รัฐบาลไทย
๑๑. ไลน์กรุ๊ปสื่อมวลชนสายสาธารณสุข

ทั้งนี้ ทุกประเด็นข่าวผลกระทบ (๒๗ ประเด็น) สามารถดำเนินการได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังรับ ประเด็น และได้ดำเนินการได้ตามเกณฑ์ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑. การรับประเด็นและชี้แจงประเด็นผ่านระบบ IA/IR Chat
๒. ส่งรายงานชี้แจงในระบบรายงาน GNews Ticket
๓. จัดการแถลงข่าวโดยมีสื่อมวลชนร่วมทำข่าว ๒ ประเภทขึ้นไป





<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)	
<p>๔. ชี้แจงผ่าน Facebook Live เพจกระทรวงสาธารณสุข @fanmoph ซึ่งได้รับการเผยแพร่ครบทุกช่องทางที่กำหนด ส่วนคลิปจะเผยแพร่ผ่าน youtube ช่อง moph channel และ</p> <p>๕. ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <a href="mailto:spokesman@prd.go.th">spokesman@prd.go.th</a> ภายใน ๒ วันหลังจากชี้แจง ทั้งนี้ ภายหลังจากกรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 กรมประชาสัมพันธ์ได้ปรับเกณฑ์ให้สามารถจัดการแถลงข่าวและทำข่าวแจกแทนการจัดแถลงข่าวได้</p> <p><b>๒. โครงการประชาสัมพันธ์ของขวัญปีใหม่ เพื่อคนไทยทุกคนครบครันมีหมอประจำตัว ๓ คน กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</b> (โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ) มีผลการดำเนินงาน มีดังนี้ :-</p> <p>๒.๑ ผลิตสปอตโทรทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ตอนและเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ มีดังนี้</p> <p>๑. ช่อง ๓ “รายการเรื่องเล่าเช้านี้” ระหว่างวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐-๐๗.๕๕ น. เผยแพร่ จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>๒. ช่อง ๕ “รายการเพื่อประชาชน” ระหว่างวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น. และ “รายการคู่ข่าวค่ำ” ระหว่างวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๑๘.๓๐-๒๐.๒๐ น. เผยแพร่ จำนวน ๗ ครั้ง</p> <p>๓. ช่อง ๙ “รายการข่าวค่ำ” ระหว่างวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๙.๐๐-๒๐.๕๐ น. และ “รายการคู่ข่าวเสาร์อาทิตย์” ระหว่างเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๑๑.๓๐-๑๓.๐๐ น. เผยแพร่ ๖ ครั้ง</p> <p>๔. ไทยรัฐทีวี “รายการข่าวเช้าหัวเขียว” ระหว่างวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐-๐๘.๐๐ น. เผยแพร่ จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>๒.๒ ผลิตสื่อบุคคลพิเศษการแถลงข่าวส่งมอบของขวัญปีใหม่ จำนวน ๑ ตอน เทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปีพุทธศักราช พ.ศ.๒๕๖๔ ของกระทรวงสาธารณสุข ความยาวไม่น้อยกว่า ๗-๑๐ นาที พร้อมเผยแพร่สื่อบุคคลพิเศษทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบก ระหว่างวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น. เผยแพร่ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๓ ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์หนังสือพิมพ์ออนไลน์ทางมติชนออนไลน์/ข่าวสดออนไลน์/เดลินิวส์ออนไลน์ เผยแพร่ จำนวน ๖ ครั้ง</p> <p><b>๓. โครงการจัดจ้างประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องสู่สังคมไทยในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</b> (โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ) มีผลการดำเนินงาน มีดังนี้ :-</p> <p>๓.๑ เผยแพร่ข่าวหรือสื่อบุคคลพิเศษผ่านสื่อสิ่งพิมพ์มติชน ขนาดพื้นที่ ๖x ๑๐ นิ้ว ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เผยแพร่ จำนวน ๑ ครั้ง</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

๓.๒ เผยแพร่ข่าวหรือสื่อบุคคลข่าวผ่านเว็บไซต์มติชน <http://www.matichon.co.th> เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๓ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเฟซบุ๊กมติชน เผยแพร่ จำนวน ๕ ครั้ง

<https://www.facebook.com/MatchonOnline/>

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. การจัดจ้างประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องสู่สังคมไทยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19 ) (โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ) ผลการดำเนินงาน มีดังนี้ :-

๔.๑ การจัดทำเฟซบุ๊กเพจ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความเข้าใจด้านสุขภาพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีการเข้าถึงโพลย์ (Reach) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง ผ่านทาง Facebook page : We Health

๔.๒ ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเฟซบุ๊กเพจ We Health

๑. สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบกราฟฟิก จำนวน ๒๐ ชิ้นงาน

๒. สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ จำนวน ๕ ชิ้นงาน

๓. สื่ออื่นๆ จำนวน ๗๕ ชิ้นงาน

๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาไกล ระบบงานประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ)

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข PHECOC๑ กองสาธารณสุขฉุกเฉิน อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๖. การจัดจ้างประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ)

- เผยแพร่ผ่านหนังสือแนวหน้า ขนาดครึ่งหน้า (๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว) สีสี่ จำนวน ๑ ครั้ง ประเด็นการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p><b>๗. การจัดจ้างประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้เกี่ยวกับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผ่านสื่อวิทยุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ)</b></p> <p>๗.๑ ผลิตสโปตวิทยุความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๒ ตอน</p> <p>๗.๒ สวพ.๙๑ กทม. เผยแพร่สโปตวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาที ผ่านสถานีวิทยุจังหวัด กรุงเทพมหานคร สวพ. FM ๙๑ รัศมีครอบคลุม กรุงเทพฯ นนทบุรี อยุธยา สระบุรี สิงห์บุรี นครนายก ปราจีนบุรี ชลบุรี กาญจนบุรี นครปฐม เพชรบุรี สุพรรณบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม สมุทรปราการ ในเดือน เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๔ เผยแพร่ วันละ ๒ ครั้ง วันจันทร์-อาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ -๑๗.๐๐ น. จำนวน ๙๐ ครั้ง</p> <p>๗.๓ เผยแพร่ เผยแพร่สโปตวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาที ผ่านสื่อวิทยุ จำนวน ๙ สถานี ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ในเดือน เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๔ จำนวน รวม ๒,๐๒๕ ครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินงาน มีดังนี้ :-</p> <p><b>ภาคเหนือ</b></p> <p>๗.๓.๑ สวพ.เชียงใหม่ AM ๙๑๘ เผยแพร่สโปตวิทยุความยาว ๓๐ วินาที ผ่านสถานีวิทยุ จังหวัดเชียงใหม่รัศมีครอบคลุม รัศมีครอบคลุมจังหวัดเชียงใหม่ น่าน ลำพูน ผาง เขตติดต่อ เชียงราย หางดง สันป่าตอง สารภี สันกำแพง ดอนสะเก็ด สันทราย แม่แตง ในเดือน เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๔ เผยแพร่วันละ ๕ ครั้ง วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ , ๑๑.๐๐ , ๑๓.๐๐,๑๖.๐๐,๑๘.๐๐ <b>จำนวน ๒๒๕ ครั้ง</b></p> <p>๗.๓.๒ สวพ.พิษณุโลก AM ๑๔๒๒ เผยแพร่สโปตวิทยุความยาว ๓๐ วินาที ผ่านสถานีวิทยุ จังหวัดพิษณุโลก รัศมีครอบคลุมจังหวัดพิษณุโลก สุโขทัย พิจิตร อุตรดิตถ์ แพร่ นครสวรรค์ ในเดือน เม.ย.- มิ.ย.๒๕๖๔ เผยแพร่ วันละ ๕ ครั้ง วันจันทร์ – อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐,๑๑.๐๐, ๑๓.๐๐,๑๖.๐๐,๑๘.๐๐ <b>จำนวน ๒๒๕ ครั้ง</b></p> <p><b>ภาคกลาง</b></p> <p>๗.๓.๓ สวพ.นครสวรรค์ FM๑๐๕.๗๕ เผยแพร่ สโปตวิทยุรัศมีครอบคลุมจังหวัดนครสวรรค์ อุทัยธานี ตาก ชัยนาท สิงห์บุรี พิษณุโลก กำแพงเพชร พิจิตร สุโขทัย เพชรบูรณ์ ในเดือน เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๔ เผยแพร่ วันละ ๕ ครั้ง วันจันทร์ – อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐,๑๑.๐๐, ๑๓.๐๐,๑๖.๐๐,๑๘.๐๐ <b>จำนวน ๒๒๕ ครั้ง</b></p> <p><b>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</b></p> <p>๗.๓.๔ สวพ.ขอนแก่น FM๑๐๔.๕ เผยแพร่สโปตวิทยุ ความยาว ๓๐ นาที ผ่านสถานีวิทยุ จังหวัดขอนแก่น รัศมีครอบคลุมจังหวัดขอนแก่น บุรีรัมย์ ยโสธร มหาสารคาม อุตรธานี เลย ร้อยเอ็ด ในเดือน เม.ย.- มิ.ย.๒๕๖๔ เผยแพร่วันละ ๕ ครั้ง วันจันทร์ – อาทิตย์ เวลา๐๙.๐๐,๑๑.๐๐, ๑๓.๐๐,๑๖.๐๐,๑๘.๐๐ <b>จำนวน ๒๒๕ ครั้ง</b></p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p><b>ภาคใต้</b></p> <p><b>๗.๓.๕</b> สวพ.นครราชสีมา AM ๙๙๐ เผยแพร่สื่อบทวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาที ผ่านสถานีวิทยุจังหวัดนครราชสีมา รัศมีครอบคลุมจังหวัดนครราชสีมา ปากช่อง มวลเหล็ก สระบุรี เขตติดต่อ จ.บุรีรัมย์ หนองบัวลำภู สุรินทร์ ขอนแก่น ชัยภูมิ ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ยโสธร ในเดือน เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๔ เผยแพร่วันละ ๕ ครั้ง วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐,๑๑.๐๐, ๑๓.๐๐,๑๖.๐๐,๑๘.๐๐ <b>จำนวน ๒๒๕ ครั้ง</b></p> <p><b>๗.๓.๖</b> สวพ.สุราษฎร์ธานี FM๙๙ เผยแพร่สื่อบทวิทยุความยาว ๓๐ วินาที ผ่านสถานีวิทยุจังหวัดสุราษฎร์ธานี รัศมีครอบคลุมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ระนอง กระบี่ พังงา ภูเก็ต ชุมพร นครศรีธรรมราชในเดือน เม.ย.- มิ.ย.๒๕๖๔ เผยแพร่วันละ ๕ ครั้ง วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา๐๙.๐๐,๑๑.๐๐, ๑๓.๐๐,๑๖.๐๐,๑๘.๐๐ <b>จำนวน ๒๒๕ ครั้ง</b></p> <p><b>๗.๓.๗</b> สวพ.นครศรีธรรมราช MF๙๑.๕ เผยแพร่สื่อบทวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาที ผ่านสถานีวิทยุจังหวัดนครศรีธรรมราช รัศมีครอบคลุมจังหวัดนครศรีธรรมราช ท่าศาลา ลีลล ฉวาง กาญจนดิษฐ์ ร่อนพิบูลย์ สานกะกา ปากนคร ปากพั่น เชียงใหญ่ ชะอวด หัวไทร เขตติดต่อ ตรัง พัทลุง สงขลา ในเดือน เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๔ เผยแพร่ วันละ ๕ ครั้ง วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐,๑๑.๐๐, ๑๓.๐๐,๑๖.๐๐,๑๘.๐๐ <b>จำนวน ๒๒๕ ครั้ง</b></p> <p><b>๗.๓.๘</b> ตำรวจภาค ๙ ตรัง FM๑๐๖.๗๕ เผยแพร่สื่อบทวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาที ผ่านสถานีวิทยุจังหวัดตรัง รัศมีครอบคลุมจังหวัดตรัง พัทลุง พังงา สตูล ใน เดือน เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๔ เผยแพร่วันละ ๕ ครั้ง วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐,๑๑.๐๐, ๑๓.๐๐,๑๖.๐๐,๑๘.๐๐ <b>จำนวน ๒๒๕ ครั้ง</b></p> <p><b>๗.๓.๙</b> สวพ.สงขลา AM๑๐๙๘ เผยแพร่สื่อบทวิทยุความยาว ๓๐ วินาที ผ่านสถานีวิทยุจังหวัดสงขลา หาดใหญ่ สตูล พัทลุง ชุมพร ปัตตานี ระนอง ตรัง พังงา ภูเก็ต นครศรีธรรมราชในเดือน เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๔ เผยแพร่ วันละ ๕ ครั้ง วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐,๑๑.๐๐, ๑๓.๐๐,๑๖.๐๐,๑๘.๐๐ <b>จำนวน ๒๒๕ ครั้ง</b></p> <p><b>๗.๔</b> พูดประชาสัมพันธ์ข่าวกระทรวงสาธารณสุขผ่านทางสถานีวิทยุข่าวจรรยา สวพ.๙๑ กทม. ในเดือน เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๔ วันจันทร์ - อาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๒๔.๐๐ น. <b>จำนวน ๑๒๙ ครั้ง</b></p> <p><b>๗.๕</b> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อใหม่ (สื่อโซเชียลมีเดียออนไลน์)</p> <p><b>๗.๕.๑</b> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://WWW.FM๙๑BKK.COM">WWW.FM๙๑BKK.COM</a> ลงข้อความ และหรือรูปภาพข่าว กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข ในเดือน เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๔ <b>จำนวน ๒๑ ครั้ง</b></p> <p><b>๗.๕.๒</b> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางบัญชีทวิตเตอร์ TWITTER@FM๙๑TRAFFICPRO ที่มีจำนวนผู้ติดตาม ๒,๖๗๐,๐๐๐ คน ลงข้อความ และหรือรูปภาพข่าว กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข ในเดือน เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๔ <b>จำนวน ๒๑ ครั้ง</b></p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** (ต่อ)

**๗.๕.๓** เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางบัญชีเฟสบุ๊คเพจ FACEBOOK FANPAGE FM๙๑ TRAFFICPRO ที่มีคนติดตามเพจอยู่ที่จำนวน ๑,๒๓๒,๐๐๐ คน ลงข้อความ และหรือรูปภาพข่าว กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข ในเดือน เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๔ **จำนวน ๒๓ ครั้ง**

**๘. โครงการวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔** (โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร)ผลการดำเนินงาน มีดังนี้ :-

- จัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวันทุกวันทำการ ๒๙๘ ครั้ง
- จัดประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ทุกสัปดาห์ จำนวน ๒๘ ครั้ง
- จัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์โรคโควิด 19 โดยคณะอนุกรรมการด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๓๐ ครั้ง

**๙. โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔** (โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร) ผลการดำเนินงาน มีดังนี้ :-

- จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชนผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า สถานีต่างๆ บนเส้นทางรถไฟฟ้าสายฉลองรัชธรรม ภายใต้แนวคิด “สถานีรถไฟฟ้าสายสุขภาพ (MRT Healthy Station)” จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ :-
  - ✍️ วันอังคารที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในงานวันภูมิปัญญาแห่งชาติ สถานีตลาดบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
  - ✍️ วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ในงานสถาปนากระทรวงสาธารณสุข ครบรอบ ๗๘ ปี ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้สุขภาพ ณ ตลาดบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
  - ✍️ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รณรงค์มาตรการ D-M-H-T-T ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ณ สถานีลาดพร้าว กรุงเทพ
- จัดทำอินโฟกราฟฟิก จำนวน ๒๕ ชิ้น
- จัดทำคลิปวีดิทัศน์ความรู้สุขภาพทางแพลตฟอร์ม Youtube จำนวน ๑๒ ชิ้น
- จัดทำคลิปวีดิทัศน์ความรู้สุขภาพทางแพลตฟอร์ม TikTok จำนวน ๔๐ ชิ้น

**๑๐. โครงการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องวัคซีนโควิด 19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔** มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ :-

**๑๐.๑ สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๕๖๗ ครั้ง**

- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลค่า ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “แจ้งประสิทธิภาพวัคซีน ๓ ชนิดไม่ต่างกัน” วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้งผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “รพ.บุษราคัม ดูแลผู้ป่วยโควิด” จำนวน ๑ ตอน



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “รพ.บุษราคัม ดูแลผู้ป่วยโควิด” วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐- ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ภูมิคุ้มกันหมู่สู้โควิด” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ภูมิคุ้มกันหมู่สู้โควิด” วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ฉีดวัคซีนสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ สู้ภูมิกัดแซนด์บ็อกซ์” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ฉีดวัคซีนสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ สู้ภูมิกัดแซนด์บ็อกซ์” วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “จัดระบบบริการฉีดวัคซีน” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “จัดระบบบริการฉีดวัคซีน” วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ.เผยฉีดวัคซีนโควิด 19 แล้ว ๗.๙ ล้านโดส” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ.เผยฉีดวัคซีน โควิด 19 แล้ว ๗.๙ ล้านโดส” วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ - ๑๘.๐๐ น.จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ฉีดวัคซีนสลับชนิด” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ฉีดวัคซีนสลับชนิด” วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ป้องกันโควิดในโรงเรียน หลังฉีดวัคซีนให้ครูทั่วประเทศ”จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ป้องกันโควิดในโรงเรียน หลังฉีดวัคซีนให้ครูทั่วประเทศ” วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ผู้สูงอายุมั่นใจฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ผู้สูงอายุมั่นใจฉีดวัคซีนโควิด 19” วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “รมว.สธ. ยืนยัน ยังบริหารจัดการเตียงได้” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “รมว.สธ. ยืนยันยังบริหารจัดการเตียงได้” วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul>	





<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตคอลัมน์คอลัมน์ข่าว ประเด็น “ภูเก็ตฉีดวัคซีนพร้อมรับนักท่องเที่ยว ๑ ก.ค.นี้” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ภูเก็ตฉีดวัคซีนพร้อมรับนักท่องเที่ยว ๑ ก.ค.นี้” วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “ไทยรั้งเบอร์ ๓ เอเชียฉีดวัคซีนแล้ว ๘.๖ ล้านโดส” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ไทยรั้งเบอร์ ๓ เอเชียฉีดวัคซีนแล้ว ๘.๖ ล้านโดส” วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “วัคซีนสร้างภูมิ ลดเจ็บ-ตาย จากโรคโควิด 19” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “วัคซีนสร้างภูมิ ลดเจ็บ-ตาย จากโรคโควิด 19” วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “อนุทิน ตรวจการจัดตั้ง ICU สนาม” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “อนุทิน ตรวจการจัดตั้ง ICU สนาม” วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “เกาะสมุย เกาะพะงัน เกาะเต่า พร้อมเปิด ๑๕ ก.ค.นี้” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เกาะสมุย เกาะพะงัน เกาะเต่า พร้อมเปิด ๑๕ ก.ค.นี้” วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ.เดินทางฉีดวัคซีนป้องกันโควิดแต่พระสงฆ์” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ.เดินทางฉีดวัคซีนป้องกันโควิดแต่พระสงฆ์” วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ความคืบหน้าวัคซีนโควิด-19 ขึ้นทะเบียนในไทย” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ความคืบหน้าวัคซีนโควิด-19 ขึ้นทะเบียนในไทย” วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น.จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สมุย เริ่มฉีดวัคซีนให้กลุ่มแรงงาน ๓ สัญชาติ” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคืบข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สมุย เริ่มฉีดวัคซีนให้กลุ่มแรงงาน ๓ สัญชาติ” วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ – ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้งผลิตข่าว ประเด็น “อนุทิน กำชับทุกจังหวัดเฝ้าระวังแรงงานต่างด้าวเข้าพื้นที่” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “อนุทิน กำชับ ทุกจังหวัดเฝ้าระวังแรงงานต่างด้าวเข้าพื้นที่” วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ฉีดวัคซีนให้ครูวันแรก” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ฉีดวัคซีนให้ครูวันแรก” วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “ปลัด สธ. สั่งสำรวจเตียง-ยา-เวชภัณฑ์ ให้รายงานทุกวัน” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคืบข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ปลัด สธ. สั่งสำรวจเตียง-ยา-เวชภัณฑ์ ให้รายงานทุกวัน” วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ – ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “วัคซีนสร้างภูมิ ลดเจ็บ-ตาย จากโรคโควิด 19” วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “อนุทิน ตรวจการจัดตั้ง ICU สนาม” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “อนุทิน ตรวจการจัดตั้ง ICU สนาม” วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “เกาะสมุย เกาะพะงัน เกาะเต่า พร้อมเปิด ๑๕ ก.ค.นี้” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เกาะสมุย เกาะพะงัน เกาะเต่า พร้อมเปิด ๑๕ ก.ค.นี้” วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ.เดินหน้าฉีดวัคซีนป้องกันโควิดแต่พระสงฆ์” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ.เดินหน้าฉีดวัคซีนป้องกันโควิดแต่พระสงฆ์” วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li></ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น“ความคืบหน้าวัคซีนโควิด-19 ขึ้นทะเบียนในไทย”จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ความคืบหน้าวัคซีนโควิด-19 ขึ้นทะเบียนในไทย” วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สมุย เริ่มฉีดวัคซีนให้กลุ่มแรงงาน ๓ สัญชาติ” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สมุย เริ่มฉีดวัคซีนให้กลุ่มแรงงาน ๓ สัญชาติ” วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ – ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้งผลิตข่าว ประเด็น “อนุทิน กำชับทุกจังหวัดเฝ้าระวังแรงงานต่างด้าวเข้าพื้นที่” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “อนุทิน กำชับ ทุกจังหวัดเฝ้าระวังแรงงานต่างด้าวเข้าพื้นที่” วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ฉีดวัคซีนให้ครูวันแรก” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ฉีดวัคซีนให้ครูวันแรก” วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “ปลัด สธ. สั่งสำรวจเตียง-ยา-เวชภัณฑ์ ให้รายงานทุกวัน”จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ปลัด สธ. สั่งสำรวจเตียง-ยา-เวชภัณฑ์ ให้รายงานทุกวัน” วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ – ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “อนุทิน ตรวจไอซียู สนาม รองรับผู้ป่วยอาการหนัก” วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “สธ.พร้อมอำนวยความสะดวก ชี้อวัคซีนตัวเลือก” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. พร้อมอำนวยความสะดวก ชี้อวัคซีนตัวเลือก” วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “เปิดโครงการฉีดวัคซีนชายแดน จ.จันทบุรี” จำนวน ๑ ตอน</li></ul>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เปิดโครงการฉีดวัคซีนชายแดน จ.จันทบุรี” วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐-๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “ย้ำ ๓ อาจารย์หมอไม่เกี่ยวข้องฉีดวัคซีน” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ย้ำ ๓ อาจารย์หมอไม่เกี่ยวข้องฉีดวัคซีน” วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “สธ. เล็งให้วัคซีนไฟเซอร์กลุ่มแพทย์และเสี่ยงสูงก่อน” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. เล็งให้วัคซีนไฟเซอร์กลุ่มแพทย์และเสี่ยงสูงก่อน” วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “เตรียมใช้อาคารจอดเทียบเครื่องบิน เป็น รพ.สนาม” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เตรียมใช้อาคารจอดเทียบเครื่องบิน เป็น รพ.สนาม” วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ.จัดรถตรวจเชื้อโควิดผู้อพยพโรงงานระเบิด จ.สมุทรปราการ” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ.จัดรถตรวจเชื้อโควิดผู้อพยพโรงงานระเบิด จ.สมุทรปราการ” วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “สธ.จัดรถตรวจเชื้อและวัคซีนโควิดดูแลผู้ประสบเหตุโรงงานระเบิด” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. จัดรถตรวจเชื้อและวัคซีนโควิดดูแลผู้ประสบเหตุโรงงานระเบิด” วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สถานศึกษาต้องประเมิน” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สถานศึกษาต้องประเมิน” วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ - ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ.แนะ ๖ ข้อปฏิบัติ หากผู้ติดเชื้อต้องเดินทางข้ามจังหวัด” จำนวน ๑ ตอน</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ.แนะ ๖ ข้อปฏิบัติ หากผู้ติดเชื้อต้องเดินทางข้ามจังหวัด” วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ.จัดทีมทำงานเชิงรุกกับผู้ติดเชื้อตามบ้าน” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ.จัดทีมทำงานเชิงรุกกับผู้ติดเชื้อตามบ้าน” วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ปรับแผนกระจายฉีดวัคซีน เดือน ก.ค. เน้นฉีดผู้สูงอายุ ๗ โรคเรื้อรัง” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ปรับแผนกระจายฉีดวัคซีน เดือน ก.ค. เน้นฉีดผู้สูงอายุ ๗ โรคเรื้อรัง” วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ.ประกาศ ๕ มาตรการคุมโควิด” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ.ประกาศ ๕ มาตรการคุมโควิด” วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐-๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สพฉ.เสริมทัพด้วยเพจดังทำเชิงรุก รับข้อมูลผู้ป่วยโควิด เร่งพาส่งโรงพยาบาล” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สพฉ.เสริมทัพด้วยเพจดังทำเชิงรุก รับข้อมูลผู้ป่วยโควิด เร่งพาส่งโรงพยาบาล” วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “สธ.เปิดโรงพยาบาลสนามเพิ่ม รองรับผู้ป่วยโควิดกลุ่มสีเขียว” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ.เปิดโรงพยาบาลสนามเพิ่ม รองรับผู้ป่วยโควิดกลุ่มสีเขียว” วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “แนวทางการ Home Isolation” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “แนวทางการ Home Isolation” วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ - ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมภาษณ์สดทางโทรศัพท์นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) กรมควบคุมโรค ในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ประโยชน์ของการฉีดวัคซีนโควิด 19” วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. เปิด รพ.สนามสมุทรปราการรวมใจ 5 WHA ๑,๒๐๐ เตียง” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. เปิด รพ.สนามสมุทรปราการรวมใจ 5 WHA ๑,๒๐๐ เตียง” วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ความเข้าใจวัคซีนป้องกันโควิด 19 เข็ม ๓” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ความเข้าใจวัคซีนป้องกันโควิด 19 เข็ม ๓” วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. เตรียมปลดล็อก Rapid atigen test” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. เตรียมปลดล็อก Rapid atigen test” วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “การฉีดวัคซีนป้องกันโควิด 19 ในหญิงตั้งครรภ์ และให้นมบุตร” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “การฉีดวัคซีนป้องกันโควิด 19 ในหญิงตั้งครรภ์ และให้นมบุตร” วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. แสดงความเสียใจต่อครอบครัวพยาบาลที่เสียชีวิต” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. แสดงความเสียใจต่อครอบครัวพยาบาลที่เสียชีวิต” วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “ปรับแผนฉีดวัคซีนสลับชนิด” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ปรับแผนฉีดวัคซีนสลับชนิด” วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ประสิทธิภาพระบบจัดการศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อสู่การปูพรมเร่งฉีดผู้สูงอายุ” จำนวน ๑ ตอน</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ประสิทธิภาพระบบจัดการศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อสู่การปูพรมเร่งฉีดผู้สูงอายุ” วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. วาง ๓ แนวทาง ใช้ Atigen Test Kit ช่วยตรวจเชื้อเร็วขึ้น” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. วาง ๓ แนวทาง ใช้ Atigen Test Kit ช่วยตรวจเชื้อเร็วขึ้น” วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ – ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. เปิดศูนย์ความร่วมมือมือภาคประชาสังคม กรมการแพทย์” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. เปิดศูนย์ความร่วมมือมือภาคประชาสังคม กรมการแพทย์” วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “สธ.ปฏิบัติการเชิงรุกดูแลผู้ป่วยในชุมชน” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. ปฏิบัติการเชิงรุกดูแลผู้ป่วยในชุมชน” วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “หมอยง ลั่นสลับวัคซีน ไวรัสไม่รู้จัก วัคซีนยี่ห้อไหน” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “กรมอนามัยแนะผู้ดูแลเด็กติดเชื้อมีต้องกระตุ้นพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่อง” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “หมอยง ลั่นสลับวัคซีน ไวรัสไม่รู้จัก วัคซีนยี่ห้อไหน” วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ – ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “กรมอนามัยแนะผู้ดูแลเด็กติดเชื้อมีต้องกระตุ้นพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่อง” วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “คกก.วัคซีนแห่งชาติ เร่งจัดหาวัคซีนทุกชนิด ๑๒๐ ล้านโดส ในปี ๖๕” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “คกก. วัคซีนแห่งชาติ เร่งจัดหาวัคซีนทุกชนิด ๑๒๐ ล้านโดส ในปี ๖๕” วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ป้องกันโควิด 19 หลังฉีดวัคซีน ตลาดต้องยกการ์ดให้สูง” จำนวน ๑ ตอน</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ป้องกันโควิด 19 หลังฉีดวัคซีน ตลาดต้องยกการ์ดให้สูง” วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “ยาโควิดมีเพียงพอ จัดหา“ฟาวิพิราเวียร์” อีก ๑๖ ล้านเม็ด” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ฟาวิพิราเวียร์ อีก ๑๖ ล้านเม็ด”วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ – ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “เร่งฉีดวัคซีนหลังคลัสเตอร์ใกล้ติดโควิดมากขึ้น” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เร่งฉีดวัคซีนหลังคลัสเตอร์ใกล้ติดโควิดมากขึ้น” วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ดื่มเหล้าทำภูมิต้านทานลดเสี่ยงโควิด” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ดื่มเหล้าทำภูมิต้านทานลดเสี่ยงโควิด”วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐-๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตสกู๊ปพิเศษ ประเด็น “ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ เร่งฉีดวัคซีนให้ผู้สูงอายุ ๗๕ ปี” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่สกู๊ปพิเศษในรายการเรื่องง่ายใกล้ตัว ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ เร่งฉีดวัคซีนให้ผู้สูงอายุ ๗๕ ปี” วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๐.๕๐ – ๒๑.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น“กรมการแพทย์ย้ำประชาชนลงทะเบียนข้อมูลตามจริง” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- สัมภาษณ์สดทางโทรศัพท์นายแพทย์โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค ในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “การบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19” วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “กรมการแพทย์ย้ำประชาชนลงทะเบียนข้อมูลตามจริง” วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “รพ.ราชวิถี เพิ่มห้องฉุกเฉินโควิดส่วนต่อขยาย ๒๐ เตียง” จำนวน ๑ ตอน</li> </ul>	





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “รพ.ราชวิถี เพิ่มห้องฉุกเฉินโควิดส่วนต่อขยาย ๒๐ เตียง” วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “อนุทิน ยืนยันรัฐบาลจัดหาวัคซีนโควิดสำหรับประชาชนในไทยทุกคน” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “อนุทิน ยืนยันรัฐบาลจัดหาวัคซีนโควิดสำหรับประชาชนในไทยทุกคน” วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- สัมภาษณ์สดทางโทรศัพท์นายแพทย์ธงชัย กีรติหัตถยากร รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “Antigen test kit ตรวจหาเชื้อโควิด 19” วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ผู้ป่วยไมเกรนไม่ต้องหยุดยา ก่อนฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ผู้ป่วยไมเกรนไม่ต้องหยุดยา ก่อนฉีดวัคซีนโควิด 19” วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. โชว์ไหมไลน์ ยันไม่ได้สั่งแอสตราฯ ซ้ำ” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. โชว์ไหมไลน์ ยันไม่ได้สั่งแอสตราฯ ซ้ำ” วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “แนะวิธีพูดคุยผู้สูงอายุไปฉีดวัคซีน” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “แนะวิธีพูดคุยผู้สูงอายุไปฉีดวัคซีน” วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐-๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. ชี้ซิโนแวคยังใช้ได้ผลแต่ต้องฉีดผสมเพื่อสู้เดลตา” จำนวน ๑ ตอน จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. ลงนามสัญญาจัดหาวัคซีนไฟเซอร์” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. ชี้ซิโนแวคยังใช้ได้ผลแต่ต้องฉีดผสมเพื่อสู้เดลตา” วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ - ๒๒.๒๐ น.</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<ul style="list-style-type: none"><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. ลงนามสัญญาจัดหาวัคซีนไฟเซอร์” วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “๗ โรคเรื้อรัง เป้าหมายฉีดวัคซีนโควิด ลดป่วย-เสียชีวิต” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “๗ โรคเรื้อรัง เป้าหมายฉีดวัคซีนโควิด ลดป่วย-เสียชีวิต” วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตสื่ूपพิเศษ ประเด็น “รพ.บุษราคัม ยอมรับเตียงผู้ป่วยโควิด 19 แน่น” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่สื่ूपพิเศษในรายการเรื่องง่ายใกล้ตัว ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “รพ.บุษราคัม ยอมรับเตียงผู้ป่วยโควิด 19 แน่น” วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๐.๕๐ - ๒๑.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “ไทยตั้งเป้าจัดหาวัคซีน ๑๒๐ ล้านโดส ในปี ๒๕๖๕” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ไทยตั้งเป้าจัดหาวัคซีน ๑๒๐ ล้านโดส ในปี ๒๕๖๕” วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “เตรียมตัวฉีดวัคซีนโควิด 19 ช่วงล็อกดาวน์” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เตรียมตัวฉีดวัคซีนโควิด 19 ช่วงล็อกดาวน์” วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ.เร่งสอบสวนเหตุครูสาววัน ๓๙ ดับ หลังฉีดวัคซีนสลับ” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. เร่งสอบสวนเหตุครูสาววัน ๓๙ ดับ หลังฉีดวัคซีนสลับ” วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ - ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “คณบดีศิริราชเผยวัคซีนสลับชนิด ช่วยกระตุ้นภูมิคุ้มกันได้เร็ว” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “คณบดีศิริราชเผยวัคซีนสลับชนิด ช่วยกระตุ้นภูมิคุ้มกันได้เร็ว” วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “สตรีมีครรภ์กลุ่มเสี่ยงที่ ๘ เน้นเร่งฉีดวัคซีนโควิด” จำนวน ๑ ตอน</li></ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สตรีมีครรภ์กลุ่มเสี่ยงที่ ๘ แนะนำฉีดวัคซีนโควิด” วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “เร่งฉีดวัคซีน ๓ กลุ่มเสี่ยง” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เร่งฉีดวัคซีน ๓ กลุ่มเสี่ยง” วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. สั่งเตรียมพร้อมรับผู้ป่วยโควิด กลับภูมิลำเนา” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. สั่งเตรียมพร้อมรับผู้ป่วยโควิด กลับภูมิลำเนา” วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “แพทย์ชนบทเร่งตรวจหาเชื้อ - ฉีดวัคซีนโควิดชุมชนย่านหนองจอก” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “แพทย์ชนบทเร่งตรวจหาเชื้อ - ฉีดวัคซีนโควิดชุมชนย่านหนองจอก” วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. เผยฉีดวัคซีนสลับชนิด ช่วยกระตุ้นภูมิคุ้มกัน ๒ ระบบ” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. เผยฉีดวัคซีนสลับชนิด ช่วยกระตุ้นภูมิคุ้มกัน ๒ ระบบ” วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “สธ. เร่งกระจายวัคซีน ตั้งเป้าฉีดให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย สิงหาคมนี้” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. เร่งกระจายวัคซีน ตั้งเป้าฉีดให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย สิงหาคมนี้” วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “แนะประชาชนทำบุญวิถีใหม่ ลดเสี่ยง พร้อมเร่งฉีดวัคซีนกลุ่มพระสงฆ์” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “แนะประชาชนทำบุญวิถีใหม่ ลดเสี่ยง พร้อมเร่งฉีดวัคซีนกลุ่มพระสงฆ์” วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li></ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สรุปอาการไม่พึงประสงค์เกี่ยวกับวัคซีน ๗๑ คน” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สรุปอาการไม่พึงประสงค์เกี่ยวกับวัคซีน ๗๑ คน” วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ฉีดวัคซีนโควิด 19 สลับชนิดเพิ่มภูมิคุ้มกัน” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ฉีดวัคซีนโควิด 19 สลับชนิดเพิ่มภูมิคุ้มกัน” วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. ย้ำด้านหน้าได้ฉีดไฟเซอร์บูสเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕ แส่นโดส” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. ย้ำด้านหน้าได้ฉีดไฟเซอร์บูสเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕ แส่นโดส” วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ - ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ ปรับบริการลดแออัด” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ ปรับบริการลดแออัด” วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ผู้สูงอายุเตรียมตัวอย่างไรเมื่อต้องไปฉีดวัคซีนโควิด” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ผู้สูงอายุเตรียมตัวอย่างไรเมื่อต้องไปฉีดวัคซีนโควิด” วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “ใช้ยาคุมกำเนิดชนิดฮอร์โมน ฉีดวัคซีนได้อย่างปลอดภัย” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ใช้ยาคุมกำเนิดชนิดฮอร์โมน ฉีดวัคซีนได้อย่างปลอดภัย” วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตสื่อบุคคลพิเศษ ประเด็น “องค์การเภสัชกรรม เร่งเครื่องผลิตยาฟาเวียร์” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่สื่อบุคคลพิเศษในรายการเรื่องง่ายใกล้ตัว ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “องค์การเภสัชกรรม เร่งเครื่องผลิตยาฟาเวียร์” วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๐.๕๐ - ๒๑.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “อนุทิน ส่งผู้ป่วยโควิดกลับบ้านด้วยรถไฟเที่ยวพิเศษ” จำนวน ๑ ตอน</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคืบข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “อนุทิน ส่งผู้ป่วยโควิดกลับบ้านด้วยรถไฟเที่ยวพิเศษ” วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ – ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “ปลัด สธ. เผยเร่งฉีดวัคซีนในพื้นที่ต่างจังหวัดให้ครอบคลุม” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ปลัด สธ. เผยเร่งฉีดวัคซีนในพื้นที่ต่างจังหวัดให้ครอบคลุม” วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “กรมสุขภาพจิตแนะเสพสื่อเรื่องวัคซีนไม่ให้ป่วยใจ” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “กรมสุขภาพจิตแนะเสพสื่อเรื่องวัคซีนไม่ให้ป่วยใจ” วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “จัดการความดันก่อนฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “จัดการความดันก่อนฉีดวัคซีนโควิด 19” วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. เผยลือคดาว์น-ค้นหาผู้ป่วย-ฉีดวัคซีนลดติดเชื้อและเสียชีวิต” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. เผยลือคดาว์น-ค้นหาผู้ป่วย-ฉีดวัคซีนลดติดเชื้อและเสียชีวิต” วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- สัมภาษณ์สดทางโทรศัพท์นายแพทย์ธงชัย กีรติหัตถยากร รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “มาตรการ Home Isolation และ Community Isolation” วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “CCR Team เชิงรุกระดมฉีดวัคซีน – ดูแลผู้ติดเชื้อ” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “CCR Team เชิงรุกระดมฉีดวัคซีน – ดูแลผู้ติดเชื้อ” วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “รพ.บุษราคัม ตั้งไอซียูความดันลบ ๑๗ เตียง รับผู้ป่วยวิกฤติ” จำนวน ๑ ตอน</li></ul>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “รพ.บุษราคัม ตั้งไอซียูความดันลบ ๑๗ เตียง รับผู้ป่วยวิกฤติ” วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “กินอย่างไรปลอดภัยโควิด 19” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “กินอย่างไรปลอดภัยโควิด 19” วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “เร่งฉีดวัคซีนสลับชนิดจัดการโควิดกลายพันธุ์” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เร่งฉีดวัคซีนสลับชนิดจัดการโควิดกลายพันธุ์” วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “เร่งฉีดวัคซีนคุมโควิดระบาดในเรือนจำ” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เร่งฉีดวัคซีนคุมโควิดระบาดในเรือนจำ” วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “เคาะเกณฑ์จัดสรรวัคซีนไฟเซอร์” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เคาะเกณฑ์จัดสรรวัคซีนไฟเซอร์” วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตสื่อบุคคลพิเศษ ประเด็น “กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ แนะนำใช้ชุดตรวจ ATK ค้นหาเชื้อเบื้องต้น” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่สื่อบุคคลพิเศษในรายการเรื่องง่ายใกล้ตัว ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ แนะนำใช้ชุดตรวจ ATK ค้นหาเชื้อเบื้องต้น” วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๐.๕๐ - ๒๑.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. จัด ๓๙ CCR Team จากภูมิภาคช่วยดูแลโควิดในกรุงเทพฯ” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคืบข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. จัด ๓๙ CCR Team จากภูมิภาคช่วยดูแลโควิดในกรุงเทพฯ” วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ - ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. เปิดรพ.สนามในโรงงาน ป้องกันแพร่สู่ชุมชน” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. เปิดรพ.สนามในโรงงาน ป้องกันแพร่สู่ชุมชน” วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “สธ. คุ่มเข้มแก้รักษาวัคซีนโควิด ก่อนฉีดให้ประชาชน” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. คุ่มเข้มแก้รักษาวัคซีนโควิด ก่อนฉีดให้ประชาชน” วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตสื่อบุคคล ประเด็น “องค์การเภสัชกรรม เร่งปรับแผนผลิตยาฟาเวียร์ตั้งแต่ ต.ค.” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่สื่อบุคคลในรายการเรื่องง่ายใกล้ตัว ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “องค์การเภสัชกรรม เร่งปรับแผนผลิตยาฟาเวียร์ตั้งแต่ ต.ค.” วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๐.๕๐ - ๒๑.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- สัมภาษณ์สดนายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ในรายการบ่ายนี้มีคำตอบ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ครอบครัวรอบรู้ อยู่กับโควิด 19” วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๐ - ๑๓.๔๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “ปลัด สธ. ลงพื้นที่ตรวจโควิดเชิงรุกชุมชนวัดสร้อยทอง เขตบางซื่อ กทม.” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ปลัด สธ. ลงพื้นที่ตรวจโควิดเชิงรุกชุมชนวัดสร้อยทอง เขตบางซื่อ กทม.” วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- คอลัมน์ข่าว ประเด็น “เครื่องแบ่งบรรจุวัคซีนอัตโนมัติแม่นยำ มีวัคซีนเพิ่มขึ้น ๒๐%” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เครื่องแบ่งบรรจุวัคซีนอัตโนมัติแม่นยำ มีวัคซีนเพิ่มขึ้น ๒๐%” วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. ยันผล ATK เป็นบวกเข้าระบบรักษาทันที” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. ยันผล ATK เป็นบวกเข้าระบบรักษาทันที” วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ - ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li></ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. สํารวจมาตรฐานเตาเผาศพ กทม.-ปริมณฑล และแนวทางการจัดการศพ” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. สํารวจมาตรฐานเตาเผาศพ กทม.-ปริมณฑล และแนวทางการจัดการศพ” วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “สธ. กระจายวัคซีนไฟเซอร์ กำชับฉีดเข็ม ๓” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. กระจายวัคซีนไฟเซอร์ กำชับฉีดเข็ม ๓” วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “อนุทิน ส่งมอบวัคซีนบูสเตอร์โดสบุคลากรทางการแพทย์” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “อนุทิน ส่งมอบวัคซีนบูสเตอร์โดสบุคลากรทางการแพทย์” วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- สัมภาษณ์สดทางโทรศัพท์นายแพทย์สุภัทร ฮาสุวรรณกิจ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจะนะ จังหวัดสงขลา ประธานชมรมแพทย์ชนบท ในรายการคู่ข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ลุยตรวจเชิงรุกคัดกรองโควิด 19” วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “แคมเปญ ฮักพ่อ ฮักแม่ พาไปฉีดวัคซีน” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “แคมเปญ ฮักพ่อ ฮักแม่ พาไปฉีดวัคซีน” วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐-๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “เปิด รพ.สนามแสงแห่งใจรับผู้ป่วยสีเขียว-เหลือง” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เปิด รพ.สนามแสงแห่งใจรับผู้ป่วยสีเขียว-เหลือง” วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “เบตงฉีดวัคซีนทะลุเป้าหมาย ๑ ในจังหวัดยะลา” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เบตงฉีดวัคซีนทะลุเป้าหมาย ๑ ในจังหวัดยะลา” วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐-๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. พร้อมฟังความเห็นร่าง พ.ร.ก.จำกัดความรับผิดชอบ” จำนวน ๑ ตอน</li><li>-</li></ul>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. พร้อมฟังความเห็นร่าง พ.ร.ก.จำกัดความรับผิดชอบ” วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “แพทย์แนะคนเป็นโรคอ้วน เร่งฉีดวัคซีนโควิด” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “แพทย์แนะคนเป็นโรคอ้วน เร่งฉีดวัคซีนโควิด” วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. แจงถอนงานวิจัยฟ้าทะลายโจร” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. แจงถอนงานวิจัยฟ้าทะลายโจร” วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “เตรียมพร้อมจิตใจลดอาการไม่พึงประสงค์ฉีดวัคซีน” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “เตรียมพร้อมจิตใจลดอาการไม่พึงประสงค์ฉีดวัคซีน” วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “ผลปฏิบัติการเชิงรุก CCR Team” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ผลปฏิบัติการเชิงรุก CCR Team” วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ – ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. สภาวิชาชีพ ขอรัฐคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานในสถานการณืโควิด” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการข่าวเที่ยง ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. สภาวิชาชีพ ขอรัฐคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานในสถานการณืโควิด” วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าว ประเด็น “กรม.อนุมัติงบกลาง ๑.๒ หมื่นล้านให้ สธ.คุมโควิด 19” จำนวน ๑ ตอน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “กรม.อนุมัติงบกลาง ๑.๒ หมื่นล้านให้ สธ.คุมโควิด 19” วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “วัคซีนใบยาสัญชาติไทย” จำนวน ๑ ตอน</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)	
<ul style="list-style-type: none"><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “วัคซีนไบยาสัญชาติไทย” วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “รมว.สธ. ตรวจโรงงานต้นแบบวัคซีนโควิด จุฬา-ไบยา” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการเรื่องพลบค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “รมว.สธ. ตรวจโรงงานต้นแบบวัคซีนโควิด จุฬา-ไบยา” วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “สนับสนุนโรงงานต้นแบบผลิตวัคซีนไทย” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สนับสนุนโรงงานต้นแบบผลิตวัคซีนไทย” วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “อย. อภ. ยัน ไม่มีลึอกสเปกชุดตรวจ ATK” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวครบประเด็น ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “อย. อภ. ยัน ไม่มีลึอกสเปกชุดตรวจ ATK” วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๓๐ – ๒๒.๒๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. แนะนำวัคซีนในหญิงตั้งครรภ์ ลดติดเชื้อถึงลูก” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. แนะนำวัคซีนในหญิงตั้งครรภ์ ลดติดเชื้อถึงลูก” วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “สธ. เร่งกระจายวัคซีนสู่ภูมิภาค” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. เร่งกระจายวัคซีนสู่ภูมิภาค” วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว ประเด็น “สธ. เผยหญิงตั้งครรภ์ติดโควิดเพิ่ม เร่งฉีดวัคซีน” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าวในรายการค่ำข่าวเสาร์-อาทิตย์ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. เผยหญิงตั้งครรภ์ติดโควิดเพิ่ม เร่งฉีดวัคซีน” วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “โครงการฉีดวัคซีนแบบเดลิเวอรี่ อ.นาทวี จ.สงขลา” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “โครงการฉีดวัคซีนแบบเดลิเวอรี่ อ.นาทวี จ.สงขลา” วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li></ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลิตคอลัมน์ข่าว ประเด็น “วัคซีน ChulaCov19 กระตุ้นภูมิคุ้มกันสูงเทียบเท่าไฟเซอร์” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวในรายการข่าวค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “วัคซีน ChulaCov19 กระตุ้นภูมิคุ้มกันสูงเทียบเท่าไฟเซอร์” วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตเมนูแจ้งรายการ ประเด็น “การฉีดวัคซีน” จำนวน ๓ ตอน</li><li>- เผยแพร่เมนูแจ้งรายการทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “การฉีดวัคซีน” จำนวน ๑๒๐ ครั้ง</li><li>- ผลิต Interlude ประเด็น “การฉีดวัคซีน” จำนวน ๓ ตอน</li><li>- เผยแพร่ Interlude ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “การฉีดวัคซีน” จำนวน ๑๒๐ ครั้ง</li><li>- ผลิตสปอตโทรทัศน์ ประเด็น “ข้อควรปฏิบัติ ก่อน - ระหว่าง - หลัง ฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่สปอตโทรทัศน์ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ข้อควรปฏิบัติ ก่อน - ระหว่าง - หลัง ฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑๘ ครั้ง</li><li>- พุดประชาสัมพันธ์ในรายการรันเวย์สุขภาพ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “การฉีดวัคซีน” จำนวนรวม ๓๕ ครั้ง</li><li>- พุดประชาสัมพันธ์ในรายการฟังไว้หู ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “การฉีดวัคซีน” จำนวนรวม ๒ ครั้ง</li></ul>	
<b>สื่อวิทยุ จำนวน ๑,๑๗๔ ครั้ง</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลิตสปอตวิทยุ ประเด็น “การฉีดวัคซีน” จำนวน ๓ ตอน</li><li>- เผยแพร่สปอตวิทยุทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในจังหวัดต่างๆ จำนวน ๑๐ สถานี ประเด็น “การฉีดวัคซีน” จำนวน ๙๖๐ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่สปอตวิทยุทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดใกล้เคียง ประเด็น “การฉีดวัคซีน” จำนวน ๑๖๙ ครั้ง</li><li>- สัมภาษณ์สดทางโทรศัพท์ นพ.สุเทพ เพชรมาก ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑๒ ในรายการสองมุมข่าว ทางสถานีวิทยุ FM ๑๐๐.๕ MHz ประเด็น “เรื่องดีๆ ของเขตสุขภาพที่ ๑๒” วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li></ul>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมภาษณ์สดทางโทรศัพท์ นพ.ธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ ในรายการสองมุมข่าว ทางสถานีวิทยุ FM ๑๐๐.๕ MHz ประเด็น “เรื่องดีๆ ของเขตสุขภาพที่ ๑” วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- พุดประชาชนสัมพันธ์ในรายการก้าวทันข่าว ทางสถานีวิทยุ FM ๑๐๐.๕ MHz ประเด็น “การฉีดวัคซีน” จำนวน ๒๐ ครั้ง</li> <li>- พุดประชาชนสัมพันธ์ในรายการครบเครื่องเรื่องข่าว ทางสถานีวิทยุ FM ๑๐๐.๕ MHz ประเด็น “การฉีดวัคซีน” จำนวน ๒๐ ครั้ง</li> </ul> <p><b>สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๖๒ ครั้ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตข่าวพร้อมภาพข่าว ประเด็น “บุษราคัม โรงพยาบาลสนามต้นแบบการดูแลผู้ป่วยในสถานการณ์โควิด” จำนวน ๑ ชิ้น</li> <li>- ข่าวพร้อมภาพข่าว ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว ขาดำ ในหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ประเด็น “บุษราคัม โรงพยาบาลสนามต้นแบบการดูแลผู้ป่วยในสถานการณ์โควิด” วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตอินโฟกราฟิก ประเด็น “วิธีปฏิบัติตัวสำหรับผู้ป่วยโควิด 19” จำนวน ๒ ชิ้น</li> <li>- เผยแพร่อินโฟกราฟิก ทางเว็บไซต์ : <a href="http://www.matichon.co.th">www.matichon.co.th</a> ประเด็น “วิธีปฏิบัติตัวสำหรับผู้ป่วยโควิด 19” จำนวน ๒ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่อินโฟกราฟิก ทางเฟซบุค : Matichon Online ประเด็น “วิธีปฏิบัติตัวสำหรับผู้ป่วยโควิด 19” จำนวน ๒ ครั้ง</li> <li>- ผลิตบทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ประเด็น “เดลต้าระบาดเร็ว-แรง วัคซีน คือทางออกกั๊กฤต” จำนวน ๑ ชิ้น</li> <li>- เผยแพร่บทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ คอลัมน์นิ้ว ขาดำ ในหนังสือพิมพ์มติชน ประเด็น “เดลต้าระบาดเร็ว-แรง วัคซีน คือทางออกกั๊กฤต” วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่บทความ ทางเว็บไซต์ : <a href="http://www.matichon.co.th">www.matichon.co.th</a> ประเด็น “เดลต้าระบาดเร็ว-แรง วัคซีน คือทางออกกั๊กฤต” วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่บทความ ทางเฟซบุค : Matichon Online ประเด็น “เดลต้าระบาดเร็ว-แรง วัคซีน คือทางออกกั๊กฤต” วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตบทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ประเด็น “ฉีดวัคซีนไขว้ ยกระดับสู้ไวรัสตัวร้าย เดลต้า” จำนวน ๑ ชิ้น</li> <li>- เผยแพร่บทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ คอลัมน์นิ้ว ขาดำ ในหนังสือพิมพ์มติชน ประเด็น “ฉีดวัคซีนไขว้ ยกระดับสู้ไวรัสตัวร้าย เดลต้า” วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

- เผยแพร่บทความ ทางเว็บไซต์ : www.matichon.co.th ประเด็น “ฉีดวัคซีนไขว้ ยกระดับสู้ไวรัสตัวร้าย เดลตา” วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
- เผยแพร่บทความ ทางเฟซบุค : Matichon Online ประเด็น “ฉีดวัคซีนไขว้ ยกระดับสู้ไวรัสตัวร้าย เดลตา” วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
- ผลิตบทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ประเด็น “Antigen Test Kit เปิดโอกาสคนไทยคัดกรองโควิด 19 ได้ง่ายขึ้น” จำนวน ๑ ชิ้น
- เผยแพร่บทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ คอลัมน์นิ้ว ขาดำ ในหนังสือพิมพ์มติชน ประเด็น “Antigen Test Kit เปิดโอกาสคนไทยคัดกรองโควิด 19 ได้ง่ายขึ้น” วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
- เผยแพร่บทความ ทางเว็บไซต์ : www.matichon.co.th ประเด็น “Antigen Test Kit เปิดโอกาสคนไทยคัดกรองโควิด 19 ได้ง่ายขึ้น” วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
- เผยแพร่บทความ ทางเฟซบุค : Matichon Online ประเด็น “Antigen Test Kit เปิดโอกาสคนไทยคัดกรองโควิด 19 ได้ง่ายขึ้น” วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
- เผยแพร่บทความ ทางเว็บไซต์ : www.matichon.co.th ประเด็น “ฉีดวัคซีนไขว้ ยกระดับสู้ไวรัสตัวร้าย เดลตา” วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
- เผยแพร่บทความ ทางเฟซบุค : Matichon Online ประเด็น “ฉีดวัคซีนไขว้ ยกระดับสู้ไวรัสตัวร้าย เดลตา” วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
- ผลิตบทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ประเด็น “Antigen Test Kit เปิดโอกาสคนไทยคัดกรองโควิด 19 ได้ง่ายขึ้น” จำนวน ๑ ชิ้น
- เผยแพร่บทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ คอลัมน์นิ้ว ขาดำ ในหนังสือพิมพ์มติชน ประเด็น “Antigen Test Kit เปิดโอกาสคนไทยคัดกรองโควิด 19 ได้ง่ายขึ้น” วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
- เผยแพร่บทความ ทางเว็บไซต์ : www.matichon.co.th ประเด็น “Antigen Test Kit เปิดโอกาสคนไทยคัดกรองโควิด 19 ได้ง่ายขึ้น” วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
- เผยแพร่บทความ ทางเฟซบุค : Matichon Online ประเด็น “Antigen Test Kit เปิดโอกาสคนไทยคัดกรองโควิด 19 ได้ง่ายขึ้น” วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
- เผยแพร่บทความ ทางเว็บไซต์ : www.matichon.co.th ประเด็น “วัคซีน ทางรอดของกลุ่มเสี่ยงในวิกฤตโควิด 19” วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
- เผยแพร่บทความ ทางเฟซบุค : Matichon Online ประเด็น “วัคซีน ทางรอดของกลุ่มเสี่ยงในวิกฤตโควิด 19” วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
- ผลิตบทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ประเด็น “วัคซีนไฟเซอร์ สู้ไวรัสเดลต้าปกป้องบุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุขด้านหน้า” จำนวน ๑ ชิ้น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่บทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ คอลัมน์นิ้ว ขาวดำ ในหนังสือพิมพ์มติชน ประเด็น “วัคซีนไฟเซอร์ สู่วิรัสเดลต้าปกป้องบุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุขด้านหน้า” วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่บทความ ทางเว็บไซต์ : www.matichon.co.th ประเด็น “วัคซีนไฟเซอร์ สู่วิรัสเดลต้าปกป้องบุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุขด้านหน้า” วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่บทความ ทางเฟซบุค : Matichon Online ประเด็น “วัคซีนไฟเซอร์ สู่วิรัสเดลต้าปกป้องบุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุขด้านหน้า” วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตบทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ประเด็น “วัคซีนโควิด 19 เกราะป้องกันหญิงตั้งครรภ์ ลดป่วยหนัก ลดเสียชีวิตทั้งแม่และเด็ก” จำนวน ๑ ชิ้น</li> <li>- เผยแพร่บทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ คอลัมน์นิ้ว ขาวดำ ในหนังสือพิมพ์มติชน ประเด็น “วัคซีนโควิด 19 เกราะป้องกันหญิงตั้งครรภ์ ลดป่วยหนัก ลดเสียชีวิตทั้งแม่และเด็ก” วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่บทความ ทางเว็บไซต์ : www.matichon.co.th ประเด็น “วัคซีนโควิด 19 เกราะป้องกันหญิงตั้งครรภ์ ลดป่วยหนัก ลดเสียชีวิตทั้งแม่และเด็ก” วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่บทความ ทางเฟซบุค : Matichon Online ประเด็น “วัคซีนโควิด 19 เกราะป้องกันหญิงตั้งครรภ์ ลดป่วยหนัก ลดเสียชีวิตทั้งแม่และเด็ก” วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตบทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ประเด็น “CCR Team บุกรุง ปฏิบัติการเชิงรุกสกัดโควิด 19” จำนวน ๑ ชิ้น</li> <li>- เผยแพร่บทความในรูปแบบคอลัมน์ประจำ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ คอลัมน์นิ้ว ขาวดำ ในหนังสือพิมพ์มติชน ประเด็น “CCR Team บุกรุง ปฏิบัติการเชิงรุกสกัดโควิด 19” วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่บทความ ทางเว็บไซต์ : www.matichon.co.th ประเด็น “CCR Team บุกรุง ปฏิบัติการเชิงรุกสกัดโควิด 19” วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่บทความ ทางเฟซบุค : Matichon Online ประเด็น “CCR Team บุกรุง ปฏิบัติการเชิงรุกสกัดโควิด 19” วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ผลิตข่าวสังคม ประเด็น “สถานการณ์โรคโควิด 19” จำนวน ๗ ชิ้น</li> <li>- เผยแพร่ข่าวสังคมในหนังสือพิมพ์มติชน ประเด็น “สถานการณ์โรคโควิด 19” จำนวน ๗ ครั้ง</li> <li>- ผลิตภาพข่าวพร้อมคำบรรยาย ประเด็น “เรื่องดีๆ ในสถานการณ์โรคโควิด 19” จำนวน ๑๒ ครั้ง</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<b>สื่อใหม่ จำนวน ๒๔ ครั้ง</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “รพ.บุษราคัม ดูแลผู้ป่วยโควิด” วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ภูมิคุ้มกันหมู่สู้โควิด” วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ฉีดวัคซีนสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ สู้ภูเกินแซนด์บ็อกซ์” วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “จัดระบบบริการฉีดวัคซีน” วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ฉีดวัคซีนสลับชนิด” วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ป้องกันโควิดในโรงเรียน หลังฉีดวัคซีนให้ครูทั่วประเทศ” วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ผู้สูงอายุมั่นใจฉีดวัคซีนโควิด 19” วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ภูเกินฉีดวัคซีนพร้อมรับนักท่องเที่ยว ๑ ก.ค.นี้” วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “วัคซีนสร้างภูมิ ลดเจ็บ-ตาย จากโรคโควิด 19” วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “เกาะสมุย เกาะพะงัน เกาะเต่าพร้อมเปิด ๑๕ ก.ค.นี้” วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ความคืบหน้าวัคซีนโควิด-19 ขึ้นทะเบียนในไทย” วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ฉีดวัคซีนให้ครูวันแรก” วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “วันแรก ศูนย์ฉีดวัคซีนบางซื่อ เปิด On site ฉีดวัคซีนกลุ่มอายุ ๗๕ ปีขึ้นไป” วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “วันแรก ศูนย์ฉีดวัคซีนบางซื่อ เปิด On site ฉีดวัคซีนกลุ่มอายุ ๗๕ ปีขึ้นไป” วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “รมช.สธ. ให้กำลังใจคลังสเตอร์ฟีน น้ำนมตรวจเยี่ยมการฉีดวัคซีน จ.ขอนแก่น” วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li></ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “เพิ่มมาตรการคุมแคมป์คนงาน หลังฉีดวัคซีน” วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “สธ.พร้อมอำนวยความสะดวกซื้อวัคซีนตัวเลือก” วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “เปิดโครงการฉีดวัคซีนชายแดน จ.จันทบุรี” วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “สธ. เล็งให้วัคซีนไฟเซอร์กลุ่มแพทย์และเสี่ยงสูงก่อน” วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “สธ.จัดรถตรวจเชื้อและวัคซีนโควิดดูแลผู้ประสบเหตุโรงงานระเบิด” วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ปรับแผนกระจายฉีดวัคซีน เดือน ก.ค. เน้นฉีดผู้สูงอายุ ๗ โรครีเอริง” วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “สธ.เปิดโรงพยาบาลสนามเพิ่มรองรับผู้ป่วยโควิดกลุ่มสีเขียว” วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ความเข้าใจวัคซีนป้องกันโควิด 19 เข็ม ๓” วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “การฉีดวัคซีนป้องกันโควิด 19 ในหญิงตั้งครรภ์ และให้นมบุตร” วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ประสิทธิภาพระบบจัดการศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อสู่การปูพรมเร่งฉีดผู้สูงอายุ” วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “สธ.ปฏิบัติการเชิงรุกดูแลผู้ป่วยในชุมชน” วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ป้องกันโควิด 19 หลังฉีดวัคซีนตลาดต้องยกการ์ดให้สูง” วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “เร่งฉีดวัคซีนหลังคลัสเตอร์โกลด์ซิดิตติโควิดมากขึ้น” วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ตีมเหล่าทำภูมิต้านทานลดเสี่ยงโควิด” วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li></ul>	





<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “กรมการแพทย์ย้ำประชาชนลงทะเบียนข้อมูลตามจริง” วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ผู้ป่วยไมเกรนไม่ต้องหยุดยา ก่อนฉีดวัคซีนโควิด 19” วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “แนะวิธีพุดคุยผู้สูงอายุไปฉีดวัคซีน” วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “๗ โรคเรื้อรัง เป้าหมายฉีดวัคซีนโควิด ลดป่วย-เสียชีวิต” วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “เตรียมตัวฉีดวัคซีนโควิด 19 ช่วงล็อกดาวน์” วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “สตรีมีครรภ์กลุ่มเสี่ยงที่ ๘ แนะนำฉีดวัคซีนโควิด” วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “แพทย์ชนบทเร่งตรวจหาเชื้อ – ฉีดวัคซีนโควิดชุมชนย่านหนองจอก” วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “สธ. เร่งกระจายวัคซีน ตั้งเป้าฉีดให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายสิงหาคมนี้” วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “แนะประชาชนทำบุญวิถีใหม่ ลดเสี่ยง พร้อมเร่งฉีดวัคซีนกลุ่มพระสงฆ์” วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ฉีดวัคซีนโควิด 19 สลับชนิดเพิ่มภูมิคุ้มกัน” วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ผู้สูงอายุเตรียมตัวอย่างไรเมื่อต้องไปฉีดวัคซีน โควิด” วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “ใช้ยาคุมกำเนิดชนิดฮอร์โมนฉีดวัคซีนได้อย่างปลอดภัย” วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “กรมสุขภาพจิตแนะเสพสื่อเรื่องวัคซีนไม่ให้ป่วยใจ” วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “จัดการความดันก่อนฉีดวัคซีนโควิด 19” วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul>	





<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “CCR Team เชิงรุกกระดมฉีดวัคซีน – ดูแลผู้ติดเชื้อ” วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “กินอย่างไรปลอดภัยโควิด 19” วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “เร่งฉีดวัคซีนสลับชนิดจัดการโควิด กลายพันธุ์” วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “เร่งฉีดวัคซีนคุมโควิดระบอบใน เรือนจำ” วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “เคาะเกณฑ์จัดสรรวัคซีนไฟเซอร์” วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “สธ. คุมเข้มเก็บรักษาวัคซีนโควิด ก่อนฉีดให้ประชาชน” วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “เครื่องแบ่งบรรจุวัคซีนอัตโนมัติ แม่นยำ มีวัคซีนเพิ่มขึ้น ๒๐%” วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “สธ. กระจายวัคซีนไฟเซอร์ กำชับฉีด เข็ม ๓” วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “แคมเปญ ฮักพ่อ ฮักแม่ พาไปฉีด วัคซีน” วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “เบตงฉีดวัคซีนทะเลภูเขาหมาย ๑ ใน จังหวัดยะลา” วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “แพทย์แนะคนเป็นโรคอ้วน เร่งฉีด วัคซีนโควิด” วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “เตรียมพร้อมจิตใจลดอาการไม่พึง ประสงค์ฉีดวัคซีน” วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “วัคซีนใบยาสามัญชาติไทย” วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “สนับสนุนโรงงานต้นแบบผลิตวัคซีน ไทย” วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “สธ. เร่งกระจายวัคซีนสู่ภูมิภาค” วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “โครงการฉีดวัคซีนแบบเดลิเวอรี่ อ.นาทวี จ.สงขลา” วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- เผยแพร่คอลัมน์ข่าวทางเว็บไซต์สำนักข่าวไทย ประเด็น “วัคซีน ChulaCov19 กระตุ้นภูมิคุ้มกันสูงเทียบเท่าไฟเซอร์” วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๕๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ (Video Content) ประเด็น “การฉีดวัคซีนโควิด 19 และเรื่องดีๆ ในสถานการณ์โควิด 19” จำนวน ๗ ตอน</li><li>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ (Video Content) ทางเว็บไซต์ mcot.net ประเด็น “การฉีดวัคซีนโควิด 19 และเรื่องดีๆ ในสถานการณ์โควิด 19” จำนวน ๗ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ (Video Content) ทาง Youtube : Backbone MCOT ประเด็น “การฉีดวัคซีนโควิด 19 และเรื่องดีๆ ในสถานการณ์โควิด 19” จำนวน ๗ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ (Video Content) ทางเฟซบุ๊ก : Backbone MCOT ประเด็น “การฉีดวัคซีนโควิด 19 และเรื่องดีๆ ในสถานการณ์โควิด 19” จำนวน ๗ ครั้ง</li><li>- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ เรื่อง วัคซีนโควิด 19 จำนวน ๖ ตอน</li><li>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ เรื่องวัคซีนโควิด 19 จำนวน ๑๒ ครั้ง ทางเฟซบุ๊กเพจ ringside การเมือง และเฟซบุ๊กเพจ</li><li>- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Infographic) ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคโควิด 19 และการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑๓ ตอน</li><li>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ (Video Content) ทางเว็บไซต์ mcot.net ประเด็น “การฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑๓ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ (Video Content) ทางเฟซบุ๊ก : Backbone MCOT ประเด็น “การฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑๓ ครั้ง</li><li>- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Infographic) ประเด็น “๓ ข่าวที่ทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑๔ ชิ้น</li><li>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ (Video Content) ทางเฟซบุ๊ก : ชัวร์ก่อนแชร์ ประเด็น “๓ ข่าวที่ทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑๔ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ (Video Content) ทาง Youtube : ชัวร์ก่อนแชร์ ประเด็น “๓ ข่าวที่ทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑๔ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคโควิด 19 และการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๔๕ ชิ้น</li><li>- เผยแพร่ข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ทางเว็บไซต์ mcot.net ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคโควิด 19 และการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๔๕ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่ข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ทางเฟซบุ๊ก : Backbone MCOT ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคโควิด 19 และการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๔๕ ชิ้น</li></ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลิตข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคโควิด 19 และการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๒๑๗ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ทางเฟซบุ๊ก : มิ่งโพส ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคโควิด 19 และการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๒๑๗ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ประเด็น “วัคซีนโควิด 19” จำนวน ๓๔ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ทางเฟซบุ๊ก : Ringsideการเมือง ประเด็น “วัคซีนโควิด 19” จำนวน ๓๔ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ประเด็น “วัคซีนโควิด 19” จำนวน ๓๓ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ทางเฟซบุ๊ก : Thailand FACT Today ประเด็น “วัคซีนโควิด 19” จำนวน ๓๓ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ประเด็น “วัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑๖ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ทางเฟซบุ๊ก : We Health ประเด็น “วัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑๖ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ประเด็น “วัคซีนโควิด 19” จำนวน ๘ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ทางเฟซบุ๊ก : Meet The Lizard ประเด็น “วัคซีนโควิด 19” จำนวน ๘ ครั้ง</li><li>- ผลิตข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ประเด็น “วัคซีนโควิด 19” จำนวน ๙ ตอน</li><li>- เผยแพร่ข่าว/บทความ/ภาพกราฟฟิก หรือภาพเคลื่อนไหว ทางเฟซบุ๊ก : Sound of Thailand ประเด็น “วัคซีนโควิด 19” จำนวน ๙ ครั้ง</li><li>- ผลิตภาพเคลื่อนไหว Animation ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคโควิด 19 และการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๘ ตอน</li><li>- เผยแพร่ภาพเคลื่อนไหว Animation ทางเฟซบุ๊ก : Ringsideการเมือง ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคโควิด 19 และการฉีดวัคซีนโควิด 19” วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่ภาพเคลื่อนไหว Animation ทางเฟซบุ๊ก : Thailand FACT Today ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคโควิด 19 และการฉีดวัคซีนโควิด 19” วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง</li></ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- เผยแพร่ภาพเคลื่อนไหว Animation ทางเฟซบุค : Thailand FACT Today ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคโควิด 19 และการฉีดวัคซีนโควิด 19” วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่ภาพเคลื่อนไหว Animation ทางเฟซบุค : Thailand FACT Today ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคโควิด 19 และการฉีดวัคซีนโควิด 19” วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่ภาพเคลื่อนไหว Animation ทางเฟซบุค : We Health ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคโควิด 19 และการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๑ ครั้ง</li></ul>	
<b>สื่อออกบ้าน จำนวน ๑๖๘,๖๙๔,๕๗๒ ครั้ง</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลิตภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (LED Digital Billboard) ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๓ ตอน</li><li>- เผยแพร่ภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (LED Digital Billboard) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๔๔๑,๐๐๐ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่ภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (LED Digital Billboard) ในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๒๕๓,๘๐๐ ครั้ง</li><li>- ผลิตภาพประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๓ ตอน</li><li>- เผยแพร่ภาพประชาสัมพันธ์บริเวณจอภาพตรงจุดชำระค่าบริการของร้านสะดวกซื้อ จำนวน ๑๒,๔๗๑ สาขา จำนวน ๑๖๗,๑๙๓,๓๖๐ ครั้ง</li><li>- ผลิตภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (LED Digital Billboard) ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๓ ตอน</li><li>- เผยแพร่ภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (LED Digital Billboard) บริเวณสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๘๐๖,๔๐๐ ครั้ง</li><li>- ผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (Billboard) ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๓ ชิ้น</li><li>- เผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์ (Billboard) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประเด็น “ความรู้ความเข้าใจการฉีดวัคซีนโควิด 19” จำนวน ๓ จุดติดตั้ง</li></ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p><b>๑๑. โครงการประชาสัมพันธ์สร้างความรอบรู้ด้านการแพทย์และสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b> มีผลการดำเนินการ ดังนี้:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกเทปแพทย์หญิงปทุมมาลัย ศิลาพร รองผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ในรายการมุมมอง ทางสถานีวิทยุครอบครัวข่าว FM ๑๐๖ MHz ประเด็น “การดูแลป้องกันตนเองจากโรคไข้หวัดใหญ่” วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เผยแพร่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- บันทึกเทปนายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในรายการมุมมอง ทางสถานีวิทยุครอบครัวข่าว FM ๑๐๖ MHz ประเด็น “มหัศจรรย์นมแม่” วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เผยแพร่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- บันทึกเทปดร.นายแพทย์วรตม์ โชติพิทยสุนนท์ โฆษกกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ในรายการมุมมอง ทางสถานีวิทยุครอบครัวข่าว FM ๑๐๖ MHz ประเด็น “ดูแลสุขภาพจิต ลดความเครียดจากการปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH) หรือการเรียนที่บ้าน” วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เผยแพร่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- บันทึกเทปสัตัวแพทย์หญิงวิมวิการ์ ศักดิ์ชัยนานนท์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการปฏิบัติงานประจำกลุ่มโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ในรายการมุมมอง ทางสถานีวิทยุครอบครัวข่าว FM ๑๐๖ MHz ประเด็น “การดูแลป้องกันตนเองจากโรคไข้ฉี่หนู” วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เผยแพร่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๒.๓๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- พุดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุข ในรายการมุมมอง ทางสถานีวิทยุครอบครัวข่าว FM ๑๐๖ MHz จำนวน ๖ ครั้ง</li> <li>- เผยแพร่สโปตวิทยุข่าวประเด็น “วัคซีนโควิด 19” ในรายการมุมมอง ทางสถานีวิทยุครอบครัวข่าว FM ๑๐๖ MHz จำนวน ๗๕ ครั้ง</li> </ul> <p><b>๑๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ</b> จำนวน ๕ กิจกรรม ประกอบด้วย :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกเทปสัมภาษณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข นายอนุทิน ชาญวีรกูล ในรายการคุยให้จบข่าว ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์เวิร์คพอยท์ ประเด็น เปิดประเทศ “ฝ่าวิกฤตโควิด” ในวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓</li> <li>- บันทึกเทปคำปราศรัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เนื่องในวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข ครบรอบปีที่ ๗๘ ความยาว ๓ นาที เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๒๐.๑๐ น. เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดแถลงข่าว งานเปิดประเทศปลอดภัย เศรษฐกิจไทยไปรอด “Smart living with COVID-19” โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข นายอนุทิน ชาญวีรกูล เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพลุมแมน คิง พาวเวอร์ กรุงเทพฯ</li><li>- สัมภาษณ์สด นายแพทย์ธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น : “การเตรียมความพร้อมก่อนฉีดวัคซีนโควิด” เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔</li><li>- บันทึกเทปถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.</li><li>- บันทึกเทปถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สถานีโทรทัศน์ช่องเจ็ดเอชดี (CH7HD) เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.</li><li>- บันทึกเทปถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.</li><li>- สัมภาษณ์สด นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น : “การใส่หน้ากากอนามัย ๒ ชั้น” เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</li><li>- สัมภาษณ์สดทางโทรศัพท์ นพ.ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ในรายการ “คู่ข่าว เสาร์ - อาทิตย์” ณ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น : ประโยชน์ของการฉีดวัคซีนโควิด 19 เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔</li></ul>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ตัวอย่างเอกสารการผลิตข่าวแจก</li><li>๒. ตัวอย่างการจัดแถลงข่าวกิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข และ สถานการณ์โรคโควิดประจำวัน</li><li>๓. Print Screen เฟสบุ๊ก “แฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ.</li><li>๔. ตัวอย่างการผลิตอินโฟกราฟิก/key message/ One Page กิจกรรมผู้บริหาร</li><li>๕. ตัวอย่างคลิปวิดีโอทัศน์</li><li>๖. ตัวอย่างการผลิตปฏิทินข่าว</li><li>๗. เอกสารชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักปลัดกระทรวง สาธารณสุข ตามที่ได้รับมอบหมายใน IAVIR Chat</li><li>๘. ตัวอย่างสโปดโทรทัศน์และช่องทางการเผยแพร่</li><li>๙. เอกสารการผลิตสื่อบุคคลพิเศษการแถลงข่าวส่งมอบของขวัญปีใหม่</li><li>๑๐. เอกสารผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อใหม่</li><li>๑๑. เอกสารการจัดจ้างดำเนินการจัดทำเฟซบุ๊กเพจ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านสุขภาพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</li><li>๑๒. ประเด็นการสัมภาษณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข นายอนุทิน ชาญวีรกูล ในรายการคุยให้จบข่าว ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์เวิร์คพอยท์ ประเด็น เปิดประเทศ “ฝ่าวิกฤตโควิด” เผยแพร่เมื่อวันที่ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓</li><li>๑๓. เอกสารการจัดจ้างคำปราศรัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เนื่องในวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</li><li>๑๔. เอกสารการแถลงข่าว งานเปิดประเทศปลอดภัย เศรษฐกิจไทยไปรอด “Smart living with COVID-19” โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข นายอนุทิน ชาญวีรกูล เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</li><li>๑๕. สัมภาษณ์สด นายแพทย์ธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น : “การเตรียมความพร้อมก่อนฉีดวัคซีนโควิด” เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔</li><li>๑๖. ตัวอย่างเอกสารรายงานสรุปข่าวประจำวันทุกวันทำการ</li><li>๑๗. เอกสารการประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข</li><li>๑๘. เอกสารรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน</li></ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b>	
<p>๑๙. เอกสารการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชนผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า ณ สถานีต่างๆ บนเส้นทางรถไฟฟ้าสายฉลองรัชธรรม ภายใต้แนวคิด “สถานีรถไฟฟ้าสายสุขภาพ (MRT Healthy Station)”</p> <p>๒๐. ตัวอย่างการจัดทำอินโฟกราฟฟิก</p> <p>๒๑. เอกสารคำปราศรัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เนื่องในวันสถาปนาระทรวงสาธารณสุข ครบรอบปีที่ ๗๘ ความยาว ๓ นาที เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๒๐.๑๐ น. เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์</p> <p>๒๒. ประเด็นสัมภาษณ์สด นายแพทย์ธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น : “การเตรียมความพร้อมก่อนฉีดวัคซีนโควิด” เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒๓. เอกสารถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ -๑๕.๓๐ น.</p> <p>๒๔. เอกสารถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สถานีโทรทัศน์ช่องฉจ้อเอสดี (CH๗HD) เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ -๑๔.๓๐ น.</p> <p>๒๕. เอกสารถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ -๑๕.๓๐ น.</p> <p>๒๖. ประเด็นสัมภาษณ์ นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น : “การใส่หน้ากากอนามัย ๒ ชั้น ” เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๒๗. ประเด็นสัมภาษณ์ นพ.ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ในรายการ “คู่ข่าว เสาร์ - อาทิตย์” ณ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น : ประโยชน์ของการฉีดวัคซีนโควิด 19 เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	

มติภายนอก  
การประเมินคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๒. ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงาน ส่วนกลาง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ชีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววรารพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววรารพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์: ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๑ – ๓	
คำอธิบาย : บริการ/กิจกรรม/ผลงานตามกระบวนการงานหลัก/พันธกิจหลักของสำนักสารนิเทศ หมายถึง กิจกรรมและบริการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ ๔ บริการหลัก ได้แก่ ๑.) โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน ๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน และ ๔.) รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำเดือนและประจำปี ผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ หมายถึง ลูกค้าหรือผู้ที่ได้รับบริการ กิจกรรม โครงการ หรือผลผลิตที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งมอบให้ตามพันธกิจหลักของหน่วยงานทั้งโดยตรงหรือผ่านช่องทางต่างๆ (ทั้งรายบุคคลและองค์กร) ประกอบด้วย :- <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้บริหารระดับสูงฝ่ายการเมือง</li><li>- ผู้บริหารระดับสูงฝ่ายข้าราชการประจำ</li><li>- เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง (ระดับกรม)</li><li>- เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค (สสจ./รพศ./รพท.)</li><li>- ผู้รับบริการจากหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข (สำนัก/กอง/กรม)</li><li>- ผู้รับบริการจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงสาธารณสุข</li><li>- สื่อมวลชน</li><li>- ประชาชนทั่วไป</li></ul>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
<p><b>คำอธิบาย : (ต่อ)</b></p> <p><b>ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วย -:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</li> <li>๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>๔) ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม</li> </ol> <p><b>ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b> หมายถึง ระดับความสำเร็จของสำนักงานสภานโยบาย ในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทราบถึงร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ที่มีต่อหน่วยงาน</p> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สำนักงานสภานโยบายเป็นผู้สำรวจความพึงพอใจและประสานผู้รับบริการตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วน</li> <li>๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิเคราะห์และประมวลผลสำรวจรายหน่วยงาน</li> </ol>						
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td> <p>- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยความสะดวก ได้แจ้งในที่ประชุมสำนักงานสภานโยบาย เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก กระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของสำนักงานสภานโยบายที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยความสะดวก ปรับลดกิจกรรมและบริการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการเหลือ ๓ กระบวนการหลัก คือ -:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.) การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</li> <li>๒.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน</li> <li>๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี พร้อมให้ทบทวนและรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการฯ ส่งให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยความสะดวก (คุณวราพร) รวบรวม เพื่อส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กลุ่มผู้รับบริการของสำนักงานสภานโยบาย</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	๑	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยความสะดวก ได้แจ้งในที่ประชุมสำนักงานสภานโยบาย เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก กระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของสำนักงานสภานโยบายที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยความสะดวก ปรับลดกิจกรรมและบริการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการเหลือ ๓ กระบวนการหลัก คือ -:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.) การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</li> <li>๒.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน</li> <li>๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี พร้อมให้ทบทวนและรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการฯ ส่งให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยความสะดวก (คุณวราพร) รวบรวม เพื่อส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กลุ่มผู้รับบริการของสำนักงานสภานโยบาย</li> </ol>
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)					
๑	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยความสะดวก ได้แจ้งในที่ประชุมสำนักงานสภานโยบาย เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก กระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของสำนักงานสภานโยบายที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยความสะดวก ปรับลดกิจกรรมและบริการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการเหลือ ๓ กระบวนการหลัก คือ -:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.) การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</li> <li>๒.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน</li> <li>๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี พร้อมให้ทบทวนและรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการฯ ส่งให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยความสะดวก (คุณวราพร) รวบรวม เพื่อส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กลุ่มผู้รับบริการของสำนักงานสภานโยบาย</li> </ol>					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๒	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน พร้อมกำหนดประชากร ขนาดตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่าง โดยใช้หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการวิจัย</p> <p>๑. ประชากร (Population) หมายถึง ผู้รับบริการทั้งหมดของสำนักสารนิเทศ ที่เกี่ยวกับ ๓ บริการหลัก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓) จำนวนทั้งสิ้น ๓๑๑ คน รายละเอียดดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๖๐ คน</li> <li>- ผู้รับบริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน ๒๓ คน</li> <li>- ผู้รับบริการงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี จำนวน ๒๘ คน</li> </ul> <p>๒. วิธีการสุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจในครั้งนี้ แบ่งประชากร/ผู้รับบริการออกเป็นกลุ่มๆ และดำเนินการสุ่มประชากร/ผู้รับบริการในแต่ละกลุ่มโดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนของขนาดกลุ่มตัวอย่างและกลุ่มประชากร</p> <p>๓. ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (Sample Size) เนื่องจากกลุ่มประชากรของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศมีจำนวนประชากรแน่นอน จึงใช้สูตรวิธีการคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่างเพื่อประมาณค่าสัดส่วนของประชากร ของ ทาโร ยามาเน (Taro Yamane, ๑๙๗๓) โดยยอมรับให้เกิดความคลาดเคลื่อนจากตัวอย่างได้ ๕% ของขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ตามสูตรนี้ :-</p> <p style="text-align: center;">สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <math display="block">n = \frac{N}{1 + Ne^2}</math> </div> <p>n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ N = ขนาดของประชากร e = ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้ (error)</p>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>																
<b>ระดับ</b>  ๒ (ต่อ)	<p style="text-align: center;"><b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</b> (รอบ ๑๒ เดือน)</p> <p><b>แทนค่าสูตร :</b></p> $n = \frac{๓๑๑}{๑ + ๓๑๑ (๐.๐๕)^๒}$ $n = ๑๗๕.๒๑$ <p>* ขนาดของกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ ในการเก็บข้อมูลสำรวจความพึงพอใจตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๑๗๖ กลุ่มตัวอย่าง</p> <p><b>๔. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล</b></p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ</p> <p>ส่วนที่ ๑ บัณฑิตยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นคำถามให้คำตอบ</p> <p>ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อคุณภาพของกิจกรรม/ผลงาน/บริการที่ได้รับ</p> <p>เป็นคำถามประเมินค่า แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">พึงพอใจน้อยที่สุด</td> <td style="padding-left: 20px;">ระดับคะแนน</td> <td style="padding-left: 20px;">๑</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">พึงพอใจน้อย</td> <td style="padding-left: 20px;">ระดับคะแนน</td> <td style="padding-left: 20px;">๒</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">พึงพอใจปานกลาง</td> <td style="padding-left: 20px;">ระดับคะแนน</td> <td style="padding-left: 20px;">๓</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">พึงพอใจมาก</td> <td style="padding-left: 20px;">ระดับคะแนน</td> <td style="padding-left: 20px;">๔</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">พึงพอใจมากที่สุด</td> <td style="padding-left: 20px;">ระดับคะแนน</td> <td style="padding-left: 20px;">๕</td> </tr> </table> <p>เมื่อรวบรวมข้อมูลและแจกแจงความถี่แล้ว มีการคำนวณดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำนวณค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง</li> <li>๒. คำนวณร้อยละจากค่าเฉลี่ย โดยใช้ (ค่าเฉลี่ย x ๑๐๐) / ๕</li> <li>๓. ใช้ค่าเฉลี่ยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น ๕ ระดับ คือ ความพึงพอใจน้อยที่สุด ความพึงพอใจน้อย ความพึงพอใจปานกลาง ความพึงพอใจมาก และความพึงพอใจมากที่สุด โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้</li> </ol>	พึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนน	๑	พึงพอใจน้อย	ระดับคะแนน	๒	พึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน	๓	พึงพอใจมาก	ระดับคะแนน	๔	พึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน	๕
พึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนน	๑														
พึงพอใจน้อย	ระดับคะแนน	๒														
พึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน	๓														
พึงพอใจมาก	ระดับคะแนน	๔														
พึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน	๕														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน										
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)												
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)											
๒ (ต่อ)	<table border="1"> <tr> <td>พึงพอใจน้อย</td> <td>ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐</td> </tr> <tr> <td>พึงพอใจพอใช้</td> <td>ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐</td> </tr> <tr> <td>พึงพอใจปานกลาง</td> <td>ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐</td> </tr> <tr> <td>พึงพอใจมาก</td> <td>ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐</td> </tr> <tr> <td>พึงพอใจมากที่สุด</td> <td>ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐</td> </tr> </table> <p>ที่มา : บุญชม ศรีสะอาด “การแปรผลเมื่อใช้เครื่องมือรวบรวมข้อมูลแบบมาตราส่วนประมาณค่า” คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ม.ป.ป. : ๖๕-๗๐.</p>		พึงพอใจน้อย	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐	พึงพอใจพอใช้	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐	พึงพอใจปานกลาง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐	พึงพอใจมาก	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐	พึงพอใจมากที่สุด	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐
พึงพอใจน้อย	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐											
พึงพอใจพอใช้	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐											
พึงพอใจปานกลาง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐											
พึงพอใจมาก	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐											
พึงพอใจมากที่สุด	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐											
๓	<p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้พิจารณาแบบสอบถามกลางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และมีการปรับแก้ข้อความบางข้อเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เริ่มดำเนินการจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ในกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และผู้รับบริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) ตามหนังสือนำส่ง ดังนี้ -:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงอธิบดีทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๑๗๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงผู้อำนวยการเขตสุขภาพ/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม/ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ol>											





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	๓. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/๒๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง สื่อมวลชน เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๔	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์ และอำนวยการ ได้ติดตามให้กลุ่มผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ผ่านระบบ Online ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น ช่วงระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ครบถ้วนตามจำนวนขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ได้คำนวณไว้ (ไม่น้อยกว่า ๑๗๖ กลุ่มตัวอย่าง) โดยเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างได้จำนวน ๒๗๔ กลุ่มตัวอย่าง ใน ๓ กระบวนงานหลัก ดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.) การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒๒๓ กลุ่มตัวอย่าง</li> <li>๒.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน จำนวน ๒๓ กลุ่มตัวอย่าง</li> <li>๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี จำนวน ๒๔ กลุ่มตัวอย่าง</li> </ol> <p>และได้ส่งข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ (ข้อมูลดิบ) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลต่อตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓๒๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ พร้อมทั้งส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้รับผิดชอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ research.opdcmoph@gmail.com ด้วย</p>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>		
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
๕	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้รับทราบผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๑๖/๑๙๗๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายรับทราบผล ดังนี้ :-</p> <p>การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในครั้งนี้ นำเสนอผลการสำรวจตามบริการ/กิจกรรม/ผลงานเป็นภาพรวม ที่สำนักงานสภานโยบายส่งมอบให้ผู้รับบริการจำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เรื่องข่าวเพื่อสื่อมวลชน</li> <li>๒. เรื่องการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข</li> <li>๓. เรื่องรายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี</li> </ol> <p>ผลสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักงานสภานโยบาย ในภาพรวม พบว่า ผู้รับบริการพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักงานสภานโยบาย อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๑๗๓ (คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๕) แบ่งเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เรื่องข่าวเพื่อสื่อมวลชน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมของข่าวเพื่อสื่อมวลชน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๑๓๘ (คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๘)</li> <li>๒. เรื่องการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๓๘๐ (คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๖)</li> <li>๓. เรื่องรายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมของรายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๐๐๐ (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐)</li> </ol>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> </tr> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 70%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>- หน่วยงานทบทวนภารกิจหลักของหน่วยงาน กระบวนการหลักตามพันธกิจ/บริการ/กิจกรรม/โครงการ หรือผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>- วิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน พร้อมกำหนดประชากร ขนาดตัวอย่างและวิธีการสุ่ม ตัวอย่าง โดยใช้หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการวิจัย</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>- พิจารณาแบบสอบถามกลางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดให้โดยอาจปรับข้อคำถามให้สอดคล้อง กับภารกิจหลักของหน่วยงาน  - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>- ติดตามให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดให้แล้วเสร็จ และรวบรวมส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Excel เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:research.opdcmoph@gmail.com">research.opdcmoph@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้	๑	- หน่วยงานทบทวนภารกิจหลักของหน่วยงาน กระบวนการหลักตามพันธกิจ/บริการ/กิจกรรม/โครงการ หรือผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ	๑ คะแนน	๒	- วิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน พร้อมกำหนดประชากร ขนาดตัวอย่างและวิธีการสุ่ม ตัวอย่าง โดยใช้หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการวิจัย	๑ คะแนน	๓	- พิจารณาแบบสอบถามกลางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดให้โดยอาจปรับข้อคำถามให้สอดคล้อง กับภารกิจหลักของหน่วยงาน  - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	๑ คะแนน	๔	- ติดตามให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดให้แล้วเสร็จ และรวบรวมส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Excel เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:research.opdcmoph@gmail.com">research.opdcmoph@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑ คะแนน
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้														
๑	- หน่วยงานทบทวนภารกิจหลักของหน่วยงาน กระบวนการหลักตามพันธกิจ/บริการ/กิจกรรม/โครงการ หรือผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ	๑ คะแนน														
๒	- วิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน พร้อมกำหนดประชากร ขนาดตัวอย่างและวิธีการสุ่ม ตัวอย่าง โดยใช้หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการวิจัย	๑ คะแนน														
๓	- พิจารณาแบบสอบถามกลางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดให้โดยอาจปรับข้อคำถามให้สอดคล้อง กับภารกิจหลักของหน่วยงาน  - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	๑ คะแนน														
๔	- ติดตามให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดให้แล้วเสร็จ และรวบรวมส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Excel เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:research.opdcmoph@gmail.com">research.opdcmoph@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑ คะแนน														



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<b>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</b>																	
<b>ระดับ</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>															
<b>๕</b>	<p>ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">คะแนน</th> </tr> <tr> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๖๕</td> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> </tr> </table> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <p style="text-align: center;"> <math display="block">\frac{\text{(คะแนนรวมความพึงพอใจที่ได้)}}{\text{(คะแนนเต็มทั้งหมด)}} \times ๑๐๐</math> </p>	คะแนน					๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	<b>๑</b> คะแนน
คะแนน																	
๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐													
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕													
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																	
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๒</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการ ดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>													
ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๖.๓๕)	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

**ระดับ ๑ :**

ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้แจ้งในที่ประชุมสำนักสารนิเทศ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก กระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศมติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของ กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ปรับลดกิจกรรมและบริการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการเหลือ ๓ กระบวนการหลัก คือ -:

- ๑.) การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๒.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน
- ๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี

พร้อมให้ทบทวนและรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการฯ ส่งให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ (คุณวรารพร) รวบรวม เพื่อส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กลุ่มผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ

**ระดับ ๒ :**

ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน พร้อมกำหนดประชากร ขนาดตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่าง โดยใช้หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการวิจัย ดังนี้ -:

๑. ประชากร (Population) หมายถึง ผู้รับบริการทั้งหมดของสำนักสารนิเทศ ที่เกี่ยวกับ ๓ บริการหลัก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓) จำนวนทั้งสิ้น **๓๑๑ คน** รายละเอียดดังนี้ -:
  - ผู้รับบริการงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๖๐ คน
  - ผู้รับบริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน ๒๓ คน
  - ผู้รับบริการงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี จำนวน ๒๘ คน
๒. วิธีการสุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจในครั้งนี้ แบ่งประชากร/ผู้รับบริการออกเป็นกลุ่มๆ และดำเนินการสุ่มประชากร/ผู้รับบริการในแต่ละกลุ่ม โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนของขนาดกลุ่มตัวอย่างและกลุ่มประชากร
๓. ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (Sample Size) เนื่องจากกลุ่มประชากรของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศมีจำนวนประชากรแน่นอน จึงใช้สูตรวิธีการคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่างเพื่อประมาณค่าสัดส่วนของประชากร ของ ทาโร ยามานะ (Taro Yamane, ๑๙๗๓) โดยยอมรับให้เกิดความคลาดเคลื่อนจากตัวอย่างได้ ๕% ของขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ตามสูตรนี้ -:

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

**ระดับ ๒ :** (ต่อ)

**สูตรการคำนวณ :**

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ  
N = ขนาดของประชากร  
e = ความคาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้ (error)

**แทนค่าสูตร :**

$$n = \frac{๓๑๑}{๑ + ๓๑๑ (๐.๐๕)^2}$$
$$n = ๑๗๖.๒๑$$

สรุปขนาดของกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ ในการเก็บข้อมูลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๑๗๖ กลุ่มตัวอย่าง

**ระดับ ๓ :**

ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้พิจารณาแบบสอบถามกลางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และมีการปรับแก้ข้อความบางข้อเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เริ่มดำเนินการจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ในกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และผู้รับบริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) ตามหนังสือนำส่ง ดังนี้ -:

- บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงอธิบดีทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๑๗๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงผู้อำนวยการเขตสุขภาพ/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม/ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)**

**ระดับ ๓ :** (ต่อ)

๓. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/๒๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงสื่อมวลชน เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**ระดับ ๔ :**

ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้ติดตามให้กลุ่มผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ผ่านระบบ Online ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น ช่วงระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ครบถ้วนตามจำนวนขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ได้คำนวณไว้ (ไม่น้อยกว่า ๑๗๖ กลุ่มตัวอย่าง) โดยเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างได้จำนวน ๒๗๔ กลุ่มตัวอย่าง ใน ๓ กระบวนงานหลัก ดังนี้ :-

- ๑.) การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒๒๓ กลุ่มตัวอย่าง
- ๒.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน จำนวน ๒๓ กลุ่มตัวอย่าง
- ๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี จำนวน ๒๘ กลุ่มตัวอย่าง

และได้ส่งข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ (ข้อมูลดิบ) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลต่อ ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓๒๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ พร้อมทั้งส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้รับผิดชอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ research.opdcmoph@gmail.com ด้วย

**ระดับ ๕ :**

ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้รับทราบผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๑๖/๑๔๗๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบผล ดังนี้ :-

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในครั้งนี้ นำเสนอผลการสำรวจตามบริการ/กิจกรรม/ผลงานเป็นภาพรวม ที่สำนักสารนิเทศส่งมอบให้ผู้รับบริการจำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ :-





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)**

**ระดับ ๕ : (ต่อ)**

- เรื่องข่าวเพื่อสื่อมวลชน
- เรื่องการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข
- เรื่องรายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี

**ผลสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ ในภาพรวม พบว่า ผู้รับบริการพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๑๗๓ (คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๕) แยกตามรายบริการ/กิจกรรม/ผลงาน**

**เรื่องข่าวเพื่อสื่อมวลชน** พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมของข่าวเพื่อสื่อมวลชน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๑๓๘ (คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๘) **เรื่องการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข** พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๓๘๐ (คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๖) และ **เรื่องรายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี** พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมของรายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๐๐๐ (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐)

โดยวิเคราะห์ แผลผลค่าคะแนนความพึงพอใจแยกตามรายบริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ ได้ดังนี้ :-

- ผลสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน เรื่องข่าวเพื่อสื่อมวลชน** พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการเรื่อง “ข่าวเพื่อสื่อมวลชน” ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๑๓๘ (หรือร้อยละ ๘๔.๒๘) จำแนกรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้ :-
  - ๑.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ** มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๗ (หรือร้อยละ ๘๓.๔๘) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นการให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๒ (หรือร้อยละ ๘๔.๓๕) รองลงมา คือ ประเด็นการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๗ (หรือร้อยละ ๘๓.๔๘) และประเด็นระยะเวลาให้บริการเหมาะสมมีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด เท่ากับ ๔.๑๓ (หรือร้อยละ ๘๒.๖๑) ตามลำดับ
  - ๑.๒ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ** มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๙ (หรือร้อยละ ๘๕.๘๐) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านความสุภาพ เป็นมิตร ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๒ (หรือร้อยละ ๙๐.๔๓) รองลงมา คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว และประเด็นเจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากัน คือ เท่ากับ ๔.๑๗ (หรือร้อยละ ๘๓.๔๘)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)**

**ระดับ ๕ : (ต่อ)**

**๑.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๐๙ (หรือร้อยละ ๘๑.๗๔) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบการให้บริการทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๓ (หรือร้อยละ ๘๒.๖๑) รองลงมา คือ ประเด็นความหลากหลายของช่องทางการให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๐๙ (หรือร้อยละ ๘๑.๗๔) และประเด็นมีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๐๔ (หรือร้อยละ ๘๐.๗๔) ตามลำดับ

**๑.๔ ด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม** มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๐ (หรือร้อยละ ๘๖.๐๙) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นได้รับบริการที่มีความคุ้มค่า คุ้มค่า ประโยชน์ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๕ (หรือร้อยละ ๘๖.๙๖) รองลงมา คือ ประเด็นความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๐ (หรือร้อยละ ๘๖.๐๙) และประเด็นได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๖ (หรือร้อยละ ๘๕.๒๒) ตามลำดับ

**ข้อเสนอแนะ**

๑. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวให้รวดเร็ว
๒. ปรับปรุงรูปแบบการขึ้นสไลด์ ในช่วงเผยแพร่รายงานสด

**๒. ผลสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน เรื่องการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข** พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข” ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๔ (หรือร้อยละ ๘๓.๒๓) จำแนกรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้ -:

**๒.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ** มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๔ (หรือร้อยละ ๘๒.๘๔) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๖ (หรือร้อยละ ๘๓.๒๓) รองลงมา คือ ประเด็นการให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๕ (หรือร้อยละ ๘๓.๑๔) และน้อยที่สุด คือ ประเด็นระยะเวลาให้บริการเหมาะสม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๑ (หรือร้อยละ ๘๒.๑๕)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p><b>ระดับ ๕ : (ต่อ)</b></p> <p><b>๒.๒ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b> มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๓ (หรือร้อยละ ๘๖.๗๐) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านความสุภาพ เป็นมิตร ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๗ (หรือร้อยละ ๘๗.๔๓) รองลงมา คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ ๔.๓๒ (หรือร้อยละ ๘๖.๔๖) และน้อยที่สุดคือ ประเด็นเจ้าหน้าที่บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๐ (หรือร้อยละ ๘๖.๐๐)</p> <p><b>๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b> มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๓ (หรือร้อยละ ๘๒.๖๖) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นความหลากหลายของช่องทางการให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๐ (หรือร้อยละ ๘๔.๐๔) รองลงมา คือ ประเด็นเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบการให้บริการทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๑ (หรือร้อยละ ๘๒.๑๕) และน้อยที่สุดคือ ประเด็นมีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๐๙ (หรือร้อยละ ๘๑.๗๙)</p> <p><b>๒.๔ ด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม</b> มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๔ (หรือร้อยละ ๘๖.๘๕) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๔ (หรือร้อยละ ๘๘.๘๘) รองลงมา คือ ประเด็นได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๐ (หรือร้อยละ ๘๖.๐๙) และน้อยที่สุด คือ ประเด็นได้รับบริการที่มีความคุ้มค่า คุ้มประโยชน์ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๘ (หรือร้อยละ ๘๕.๖๕)</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ควรลดขั้นตอนในการส่งข้อมูล และควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลโดยเร็ว เพื่อให้เพื่อให้หน่วยงานระดับปฏิบัติการสามารถนำไปสื่อสารต่อกับเครือข่ายในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง</li> <li>การดำเนินการผ่านสื่อ Infographic ดำเนินการได้ดี เข้าใจง่าย และสามารถส่งต่อสื่อได้รวดเร็ว</li> <li>เจ้าหน้าที่ให้บริการผู้ที่มาติดต่อได้เป็นอย่างดี</li> </ol>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p><b>ระดับ ๕ : (ต่อ)</b></p> <p><b>๓. ผลสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน เรื่อง รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ “รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี” ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๐ (หรือร้อยละ ๙๐.๐๐) จำแนกรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้ -:</b></p> <p><b>๓.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b> มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๕ (หรือร้อยละ ๘๙.๐๕) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นระยะเวลาให้บริการเหมาะสม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๐ (หรือร้อยละ ๙๐.๐๐) รองลงมา คือ ประเด็นการให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๖ (หรือร้อยละ ๘๙.๒๙) และน้อยที่สุด คือ ประเด็นการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๙ (หรือร้อยละ ๘๗.๘๖)</p> <p><b>๓.๒ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b> มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๖๑ (หรือร้อยละ ๙๒.๑๔) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านความสุภาพ เป็นมิตร ประเด็นเจ้าหน้าที่บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว และประเด็นเจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากัน เท่ากับ ๔.๖๑ (หรือร้อยละ ๙๒.๑๔)</p> <p><b>๓.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b> มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๖ (หรือร้อยละ ๘๗.๑๔) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่าง พึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบการให้บริการทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๓ (หรือร้อยละ ๘๘.๕๗) รองลงมา คือ ประเด็นความหลากหลายของช่องทางการให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๖ (หรือร้อยละ ๘๗.๑๔) และประเด็นมีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๙ (หรือร้อยละ ๘๕.๗๑)</p> <p><b>๓.๔ ด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม</b> มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๘ (หรือร้อยละ ๙๑.๖๗) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นได้รับบริการที่มีความคุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์ และประเด็นความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากัน เท่ากับ ๔.๖๔ (หรือร้อยละ ๙๒.๘๖) รองลงมา คือ ประเด็นได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๖ (หรือร้อยละ ๘๙.๒๙)</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรเพิ่มการจัดส่งข้อมูล เอกสาร รายงานการประชุมต่างๆในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการนำองค์กรของผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย</li> <li>- ความสามัคคีร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานสภานโยบายทุกคน ทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ul>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่ระบาดรุนแรงมากขึ้นไปทั่วโลก ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัด/ผลผลิตในหลายๆประเด็นของหน่วยงาน อาทิ ยกเลิกการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์</li> </ul>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี</li> </ul>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานการประชุมสำนักงานสภานโยบาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓</li> <li>๒. สรุปผลข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงานที่จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>๓. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงอธิบดีทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>๔. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๑๗๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงผู้อำนวยการเขตสุขภาพ/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม/ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>๕. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/๒๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงสื่อมวลชน เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>๖. หนังสือราชการด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓๒๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของสำนักงานสภานโยบาย</li> <li>๗. หนังสือราชการ ที่ สธ ๐๒๑๖/๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ol>	

มติภายใน  
การประชุมประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหน้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปักษี ๒. นางสาวชญานี เวียงศิริ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นภาพรวม ในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ไม่รวมงบประมาณที่มีแผนการจัดสรรให้ภูมิภาค (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ) เพื่อประเมินผลความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายของรัฐบาลตามที่เกณฑ์กำหนดหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรวมก่องหน้ผูกพันในระบบ.GFMIS.ที่กองบริหารการคลังยืนยันอย่างเป็นทางการ มาเป็นฐานข้อมูลการประเมินผล การก่องหน้ผูกพัน หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างหรือ ออกใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การมีความพร้อม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายตามแผน รวมทั้งมีกระบวนการเร่งรัด ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหน้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายถึงการที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประกอบด้วย งบดำเนินงานงบลงทุนงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นรวมก่องหน้ผูกพันในระบบ.GFMIS ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔		



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน											
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p style="text-align: center;"> <b>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</b> </p> <p>         ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๗,๑๗๒,๙๐๐ บาท (สามสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓๗,๑๓๔,๖๗๕ บาท (สามสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันหกกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รวมรายการผูกพัน (รายงาน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) คิดเป็น ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๙๙.๙๐%       </p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> <p> <math display="block">\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔}} \times ๑๐๐</math> </p> <p><b>แทนค่าในสูตร :</b></p> <p> <math display="block">= \frac{๓๗,๑๓๔,๖๗๕}{๓๗,๑๗๒,๙๐๐} \times ๑๐๐</math> </p> <p> <math display="block">= ๙๙.๙๐ \%</math> </p>												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ตัวชี้วัดที่ ๓</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">๒๕๖๒</th> <th style="width: 15%;">๒๕๖๓</th> <th style="width: 15%;">๒๕๖๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">           ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องานนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๑.๐๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๘.๔๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๙.๙๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดที่ ๓	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องานนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๑.๐๔	๙๘.๔๔	๙๙.๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๓	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.											
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องานนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๑.๐๔	๙๘.๔๔	๙๙.๙๐									



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรรวมในรอบ ๖,๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ)</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๙๒</td> <td style="padding: 5px;">๙๔</td> <td style="padding: 5px;">๙๖</td> <td style="padding: 5px;">๙๘</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐							
<p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; width: 80%;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๓</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่อนนี้ ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">๗.๕</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๔ (ร้อยละ ๙๙.๙๐)</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">๔.๙๕๐๐</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">๐.๓๗๑๓</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่อนนี้ ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗.๕	ระดับ ๔ (ร้อยละ ๙๙.๙๐)	๔.๙๕๐๐	๐.๓๗๑๓
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่อนนี้ ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗.๕	ระดับ ๔ (ร้อยละ ๙๙.๙๐)	๔.๙๕๐๐	๐.๓๗๑๓							
<p><b>หมายเหตุ :</b> คำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลต่างของการดำเนินงาน = ร้อยละ ๒ (๑๐๐ - ๙๘) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน ๑ ระดับ</li> <li>● ผลต่างของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง = ร้อยละ ๑.๙๐ (๙๙.๙๐ - ๙๘) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน <math>๑.๙๐ / ๒ = ๐.๙๕๐๐</math></li> <li>● ดังนั้น ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ได้ร้อยละ ๙๙.๙๐ จะได้ระดับคะแนน = <math>๔ + ๐.๙๕๐๐ = ๔.๙๕๐๐</math></li> </ul>											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>	
<p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๗,๑๗๒,๙๐๐ บาท (สามสิบเจ็ดล้านบาทหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) แยกเป็น ๓ หมวด ดังนี้ :-</p> <p><b>๑. หมวดงบประมาณ ประกอบด้วย :-</b></p> <p><b>๑.๑</b> งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๘๔๔,๙๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p><b>๑.๒</b> งบดำเนินงาน (สนับสนุน) เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p><b>๑.๓</b> งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p><b>๑.๔</b> งบดำเนินงาน (สนับสนุน) ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p><b>๑.๕</b> งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p><b>๑.๖</b> งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)</p> <p><b>๑.๗</b> งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p><b>๑.๘</b> งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๔๒๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)</p> <p><b>๑.๙</b> งบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p><b>๑.๑๐</b> งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p><b>๑.๑๑</b> งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๔๒๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p><b>๑.๑๒</b> งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)</p> <p><b>๑.๑๓</b> งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)</p> <p><b>๑.๑๔</b> ค่าเช่าบ้าน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)</p>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p>๑.๑๕ ค่าเช่าบ้าน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)</p> <p>๑.๑๖ ค่าเช่าบ้าน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)</p> <p>๑.๑๗ ค่าเช่าบ้าน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และส่งเงินคืนคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)</p> <p>๑.๑๘ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)</p> <p>๑.๑๙ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)</p> <p>๑.๒๐ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๑.๒๑ งบกลาง ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑.๒๒ งบกลาง ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔๗,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และส่งเงินคืนคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑๙,๖๕๐ (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p> <p>๒. งบลงทุน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๒๕๙,๒๕๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p> <p>โดยในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๗,๑๗๒,๙๐๐ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓๗,๑๓๔,๖๗๕ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมรายการผูกพัน (รายงาน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) คิดเป็นร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับร้อยละ ๙๙.๙๐</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือดำเนินงานตามแผนที่วางไว้</li> <li>- มีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>- กองบริหารการคลัง โดยฝ่ายตรวจสอบและฝ่ายงบประมาณ ให้การสนับสนุนในด้านข้อมูล ระเบียบวิธีการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นอย่างดี</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	- ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	- ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :	<ol style="list-style-type: none"><li>หนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๒๘๒๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (ไม่รวมรายจ่ายประจำขั้นต่ำ/รายการผูกพัน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑-๒) จำนวน ๒,๘๔๔,๙๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)</li><li>หนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๓๐๙๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (สนับสนุน) เพิ่มเติม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</li><li>หนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๓๐๙๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</li><li>หนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๑๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (สนับสนุน) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</li><li>หนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๒๕๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</li><li>หนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๒๗๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)</li><li>สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๖๗๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</li><li>สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๗๔๔ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๔) จำนวน ๑,๔๒๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)</li></ol>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b></p> <p>๙. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๙๕๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑๐. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๐๐๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>๑๑. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๑๗๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑๒. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๕๑๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๔ ) จำนวน ๑,๔๒๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๑๓. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๖๔๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)</p> <p>๑๔. หนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๖๗๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน (ครั้งที่ ๑ ) จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นพันบาทถ้วน)</p> <p>๑๕. หนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๘๙๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน (ครั้งที่ ๒ ) จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)</p> <p>๑๖. หนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว ๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)</p> <p>๑๗. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๖๑๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน (ครั้งที่ ๓ ) จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)</p> <p>๑๘. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๔๗๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน (ครั้งที่ ๔ ) จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)</p> <p>๑๙. สำเนาหนังสือสำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๐๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง โอนเงิน งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งคืนคลัง(ค่าเช่าบ้าน) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b>	
<p>๒๐. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๒๒/ว๗๒๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องแจ้งการจัดสรรเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)</p> <p>๒๑. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๒๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๒๒. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๒๒/๕๓๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบกลาง จำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)</p> <p>๒๓. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๒๒/ว๖๔๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องแจ้งการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบกลาง จำนวน ๒๔๗,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)</p> <p>๒๔. สำเนาหนังสือสำนักสารนิเทศ ที่ สร ๐๒๒๓/๗๔๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งคืนคลัง งบกลาง จำนวน ๒๑๙,๖๕๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p> <p>๒๕. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๒๒/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบลงทุน จำนวน ๑,๒๕๙,๒๕๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๔. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) หมายถึง กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายโดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด และมีการนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับและติดตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒๒ หน่วยงาน</p> <p>ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) โดยดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>		





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับกลุ่มภารกิจ/ฝ่าย และระดับบุคคล และได้จัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจ/ฝ่ายถือปฏิบัติ</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ในการประชุมสำนักงานสภานโยบาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและสู่บุคคล โดย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่าย ทุกกลุ่มจัดประชุมเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) และพฤติกรรมที่คาดหวัง ของข้าราชการและพนักงานราชการแต่ละคน พร้อมจัดทำเอกสารหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>- สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงาน จำนวน ๒ รอบ ดังนี้  <b>รอบแรก</b> (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) : เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.) ณ ห้องประชุมสำนักงานสภานโยบาย ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓)  <b>รอบสอง</b> (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) : เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสำนักงานสภานโยบาย ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักสารนิเทศ มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการโดยให้บุคลากรทุกระดับจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งรอบ ๖ , ๑๒ เดือน ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่าย เพื่อพิจารณาและรวบรวมนำเสนอผู้อำนวยการตามลำดับ พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้แจ้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) ในการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.”(ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ”(ผู้อำนวยการกับเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศทุกคน)</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่าย ของสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการสำนักสารนิเทศมีในขั้นต้น โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไข และทำแผนพัฒนาบุคลากรในกำกับของตนเอง และให้ข้าราชการ/พนักงานราชการลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ทั้งรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อนำผลคะแนนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในลำดับต่อไป</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔	<p>- ในรอบแรก ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ)ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการจำนวน ๒๑ คน และ พนักงานราชการจำนวน ๑๒ คน (รวม ๓๓ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่าย เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศทุกคนเห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๐๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป</p> <p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการได้รวบรวมข้อมูลจากผลผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศทั้งหมดจำนวน ๓๓ คน ตามแบบฟอร์ม IDP ๑ (แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคลด้วยตนเอง) และแบบฟอร์ม IDP ๒(แผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔ (ต่อ)	<p>เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ในรอบสอง</b> ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศเป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ)ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการจำนวน ๒๑ คน และ พนักงานราชการจำนวน ๑๒ คน (รวม ๓๓ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่าย เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศทุกคนเห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศ ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป</li> <li>- ในช่วงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้รวบรวมแบบฟอร์ม IDP ๓ (แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล) และ แบบฟอร์ม IDP ๔ (แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล) พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร</li> </ul>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน															
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<b>ระดับ คะแนน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>																
<b>๔ (ต่อ)</b>	<p>รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (IDP ๕) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งประสบผลสำเร็จตามแผนที่วางไว้ ข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวนรวม ๓๓ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนครบทั้ง ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และจากการประเมินผลตามแบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP ๔) ของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ทุกกลุ่ม <b>พบว่า</b> ข้าราชการและพนักงานราชการทุกคนในสังกัดของตนเองมีสมรรถนะสูงเพิ่มขึ้นเป็นไปตามคาดหวัง (A) และมีบางคนสมรรถนะสูงเพิ่มขึ้นดีกว่าที่คาดหวัง (A+) ซึ่งสอดคล้องกับค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p>																
<b>๕</b>	<p>- <b>ในรอบแรก</b> ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานสภานโยบาย <b>จำนวน ๓๓ คน</b> (ข้าราชการ ๒๑ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน) <b>เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน</b> คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times 100$ <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๔๐ คะแนน</th> <th>๐.๖๐ คะแนน</th> <th>๐.๘๐ คะแนน</th> <th>๑ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>หมายเหตุ :</b> จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) มีข้าราชการ จำนวน ๒๑ คน (ว่าง ๒ อัตรา) พนักงานราชการ จำนวน ๑๒ คน <b>รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน</b></p> <p><b>แทนค่าสูตร :</b></p> $= \frac{33}{33} \times 100$ $= 100 \%$		เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																	
๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน													
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐													



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>																
<b>ระดับ คะแนน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>															
<b>๕ (ต่อ)</b>	<p>- <b>ในรอบสอง</b> ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ<b>จำนวน ๓๓ คน</b> (ข้าราชการ ๒๑ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน) <b>เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b></p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b>  <math display="block">\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐</math></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๓๐ คะแนน</th> <th>๐.๔๐ คะแนน</th> <th>๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>หมายเหตุ :</b> จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมินรอบสอง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มีข้าราชการ จำนวน ๒๑ คน (ว่าง ๒ อัตรา) พนักงานราชการ จำนวน ๑๒ คน <b>รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน</b></p> <p><b>แทนค่าสูตร :</b>  <math display="block">= \frac{๓๓}{๓๓} \times ๑๐๐</math>  <math display="block">= ๑๐๐ \%</math></p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน												
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>- การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p>				
<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน			ค่าคะแนน ที่ได้
๑	<p>- หน่วยงานจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน (เอกสารแนบ ๕ ตามภาคผนวก) (๐.๕ คะแนน)</p>			๑ คะแนน
๒	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ (๐.๕ คะแนน)</p>			๑ คะแนน





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p>- การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) _ต่อ</p>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๒ (ต่อ)	<p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัด เป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวังมาลงนามและลงวันที่รับทราบร่วมกัน จำนวนสองรอบโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ (๐.๒๕ คะแนน)</li> <li>● รอบสอง (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (๐.๒๕ คะแนน)</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑.กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และระดับความสำเร็จของงาน เป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนดหักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>	
๓	<p>- หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (๐.๕ คะแนน)</p>	๑ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน																									
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																									
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)																											
<p>- การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) _ต่อ</p>																											
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้																									
๔	<p>หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ในรอบแรก</b> (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน (๐.๒๕ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน (๐.๒๕ คะแนน)</li> </ul> </li> <li>● <b>ในรอบสอง</b> (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน</li> </ul> </li> </ul>	๑ คะแนน																									
๕	<p>- ร้อยละข้าราชการ/พนักงานราชการในหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน</p> <p><b>รอบแรก</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๒๐</th> <th>๐.๔๐</th> <th>๐.๖๐</th> <th>๐.๘๐</th> <th>๑</th> </tr> <tr> <th>คะแนน</th> <th>คะแนน</th> <th>คะแนน</th> <th>คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> </tr> <tr> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในแต่ละรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑ คะแนน
เกณฑ์การให้คะแนน																											
๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑																							
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน																							
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ																							
๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐																							

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน																									
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																									
<b>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</b>  - การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) _ต่อ																											
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้																									
๕	<b>รอบสอง</b>  <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๑๐</th> <th>๐.๒๐</th> <th>๐.๓๐</th> <th>๐.๔๐</th> <th>๐.๐๕</th> </tr> <tr> <th>คะแนน</th> <th>คะแนน</th> <th>คะแนน</th> <th>คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> </tr> <tr> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐	๐.๒๐	๐.๓๐	๐.๔๐	๐.๐๕	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน																											
๐.๑๐	๐.๒๐	๐.๓๐	๐.๔๐	๐.๐๕																							
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน																							
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ																							
๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐																							
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																											
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๔	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																							
ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๗.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๘๐๐																							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

**ระดับ ๑ :**

ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับกลุ่มภารกิจ/ฝ่าย และระดับบุคคล และได้จัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจ/ฝ่ายถือปฏิบัติ

ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**ระดับ ๒ :**

ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและสู่บุคคล โดย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่าย ทุกกลุ่มจัดประชุมเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมายรวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) และพฤติกรรมที่คาดหวัง ของข้าราชการและพนักงานราชการแต่ละคน พร้อมจัดทำเอกสารหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงาน จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

**รอบแรก** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) : เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.) ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓)

**รอบสอง** (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) : เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

**ระดับ ๓ :**

สำนักสารนิเทศ มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการโดยให้บุคลากรทุกระดับจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งรอบ ๖ , ๑๒ เดือน ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่าย เพื่อพิจารณาและรวบรวมนำเสนอผู้อำนวยการ



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ระดับ ๓ : (ต่อ)</b></p> <p>ตามลำดับ พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้แจ้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) ในการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.”(ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ” (ผู้อำนวยการกับเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศทุกคน)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่าย ของสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการสำนักสารนิเทศมีในขั้นต้น โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุง แก้ไข และทำแผนพัฒนาบุคลากรในกำกับของตนเอง และให้ข้าราชการ/พนักงานราชการลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ <b>ทั้งรอบ ๖ เดือนแรก</b> (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และ<b>รอบ ๖ เดือนหลัง</b> (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อนำผลคะแนนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในลำดับต่อไป</p> <p style="text-align: center;"><b>ระดับ ๔ :</b></p> <p>ในรอบแรก ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ)ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการจำนวน ๒๑ คน และ พนักงานราชการจำนวน ๑๒ คน (<b>รวม ๓๓ คน</b>) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่าย เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ<b>ทุกคนเห็นด้วยกับ</b>ผลการประเมินที่ได้รับ<b>พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง</b> พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมทั้งจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๐๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป</p>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p><b>ระดับ ๔ : (ต่อ)</b></p> <p>สำนักสสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้รวบรวมข้อมูลจากผลผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศทั้งหมดจำนวน ๓๓ คน ตามแบบฟอร์ม IDP ๑ (แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคลด้วยตนเอง) และแบบฟอร์ม IDP ๒(แผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development Plan) ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>ในรอบสอง ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศเป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ)ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการจำนวน ๒๑ คน และ พนักงานราชการจำนวน ๑๒ คน (รวม ๓๓ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่าย เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศทุกคนเห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมทั้งจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศ ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป</p> <p>ในช่วงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้รวบรวมแบบฟอร์ม IDP ๓ (แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล) และ แบบฟอร์ม IDP ๔ (แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล) พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (IDP ๕) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล ซึ่งประสบผลสำเร็จตามแผนที่วางไว้ ข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวนรวม ๓๓ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนครบทั้ง ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และจากการประเมินผลตามแบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (IDP ๔) ของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ทุกกลุ่ม พบว่า ข้าราชการและพนักงานราชการทุกคนในสังกัดของตนเองมีสมรรถนะสูงเพิ่มขึ้นเป็นไปตามคาดหวัง (A) และมีบางคนที่สมรรถนะสูงเพิ่มขึ้น</p>	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)**

**ระดับ ๔ : (ต่อ)**

ดีกว่าที่คาดหวัง (A+) ซึ่งสอดคล้องกับค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

**ระดับ ๕**

ในรอบแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศจำนวน ๓๓ คน (ข้าราชการ ๒๑ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน				
๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐

**หมายเหตุ :** จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) มีข้าราชการ จำนวน ๒๑ คน (ว่าง ๒ อัตรา) พนักงานราชการ จำนวน ๑๒ คน **รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน**

**แทนค่าสูตร :**

$$= \frac{๓๓}{๓๓} \times ๑๐๐$$
$$= ๑๐๐ \%$$





<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ระดับ ๕ : (ต่อ)</b></p> <p>ในรอบสอง ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศจำนวน ๓๓ คน (ข้าราชการ ๒๑ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> <p style="text-align: center;"> <math display="block">\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐</math> </p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐.๑๐ คะแนน</td> <td>๐.๒๐ คะแนน</td> <td>๐.๓๐ คะแนน</td> <td>๐.๔๐ คะแนน</td> <td>๐.๕๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>หมายเหตุ :</b> จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมินรอบสอง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มีข้าราชการ จำนวน ๒๑ คน (ว่าง ๒ อัตรา) พนักงานราชการ จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน</p> <p><b>แทนค่าสูตร :</b></p> <p style="margin-left: 20px;"> <math display="block">= \frac{๓๓}{๓๓} \times ๑๐๐</math> <math display="block">= ๑๐๐ \%</math> </p> <p><b>สรุป :</b> ทั้งสองรอบ ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศจำนวน ๓๓ คน (ข้าราชการ ๒๑ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>		เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน												
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none"><li>๑. แผนที่ยุทธศาสตร์ (STRATEGY MAP) ของสำนักสารนิเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔</li><li>๒. แผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li><li>๓. เอกสารคู่มือมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการฯ ของสำนักสารนิเทศ และหนังสือแจ้งเวียน</li><li>๔. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่กำกับดูแลหน่วยงาน (นพ.ณรงค์ สายวงศ์)</li><li>๕. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้ากลุ่มภารกิจกับผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li><li>๖. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li><li>๗. ตัวชี้วัดระดับบุคคลและค่านิยมตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li><li>๘. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล</li><li>๙. ภาพถ่ายพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li><li>๑๐. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</li><li>๑๑. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคล รอบ ๖ เดือน ของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li><li>๑๒. เอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และพนักงานราชการ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (การประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล) รอบ ๖,๑๒ เดือน</li><li>๑๓. เอกสาร/หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</li><li>๑๔. เอกสาร/หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</li></ol>	

มติภายใน  
การพัฒนาองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัตรา ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๑ ๘๕๓๘, ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘
<b>คำอธิบาย :</b> การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) วิเคราะห์ผลของแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงหลักฐานการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b> หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อจ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง <b>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง</b> หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่เป็นงบดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง <b>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)</b> หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบบุคลากร) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำอธิบาย :</b> (ต่อ)</p> <p><b>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑)</b> หมายถึง แบบสรุปการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) บัญญัติว่า หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด เนื้อหาประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ราคา (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (๖) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๗) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และ (๘) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง โดยหน่วยงานต้องจัดทำและสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p><b>รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</b> หมายถึง รายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการใช้จ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP)</b> หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้องมีแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น ประกอบด้วย</p> <p><b>หน่วยงาน</b> หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><b>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน</b> หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รูปแบบ Open Data</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำอธิบาย :</b> (ต่อ)</p> <p>Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ประกอบด้วย ความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้</p> <p><b>เหตุผล :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางมีการจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</li> <li>เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง</li> <li>เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางมีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างมีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ol>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>		
<p>ระดับ คะแนน</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
<p>๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานสภานโยบาย โดยฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำคำสั่งสำนักงานสภานโยบาย ที่ ๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ประชุมร่วมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และมอบหมายให้ ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย รับทราบและขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๔ น.) ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๕๘๘ จากงานบริหารทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน พร้อมส่งหลักฐานการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓๕๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานโยบาย</li> </ul>	
<p>๒</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานสภานโยบาย ได้รับจัดสรรเฉพาะงบดำเนินงานตามปกติ “ไม่มีงบลงทุน” จึงไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)</li> <li>- ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานโยบาย ปรับแผน ครั้งที่ ๑ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย</li> </ul>	





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๒ (ต่อ)	เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ปรับแผน ครั้งที่ ๑) และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๘๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ (ปรับแผนครั้งที่ ๑) พร้อมส่งหลักฐานรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๑</b> และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๘๕ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ (ปรับแผนครั้งที่ ๑)	
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ<b>ไม่มีแผนและการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน</b> (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</li> <li>- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <b>งบดำเนินงาน</b> (ไตรมาส ๑) เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๑๒ น.) ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒งานบริหารทั่วไป ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔งบดำเนินงาน (ไตรมาส ๑)</li> <li>- พร้อมส่งหลักฐานการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน(ไตรมาส ๑)</li> </ul>	





<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>		
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
๓ (ต่อ)	<p>และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๔๐ สำนักงานสภานโยบาย ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (ไตรมาส ๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ไตรมาสที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b> (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานโยบาย ปรับแผนครั้งที่ ๒ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ปรับแผนครั้งที่ ๒) และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๙๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔(งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานโยบาย (ปรับแผนครั้งที่ ๒)</li> <li>- พร้อมส่งหลักฐานรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสภานโยบาย (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผน ครั้งที่ ๒</b> และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๙๘ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสภานโยบาย (ปรับแผนครั้งที่ ๒)</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔	<p><b>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในรอบไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ<b>ไม่มีแผนและการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</b> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <b>งบลงทุน</b> (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</li> <li>- สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b> พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับแผนครั้งที่ ๓) และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๓๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔(งบดำเนินงาน)สำนักสารนิเทศ (ปรับแผนครั้งที่ ๓)</li> <li>- พร้อมส่งหลักฐานรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผน ครั้งที่ ๓</b> และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๕๙๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ (ปรับแผนครั้งที่ ๓)</li> <li>- สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ <b>ปรับแผนครั้งที่ ๔</b> พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ปรับแผนครั้งที่ ๔) และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการ</li> </ul>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔ (ต่อ)	<p><b>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ต่อ)</b></p> <p>จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๕๙๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔(งบดำเนินงาน)สำนักสารนิเทศ (ปรับแผนครั้งที่ ๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พร้อมส่งหลักฐานรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๔</b> และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๙๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ (ปรับแผน ครั้งที่ ๔)</li> <li>- สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <b>งบดำเนินงาน (ไตรมาส ๓)</b> เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๒๓ น.) ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๙๑ งานบริหารทั่วไป ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (ไตรมาส ๓)</li> <li>- พร้อมส่งหลักฐานการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน(ไตรมาส ๓) และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๔๐ สำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (ไตรมาส ๓)</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔ (ต่อ)	<p><b>ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในรอบไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานสภานโยบาย มีแผนและการทำงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ตามหนังสือ กองบริหารการสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๓๒๗๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และหนังสือกองบริหารการคลังที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการโอนเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานโยบาย ปรับแผน ครั้งที่ ๕ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ปรับแผน ครั้งที่ ๕) และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๙๓๐ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔(งบดำเนินงาน)สำนักงานสภานโยบาย (ปรับแผนครั้งที่ ๕) <b>(เพิ่มเติมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน))</b></li> <li>- พร้อมส่งหลักฐานรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสภานโยบาย (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผน ครั้งที่ ๕</b> และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๓๗ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสภานโยบาย (ปรับแผน ครั้งที่ ๕)</li> </ul>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>				
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>			
๕	<p><b>สำนักสภานิติเทศ</b> กำลังดำเนินการ รวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบการวิเคราะห์ผลตามแผน ฯ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด (ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔)</p>			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
: การประเมินรอบ ๑๒ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)				
<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
<b>ระดับ</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>		
๑	<p>(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) กรณีหน่วยงานได้กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รับงบประมาณตามที่บรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	๑ คะแนน		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๒	<p>(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินก่อสร้าง) (๑.๑) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผน ฯ พร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (หนังสืออนุมัติแผน ฯ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)</p> <p>(๑.๒) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ตามขั้นตอนที่ ๒ (๑) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</li> <li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้า แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุขที่ <a href="mailto:anti.corrupt2563@gmail.com">anti.corrupt2563@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</li> </ul> <p>๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>(๒.๑) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผน ฯ พร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการ ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (หนังสืออนุมัติแผน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง</p>	๑ คะแนน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๒ (ต่อ)	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)</p> <p>(๒.๒) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ <a href="mailto:anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com">anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</li> </ul>	
๓	<p>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (สิ้นที่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เฉพาะงบลงบทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๓ เดือน ดังนี้</p> <p>๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงบทุน) ฯ พร้อม ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงบทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>๒) ส่งหนังสือตาม (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลพร้อมหนังสือนำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ที่ <a href="mailto:anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com">anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔</p>	๑ คะแนน





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๓ (ต่อ)	<p><b>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</b> หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๖ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบบุคลากร) ฯ พร้อม ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ (งบบุคลากร) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลพร้อมหนังสือนำเสนอ (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ที่ <a href="mailto:anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com">anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔</p>	
๔	<p><b>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)</b> หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๙ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ (งบบุคลากร) ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ (งบบุคลากร) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>	๑ คะแนน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๔ (ต่อ)	<p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลพร้อมหนังสือนำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ที่ <a href="mailto:anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com">anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ ๐.๐๒๕ คะแนน)</p> <p>ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อม ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลพร้อมหนังสือนำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ <a href="mailto:anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com">anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้		
๕	<p>หน่วยงาน ดำเนินการ</p> <p>(๑) วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบการวิเคราะห์ผลตามแผน ฯ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด</p> <p>(๑.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมขออนุญาตนำผลการวิเคราะห์ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๑.๒) ส่งผลการวิเคราะห์ ฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ <a href="mailto:anti.corrupt2563@gmail.com">anti.corrupt2563@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อวิเคราะห์ตามกระบวนการของ ITA ต่อไป (หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ ๐.๐๒๕ คะแนน)</p>	๑ คะแนน		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๕	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	๗.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
<p><b>ระดับ ๑ :</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้จัดประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และมอบหมายให้ ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๕๘๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน พร้อมส่งหลักฐานการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓๕๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยฝ่ายบริหารทั่วไป ได้รับจัดสรรเฉพาะงบดำเนินงานตามปกติ ไม่มีงบลงทุน จึงไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)</p>					
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)					
ระดับ ๒ : (ต่อ)					



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานโยบาย ปรับแผนครั้งที่ ๑ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ปรับแผน ครั้งที่ ๑) และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย <a href="http://pr.moph.go.th/iprg/">http://pr.moph.go.th/iprg/</a> ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๘๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานโยบาย พร้อมส่งหลักฐานรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสภานโยบาย (งบดำเนินงาน) ปรับแผน ครั้งที่ ๑ และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๕๕ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสภานโยบาย (ปรับแผน ครั้งที่ ๑) และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p><b>ระดับ ๓ :</b></p> <p>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานสภานโยบาย <b>ไม่มีแผนและการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน</b> (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <p>สำนักงานสภานโยบาย โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <b>งบดำเนินงาน</b> (ไตรมาส ๑) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายรับทราบและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน(ไตรมาส ๑) พร้อมส่งหลักฐานการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน(ไตรมาส ๑) และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๔๐ สำนักงานสภานโยบาย ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน ไตรมาส ๑)</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานโยบาย ปรับแผนครั้งที่ ๒ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ปรับแผนครั้งที่ ๒) และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย</p>	
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <p><b>ระดับ ๓ :</b> (ต่อ)</p>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๙๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔(งบดำเนินงาน)สำนักสารนิเทศ (ปรับแผนครั้งที่ ๒) พร้อมส่งหลักฐานรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๒ และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๙๘ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ (ปรับแผน ครั้งที่ ๒)</p> <p>ในรอบไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (ไตรมาส ๒) เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๙ น.) ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๗๗ งานบริหารทั่วไป ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔งบดำเนินงาน(ไตรมาส ๒) พร้อมส่งหลักฐานการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน(ไตรมาส ๒) และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๕๒๓ สำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน(ไตรมาส ๒)</p> <p style="text-align: center;"><b>ระดับ ๔ :</b></p> <p>ในรอบไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศไม่มีแผนและการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ ปรับแผนครั้งที่ ๓ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ปรับแผน ครั้งที่ ๓) และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๓๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔(งบดำเนินงาน)สำนักสารนิเทศ (ปรับแผนครั้งที่ ๓) พร้อมส่งหลักฐานรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๓ และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๕๙๘ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ</p>	
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ระดับ ๔ : (ต่อ)</b></p>	





<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>(ปรับแผนครั้งที่ ๓)</p> <p>สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานโยบาย ปรับแผน ครั้งที่ ๔ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ปรับแผน ครั้งที่ ๔) และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๕๙๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔(งบดำเนินงาน)สำนักงานสภานโยบาย (ปรับแผนครั้งที่ ๔) พร้อมส่งหลักฐานรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสภานโยบาย (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔ และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๙๖๖ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสภานโยบาย (ปรับแผนครั้งที่ ๔)</p> <p>สำนักงานสภานโยบาย ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (ไตรมาส ๓) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายรับทราบและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๒๓ น.) ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๙๑ งานบริหารทั่วไป ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (ไตรมาส ๓) พร้อมส่งหลักฐานการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน(ไตรมาส ๓) และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๔๐ สำนักงานสภานโยบาย ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผล</p> <p><b>ระดับ ๕ :</b></p> <p>ในรอบไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) สำนักงานสภานโยบายมีแผนและการทำงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ตามหนังสือ กองบริหารการสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๓๒๗๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และหนังสือ กองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/ว ๒๕๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการโอนเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p><b>ระดับ ๕ :</b> (ต่อ)</p>	





<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ ปรับแผน ครั้งที่ ๕ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ปรับแผน ครั้งที่ ๕) และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๙๓๐ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔(งบดำเนินงาน)สำนักสารนิเทศ (ปรับแผนครั้งที่ ๕) (เพิ่มเติมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) พร้อมส่งหลักฐานรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๕ และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๓๗ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ (ปรับแผนครั้งที่ ๕)</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารให้ความสำคัญและมอบเป็นนโยบายเพื่อดำเนินการให้รอบคอบ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้หน่วยงานต้องมีการปรับแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตลอดเวลาเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอย่างเหมาะสม และปรับลด/ยกเลิกแผนงาน/โครงการบางอย่างลง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้</li> <li>- สำนักสารนิเทศ เป็นหน่วยงานที่มีโครงสร้างภายใน และไม่มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเรื่องงานพัสดุโดยเฉพาะ เนื่องจากไม่มีกรอบอัตรากำลังบุคลากรดำเนินงานบริหารทั่วไป จึงควรมีการจัดสรรบุคลากรดำเนินงานบริหารทั่วไป (งานการเงินและงานพัสดุ) จากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักตามโครงสร้างกฎกระทรวงสาธารณสุข) ให้กับสำนักสารนิเทศเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ปัจจุบัน สำนักสารนิเทศ อยู่ในระหว่างการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/ ๒๓๒ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนพนักงานราชการ</li> </ul>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ต่อ)</b></p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<ul style="list-style-type: none"><li>- สำนักสารนิเทศ ดำเนินการขอความเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในส่วนราชการของสำนักสารนิเทศ ไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓๕๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในเกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ลดการดำเนินการที่ซ้ำซ้อนในการปฏิบัติภารกิจ</li><li>- พัฒนาการองค์ความรู้และทักษะแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง</li></ul>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ควรมีการพัฒนาความรู้และทักษะผู้รับผิดชอบงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง</li></ul>	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเนาหนังสือคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๗๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</li><li>๒. สำเนา เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) ของสำนักสารนิเทศ และสำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (เวลา ๑๗.๐๔ น.)</li><li>๓. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึงผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๕๘๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ และ สำเนาหนังสือสำนักสารนิเทศ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓๕๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ และสำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (เวลา ๑๗.๐๔ น.)</li><li>๔. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึงผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๘๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับแผน ครั้งที่ ๑ สำนักสารนิเทศ และ สำเนาหนังสือสำนักสารนิเทศ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักสารนิเทศ (ปรับแผน ครั้งที่ ๑) และสำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เวลา ๑๓.๒๐ น.)</li></ol>	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b>	





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>๑๐. สำเนาหนังสือคำสั่งสำนักสภานิติการ ที่ ๗๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๑๑. สำเนา เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) ของสำนักสภานิติการ และสำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักสภานิติการ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (เวลา ๑๗.๐๔ น.)</p> <p>๑๒. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึงผู้อำนวยการสำนักสภานิติการ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๕๘๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักสภานิติการ และ สำเนาหนังสือสำนักสภานิติการ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓๕๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสภานิติการ และสำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักสภานิติการ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (เวลา ๑๗.๐๔ น.)</p> <p>๑๓. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึงผู้อำนวยการสำนักสภานิติการ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๘๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ สำนักสภานิติการ และ สำเนาหนังสือสำนักสภานิติการ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๘๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักสภานิติการ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) และสำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักสภานิติการ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เวลา ๑๓.๒๐ น.)</p> <p>๑๔. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึงผู้อำนวยการสำนักสภานิติการ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะงบดำเนินงาน (ไตรมาส ๑) และ สำเนาหนังสือสำนักสภานิติการ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๔๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะงบดำเนินงาน (ไตรมาส ๑) และสำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักสภานิติการ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ (เวลา ๑๗.๑๒ น.)</p> <p>๑๕. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึงผู้อำนวยการสำนักสภานิติการ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๙๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) สำนักสภานิติการ ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ และ สำเนาหนังสือสำนักสภานิติการ ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๙๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสภานิติการ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒) และสำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักสภานิติการ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (เวลา ๑๐.๑๗ น.)</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p>	







รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>สาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๓๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔สำนักงานสภานโยบาย (ปรับแผน ครั้งที่ ๕) และสำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๐๘.๔๓ น.)</p> <p>๒๑. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) และ สำเนาหนังสือสำนักงานสภานโยบาย ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๗๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) พร้อมรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ สำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เวลา ๐๙.๕๖ น.)</p> <p>๒๒. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๗๒๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) และ สำเนาหนังสือสำนักงานสภานโยบาย ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๖๘๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) พร้อมรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ สำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เวลา ๑๖.๐๑ น.)</p> <p>๒๓. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) และ สำเนาหนังสือสำนักงานสภานโยบาย ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) พร้อมรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ สำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ (เวลา ๑๑.๐๗ น.)</p> <p>๒๔. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) และ สำเนาหนังสือสำนักงานสภานโยบาย ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) พร้อมรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ สำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (เวลา ๑๓.๓๗ น.)</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b></p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>๒๕. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) และ สำเนาหนังสือสำนักงานสภานโยบาย ถึง ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๒๗๐ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) พร้อมรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ สำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๑๓.๒๒ น.)</p> <p>๒๖. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) และ สำเนาหนังสือสำนักงานสภานโยบาย ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๔๗๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) พร้อมรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ สำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๐๙.๓๓ น.)</p> <p>๒๗. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๓๘๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) และ สำเนาหนังสือสำนักงานสภานโยบาย ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๖๗๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) พร้อมรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ สำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๐๙.๕๒ น.)</p> <p>๒๘. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๕๕๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) และ สำเนาหนังสือสำนักงานสภานโยบาย ถึง ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๘๕๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) พร้อมรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ สำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เวลา ๑๓.๕๖ น.)</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>๒๙. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) และ สำเนาหนังสือสำนักสารนิเทศ ถึง ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) พร้อมรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ สำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เวลา ๑๕.๒๐ น.)</p> <p>๓๐. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป ถึง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๘๐๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) และ สำเนาหนังสือสำนักสารนิเทศ ถึง ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๘๑ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขร.๑) พร้อมรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ สำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๑๑.๓๖ น.)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ แก้วอุดร ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p><b>องค์กร/หน่วยงาน</b> หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p><b>องค์กรคุณธรรม</b> หมายถึง องค์กรที่มีผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่างๆ</p> <p><b>องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</b> หมายถึง องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กร คุณธรรมภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ ( พ.ศ. ๒๕๕๙ -๒๕๖๔) ทั้ง ๙ ตัวชี้วัด จนประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและแลกเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กรมีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์มีความรู้สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่างๆได้</p> <p><b>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม</b> หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต และสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรมคนมีความสุข องค์กรมีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรต่างๆได้</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
๑	<p>- สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักงานสภานโยบาย ที่ ๑๐๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานสภานโยบาย พร้อมส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.maral@gmail.com เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>	
๒	<p>- คณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสภานโยบาย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.maral@gmail.com เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักงานสภานโยบาย จำนวน ๔๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อแจ้งและประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามประกาศสำนักงานสภานโยบาย รายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>๒. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักงานสภานโยบาย ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต”</li> <li>๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li> </ol> <p>- เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสภานโยบายให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ พร้อมส่งประกาศดังกล่าวให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.maral@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย มอบหมายให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากรสำนักงานสภานโยบายทุกคน เพื่อร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๓ เรื่อง คือ</p> <p>๑. <b>มีความซื่อสัตย์</b>ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงาน คือ มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต รักษาความจริงความถูกต้องและความเป็นธรรม ทั้งปวง กล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรงต่างๆ(สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และซื่อสัตย์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐)</p> <p>๒. <b>มีความเสียสละ</b>ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงาน (สอดคล้องกับคุณธรรมเชิงสัมพันธ์ที่มีหลักการสำคัญ คือ “เกรงใจ น้ำใจ ใคร่ครวญส่วนร่วม”)</p> <p>๓. <b>มีความรับผิดชอบ</b>ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการใน(สอดคล้องกับข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐) คือ รับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว</p> <p>๒. ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) สำนักงานสภานโยบายได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำเร็จทั้ง ๗ กิจกรรม คิดเป็นผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (๗/๗ x ๑๐๐)</p>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p>๓. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในที่ประชุมประจำเดือนสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และมอบให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบฟอร์มที่ ๓) และแบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบฟอร์มที่ ๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๖ เดือนแรก ตามบันทึกที่สธ ๐๒๒๓/๓๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และส่งไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:moph.moral@gmail.com">moph.moral@gmail.com</a></li> <li>- รอบ ๑๒ เดือน ตามบันทึกที่สธ ๐๒๒๓/๑๕๑๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และส่งไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:moph.moral@gmail.com">moph.moral@gmail.com</a></li> </ul>	
๔	<p><b>รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</b></p> <p>(๑) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น Good Guy 2021 ตามบันทึกข้อความที่สธ ๐๒๒๓.๑/๓๖๕ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งหนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์เพื่อคัดเลือกบุคคลดีเด่น (Good Guy 2021) ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้จัดประชุมหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่ายเพื่อพิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อบุคคลดีเด่นของสำนักสารนิเทศ จำนวน ๑ คน เข้ารับการพิจารณาในกิจกรรม “Good Guy 2021” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใน</p>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔ (ต่อ)	<p>ครั้งนี้ คือ นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ซึ่งมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเกณฑ์คุณธรรมทั้ง ๔ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นที่ประจักษ์เด่นชัดแก่ลูกน้องและเพื่อนร่วมงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ โดยได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักงานสภานโยบาย ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๖๑๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนประกาศผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่น “Good Guy 2021” และหัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ร่วมกันมอบเกียรติบัตร แก่ นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ และให้บุคลากรอื่นๆ ยึดเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติราชการ พร้อมกันนี้ นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับประกาศเกียรติคุณ “Good Guy 2021” ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ “Good Guy 2021”</p> <p>(๒) สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการจัดกิจกรรมถอดบทเรียนองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน โดยจัดประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย ที่ <a href="https://pr.moph.go.th/?url=pr/index/4/11/">https://pr.moph.go.th/?url=pr/index/4/11/</a></p>	
๕	<p>(๑) สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ในฐานะเลขานุการคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อถ่ายทอดขยายผล และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการด้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดขึ้น ได้แก่ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม “Good Guy 2021”</li> <li>- กิจกรรมผลิตคลิปวีดิทัศน์ผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดทำคลิปวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH MORAL MAEKET) ปี ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งคลิปวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</li> </ul>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
๕ (ต่อ)	<p>๒๕๖๔ ของสำนักงานสภานโยบาย และได้ร่วมแสดงผลงานแบบออนไลน์ ผ่าน Facebook Group Moral Market ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งผลงานของสำนักงานสภานโยบาย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๓ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/ว๓๓๘๙๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องประกาศผลตัดสินคดีพิพาทที่คณินำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ</p> <p><b>(๒) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</b> ที่ผ่านมา สำนักงานสภานโยบายได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำเร็จครบทั้ง ๗ กิจกรรม คิดเป็นผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (๗/๗ x ๑๐๐) พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ ตามบันทึกที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๑๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข การส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ของสำนักงานสภานโยบาย (รอบ ๑๒ เดือน) และไฟล์ข้อมูล Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com สำนักงานสภานโยบาย</p> <p><b>(๓) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินการ ดังนี้ :-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย มอบหมายกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ ขัดทำคำสั่งสำนักงานสภานโยบาย ที่ ๑๐๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานสภานโยบาย ให้เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>- คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสภานโยบาย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</li> </ul>	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>		





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕ (ต่อ)	<p>- ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักงานสภานโยบาย จำนวน ๔๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อแจ้งและประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในการขับเคลื่อนสำนักงานสภานโยบายให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและร่วม รณรงค์ต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ ตามประกาศสำนักงานสภานโยบาย รายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>๒. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักงานสภานโยบาย ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต”</li> <li>๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ol> <p>- สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น Good Guy 2021 ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๓๖๕ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งหนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์เพื่อคัดเลือกบุคคลดีเด่น (Good Guy 2021) ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้จัดประชุมหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่ายเพื่อพิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อบุคคลดีเด่นของสำนักงานสภานโยบาย จำนวน ๑ คน เข้ารับการพิจารณาในกิจกรรม “Good Guy 2021” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ คือ นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ซึ่งมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเกณฑ์คุณธรรมทั้ง ๔ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นที่ประจักษ์เด่นชัดแก่ลูกน้องและเพื่อนร่วมงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ โดยได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักงานสภานโยบาย ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๖๑๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนประกาศผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่น “Good Guy 2021” และหัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ร่วมกันมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ Good Guy 2021 สำนักงานสภานโยบายให้แก่ นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ และให้บุคลากร</p>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ระดับ	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</b> <b>(รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
๕ (ต่อ)	<p>อื่นๆ ยึดเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติราชการ พร้อมกันนี้นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับประกาศเกียรติคุณ “Good Guy 2021” ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ “Good Guy 2021”</p> <p>๒. การดำเนินงานตามกิจกรรมจิตอาสาเพื่อส่วนรวม มีการดำเนินงานดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ สนับสนุนให้บุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อช่วยร่วม ในหลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมที่แสดงถึงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทยในระดับหน่วยงานและส่วนบุคคล โดยกิจกรรมที่บุคลากรสำนักสารนิเทศเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มีดังนี้ :-</li> <li>- ร่วมกิจกรรมทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ เนื่องในวันมาฆบูชา เวลา ๐๗.๓๐ น. ที่วัดพุทธปัญญา</li> <li>- ร่วมกิจกรรม “สวดมนต์ เจริญสมาธิและสันทนาธรรม” ในช่วงเช้าและเย็นเนื่องในวันพระหรือวันสำคัญต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา</li> <li>- การเข้าร่วมงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- ร่วมกิจกรรมการแต่งกายผ้าไทยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง</li> <li>- ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน</li> <li>- ร่วมกิจกรรม “สวดมนต์ เจริญสมาธิและสันทนาธรรม” ในช่วงเช้าและเย็นเนื่องในวันพระหรือวันสำคัญต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา</li> <li>- การเข้าร่วมงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- ร่วมกิจกรรมการแต่งกายผ้าไทยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง</li> <li>- ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน</li> <li>- ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการมีวินัยต่อตนเองในการทิ้งขยะ และคัดแยกขยะในหน่วยงาน โดยแยกตามประเภท ดังนี้ ถังขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) / ถังขยะเปียก (สีเขียว) / ถังขยะอันตราย (สีแดง) / ถังขยะทั่วไป (สีฟ้า)</li> <li>- ร่วมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟมโดยการนำถุงผ้า/ภาชนะกล่องใส่อาหาร/ปิ่นโต/แก้วน้ำ(แบบรีไซเคิล) ของตนเองไปใส่อาหารและน้ำที่ร้านค้า</li> </ul>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสภานโยบายทุกคนยึดถือในการสื่อสารและมารยาทที่ตีงามในการร่วมกันและใช้วลี ๓ คำ ภายในหน่วยงานจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร คือ “สวัสดี”, “ขอบคุณ”, “ขอโทษ” และกล่าวทักทาย/สวัสดี ยกมือไหว้แก่ผู้อาวุโสก่อนทุกเช้าเมื่อมาปฏิบัติงาน</li> <li>- สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการจัดกิจกรรมถอดองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน โดยจัดประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบายที่ <a href="https://pr.moph.go.th/?url=pr/index/4/11/">https://pr.moph.go.th/?url=pr/index/4/11/</a></li> <li>- สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ในฐานะเลขานุการคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อถ่ายทอด ขยายผล และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการด้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดขึ้น ได้แก่ :-</li> <li>- กิจกรรม “Good Guy 2021”</li> <li>- กิจกรรมผลิตคลิปวีดีทัศน์ผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดทำคลิปวีดีทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH MORAL MAEKET) ปี ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งคลิปวีดีทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานสภานโยบายและได้ร่วมแสดงผลงานแบบออนไลน์ ผ่าน Facebook Group Moral Market ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งผลงานของสำนักงานสภานโยบาย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๓ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/๖๓๓๔๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศผลตัดสินคลิปวีดีทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ</li> </ul>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕ (ต่อ)	<p>(๔) สำนักงานนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ในฐานะเลขานุการคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๑๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (แบบฟอร์มที่ ๓) (เกณฑ์กำหนดส่งภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และส่งไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อีเลคทรอนิกส์ <a href="mailto:moph.moral@gmail.com">moph.moral@gmail.com</a></p> <p>(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศ ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักงานนิเทศ ประจำเดือน เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พร้อมชี้แจงผลการประชุมของคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ร่วมประชุมคัดเลือกพิจารณาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่สำนักงานนิเทศ คัดเลือกมาเป็นหลักในการปฏิบัติตนขององค์กร ใน ๓ มิติ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา (ศีล ๕)</li> <li>๒. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ทางสายกลางหลัก ๓ ห่วงและ ๒ เงื่อนไข)</li> <li>๓. วิถีวัฒนธรรม (วัฒนธรรมไทยวิถีใหม่)</li> </ol> <p>พร้อมทั้งทำและได้แจ้งเวียนในหน่วยงาน ตามบันทึกข้อความที่ สธ๐๒๒๓.๑/๙๓๙ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนประเด็นคุณธรรมเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	
เกณฑ์การให้คะแนน :		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
<p>: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</p>				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน			ค่าคะแนน ที่ได้
๑	<p>- รอบ ๑๒ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>(๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุขทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:moph.moral@gmail.com">moph.moral@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (๐.๕ คะแนน)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีจัดส่งคำสั่งฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p> <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:moph.moral@gmail.com">moph.moral@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (๐.๕ คะแนน)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีจัดส่งคำสั่งฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>			๑ คะแนน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๒	<p>ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้</p> <p>(๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>(๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต(๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>(๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>๑) จัดส่งหลักฐานการดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ ฯ จำนวน ๓ ประกาศ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อี เล็ก ทรอนิกัส moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) กรณีจัดส่งหลักฐานตามข้อ ๑) ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดหักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>	๑ คะแนน
๓	<p>(๑) ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้ และ ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับ (๑ คะแนน)</p> <p>(๑.๑) คุณธรรม ๔ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา</p> <p>(๑.๒) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๑.๓) ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๑.๔) แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</p> <p>(๑.๕) คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ ที่มีหลักการสำคัญ คือ “เกรงใจ น้ำใจ ไคร่ครวญส่วนรวม</p>	๑ คะแนน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๓ (ต่อ)	<p>(๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๐.๔ คะแนน)</p> <p>(๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (๐.๖ คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแบบรายงาน ฯ ภายหลังเวลาที่กำหนดหักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>	
๔	<p>รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>(๑) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชู บุคลากรในสังกัดที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>(๒) จัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๐.๕ คะแนน)</p>	๑ คะแนน
๕	<p>(๑) เข้าร่วมแสดงผลงานวิชาการในโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (๐.๓ คะแนน)</p> <p>(๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๐.๒ คะแนน)</p>	๑ คะแนน



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
<b>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</b>		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
<b>ระดับ</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>		
๕ (ต่อ)	<p>(๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน จัดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:moph.moral@gmail.com">moph.moral@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด(๐.๓ คะแนน)  <b>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแบบรายงานฯภายหลังเวลาที่กำหนดหักคะแนน ๐.๑ คะแนน</b></p> <p>(๔) ดำเนินการกำหนดประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย และกิจกรรมเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ มิติ จาก ๓ มิติ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๔.๑) การยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา</p> <p>(๔.๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(๔.๓) วิถีวัฒนธรรม</p> <p>(๐.๒ คะแนน)</p>			
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๖</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการ ดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๗.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

**ระดับ ๑ :**

รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักงานสภานิติศาสตร์สำนักงานสภานิติศาสตร์ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักงานสภานิติศาสตร์ ที่ ๑๐๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานสภานิติศาสตร์ พร้อมส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.maral@gmail.com เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

**ระดับ ๒ :**

- คณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสภานิติศาสตร์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.maral@gmail.com เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติศาสตร์ ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักงานสภานิติศาสตร์ จำนวน ๔๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อแจ้งและประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามประกาศสำนักงานสภานิติศาสตร์ รายละเอียดดังต่อไปนี้
  ๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานสภานิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
  ๒. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักงานสภานิติศาสตร์ ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต”
  ๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน สำนักงานสภานิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสภานิติศาสตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ พร้อมส่งประกาศดังกล่าวให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.maral@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

**ระดับ ๓ :**

- ผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติศาสตร์ มอบหมายให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการจัดประชุมบุคลากรสำนักงานสภานิติศาสตร์ทุกคน เพื่อร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” จำนวน ๓ เรื่อง คือ
  ๑. **มีความซื่อสัตย์**ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงาน คือ มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต รักษาความจริงความถูกต้องและความเป็นธรรมทั้งปวง กล่าวปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรงต่างๆ(สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และซื่อสัตย์สุจริต) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐)
  ๒. **มีความเสียสละ**ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงาน (สอดคล้องกับคุณธรรมเชิงสัมพันธ์ที่มีหลักการสำคัญ คือ “เกรงใจ น้ำใจ ใคร่ครวญส่วนร่วม”)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<b>ระดับ ๓ : (ต่อ)</b>	
๓. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการใน(สอดคล้องกับข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐) คือ รับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว	
- ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) สำนักงานสภานโยบายได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำเร็จทั้ง ๗ กิจกรรม คิดเป็นผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (๗/๗ x ๑๐๐)	
- ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ได้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในที่ประชุมประจำเดือนสำนักงานสภานโยบาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และมอบให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบฟอร์มที่ ๓) และแบบติดตามประเมินผล	
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์มที่ ๔)	
- รอบ ๖ เดือนแรก ตามบันทึกที่สธ ๐๒๒๓/๓๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และส่งไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:moph.moral@gmail.com">moph.moral@gmail.com</a>	
- รอบ ๑๒ เดือน ตามบันทึกที่สธ ๐๒๒๓/๑๕๑๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และส่งไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:moph.moral@gmail.com">moph.moral@gmail.com</a>	
<b>ระดับ ๔ :</b>	
<b>รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</b>	
(๑) สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น Good Guy 2021 ตามบันทึกข้อความที่สธ ๐๒๒๓.๑/๓๖๕ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งหนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์เพื่อคัดเลือกบุคคลดีเด่น (Good Guy 2021) ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้จัดประชุมหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่ายเพื่อพิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อบุคคลดีเด่นของสำนักงานสภานโยบาย จำนวน ๑ คน เข้ารับการพิจารณาในกิจกรรม “Good Guy 2021” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ คือนางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายซึ่งมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเกณฑ์คุณธรรมทั้ง	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p><b>ระดับ ๔ :</b> (ต่อ)</p> <p>๔ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นที่ประจักษ์เด่นชัดแก่ลูกน้องและเพื่อนร่วมงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ โดยได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๖๑๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนประกาศผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่น “Good Guy 2021” และหัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ร่วมกันมอบเกียรติบัตร แก่นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ และให้บุคลากรอื่นๆ ยึดเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติราชการ พร้อมกันนี้นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับประกาศเกียรติคุณ “Good Guy 2021” ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ “Good Guy 2021”</p> <p>(๒) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการจัดกิจกรรมถอดบทเรียนองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน โดยจัดประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ที่ <a href="https://pr.moph.go.th/?url=pr/index/4/11/">https://pr.moph.go.th/?url=pr/index/4/11/</a></p> <p><b>ระดับ ๕ :</b></p> <p>(๑) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ในฐานะเลขานุการคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อถ่ายทอด ขยายผล และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการด้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดขึ้น ได้แก่ -:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม “Good Guy 2021”</li> <li>- กิจกรรมผลิตคลิปวีดิทัศน์ผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำคลิปวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH MORAL MAEKET) ปี ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งคลิปวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักสารนิเทศ และได้ร่วมแสดงผลงานแบบออนไลน์ ผ่าน Facebook Group Moral Market ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งผลงานของสำนักสารนิเทศ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๓ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/ว ๓๓๙๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศผลตัดสินคลิปวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ</li> </ul> <p>(๒) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำเร็จครบทั้ง ๗ กิจกรรม คิดเป็นผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (๗/๗ x ๑๐๐) พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b>	
<p>แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ ตามบันทึกที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๑๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข การส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานสภานโยบาย (รอบ ๑๒ เดือน) และไฟล์ข้อมูล Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com สำนักงานสภานโยบาย</p> <p><b>(๓) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินการ ดังนี้ -</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย มอบหมายกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการ ชัดทำคำสั่งสำนักงานสภานโยบาย ที่ ๑๐๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานสภานโยบายให้เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li><li>- คณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสภานโยบาย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</li><li>- ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักงานสภานโยบาย จำนวน ๔๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อแจ้งและประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในการขับเคลื่อนสำนักงานสภานโยบายให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและร่วม รณรงค์ต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ ตามประกาศสำนักงานสภานโยบาย รายละเอียดดังต่อไปนี้</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li><li>๒. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักงานสภานโยบาย ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต”</li><li>๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>- สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น Good Guy 2021 ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๓๖๕ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งหนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์เพื่อคัดเลือกบุคคลดีเด่น (Good Guy 2021) ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้จัดประชุมหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่าย เพื่อพิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อบุคคลดีเด่นของสำนักงานสภานโยบาย จำนวน ๑ คน เข้ารับการพิจารณาในกิจกรรม “Good Guy 2021” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ คือ นางสาวศิริมา อีระศักดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ซึ่งมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเกณฑ์คุณธรรมทั้ง ๔ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นที่ประจักษ์เด่นชัดแก่ลูกน้องและเพื่อนร่วมงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ โดยได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักงานสภานโยบาย ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๖๑๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนประกาศผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่น “Good Guy 2021” และหัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ร่วมกันมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชู</li></ul>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p><b>ระดับ ๕ : (ต่อ)</b></p> <p>เกียรติ Good Guy 2021 สำนักสารนิเทศให้แก่ นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ และให้บุคลากรอื่นๆ ยึดเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติราชการ พร้อมกันนี้ นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับประกาศเกียรติคุณ “Good Guy 2021” ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ “Good Guy 2021”</p> <p>๓. การดำเนินงานตามกิจกรรมจิตอาสาเพื่อส่วนรวม มีการดำเนินงานดังนี้ -:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ สนับสนุนให้บุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อส่วนรวม ในหลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมที่แสดงถึงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทยในระดับหน่วยงานและส่วนบุคคล โดยกิจกรรมที่บุคลากรสำนักสารนิเทศเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มีดังนี้ -:</li> <li>- ร่วมกิจกรรมทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ เนื่องในวันมาฆบูชา เวลา ๐๗.๓๐ น. ที่วัดพุทธปัญญา</li> <li>- ร่วมกิจกรรม “สวดมนต์ เจริญสมาธิและสันทนาการธรรม” ในช่วงเช้าและเย็นเนื่องในวันพระหรือวันสำคัญต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา</li> <li>- การเข้าร่วมงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- ร่วมกิจกรรมการแต่งกายผ้าไทยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง</li> <li>- ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน</li> <li>- ร่วมกิจกรรม “สวดมนต์ เจริญสมาธิและสันทนาการธรรม” ในช่วงเช้าและเย็นเนื่องในวันพระหรือวันสำคัญต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา</li> <li>- การเข้าร่วมงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- ร่วมกิจกรรมการแต่งกายผ้าไทยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง</li> <li>- ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน</li> <li>- ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการมีวินัยต่อตนเองในการทิ้งขยะ และคัดแยกขยะในหน่วยงาน โดยแยกตามประเภท ดังนี้ ถังขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) / ถังขยะเปียก (สีเขียว) / ถังขยะอันตราย (สีแดง) / ถังขยะทั่วไป (สีฟ้า)</li> <li>- ร่วมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟมโดยการนำถุงผ้า/ภาชนะกล่องใส่อาหาร/ปิ่นโต/แก้วน้ำ(แบบรีไซเคิล) ของตนเองไปใส่อาหารและน้ำที่ร้านค้า</li> <li>- แนวปฏิบัติที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศทุกคนยึดถือในการสื่อสารและมารยาทที่พึงามในการร่วมกันและใช้วลี ๓ คำ ภายในหน่วยงานจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร คือ “สวัสดี”, “ขอบคุณ”, “ขอโทษ” และกล่าวทักทาย/สวัสดี ยกมือไหว้แก่ ผู้อาวุโสก่อนทุกเช้าเมื่อมาปฏิบัติงาน</li> <li>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการจัดกิจกรรมถอดองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน โดยจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศที่ <a href="https://pr.moph.go.th/?url=pr/index/4/11/">https://pr.moph.go.th/?url=pr/index/4/11/</a></li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

**ระดับ ๕ :** (ต่อ)

- สำนักงานนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการจัดงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆเพื่อถ่ายทอด ขยายผล และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการด้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดขึ้น ได้แก่ :-
- กิจกรรม “Good Guy 2021”
- กิจกรรมผลิตคลิปวีดิทัศน์ผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยสำนักงานนิเทศ ได้จัดทำคลิปวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH MORAL MAEKET) ปี ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๕๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งคลิปวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานนิเทศและได้ร่วมแสดงผลงานแบบออนไลน์ ผ่าน Facebook Group Moral Market ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งผลงานของสำนักงานนิเทศได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๓ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/๖๓๓๔๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศผลตัดสินคลิปวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ

(๓) สำนักงานนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการจัดงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๑๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (แบบฟอร์มที่ ๓) (เกณฑ์กำหนดส่งภายใน ๑๕ กันยายน๒๕๖๔) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และส่งไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อีเลคทรอนิกส์ [moph.moral@gmail.com](mailto:moph.moral@gmail.com)

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศ ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักงานนิเทศ ประจำเดือนเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พร้อมชี้แจงผลการประชุมของคณะกรรมการจัดงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ร่วมประชุมคัดเลือกพิจารณาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่สำนักงานนิเทศคัดเลือกมาเป็นหลักในการปฏิบัติตนขององค์กร ใน ๓ มิติ ได้แก่

๑. การยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา (ศีล ๕)
๒. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ทางสายกลางหลัก ๓ ห่วงและ ๒ เงื่อนไข)
๓. วิถีวัฒนธรรม (วัฒนธรรมไทยวิถีใหม่)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b> <b>ระดับ ๕ : (ต่อ)</b> พร้อมกับทำและได้แจ้งเวียนในหน่วยงาน ตามบันทึกข้อความที่ สธ๐๒๒๓.๑/๙๓๙ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนประเด็นคุณธรรมเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> - ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักสารนิเทศทุกคน	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> - ไม่มี	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> - ไม่มี	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>รายงานการประชุมสำนักสารนิเทศ เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักสารนิเทศ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓</li><li>ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุม ฯ เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักสารนิเทศ</li><li>ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่รายงานการประชุม ฯ บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</li><li>คำสั่งสำนักสารนิเทศที่ ๑๐๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</li><li>ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่คำสั่ง ฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ</li><li>ภาพกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีการดำเนินตามแผนฯ</li><li>ประกาศสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ<ul style="list-style-type: none"><li>ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</li><li>ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต</li><li>ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</li></ul></li><li>ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและบริหารงานด้วยความโปร่งใสของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li><li>ภาพถ่ายการร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ฯ ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li><li>ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ ฯ และภาพถ่ายกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ฯ บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติตามคำร้องการปฏิบัติตามการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b>  ๑๑. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๒. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ๑๓. แบบรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๔. แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๕. ภาพกิจกรรมต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ เกี่ยวกับกิจกรรมที่สนับสนุนคุณธรรมภายในหน่วยงาน	



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
สำนักสารนิเทศ

สำนักสารนิเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๖๑๓

<http://pr.moph.go.th>