

แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักสารนิเทศ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙



คำนำ

การบริหารความเสี่ยง เป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน คณะทำงานบริหารความเสี่ยงสำนักสารนิเทศตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีมาตรฐานการจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการบรรลุเป้าหมายการมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะเสริมสร้างให้เกิดการการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรต่อไป ด้วยแนวคิดดังกล่าวนี้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารความเสี่ยงสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์แก่ฝ่ายต่างๆในสำนักสารนิเทศ และผู้สนใจทุกท่าน เพื่อการพัฒนาระบบงานให้มีความก้าวหน้าและเข้มแข็งอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
สำนักสารนิเทศ
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
- คำนำ	ก
- การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม	1
- การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม	2
- การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการและวัตถุประสงค์ขั้นตอนหลัก	3
- การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอก	5
- การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล	8
- การกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนความรุนแรงของผลกระทบ (X) และโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Y)	11
- การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง	13
- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)	17
- การประเมินมาตรการตอบสนอง	18
- การกำหนดทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง	24
- แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	32
- ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	41

การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง กับกลยุทธ์
การพัฒนาองค์การสู่ ความเป็นองค์การ สมรรถนะสูง	ประชาชน สื่อมวลชน และบุคลากร สาธารณสุขได้รับ บริการข้อมูลข่าวสาร สาธารณสุขและการ ประชาสัมพันธ์ที่มี คุณภาพ	1.1 พัฒนาศักยภาพและขยาย เครือข่ายประชาสัมพันธ์ในการ ดำเนินงานสาธารณสุข	A โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เขตบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ปี 2559	1.1
		1.2 พัฒนาทักษะและสมรรถนะ บุคลากรให้พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง	B โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักสารนิเทศ ปี 2559	1.2,1.4
		1.3 สร้างระบบการบริหารจัดการ แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	C โครงการองค์กรแห่งความสุขสร้างได้...ด้วยใจ สารนิเทศ ปี 2559	1.2,1.4
		1.4 พัฒนาการตามเกณฑ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	D โครงการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อสนับสนุน ระบบ การสื่อสารประชาสัมพันธ์สำนักสารนิเทศปี 2559	1.3,1.4
		1.5 รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามแนวทางคู่มือกระบวนการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สาธารณสุข	E โครงการติดตามประมวลวิเคราะห์สถานการณ์ข่าว ปี 2559	1.5
			F โครงการผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ปี 2559	1.5
			G โครงการจัดทำจดหมายข่าว “สาร สธ” ปี 2559	1.5
			H โครงการเผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้าน สุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559	1.5

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (a)	งบประมาณที่ได้รับ (b)	ส่งมอบผลผลิต/บริการ (c)	ความสำคัญของโครงการ (a + b + c)	ลำดับโครงการ/กิจกรรม
1. การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง	A โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เขตบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ปี 2559	2	1	1	4	4
	B โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักสารนิเทศ ปี 2559	2	1	1	4	4
	C โครงการองค์กรแห่งความสุขสร้างได้...ด้วยใจ สารนิเทศ ปี 2559	2	1	1	4	4
	D โครงการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อสนับสนุน ระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์สำนักสารนิเทศปี 2559	2	3	1	6	2
	E โครงการติดตามประเมินผลวิเคราะห์สถานการณ์ข่าว ปี 2559	2	1	2	5	3
	F โครงการผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ปี 2559	2	1	2	5	3
	G โครงการจัดทำจดหมายข่าว “สาร สธ” ปี 2559	2	1	2	5	3
	H โครงการเผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559	2	2	3	7	①

การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการและวัตถุประสงค์ขั้นตอนหลัก

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ขั้นตอน
H โครงการเผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559	1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกประเภท 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพผ่านสู่กลุ่มเป้าหมาย 3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์นิสต์ หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์	1. ขออนุมัติในหลักการโครงการ	1. เพื่อเสนอโครงการฯ ให้ผู้บริหารรับทราบและอนุมัติโครงการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2559
		2. ติดตามแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร/สถานการณ์และข่าวที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ	2. เพื่อเลือกประเด็นทำข่าวเผยแพร่
		3. หัวหน้าฝ่ายข่าวฯ มอบหมายงานข่าวประจำวัน	3. เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานข่าว
		4. หาข้อมูล/รวบรวมข้อมูล/สัมภาษณ์	4. เพื่อเขียน (ร่าง) ข่าวให้ถูกต้อง ตรงประเด็น
		5. ผลิต (ร่าง) ข่าว/ บทความ/ หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง	5. เพื่อให้ได้ข่าวสารสาธารณสุข
		6. ส่ง (ร่าง) ข่าวเสนอผู้บริหาร / ผู้ทรงคุณวุฒิ / นักวิชาการ	6. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข่าวที่ผลิตก่อนเผยแพร่

การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการและวัตถุประสงค์ขั้นตอนหลัก (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ขั้นตอน
		7. จัดทำและส่งปฏิทินข่าว ทาง SMS / ไลน์กลุ่ม นักข่าว	7. เพื่อให้สื่อมวลชนรับทราบและมาทำข่าว
		8. ติดตามทำข่าว/ภาพข่าว/วิดีโอ/วีดิทัศน์ ของผู้บริหาร และจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ตามแผนฯ	8. เพื่ออำนวยความสะดวก และ สร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน
		9. ส่งข่าวสาร/ภาพข่าว /บทความ/วีดิทัศน์ ด้านสาธารณสุขให้สื่อมวลชนประเภทต่างๆ	9. เพื่อให้สื่อมวลชนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข สู่กลุ่มเป้าหมาย
		10. ติดตามผลการเผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุขผ่านสื่อมวลชน	10. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานด้านข่าวของสำนักสารนิเทศ
		11. สรุปผลการดำเนินงานด้านข่าว รอบ 6 , 12 เดือน เสนอผู้บริหารตามลำดับขั้น	11. เพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอก

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์สื่อพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>			
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ขั้นต้นหลัก	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
1. ขออนุมัติในหลักการโครงการ	1. เพื่อเสนอโครงการฯ ให้ผู้บริหารรับทราบและอนุมัติโครงการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2559	1.1 โครงการไม่ได้รับการอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด	1.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการจัดทำโครงการ)
2. ติดตามแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร/สถานการณ์และข่าวที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ	2. เพื่อเลือกประเด็นทำข่าวเผยแพร่	2.1 แผนปฏิบัติงานของผู้บริหารเปลี่ยนแปลงบ่อยและไม่มีการแจ้งล่วงหน้า	2.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะการติดตามและการประสานงานกับทีมผู้บริหาร)
3. หัวหน้าฝ่ายข่าวฯ มอบหมายงานข่าวประจำวัน	3. เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานข่าว	(ไม่มี)	(ไม่มี)
4. หาข้อมูล/รวบรวมข้อมูล/สัมภาษณ์	4. เพื่อเขียน (ร่าง) ข่าวให้ถูกต้อง ตรงประเด็น	4.1 ได้รับข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องล่าช้าและไม่ตรงประเด็น	4.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการวิเคราะห์ประเด็นข่าวและการหาข้อมูล)

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอก (ต่อ)

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์ 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย 3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>			
5. ผลิต (ร่าง) ข่าว/ บทความ/ หนังสือ ชี้แจงข้อเท็จจริง	5. เพื่อให้ได้ข่าวสารสาธารณสุข	5.1 ข่าวที่ผลิตไม่ได้รับการเผยแพร่	5.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการเขียนข่าว/ บทความ)
6. ส่ง (ร่าง) ข่าวเสนอผู้บริหาร / ผู้ทรงคุณวุฒิ / นักวิชาการ	6. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ ข่าวที่ผลิตก่อนเผยแพร่	6.1 (ร่าง) ข่าวที่ผลิตได้รับการตรวจสอบ ล่าช้า	6.1.1 ผู้บริหาร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ / นักวิชาการ ติดภารกิจอื่น , ไม่มี เวลาตรวจสอบข่าวให้ 6.1.2 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดความรับผิดชอบ)
7. จัดทำและส่งปฏิทินข่าวทาง SMS / ไลน์กลุ่มนักข่าว	7. เพื่อให้สื่อมวลชนรับทราบและ มาทำข่าว	7.1 สื่อมวลชนไม่ได้ได้รับหมายข่าว/ได้รับ หมายข่าวล่าช้า	7.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการประสานงาน กับสื่อมวลชน , ไม่รับผิดชอบงาน) 7.1.2 ข้อมูลสื่อมวลชนไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน (ชื่อ-สกุล / สถานที่ทำงาน / เบอร์โทรศัพท์ / E-mail)
8. ติดตามทำข่าว / ภาพข่าว / วิดีทัศน์ ของผู้บริหารและจัดกิจกรรม สื่อมวลชนสัมพันธ์ตามแผนฯ	8. เพื่ออำนวยความสะดวก และ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับ สื่อมวลชน	8.1 สื่อมวลชนไม่มาทำข่าว	8.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการประสานงาน และการสร้างสัมพันธ์ภาพกับสื่อมวลชน) 8.1.2 มีประเด็นข่าวด่วน/ข่าวร้อน อื่นที่ดึงดูดความสนใจของ สื่อมวลชน

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอก (ต่อ)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สดหนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>			
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ขั้นตอนหลัก	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
9. ส่งข่าวสาร /ภาพข่าว /บทความ/ วิดีทัศน์ ด้านสาธารณสุขให้สื่อมวลชน ประเภทต่างๆ	9. เพื่อให้สื่อมวลชนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านสาธารณสุข สู่กลุ่มเป้าหมาย	9.1 สื่อมวลชนไม่ได้ได้รับข่าวสารด้านสาธารณสุข 9.2 สื่อมวลชนไม่เผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุขให้	9.1.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง 9.2.1ประเด็นข่าวสารด้านสาธารณสุขไม่เป็นที่สนใจของสื่อมวลชน
10. ติดตามผลการเผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุขผ่านสื่อมวลชน	10. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานด้านข่าวของสำนักสารนิเทศ	10.1 ไม่สามารถติดตามผลการเผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุขได้ครบทุกสื่อและทุกช่วงเวลา	10.1.1 ช่องทางสื่อมีจำนวนมากทั้งสื่อมวลชนและสื่อใหม่
11. สรุปผลการดำเนินงานด้านข่าว รอบ 6 , 12 เดือน เสนอผู้บริหารตามลำดับขั้น	11. เพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการในภาพรวม	11.1 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	11.1.1 ไม่มีระบบ/แผนควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559										
วัตถุประสงค์โครงการ :										
1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์ 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย 3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์										
ขั้นตอนหลัก	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นฉันทามติ
1. ขออนุมัติในหลักการโครงการ	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการจัดทำโครงการ)	-	-	-	-	-	-
2. ติดตามแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร/สถานการณ์และข่าวที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดการติดตามและการประสานงานกับทีมผู้บริหาร)	-	-	-	-	-	-
3. หัวหน้าฝ่ายข่าวฯ มอบหมายงานข่าวประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. หาข้อมูล/รวบรวมข้อมูล/สัมภาษณ์	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการวิเคราะห์ประเด็นข่าวและการหาข้อมูล)	-	-	-	-	-	-

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (ต่อ)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สดหนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>										
ขั้นตอนหลัก	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นฉันทามติ
5. ผลิต (ร่าง) ข่าว/ บทความ/ หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการเขียนข่าว/บทความ)						
6. ส่ง (ร่าง) ข่าวเสนอผู้บริหาร / ผู้ทรงคุณวุฒิ / นักวิชาการ	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดความรับผิดชอบ)						
7. จัดทำและส่งปฏิทินข่าวทาง SMS / ไลน์กลุ่มนักข่าว	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการประสานงานกับสื่อมวลชน , ไม่รับผิดชอบต่องาน)						
8. ติดตามทำข่าว / ภาพข่าว / วีดิทัศน์ของผู้บริหารและจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ตามแผนฯ	-	-	-	ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการประสานงานและการสร้างสัมพันธภาพกับสื่อมวลชน)	-	-	-	-	-	-

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (ต่อ)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สดหนึ่งสื่อพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>										
ขั้นตอนหลัก	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นจันทามติ
9. ส่งข่าวสาร/ภาพข่าว /บทความ/วิดีโอ ด้านสาธารณสุขให้สื่อมวลชนประเภทต่างๆ	-	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง - ประเด็นข่าวสารด้านสาธารณสุขไม่เป็นที่สนใจของสื่อมวลชน	-	-	-	-	-	-	-	-
10. ติดตามผลการเผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุขผ่านสื่อมวลชน	-	- ช่องทางสื่อมีจำนวนมากทั้งสื่อมวลชนและสื่อใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-
11. สรุปผลการดำเนินงานด้านข่าว รอบ 6 , 12 เดือน เสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น	-	- ไม่มีระบบ/แผนควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-

การกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนความรุนแรงของผลกระทบ (X) และโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Y)

ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณา	1 = น้อยมาก	2 = น้อย	3 = ปานกลาง	4 = สูง	5 = สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ (X)					
X1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการจัดทำโครงการ/ การประสานงาน/การวิเคราะห์ข่าวและหาข้อมูล/การเขียนข่าว บทความ /ความรับผิดชอบ การติดตามประเมินผล การสร้างสัมพันธ์และการจูงใจ)			3		
X2 ผู้บริหาร / ผู้ทรงคุณวุฒิ / นักวิชาการ ติดภารกิจอื่น , ไม่มีเวลาตรวจสอบข่าวให้		2			
X3 ข้อมูลสื่อมวลชนไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน (ชื่อ-สกุล / สถานที่ทำงาน / เบอร์โทรศัพท์ / E-mail)			3		
X4 มีประเด็นข่าวด่วน/ข่าวร้อน อื่นที่ดึงดูดความสนใจของสื่อมวลชน			3		
X5 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง		2			
X6 ประเด็นข่าวสารด้านสาธารณสุขไม่เป็นที่สนใจของสื่อมวลชน			3		
X7 ช่องทางสื่อมีจำนวนมากทั้งสื่อมวลชนและสื่อใหม่		2			
X8 ไม่มีระบบ/แผนควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				4	

* หมายเหตุ : ใช้เกณฑ์ผลกระทบด้านการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Goals) X1

การกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนความรุนแรงของผลกระทบ (X) และโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Y)

ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณา	1 = น้อยมาก	2 = น้อย	3 = ปานกลาง	4 = สูง	5 = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Y)					
Y1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการจัดทำโครงการ/ การประสานงาน/การวิเคราะห์ข่าวและหาข้อมูล/การเขียนข่าว บทความ /ความรับผิดชอบ การติดตามประเมินผล การสร้างสัมพันธ์และการจูงใจ)				4	
Y2 ผู้บริหาร / ผู้ทรงคุณวุฒิ / นักวิชาการ ติดภารกิจอื่น , ไม่มีเวลาตรวจสอบข่าวให้		2			
Y3 ข้อมูลสื่อมวลชนไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน (ชื่อ-สกุล / สถานที่ทำงาน / เบอร์โทรศัพท์ / E-mail)			3		
Y4 มีประเด็นข่าวด่วน/ข่าวร้อน อื่นที่ดึงดูดความสนใจของสื่อมวลชน			3		
Y5 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง			3		
Y6 ประเด็นข่าวสารด้านสาธารณสุขไม่เป็นที่สนใจของสื่อมวลชน		2			
Y7 ช่องทางสื่อมีจำนวนมากทั้งสื่อมวลชนและสื่อใหม่	1				
Y8 ไม่มีระบบ/แผนควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ					5

หมายเหตุ : ใช้เกณฑ์การประเมินโอกาสเกิด รหัส Y1

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพผ่านสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>							
ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1. ขออนุมัติในหลักการโครงการ	1. เพื่อเสนอโครงการฯ ให้ผู้บริหารรับทราบและอนุมัติโครงการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2559	1.1 โครงการไม่ได้รับการอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด	1.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการจัดทำโครงการ)	4 (Y1)	3 (X1)	สูง (12)	2
2. ติดตามแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร/สถานการณ์และข่าวที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ	2. เพื่อเลือกประเด็นทำข่าวเผยแพร่	2.1 แผนปฏิบัติงานของผู้บริหารเปลี่ยนแปลงบ่อยและไม่มีการแจ้งล่วงหน้า	2.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะการติดตามและการประสานงานกับทีมผู้บริหาร)	4 (Y1)	3 (X1)	สูง (12)	2
3. หัวหน้าฝ่ายข่าวมอบหมายงานข่าวประจำวัน	3. เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานข่าว	(ไม่มี)	(ไม่มี)	-	-	-	-

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (ต่อ)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สดหนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>							
ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
4. หาข้อมูล/รวบรวมข้อมูล/สัมภาษณ์	4. เพื่อเขียน (ร่าง) ข่าวให้ถูกต้อง ตรงประเด็น	4.1 ได้รับข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องล่าช้าและไม่ตรงประเด็น	4.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการวิเคราะห์ประเด็นข่าวและการหาข้อมูล)	4 (Y1)	3 (X1)	สูง (12)	2
5. ผลิต (ร่าง) ข่าว/บทความ/หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง	5. เพื่อให้ได้ข่าวสารสาธารณสุข	5.1 ข่าวที่ผลิตไม่ได้รับการเผยแพร่	5.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการเขียนข่าว/บทความ)	4 (Y1)	3 (X1)	สูง (12)	2
6. ส่ง (ร่าง) ข่าวเสนอผู้บริหาร / ผู้ทรงคุณวุฒิ / นักวิชาการ	6. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข่าวที่ผลิตก่อนเผยแพร่	6.1 (ร่าง) ข่าวที่ผลิตได้รับการตรวจสอบล่าช้า	6.1.1 ผู้บริหาร / ผู้ทรงคุณวุฒิ / นักวิชาการ ติดภารกิจอื่น , ไม่มีเวลาตรวจสอบข่าวให้ 6.1.2 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดความรู้รับผิดชอบ)	2 (Y2) 4 (Y1)	2 (X2) 3 (X1)	ต่ำ (4) สูง (12)	5 2

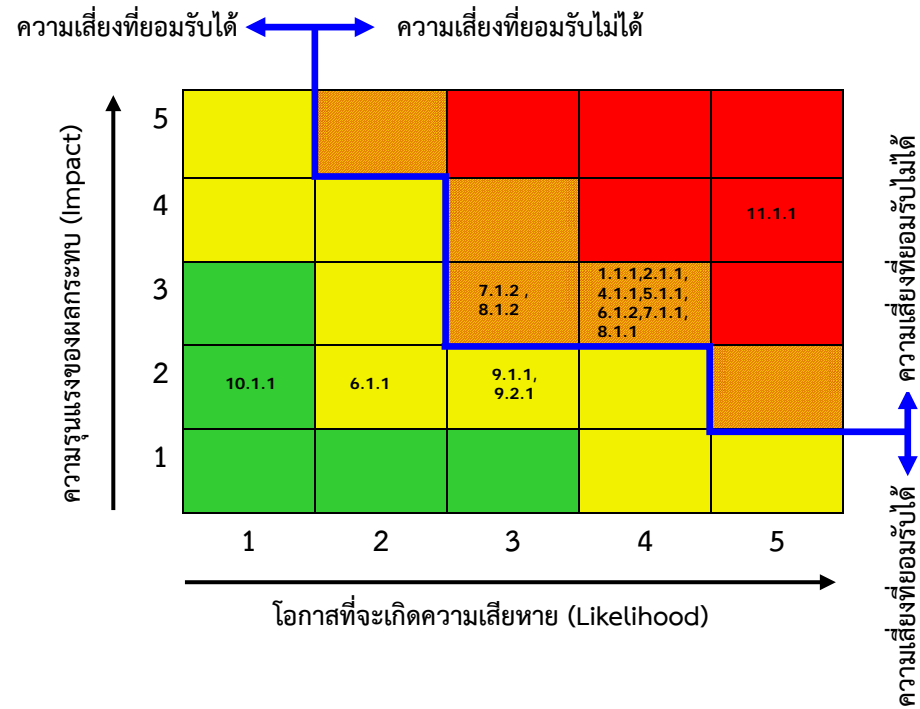
การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (ต่อ)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สดหนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>							
ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
7. จัดทำและส่งปฏิทินข่าวทาง SMS / ไลน์กลุ่มนักข่าว	7. เพื่อให้สื่อมวลชนรับทราบและมาทำข่าว	7.1 สื่อมวลชนไม่ได้ได้รับ/ ได้รับหมายข่าวล่าช้า	7.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการประสานงานกับสื่อมวลชน , ไม่รับผิดชอบงาน)	4 (Y1)	3 (X1)	สูง (12)	2
			7.1.2 ข้อมูลสื่อมวลชนไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน(ชื่อ-สกุล / สถานที่ทำงาน / เบอร์โทรศัพท์ / E-mail)	3 (Y3)	3 (X3)	สูง (9)	3
8. ติดตามทำข่าว / ภาพข่าว / วิดีทัศน์ของผู้บริหารและจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ตามแผนฯ	8. เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน	8.1 สื่อมวลชนไม่มาทำข่าวของกระทรวงสาธารณสุขตามค่าเชิญ	8.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการประสานงานและการสร้างสัมพันธ์ภาพกับสื่อมวลชน)	4 (Y1)	3 (X1)	สูง (12)	2
			8.1.2 มีประเด็นข่าวด่วน/ข่าวร้อน อื่นที่ดึงดูดความสนใจของสื่อมวลชน	3 (Y4)	3 (X4)	สูง (9)	3

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (ต่อ)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์สื่อพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>							
ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
9. ส่งข่าวสาร/ภาพข่าว/บทความ/วิดีโอทัศนด้านสาธารณสุขให้สื่อมวลชนประเภทต่างๆ	9. เพื่อให้สื่อมวลชนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขสู่กลุ่มเป้าหมาย	9.1 สื่อมวลชนไม่ได้ได้รับข่าวสารด้านสาธารณสุข 9.2 สื่อมวลชนไม่เผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุขให้	9.1.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง 9.2.1 ประเด็นข่าวสารด้านสาธารณสุขไม่เป็นที่สนใจของสื่อมวลชน	3 (Y5)	2 (X5)	ปานกลาง (6)	4
10. ติดตามผลการเผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุขผ่านสื่อมวลชน	10. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานด้านข่าวของสำนักสารนิเทศ	10.1 ไม่สามารถติดตามผลการเผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุขได้ครบทุกสื่อและทุกช่วงเวลา	10.1.1 ช่องทางสื่อมีจำนวนมากทั้งสื่อมวลชนและสื่อใหม่	1 (Y7)	2 (X7)	ต่ำ (2)	6
11. สรุปผลการดำเนินงานด้านข่าว รอบ 6 , 12 เดือนเสนอผู้บริหารตามลำดับขั้น	11. เพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการในภาพรวม	11.1 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	11.1.1 ไม่มีระบบ /แผน ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	5 (Y8)	4 (X8)	สูงมาก (20)	①

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



- Zone สีแดง ระดับความเสี่ยงสูง ค่าระหว่าง 15 – 25 คะแนน
- Zone สีส้ม ระดับความเสี่ยงค่อนข้างสูง ค่าระหว่าง 9 – 14 คะแนน
- Zone สีเหลือง ระดับความเสี่ยงค่อนข้างต่ำ ค่าระหว่าง 4 – 8 คะแนน
- Zone สีเขียว ระดับความเสี่ยงต่ำ ค่าระหว่าง 1 – 3 คะแนน

การประเมินมาตรการตอบสนอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์การสมรรถนะสูง โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559 วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์ 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย 3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สดหนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์			
สาเหตุของความเสี่ยง (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	ผลการประเมินการควบคุม ที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (4)
1.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการจัดทำโครงการ)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรประจำปี และใช้กลวิธีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในหน่วยงาน เช่น การสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฝึกอบรมในงาน มอบหมายงานให้ ฯลฯ	✓	?
2.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะการติดตามและการประสานงานกับทีมผู้บริหาร)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรประจำปี และใช้กลวิธีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในหน่วยงาน เช่น การสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฝึกอบรมในงาน มอบหมายงานให้ ฯลฯ	✓	✓
4.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการวิเคราะห์ประเด็นข่าวและการหาข้อมูล)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรประจำปี และใช้กลวิธีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในหน่วยงาน เช่น การสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฝึกอบรมในงาน มอบหมายงานให้ ฯลฯ	✓	?
เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (3) ✓ = มี X = ไม่มี ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์ เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (4) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง X = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์			

การประเมินมาตรการตอบสนอง (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559 วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์ 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย 3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์สื่อพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์			
สาเหตุของความเสียหาย (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (4)
5.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการเขียนข่าว/บทความ)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรประจำปี และใช้กลวิธีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในหน่วยงาน เช่น การสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฝึกอบรมในงาน มอบหมายงานให้ ฯลฯ	✓	?
6.1.1 ผู้บริหาร / ผู้ทรงคุณวุฒิ / นักวิชาการ ติดตามภารกิจอื่น , ไม่มีเวลาตรวจสอบข่าวให้	- ประสานติดต่อนักวิชาการผู้รับผิดชอบในประเด็นข่าวโดยตรง ให้ตรวจสอบข่าวก่อนและนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง	✓	✓
6.1.2 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดความรับผิดชอบ)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรประจำปี และใช้กลวิธีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในหน่วยงาน เช่น การสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฝึกอบรมในงาน มอบหมายงานให้ ฯลฯ	✓	✓
เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (3) ✓ = มี X = ไม่มี ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์ เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (4) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง X = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์			

การประเมินมาตรการตอบสนอง (ต่อ)

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สดหนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>			
สาเหตุของความเสี่ยง (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (4)
7.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการประสานงานกับสื่อมวลชน ,ไม่รับผิดชอบงาน)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรประจำปี และใช้กลวิธีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในหน่วยงาน เช่น การสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฝึกอบรมในงานมอบหมายงานให้ ฯลฯ	✓	✓
7.1.2 ข้อมูลสื่อมวลชนไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน (ชื่อ-สกุล / สถานที่ทำงาน / เบอร์โทรศัพท์ / E-mail)	- มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำฐานข้อมูลสื่อมวลชนและปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุก ๖ เดือน หรือเมื่อได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากสื่อมวลชน	✓	✓
<p>เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (3)</p> <p>✓ = มี X = ไม่มี ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์</p> <p>เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (4)</p> <p>✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง X = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์</p>			

การประเมินมาตรการตอบสนอง (ต่อ)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>			
สาเหตุของความเสี่ยง (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (4)
8.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการประสานงานและการสร้างสัมพันธ์กับสื่อมวลชน)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรประจำปี และใช้กลวิธีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในหน่วยงาน เช่น การสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฝึกอบรมในงาน มอบหมายงานให้ ฯลฯ	✓	✓
8.1.2 มีประเด็นข่าวด่วน/ข่าวร้อน อื่นที่ดึงดูดความสนใจของสื่อมวลชน	- พัฒนาทักษะ วิธีการ และเทคนิคการเขียนข่าวให้มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าสนใจของสื่อมวลชน โดยมอบหมายงานให้ ใช้ระบบพี่เลี้ยง และ ฝึกอบรมติดตามประเมินผลโดยหัวหน้าฝ่ายฯ	✓	?
9.1.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง	- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเตรียมวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ยามฉุกเฉิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook , air card ฯลฯ	✓	✓
<p>เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (3)</p> <p>✓ = มี X = ไม่มี ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์</p> <p>เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (4)</p> <p>✓ = ได้ผลตามที่คาดหมาย X = ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์</p>			

การประเมินมาตรการตอบสนอง (ต่อ)

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สวดหนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>			
สาเหตุของความเสี่ยง (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (4)
9.2.1 ประเด็นข่าวสารด้านสาธารณสุขไม่เป็นที่สนใจของสื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนจัดสรรงบประมาณเพื่อการซื้อพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขผ่านสื่อมวลชน - สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับสื่อมวลชนหลากหลายช่องทาง เพื่อให้การสนับสนุนพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข 	✓	✓
10.1.1 ช่องทางสื่อมีจำนวนมากทั้งสื่อมวลชนและสื่อใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกติดตามประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขเฉพาะช่องทางสื่อหลัก ได้แก่ โทรทัศน์ช่องหลัก 8 สถานี (3 , 5 , 7 , 9 , TPBS , TNN , NBT , ไทยรัฐทีวี) และ วิทยุ 3 สถานี (กรมประชาสัมพันธ์ , สำนักข่าวไทย , INN) 	✓	✓
<p><u>เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (3)</u> ✓ = มี X = ไม่มี ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์</p> <p><u>เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (4)</u> ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง X = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์</p>			

การประเมินมาตรการตอบสนอง (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์การสมรรถนะสูง โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559 วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์ 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย 3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์สื่อพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์			
สาเหตุของความเสี่ยง (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (4)
10.1.1 (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เขียนข่าวรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการออกข่าวของตนเองทุกครั้ง - จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการเฝ้าระวัง ติดตามข่าวสารด้านสาธารณสุขที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน 		
11.1.1 ไม่มีระบบ /แผน ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแผนควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายเดือน - ควบคุม กำกับ การใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ พร้อมรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้บริหารตามลำดับ - ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบและรายงานผลการใช้งบประมาณในแต่ละฝ่ายของสำนักสารนิเทศ ในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน 	X	X
เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (3) ✓ = มี X = ไม่มี ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์ เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (4) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง X = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์			

การกำหนดทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์สื่อพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>								
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ใช้จัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
1. ขออนุมัติในหลักการโครงการ	1. เพื่อเสนอโครงการฯ ให้ผู้บริหารรับทราบและอนุมัติโครงการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2559	1.1 โครงการไม่ได้รับการอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด	1.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการจัดทำโครงการ)	4 (Y1)	3 (X1)	สูง (12)	ควบคุม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรประจำปี - พัฒนาทักษะการเขียนโครงการ โดยการสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง และฝึกรอบรม - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ
2. ติดตามแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร/สถานการณ์และข่าวที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ	2. เพื่อเลือกประเด็นทำข่าวเผยแพร่	2.1 แผนปฏิบัติงานของผู้บริหารเปลี่ยนแปลงบ่อยและไม่มีงานแจ้งล่วงหน้า	2.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะการติดตามและการประสานงานกับทีมผู้บริหาร)	4 (Y1)	3 (X1)	สูง (12)	ควบคุม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรประจำปี - พัฒนาทักษะการประสานงาน/การติดต่อสื่อสาร โดยมอบหมายงานให้ใช้ระบบพี่เลี้ยง และ ฝึกรอบรม - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ

การกำหนดทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>								
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	กลยุทธ์ใช้จัดการ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
3.หัวหน้าฝ่ายข่าวฯ มอบหมายงาน ข่าวประจำวัน	3. เพื่อกำหนด ผู้รับผิดชอบใน การดำเนินงาน ข่าว	(ไม่มี)	(ไม่มี)	-	-	-	-	-
4. หาข้อมูล/ รวบรวมข้อมูล/ สัมภาษณ์	4. เพื่อเขียน (ร่าง) ข่าวให้ถูกต้อง ตรงประเด็น	4.1 ได้รับข้อมูลจาก ผู้เกี่ยวข้องล่าช้า และไม่ตรง ประเด็น	4.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาด ศักยภาพ (ขาด ทักษะในการ วิเคราะห์ประเด็น ข่าวและการหา ข้อมูล)	4 (Y1)	3 (X1)	สูง (12)	ควบคุม	- พัฒนาทักษะการ วิเคราะห์ ประเด็น/หาข้อมูล โดยการสอน งาน ระบบที่เสี่ยง และ มอบหมายงาน - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้า ฝ่ายข่าวฯ

การกำหนดทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>								
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	กลยุทธ์ใช้จัดการ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
5.ผลิต (ร่าง) ข่าว/บทความ/หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง	5. เพื่อให้ได้ข่าวสารสาธารณสุข	5.1 ข่าวที่ผลิตไม่ได้รับการเผยแพร่	5.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการเขียนข่าว/บทความ)	4 (Y1)	3 (X1)	สูง (12)	ควบคุม	- พัฒนาทักษะการเขียนข่าว/บทความ โดยการสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง และมอบหมายงาน - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ
6. ส่ง (ร่าง) ข่าวเสนอผู้บริหาร / ผู้ทรงคุณวุฒิ / นักวิชาการ	6. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข่าวที่ผลิตก่อนเผยแพร่	6.1 (ร่าง) ข่าวที่ผลิตได้รับการตรวจสอบแล้ว	6.1.1 ผู้บริหาร / ผู้ทรงคุณวุฒิ / นักวิชาการ ติดภารกิจอื่น , ไม่มีเวลาตรวจสอบข่าวให้	2 (Y2)	2 (X2)	ต่ำ (4)	ควบคุม	- ประสานงานนักวิชาการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข่าวก่อนและนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง
			6.1.2 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดความรับผิดชอบ)	4 (Y1)	3 (X1)	สูง (12)	ควบคุม	- มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร - ควบคุมการปฏิบัติงานโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ

การกำหนดทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>								
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	กลยุทธ์ใช้จัดการ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
7. จัดทำและส่ง ปฏิทินข่าวทาง SMS / ไลน์กลุ่ม นักข่าว	7. เพื่อให้ สื่อมวลชน รับทราบ และมาทำ ข่าว	7.1 สื่อมวลชน ไม่ได้ได้รับ/ ได้รับหมาย ข่าวล่าช้า	7.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาด ศักยภาพ (ขาดทักษะ ในการประสานงาน กับสื่อมวลชน , ไม่ รับผิดชอบงาน)	4 (Y1)	3 (X1)	สูง (12)	ควบคุม	- พัฒนาทักษะการประสานงานโดย การสอนงาน ระบบพีเลียง และ มอบหมายงาน เป็นลายลักษณ์ อักษร - ควบคุมการปฏิบัติงานโดยหัวหน้า ฝ่ายข่าวฯ
			7.1.2 ข้อมูลสื่อมวลชนไม่ ถูกต้อง ไม่เป็น ปัจจุบัน(ชื่อ-สกุล / สถานที่ทำงาน / เบอร์โทรศัพท์ / E-mail)	3 (Y3)	3 (X3)	สูง (9)	ควบคุม	- มอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำ ฐานข้อมูลสื่อมวลชน - กำหนดให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันฐานข้อมูลสื่อมวลชน ทุก 6 เดือน หรือเมื่อได้รับแจ้ง เปลี่ยนแปลง

การกำหนดทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>								
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	กลยุทธ์ใช้จัดการ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
8. ติดตามทำ ข่าว / ภาพ ข่าว/วิดีโอ ของผู้บริหาร และจัด กิจกรรม สื่อมวลชน สัมพันธ์ตาม แผนฯ	8. เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับ สื่อมวลชน	8.1 สื่อมวลชน ไม่มาทำข่าว ของกระทรวง สาธารณสุข ตามค่าเชิญ	8.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาด ศักยภาพ (ขาด ทักษะในการ ประสานงานและ การสร้าง สัมพันธ์ภาพกับ สื่อมวลชน)	4 (Y1)	3 (X1)	สูง (12)	ควบคุม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรประจำปี - พัฒนาทักษะการประสานงาน/การสร้างสัมพันธ์ภาพ โดยมอบหมายงานให้ใช้ระบบพี่เลี้ยง และ ฝึกอบรม - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ
			8.1.2 มีประเด็นข่าว ด่วน/ข่าวร้อนอื่น ที่ดึงดูดความ สนใจของ สื่อมวลชน	3 (Y4)	3 (X4)	สูง (9)	ยอมรับ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะ วิธีการ และเทคนิคการเขียนข่าวให้มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าสนใจของสื่อมวลชน โดยมอบหมายงานให้ใช้ระบบพี่เลี้ยง และ ฝึกอบรม - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ

การกำหนดทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>								
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	กลยุทธ์ใช้จัดการ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
9. ส่งข่าวสาร/ภาพข่าว/บทความ/วีดิทัศน์ด้านสาธารณสุขให้สื่อมวลชนประเภทต่างๆ	9. เพื่อให้สื่อมวลชนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขสู่กลุ่มเป้าหมาย	9.1 สื่อมวลชนไม่ได้ได้รับข่าวสารด้านสาธารณสุข	9.1.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง	3 (Y5)	2 (X5)	ปานกลาง (6)	ควบคุม	- บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเตรียมวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ยามฉุกเฉิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook , air card ฯลฯ
		9.2 สื่อมวลชนไม่เผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุขให้	9.2.1 ประเด็นข่าวสารด้านสาธารณสุขไม่เป็นที่สนใจของสื่อมวลชน	2 (Y6)	3 (X6)	ปานกลาง (6)	ควบคุม	- จัดสรรงบประมาณเพื่อการซื้อพื้นที่สื่อในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขผ่านสื่อมวลชน - สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับสื่อมวลชนหลากหลายช่องทาง เพื่อให้การสนับสนุนพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข

การกำหนดทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์นิสต์หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>								
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	กลยุทธ์ใช้จัดการ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
10. ติดตามผลการ เผยแพร่ ข่าวสารด้าน สาธารณสุข ผ่านสื่อมวลชน	10. เพื่อประเมิน ผลการ ดำเนินงาน ด้านข่าว ของสำนัก สารนิเทศ	10.1 ไม่สามารถ ติดตามผล การเผยแพร่ ข่าวสารด้าน สาธารณสุขได้ ครบทุกสื่อ และทุก ช่วงเวลา	10.1.1ช่องทางสื่อมี จำนวนมาก ทั้งสื่อมวล ชนและสื่อ ใหม่	1 (Y7)	2 (X7)	ต่ำ (2)	ยอมรับ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเจ้าหน้าที่ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและเลือกติดตามประเมินผลเฉพาะช่องทางสื่อหลัก ได้แก่ โทรทัศน์ช่องหลัก 8 สถานี (3 , 5 , 7 , 9 , TPBS , TNN , NBT , ไทยรัฐทีวี) และวิทยุ 3 สถานี (กรมประชาสัมพันธ์ , สำนักข่าวไทย , INN) - มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เขียนข่าวรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการออกข่าวของตนเองทุกครึ่ง
							กระจาย/โอน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการเฝ้าระวัง ติดตามข่าวสารด้านสาธารณสุขที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน

การกำหนดทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p style="text-align: center;">โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>								
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ใช้จัดการ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
11. สรุปผลการดำเนินงานด้านข่าว รอบ 6, 12 เดือน เสนอผู้บริหารตามลำดับขั้น	11. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม	11.1 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	11.1.1 ไม่มีระบบ / แผนควบคุมการใช้เงินจ่ายงบประมาณ	5 (Y8)	4 (X8)	สูงมาก (20)	ควบคุม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำทะเบียนคุมโครงการ/งาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี - จัดทำแผนควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการฯ รายเดือน/รายไตรมาส - มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบและบันทึกควบคุมจ่ายเงินแต่ละครั้งไว้ในทะเบียนคุมโครงการ/งานเพื่อควบคุมการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี - จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละเดือนเสนอผู้บริหารตามลำดับ - ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบและรายงานผลการใช้งบประมาณในแต่ละฝ่ายของสำนักสารนิเทศ ในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์การสมรรถนะสูง</p> <p>โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สดหนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์</p>						
โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัย ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>กิจกรรม :</p> <p>การควบคุมภายในด้านงบประมาณ ตามโครงการเผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>1. เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล สามารถบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน</p>	<p>ขั้นตอนหลัก</p> <p>1. ขออนุมัติในหลักการโครงการ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อเสนอโครงการฯ ให้ผู้บริหารรับทราบและอนุมัติโครงการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ .ศ. 2559</p>	<p>1.1 โครงการไม่ได้รับการอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการจัดทำโครงการ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรประจำปี - พัฒนาทักษะการเขียนโครงการ โดยการสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง และฝึกอบรบ - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 - สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 / คุณเพชรพรว ลากไพศาล (หัวหน้าฝ่ายข่าวฯ) และ คุณธัญญา พฤกษ์ยาชีวะ (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์) 	

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์การสมรรถนะสูง
โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559

วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์
 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย
 3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์สื่อพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัย ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2. เพื่อให้มีข้อมูล สารสนเทศ ด้าน งบประมาณที่เพียงพอ และถูกต้อง สำหรับการ บริหารงบประมาณ	ขั้นตอนหลัก 2. ติดตามแผนปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร/สถานการณ์ และข่าวที่มีผลกระทบต่อ สุขภาพ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเลือกประเด็นทำข่าว เผยแพร่	2.1 แผนปฏิบัติงานของ ผู้บริหารเปลี่ยนแปลง บ่อยและไม่มีกรแจ้ง ล่วงหน้า	2.1.1 ผู้ปฏิบัติงาน ขาดศักยภาพ (ขาด ทักษะการติดตามและ การประสานงานกับ ทีมผู้บริหาร)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและ สำรองความต้องการในการพัฒนา ของบุคลากรประจำปี - พัฒนาทักษะการประสานงาน/การ ติดต่อสื่อสาร โดยมอบหมายงาน ให้ ใช้ระบบพี่เลี้ยง และ ฝึกอบรม - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้า ฝ่ายข่าวฯ	- ภายในไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 - สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 / คุณ เพชรพรพร ลาก ไพบูลย์ (หัวหน้าฝ่าย ข่าวฯ) และ คุณ ธิญา พุกษยาชีวะ (หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์)	
	ขั้นตอนหลัก 3. หัวหน้าฝ่ายข่าวมอบ หมายงานข่าวประจำวัน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานข่าว	(ไม่มี)	(ไม่มี)	(ไม่มี)	(ไม่มี)	

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์การสมรรถนะสูง
โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559

วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์
 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย
 3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สดหนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัย ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอนหลัก 4. หาข้อมูล/รวบรวมข้อมูล/สัมภาษณ์ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเขียน (ร่าง)ข่าวให้ถูกต้อง ตรงประเด็น	4.1 ได้รับข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องล่าช้าและไม่ตรงประเด็น	4.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการวิเคราะห์ประเด็นข่าวและการหาข้อมูล)	- พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ประเด็น/หาข้อมูล โดย การสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง และมอบหมายงาน - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ	- สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 / คุณเพชรพรว ลากไพศาล (หัวหน้าฝ่ายข่าวฯ)	
	ขั้นตอนหลัก 5. ผลิต(ร่าง) ข่าว/บทความ/หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ได้ข่าวสารสาธารณสุข	5.1 ข่าวที่ผลิตไม่ได้รับการเผยแพร่	5.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการเขียนข่าว/บทความ)	- พัฒนาทักษะการเขียนข่าวโดยการสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง และมอบหมายงาน - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ	- สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 / คุณเพชรพรว ลากไพศาล (หัวหน้าฝ่ายข่าวฯ)	
	ขั้นตอนหลัก 6. ส่ง (ร่าง)ข่าว เสนอผู้บริหาร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/นักวิชาการ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อตรวจสอบความ	6.1 (ร่าง) ข่าวที่ผลิตได้รับการตรวจสอบล่าช้า	6.1.1 ผู้บริหาร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/นักวิชาการติดภารกิจอื่น , ไม่มีเวลาดูแลตรวจสอบข่าวให้	- ประสานงานนักวิชาการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข่าวก่อนและนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง	- ภายใน 3 ชั่วโมง / เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้เขียน (ร่างข่าว) และ คุณเพชรพรว ลากไพศาล (หัวหน้าฝ่ายข่าวฯ)	

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์การสมรรถนะสูง
โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559

วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์
 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย
 3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัย ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ถูกต้องของข่าวที่ผลิตก่อน เผยแพร่		6.1.2 ผู้ปฏิบัติงาน ขาดศักยภาพ (ขาด ความรับผิดชอบ)	- มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์ อักษร - ควบคุมการปฏิบัติงานโดยหัวหน้า ฝ่ายข่าวฯ	- สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 / คุณ เพชรพรว ลาก ไทศาล (หัวหน้า ฝ่ายข่าวฯ)	
	ขั้นตอนหลัก 7. จัดทำและส่งปฏิทินข่าว ทาง SMS / ไลน์กลุ่มนักข่าว วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้สื่อมวลชน รับทราบ และมาทำข่าว	7.1 สื่อมวลชนไม่ได้รับ/ ได้รับหมายข่าวล่าช้า	7.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาด ศักยภาพ (ขาดทักษะ ในการประสานงานกับ สื่อมวลชน , ไม่ รับผิดชอบงาน)	- พัฒนาทักษะการประสานงานโดย การสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง และ มอบหมายงาน เป็นลายลักษณ์ อักษร - ควบคุมการปฏิบัติงานโดยหัวหน้า ฝ่ายข่าวฯ	- สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 / คุณ เพชรพรว ลาก ไทศาล (หัวหน้า ฝ่ายข่าวฯ)	
			7.1.2 ข้อมูล สื่อมวลชน ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน (ชื่อ-สกุล / สถานที่ทำงาน / เบอร์โทรศัพท์ / E-mail)	- มอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำ ฐานข้อมูลสื่อมวลชน	- ภายในไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 / คุณ เพชรพรว ลาก ไทศาล(หัวหน้าฝ่าย ข่าวฯ)	

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559

วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์
2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย
3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์สื่อพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัย ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				- กำหนดให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันฐานข้อมูลสื่อมวลชน ทุก 6 เดือน หรือเมื่อได้รับแจ้ง เปลี่ยนแปลง	- สิ้นไตรมาสที่ 2 และ 4 / เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมายให้จัดทำ ฐานข้อมูลสื่อมวลชน และคุณเพชรพราว ลากไพศาล(หัวหน้า ฝ่ายข่าวฯ)	
	<p>ขั้นตอนหลัก</p> <p>8. ติดตามทำข่าว / ภาพ ข่าว/วีดิทัศน์ ของ ผู้บริหาร และจัด กิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ตามแผนฯ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างความสัมพันธ์ อันดี กับสื่อมวลชน</p>	8.1 สื่อมวลชนไม่มาทำ ข่าวของกระทรวง สาธารณสุขตามคำเชิญ	8.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาด ศักยภาพ (ขาดทักษะ ในการประสานงาน และการสร้าง สัมพันธภาพกับ สื่อมวลชน)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและ สสำรวจความต้องการในการพัฒนา ของบุคลากรประจำปี - พัฒนาทักษะการ ประสานงาน/ การสร้างสัมพันธภาพ โดย มอบหมายงานให้ ใช้ระบบที่เลี้ยง และ ฝึกอบรม - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้า ฝ่ายข่าวฯ 	- สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 / คุณ เพชรพราว ลาก ไพศาล (หัวหน้าฝ่าย ข่าวฯ) และ ฝ่าย แผนงานและพัฒนา งานประชาสัมพันธ์	
			8.1.2 มีประเด็นข่าว ด่วน/ข่าวร้อนอื่นที่ ดึงดูดความสนใจของ	- พัฒนาทักษะ วิธีการ และเทคนิค การเขียนข่าวให้มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าสนใจของสื่อมวลชน	- สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 / คุณ เพชรพราว ลาก	

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์การสมรรถนะสูง
โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559

วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์
 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย
 3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์สื่อพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัย ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			สื่อมวลชน	โดยมอบหมายงานให้ ใช้ระบบที่ เลี้ยง และ ผูกอบรม - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้า ฝ่ายข่าวฯ	ไพศาล (หัวหน้าฝ่าย ข่าวฯ)	
	ขั้นตอนหลัก 9. ส่งข่าวสาร /ภาพข่าว/ บทความ/วิดีโอ ด้าน สาธารณสุขให้สื่อมวลชน ประเภทต่างๆ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้สื่อมวลชนเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้าน สาธารณสุขสู่กลุ่มเป้าหมาย	9.1 สื่อมวลชนไม่ได้รับ ข่าวสารด้านสาธารณสุข	9.1.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง	- บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ยามฉุกเฉิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook , air card , ใช้เครือข่ายประชาสัมพันธ์กรม ฯลฯ	- สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 / เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมายให้ดูแล ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของฝ่าย ข่าวฯ และคุณเพชร พรราว ลาภไพศาล (หัวหน้าฝ่ายข่าวฯ)	
		9.2 สื่อมวลชนไม่ เผยแพร่ข่าวสารด้าน สาธารณสุขให้	9.2.1 ประเด็น ข่าวสารด้าน สาธารณสุขไม่เป็นที่ สนใจของสื่อมวลชน	- จัดสรรงบประมาณเพื่อการซื้อ พื้นที่สื่อในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข ผ่านสื่อมวลชน - สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับ	- สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 / เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมายให้จัดทำ ข่าวของฝ่ายข่าวฯ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์การสมรรถนะสูง
โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559

วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์
 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย
 3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สดหนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัย ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				สื่อมวลชนหลากหลายช่องทาง เพื่อให้การสนับสนุนพื้นที่ในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้าน สาธารณสุข	และคุณเพชรพราว ลากไพศาล(หัวหน้า ฝ่ายข่าวฯ)	
	ขั้นตอนหลัก 10. ติดตามผลการเผยแพร่ ข่าวสารด้านสาธารณสุขผ่าน สื่อมวลชน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อประเมินผลการ ดำเนินงานด้านข่าวของ สำนักสารนิเทศ	10.1 ไม่สามารถติดตาม ผลการเผยแพร่ ข่าวสารด้าน สาธารณสุขได้ครบ ทุกสื่อและทุก ช่วงเวลา	10.1.1 ช่องทางสื่อมี จำนวนมาก ทั้งสื่อมวลชน และสื่อใหม่	- จัดเจ้าหน้าที่ติดตามประเมินผล การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้านสาธารณสุขและเลือก ติดตามประเมินผลเฉพาะ ช่องทางสื่อหลัก ได้แก่ โทรทัศน์ ช่องหลัก 8 สถานี (3 , 5 , 7 , 9 , TPBS , TNN , NBT , ไทยรัฐ ทีวี) และ วิทยุ 3 สถานี (กรม ประชาสัมพันธ์ , สำนักข่าวไทย , INN) - มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เขียน ข่าวรับผิดชอบในการติดตาม ประเมินผลการออกข่าวของ ตนเองทุกครั้ง	- สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 / เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมายให้เขียน ข่าว ของฝ่ายข่าวฯ , คุณเพชรพราว ลาก ไพศาล(หัวหน้าฝ่าย ข่าวฯ) , คุณเยาวภา จันทรเหมือน (หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ ฯ)	

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์การสมรรถนะสูง
โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559

วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์
 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย
 3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์สื่อพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัย ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				- จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการ เฝ้าระวัง ติดตามข่าวสารด้าน สาธารณสุขที่เผยแพร่ผ่าน สื่อมวลชน		
	ขั้นตอนหลัก 11. สรุปผลการดำเนิน งาน ด้านข่าว รอบ 6 , 12 เดือน เสนอผู้บริหาร ตามลำดับขั้น วัตถุประสงค์ 1. เพื่อประเมินผลการ ดำเนินโครงการในภาพรวม	11.1 การเบิกจ่ายงบ ประมาณโครงการไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย	11.1.1 ไม่มีระบบ/ แผนควบคุมการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ	- จัดทำทะเบียนคุมโครงการ/งาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี - จัดทำแผนควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณตามโครงการฯ ราย เดือน/รายไตรมาส - มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบและ บันทึกควบคุมจ่ายเงินแต่ละครั้ง ไว้ในทะเบียนคุมโครงการ/งาน เพื่อควบคุมการรับ-จ่ายเงินให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี - จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละเดือนเสนอ ผู้บริหารตามลำดับ	- สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 / เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมายให้จัดทำ แผนควบคุมการใช้ จ่ายงบประมาณ ตามโครงการฯ ของ ฝ่ายข่าวฯ , คุณ เพชรพราว ลาภ ไพศาล (หัวหน้า ฝ่ายข่าวฯ) , เจ้าหน้าที่การเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป	

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นองค์การสมรรถนะสูง
โครงการ : เผยแพร่ข่าวสารนโยบายและองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปี 2559

วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2559 ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและสื่อสังคมออนไลน์
 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ นวัตกรรมด้านการแพทย์ สาธารณสุข และความรู้ด้านสุขภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย
 3. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน กรณีที่มีการร้องเรียนผ่านคอลัมน์สัปดาห์หนังสือพิมพ์ หรือผ่านรายการโทรทัศน์

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ปัจจัย ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				- ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบและ รายงานผลการใช้งบประมาณใน แต่ละฝ่ายของสำนักสารนิเทศ ในที่ประชุมประจำเดือนของ หน่วยงาน		



ชื่อผู้จัดทำ นางสาวธัญญา พงกษยาชีวะ
 ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
 วันที่ 15 / กุมภาพันธ์ / 2559



อนุมัติโดย นางศิริมา อีระศักดิ์
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ
 วันที่ 15 / กุมภาพันธ์ / 2559

**ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ**

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณพ.ศ. 2559										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
1.1.1 ผู้ปฏิบัติงาน ขาดศักยภาพ (ขาดทักษะ ในการจัดทำ โครงการ)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และสำรวจความต้องการในการ พัฒนาของบุคลากรประจำปี - พัฒนาทักษะการเขียน โครงการ โดยการสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง และฝึกรอบรม - ติดตามประเมินผลโดย หัวหน้าฝ่ายข่าวฯ	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี แล้วเสร็จภายในไตร มาสแรกของปีงบประมาณ - โครงการได้รับการอนุมัติภายใน ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2559	←		→											- ฝ่ายแผนงาน และพัฒนา งานประชา สัมพันธ์ - ฝ่ายข่าวและ สื่อมวลชน สัมพันธ์	120,000
			←		→												
2.1.1 ผู้ปฏิบัติงาน ขาดศักยภาพ (ขาดทักษะ การติดตาม และการ ประสานงาน กับทีม ผู้บริหาร)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และสำรวจความต้องการในการ พัฒนาของบุคลากรประจำปี - พัฒนาทักษะการ ประสานงาน/การติดต่อ สื่อสารโดยมอบหมายงานให้ ใช้ระบบพี่เลี้ยง และ ฝึกรอบรม - ติดตามประเมินผลโดย หัวหน้าฝ่ายข่าวฯ	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี แล้วเสร็จภายในไตร มาสแรกของปีงบประมาณ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายข่าวฯ ผู้ปฏิบัติ มี ทักษะการประสานงาน/การ ติดต่อสื่อสารที่ดีกับทีมผู้บริหาร และรับทราบการเปลี่ยนแปลง แผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร ล่วงหน้า	←		→											- ฝ่ายแผนงาน และพัฒนา งานประชา สัมพันธ์ - ฝ่ายข่าวและ สื่อมวลชน สัมพันธ์	

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณพ.ศ. 2559											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
4.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการวิเคราะห์ประเด็นข่าวและการหาข้อมูล)	- พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ประเด็น/หาข้อมูล โดยการสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง และมอบหมายงาน - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายข่าวฯ ผู้ปฏิบัติมีทักษะการวิเคราะห์ประเด็น/หาข้อมูลที่ดี ทำให้ได้รับข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และตรงประเด็น	←															- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	
5.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนข่าว/บทความ)	- พัฒนาทักษะการเขียนข่าว/บทความ โดยการสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง และมอบหมายงาน - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายข่าวฯ ผู้ปฏิบัติมีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนข่าว/บทความที่ดี ทำให้อ่านข่าวที่ผลิตได้รับการเผยแพร่	←															- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	
6.1.1 ผู้บริหาร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/นักวิชาการติดภารกิจอื่น, ไม่มีเวลาตรวจสอบข่าวให้	- ประสานงานนักวิชาการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข่าวก่อนและนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง	- (ร่าง) ข่าวที่เขียนได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาโดยนักวิชาการที่ได้รับมอบหมาย(แทน) ภายใน 3 ชั่วโมง	←															- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณพ.ศ. 2559										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
6.1.2 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดความรับผิดชอบ)	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร - ควบคุมการปฏิบัติงานโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ฝ่ายข่าวฯ ผู้ปฏิบัติ มีความรับผิดชอบในการติดตามงาน ทำให้(ร่าง) ข่าวที่เขียนได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาโดยนักวิชาการที่ได้รับมอบหมาย (แทน) ภายใน 3 ชั่วโมง 	←													<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ 	
7.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะในการประสานงานกับสื่อมวลชน , ไม่รับผิดชอบงาน)	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะการประสานงานโดยการสอนระบบที่เสี่ยง และมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร - ควบคุมการปฏิบัติงานโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ฝ่ายข่าวฯ ผู้ปฏิบัติ มีทักษะในการประสานงานกับสื่อมวลชน ทำให้สื่อมวลชน ได้รับความเข้าใจครบถ้วนและทันเวลา 	←													<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ 	
7.1.2 ข้อมูลสื่อมวลชนไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน (ชื่อ-สกุล / สถานที่ทำงาน / เบอร์โทรศัพท์ / E-mail)	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลสื่อมวลชน - กำหนดให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันฐานข้อมูลสื่อมวลชนทุก 6 เดือน หรือเมื่อได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลสื่อมวลชน - ฐานข้อมูลสื่อมวลชนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 	←													<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ 	

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณพ.ศ. 2559											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
8.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพ (ขาดทักษะในการประสานงานและการสร้างสัมพันธ์กับสื่อมวลชน)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรประจำปี - พัฒนาทักษะการประสานงาน/การสร้างสัมพันธ์ภาพโดยมอบหมายงานให้ใช้ระบบพีทีเอช และ ฝึกอบรม - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ฝ่ายข่าวฯ ผู้ปฏิบัติ มีทักษะ การ ประสานงาน/การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสื่อมวลชน ทำให้สื่อมวลชนมาทำข่าวของกระทรวงสาธารณสุขตามคำเชิญ 	←														←	- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	
8.1.2 มีประเด็นข่าวด่วน/ข่าวร้อนอื่นที่ดึงดูดความสนใจของสื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะ วิธีการ และเทคนิคการเขียนข่าวให้มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าสนใจของสื่อมวลชน โดยมอบหมายงานให้ ใช้ระบบพีทีเอช และ ฝึกอบรม - ติดตามประเมินผลโดยหัวหน้าฝ่ายข่าวฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ฝ่ายข่าวฯ ผู้ปฏิบัติ มีทักษะ การเขียนข่าวให้มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าสนใจของสื่อมวลชน ทำให้สื่อมวลชนมาทำข่าวของกระทรวงสาธารณสุขตามคำเชิญ 	←														←	- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	
9.1.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเตรียมวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ยามฉุกเฉิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook , air card , ใช้เครือข่ายประชาสัมพันธ์กรม ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีวัสดุอุปกรณ์ทดแทนยามฉุกเฉิน ทำให้สื่อมวลชน ได้รับข่าวสารด้านสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง 	←														←	- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณพ.ศ. 2559											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
9.2.1 ประเด็นข่าวสารด้านสาธารณสุขไม่เป็นที่สนใจของสื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบประมาณเพื่อการซื้อพื้นที่สื่อในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขผ่านสื่อมวลชน - สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสื่อมวลชนหลากหลายช่องทาง เพื่อให้การสนับสนุนพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข 	<ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารด้านสาธารณสุขได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างน้อย 1 ช่องทาง 	←														←	- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	
10.1.1 ช่องทางสื่อที่มีจำนวนมากทั้งสื่อมวลชนและสื่อใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเจ้าหน้าที่ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและเลือกติดตามประเมินผลเฉพาะช่องทางสื่อหลัก ได้แก่ โทรทัศน์ช่องหลัก 8 สถานี (3 , 5 , 7 , 9 , TPBS , TNN , NBT , ไทยรัฐทีวี) และ วิทยู 3 สถานี (กรมประชาสัมพันธ์ , สำนักข่าวไทย , INN) - มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เขียนข่าวรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการออกข่าวของตนเองทุกครั้ง - จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการเฝ้าระวัง ติดตาม 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถติดตามผลการเผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุข ผ่านสื่อมวลชนได้ครบทุกข่าวที่ผลิต 	←														←	- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณพ.ศ. 2559											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	ข่าวสารด้านสาธารณสุขที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน																
11.1.1 ไม่ มีระบบ/แผนควบคุมการใช้ จ่ายเงิน งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำทะเบียนคุมโครงการ/งาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี - จัดทำแผนควบคุมการใช้ จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการฯ รายเดือน/รายไตรมาส - มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ และบันทึกควบคุมจ่ายเงินแต่ละครั้ง ไว้ในทะเบียนคุมโครงการ/งานเพื่อควบคุมการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี - จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละเดือน เสนอผู้บริหารตามลำดับ - ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบ และรายงานผลการใช้ งบประมาณในแต่ละฝ่าย ของสำนักสารนิเทศ ในที่ประชุมประจำเดือนของ หน่วยงาน 	- การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย	←											- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์			



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักสารนิเทศ

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกระทรวงสาธารณสุข

<http://pr.moph.go.th> โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๑๒-๓ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๒๐