

**รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับสนองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557**

**รอบ 12 เดือน**

**(1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557)**

**สำนักสารสนเทศ**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**กระทรวงสาธารณสุข**

## คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงานในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๗ ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กองที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเองและระดับบุคคล โดยมีวิธีการ/กระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการดำเนินงาน และการจัดสรรสิ่งจูงใจที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบด้วยนั้น

ในการนี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน และเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดีขึ้นต่อไป

ฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักสารนิเทศ

๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

## สารบัญ

	หน้า
- ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	๑
◆ <b>มติภายนอก</b>	
<b>การประเมินประสิทธิผล :</b>	
ตัวชี้วัด ๑	๓
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	๖
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหาร	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	๑๐
ร้อยละของข่าวสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	๑๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสื่อสารภายในองค์กร	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	๒๕
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักของหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑	๒๘
ระดับความสำเร็จของการรับข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานสภานโยบาย	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒	๓๓
ร้อยละของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์จากสาร สธ	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓	๓๗
ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	
<b>การประเมินคุณภาพ :</b>	
ตัวชี้วัดที่ ๒	๔๔
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ตัวชี้วัดที่ ๓	๕๗
ระดับความสำเร็จของการใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ	
◆ <b>มติภายใน</b>	
<b>การประเมินประสิทธิภาพ :</b>	
ตัวชี้วัดที่ ๔	๖๖
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๕	๗๑
ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน	

## สารบัญ

	หน้า
♦ <b>มิติกายใน (ต่อ)</b>	
<b>การพัฒนาองค์กร :</b>	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กรของหน่วยงาน	๘๐
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ของหน่วยงาน	๘๕
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) ของหน่วยงาน	๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรด้านทุนองค์กร (Organization Capital) ของหน่วยงาน	๙๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑๑๑

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข										
										<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ ๗๐)										
การประเมินประสิทธิผล										
๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ระดับ	๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๘๓๓๓	๔.๘๓๓๓	๒.๙๕๐๐
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหาร	ระดับ	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐
๑.๑.๑ ร้อยละของข่าวสารสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์	ร้อยละ	๒๐	๙๗.๗	๙๘.๐	๙๘.๓	๙๘.๖	๙๘.๙	๙๙.๖๙	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสื่อสารภายในองค์กร	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักของหน่วยงาน	ระดับ	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๖๖๖๖	๔.๖๖๖๖	๑.๔๕๐๐
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการรับข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานนิเทศ	ระดับ	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
- จำนวนผู้เข้าชม FB <sub>๑</sub> (www.facebook.com/fanmoph)	คน	(๑๐)	๕๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๙๑๗,๕๗๘	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
- จำนวนผู้เข้าชม FB <sub>๒</sub> (www.facebook.com/คนรักสุขภาพ)	คน	(๑๐)	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑๓๙,๓๓๗	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๒.๒ ร้อยละของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์จากสาร สธ	ร้อยละ	๕	๙๙.๖	๙๙.๗	๙๙.๘	๙๙.๙	๑๐๐	๙๙.๙๙	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๑.๒.๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	ร้อยละ	๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
การประเมินคุณภาพ										
๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๗.๘๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๓. ระดับความสำเร็จของการใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ	ร้อยละ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข										
									<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
<b>มิติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐)</b>										
<b>การประเมินประสิทธิภาพ</b>										
๔. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	ร้อยละ	๕	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕	๙๙.๗๒	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๕. ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
<b>การพัฒนาองค์กร</b>										
๖. ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๗. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กรของหน่วยงาน	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๔๙๐๐
๗.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ของหน่วยงาน	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๗.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) ของหน่วยงาน	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๗	๔.๗๐๐๐	๐.๑๔๐๐
๗.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนองค์การ (Organization Capital) ของหน่วยงาน	ระดับ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๘. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
<b>น้ำหนักรวม</b>		๑๐๐								<b>๔.๙๔๐๐</b>

รายงาน ณ วันที่...๓๐...เดือน.....กันยายน.....พ.ศ...๒๕๕๗.....

ผู้รายงาน .....นางศิริมา วีระศักดิ์..... หน่วยงาน.....สำนักงานนิเทศ.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศ..... โทรศัพท์.....๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙ , ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๑ - ๓.....

มติภายนอก  
การประชุมประสิทธิผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกัจจกุล ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกัจจกุล	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย :  * ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (ร้อยละ ๖๐) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดหลัก และ ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ :-  ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของผู้บริหาร ๑.๑.๑ ร้อยละของข่าวสารสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสื่อสารภายในองค์กร  ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการรับข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักสสารนิเทศ ๑.๒.๒ ร้อยละของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์จากสาร สธ ๑.๒.๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
--	--

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนน ที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )/๑๐๐
๑.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของผู้บริหาร	๓๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐
๑.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๓๐	๔.๖๖๖๖	๔.๖๖๖๖	๑.๔๕๐๐
	<b>คะแนนรวม</b>	<b>๖๐</b>	<b>๔.๘๓๓๓</b>	<b>๔.๘๓๓๓</b>	<b>๒.๙๕๐๐</b>

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน	๖๐	๔.๘๓๓๓	๔.๘๓๓๓	๒.๙๕๐๐



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยทั้ง ๒ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒ (รายละเอียดต่อจากนี้)</li> </ul>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานโดยเฉพาะเรื่อง การดำเนินงานสื่อสารภายในองค์กร (Internal Communication)</li> <li>๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากสำนักงานนิเทศเป็นหน่วยงานขนาดเล็กมีอัตรากำลังบุคลากรน้อยไม่เพียงพอต่อการจัดบุคลากรลงนิเทศงานในพื้นที่ (ตัวชี้วัดเรื่องการสื่อสารภายในองค์กร) ตามระยะเวลาที่สำนักตรวจและประเมินผลกำหนดได้ และหน่วยงานมีภารกิจหลักด้านการติดตามทำข่าวผู้บริหารในพื้นที่ตลอดเวลาอยู่แล้ว จึงไม่สามารถแบ่งอัตรากำลังเพื่อการนิเทศติดตามงานในพื้นที่ได้</li> </ul>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาศักยภาพทีมตรวจประเมินของสำนักตรวจและประเมินผล สปสธ. ให้รับทราบแนวทางการตรวจประเมินตัวชี้วัดเรื่องการสื่อสารภายในองค์กรด้วย เพื่อเป็นแนวทางในการลงตรวจประเมินหากสำนักงานนิเทศไม่มีบุคลากรลงร่วมในทีมตรวจราชการ</li> </ul>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานตามตัวชี้วัดย่อยทั้ง ๒ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของผู้บริหาร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกัจจรถูล ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกัจจรถูล ๓. นางสาวณภัค วินิจจินดา ๔. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดที่สำนักสารนิเทศได้พิจารณาร่วมกับผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลหน่วยงาน คือ นายแพทย์วิริยะ เพ็งจันทร์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านบริหาร) และมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ นี้ โดยมีการวัดผลลัพธ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ตัวย่อย ดังนี้ -:            ๑.๑.๑ ร้อยละของข่าวสารสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)            ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสื่อสารภายในองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ - ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗) นี้ สำนักสารนิเทศ ได้ดำเนินงานด้านการข่าวโดยผลิตข่าวเพื่อสื่อมวลชน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้ด้านสุขภาพ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ในภาพรวม / ผลงานเด่นของกระทรวงสาธารณสุข การชี้แจงข่าวที่มีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน ภาพลักษณ์ของกระทรวงสาธารณสุข และข่าวในภาวะวิกฤตฉุกเฉินต่างๆ และส่งให้สื่อมวลชนทั้ง ๔ สาขา ได้แก่ หนังสือพิมพ์ หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ เพื่อทำการเผยแพร่ จำนวนข่าวที่ผลิตทั้งสิ้น ๖๕๓ ข่าว และได้รับการเผยแพร่อย่างทันเหตุการณ์จำนวน ๖๕๑ ข่าว (คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๙)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ - ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗) นี้ สำนักสารนิเทศได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการและคณะกรรมการ ในชุดคณะกรรมการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และ</p>		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b></p> <p>พร้อมกันนี้ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์สำนักงานนิเทศ ที่ ๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมมอบหมายบทบาทหน้าที่ เพื่อจัดทำแผนและยุทธศาสตร์ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ , เฝ้าระวัง ติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูลข่าวสาร , ดำเนินงานด้านการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร , พัฒนาศักยภาพและขยายเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข , ศึกษาวิจัย และติดตามประเมินผล ซึ่งสำนักงานนิเทศได้จัดทำระบบการเฝ้าระวัง ติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการภายในกระทรวงสาธารณสุขทางสื่อทุกประเภท โดยรวบรวมข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุขนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ทุกวันอังคาร เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยมีท่านรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์วิรัช เฟื่องจันทร์) เป็นประธาน เพื่อวางแนวทางการสื่อสารภายในองค์กรที่เหมาะสม</p> <p>นอกจากนี้ สำนักงานนิเทศยังได้จัดหาและพัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เชื่อมโยงกันและเป็นระบบเพิ่มขึ้น ได้แก่ เสียงตามสาย , บอร์ดประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์วงจรปิด) , สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook , You Tube , Blog , Twitter) และ แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารภายในองค์กรของสำนักงานนิเทศ พร้อมมอบหมายบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดตัวชี้วัดและประสานงานร่วมกับสำนักตรวจและประเมินผล จัดทำประเด็นการตรวจราชการด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ (เน้นเรื่อง การสื่อสารภายในองค์กร) และถ่ายทอดสู่เขตบริการสุขภาพโดยสำนักงานนิเทศได้จัดทำ “โครงการพัฒนานักประชาสัมพันธ์สาธารณสุขมืออาชีพ...สู่เขตบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๕๗” ขึ้น เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริชมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้/ศักยภาพของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขในเขตบริการสุขภาพ ถ่ายทอดนโยบายชี้แจงกรอบการประเมินผล และพัฒนาระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Internal Communication) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด “การสื่อสารภายในองค์กร” ของเขตบริการสุขภาพ ทั้ง ๑๒ เขต เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ซึ่งผลการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรของเขตบริการสุขภาพสรุปได้ ดังนี้</p>	

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ตัวชี้วัด ที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนน ที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )/๑๐๐
๑.๑.๑	ร้อยละของข่าวสารสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์	๒๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสื่อสารภายในองค์กร	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
	คะแนนรวม	๓๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐

## เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

## การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของผู้บริหาร	๓๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ (รายละเอียดต่อจากนี้)</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>(ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒)</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>(ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒)</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>(ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒)</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>(ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ร้อยละของข่าวสารสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ชีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวณภัค วินิจจินดา ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ข่าว หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่ผลิตโดยฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรูปของข่าวเพื่อสื่อมวลชน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้และคำแนะนำด้านสุขภาพ นโยบายใหม่ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข การประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามนโยบายและยุทธศาสตร์ในภาพรวม / ผลงานเด่นของกระทรวงสาธารณสุข ใน ๔ มิติ ได้แก่การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกิดขึ้นตามฤดูกาล โรคไม่ติดต่อ โรคถ่ายทอดทางพันธุกรรม โรคจากการประกอบอาชีพ การรักษาโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ ผลงานศึกษาวิจัยนวัตกรรม บริการทางการแพทย์ ข่าวที่ปรากฏทางสื่อมวลชนและมีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน บริการทางการแพทย์ และภาพลักษณ์ของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤตฉุกเฉินต่างๆ ได้แก่ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ที่เกิดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ สาธารณภัย</li> <li>ทันเหตุการณ์ หมายถึง ระยะเวลาที่ข่าวที่ผลิตโดยฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้รับการเผยแพร่ปรากฏในสื่อมวลชนภายในวันที่ส่งเผยแพร่ และวันถัดไปหลังส่งเผยแพร่(ในหนังสือพิมพ์รายวัน)</li> <li>สื่อมวลชน หมายถึง ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ ที่สำนักสารนิเทศส่งเพื่อเผยแพร่ทางสื่อ ๔ ประเภท ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และ โทรทัศน์ <ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือพิมพ์รายวัน ทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ จำนวน ๑๗ ฉบับ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ผู้จัดการรายวัน คมชัดลึก ข่าวสด แนวหน้า สยามรัฐ บ้านเมือง บางกอกโพสต์ เนชั่น โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ พิมพ์ไทย โลกวันนี้ ไทยโพสต์ และ บางกอกทูเดย์</li> <li>หนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวน ๗ เว็บไซต์ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ ผู้จัดการรายวัน มติชน ข่าวสด คมชัดลึก และฐานเศรษฐกิจ</li> </ol> </li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

คำอธิบาย : (ต่อ)

๓. วิทยุกระจายเสียง ๓ สถานี ได้แก่ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักข่าวไทย และไอเอ็นเอ็น
๔. โทรทัศน์ ๘ สถานี ได้แก่ สถานีวิทยุโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง ๓, สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕, สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง ๗, สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์, สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง ๑๑ กรมประชาสัมพันธ์ (สทท./NBT), สถานีโทรทัศน์ทีวีไทย, สถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมทีเอ็นเอ็น และสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมไทยรัฐทีวี วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๒๐.๓๐ น.

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานร้อยละของข่าวสารสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์  
ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

เดือน / ปี	จำนวนข่าวแจก	ข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน	
		ทันเหตุการณ์	ไม่ทันเหตุการณ์
ตุลาคม ๒๕๕๖	๖๓	๖๓	-
พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๕๐	๕๐	-
ธันวาคม ๒๕๕๖	๖๖	๖๖	-
มกราคม ๒๕๕๗	๕๒	๕๒	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๔๙	๔๙	-
มีนาคม ๒๕๕๗	๕๙	๕๙	-
เมษายน ๒๕๕๗	๕๙	๕๙	-
พฤษภาคม ๒๕๕๗	๕๑	๕๑	-
มิถุนายน ๒๕๕๗	๔๒	๔๑	๑
กรกฎาคม ๒๕๕๗	๕๘	๕๘	-
สิงหาคม ๒๕๕๗	๕๗	๕๖	๑
กันยายน ๒๕๕๗	๕๖	๕๖	-
<b>รวม (ร้อยละ)</b>	<b>๖๕๓ (๑๐๐)</b>	<b>๖๕๑ (๙๙.๖๙)</b>	<b>๒</b>

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																					
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 35%;">ตัวชี้วัด ๑.๑.๑</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="width: 35%;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">๒๕๕๕</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๖</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๗</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๖</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">- ร้อยละของข่าวสารสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๙๘.๓๒</td> <td style="text-align: center;">๙๙.๖๙</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๑.๓๗</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด ๑.๑.๑	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๖	๒๕๕๗	- ร้อยละของข่าวสารสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์	-	๙๘.๓๒	๙๙.๖๙	-	๑.๓๗					
ตัวชี้วัด ๑.๑.๑		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)																	
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๖	๒๕๕๗																	
- ร้อยละของข่าวสารสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์	-	๙๘.๓๒	๙๙.๖๙	-	๑.๓๗																	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>																						
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๐.๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-																						
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																		
ร้อยละ ๙๗.๗	ร้อยละ ๙๘.๐	ร้อยละ ๙๘.๓	ร้อยละ ๙๘.๖	ร้อยละ ๙๘.๙																		
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.๑.๑ ร้อยละของข่าวสารสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td style="text-align: center;">๙๙.๖๙</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	๑.๑.๑ ร้อยละของข่าวสารสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์	๒๐	๙๙.๖๙	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐												
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																		
๑.๑.๑ ร้อยละของข่าวสารสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์	๒๐	๙๙.๖๙	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐																		



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) นี้ สำนักสารนิเทศได้ผลิตข่าวเพื่อสื่อมวลชน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้ด้านสุขภาพ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ในภาพรวม / ผลงานเด่นของกระทรวงสาธารณสุข ใน ๔ มิติ (การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ) การชี้แจงข่าวที่มีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน ภาพลักษณ์ของกระทรวงสาธารณสุข และข่าวในภาวะวิกฤตฉุกเฉินต่างๆ โดยส่งให้สื่อมวลชนทั้ง ๔ สาขา ได้แก่ หนังสือพิมพ์ หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ เพื่อทำการเผยแพร่ รวมจำนวนข่าวที่ผลิตทั้งสิ้น ๖๕๓ ข่าว และได้รับการเผยแพร่อย่างทันเหตุการณ์จำนวน ๖๕๑ ข่าว (คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๙) โดยมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ :-

๑. ประสานงานผู้บริหารระดับสูง (ได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข และปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอกำหนดการ กิจกรรมรายวันของผู้บริหาร รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน ทั้งจากกรมวิชาการ ข่าวจากสื่อมวลชน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นในการทำข่าว
๒. มอบหมายประเด็นข่าว ประสาน สืบค้น ข้อมูลข่าว ฐานข้อมูลด้านการแพทย์และสาธารณสุข
๓. เขียน (ร่าง) ข่าว และส่ง (ร่าง) ข่าวตรวจสอบ โดยนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง
๔. ปรับปรุง แก้ไข เนื้อหา ตามข้อเสนอแนะ
๕. นำ (ร่าง) ข่าว เสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณา และแก้ไขเนื้อหาก่อนการเผยแพร่
๖. จัดส่งข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขให้สื่อมวลชนเผยแพร่ ใน ๔ ช่องทางหลัก คือ:-
  - ๖.๑ ทางโทรสารถึงบรรณาธิการของสำนักพิมพ์ สถานีวิทยุ และสถานีโทรทัศน์ต่างๆ
  - ๖.๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้สื่อมวลชนทุกสาขาโดยตรง
  - ๖.๓ ทางไลน์กลุ่มนักข่าวสธ.แจ้งหมาย
  - ๖.๔ ทางเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข [pr.moph.go.th](http://pr.moph.go.th) และสำนักนายกรัฐมนตรี [www.thaigov.go.th](http://www.thaigov.go.th)
๗. ติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขสู่ประชาชน ที่ผ่านทางสื่อประเภทต่างๆ โดย
  - ๗.๑ จัดเจ้าหน้าที่ monitor ข่าวในหน่วยงานช่วงข่าวต้นชั่วโมง ข่าวภาคเที่ยง และข่าวภาคค่ำทางสถานีโทรทัศน์ ๘ สถานี ได้แก่ สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง ๓ สถานีโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง ๗ สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง ๑๑ กรมประชาสัมพันธ์ (สทท./NBT) สถานีโทรทัศน์ทีวีไทย สถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม ทีเอ็นเอ็น และสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมวอยซ์ทีวี ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ (๑๑.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.)
  - ๗.๒ ติดตามข่าวตัดจากหนังสือพิมพ์ จำนวน ๑๗ ฉบับ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ผู้จัดการรายวัน คมชัดลึก ข่าวสด แนวหน้า สยามรัฐ บ้านเมือง บางกอกโพสต์ เนชั่น โปสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ พิมพ์ไทย โลกวันนี้ ไทยโพสต์ และบางกอกทูเดย์

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <p>๗.๓ ติดตามการเผยแพร่ข่าวทางเว็บไซต์หนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวน ๗ เว็บไซต์ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ ผู้จัดการ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก และ ฐานเศรษฐกิจ</p> <p>๗.๔ ติดตามการเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง ๓ สถานี ได้แก่ สำนักข่าวกรมประชาสัมพันธ์ สำนักข่าวไทย และสำนักข่าวไอเอ็นเอ็น</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารระดับสูงเห็นความสำคัญและเปิดโอกาสให้ติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่ยึดติดขั้นตอนราชการ</li> <li>๒. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนทุกด้านเพื่อความสำเร็จของการปฏิบัติงาน</li> <li>๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ความร่วมมือในการทำงาน และทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน และหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน</li> <li>๔. มีเครือข่ายประชาสัมพันธ์ระดับเขตบริการสุขภาพครอบคลุมทุกจังหวัดทำให้มีความสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลข่าวจากพื้นที่</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในช่วงต้นปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เกิดปัญหาสถานการณ์การชุมนุมทางการเมืองของประเทศ ทำให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการด้านข่าวไม่เป็นไปตามแผนฯ ที่วางไว้</li> </ul>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี</li> </ul>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวอย่างข่าวแจกเผยแพร่สื่อมวลชน และข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อ รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานสรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสื่อสารภายในองค์กร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ชีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางเยาวภา จันทน์เหมือน	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย :  <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>องค์กร หมายถึง</b> บุคลากร เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ ลูกจ้าง และ/หรือ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีการแบ่งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีปฏิสัมพันธ์กัน เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ตั้งไว้ร่วมกัน</li> <li>● <b>การสื่อสารภายในองค์กร (Internal Communication) หมายถึง</b> กระบวนการในการถ่ายทอด ส่งถ่าย ถ่ายโอน หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างบุคคลภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/กระทรวงสาธารณสุข เช่น ผู้ปฏิบัติงานกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานกับผู้บริหาร และผู้บริหารกับผู้บริหาร เพื่อชี้แจงนโยบาย กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นให้ตรงกัน หรือเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมความคิดในกิจกรรมใดๆ ของหน่วยงาน โดยมีจุดประสงค์จะให้บุคลากรทุกคนในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ทราบข่าวความเคลื่อนไหว มีความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติไปในทิศทางเดียวกัน สร้างความเป็นหนึ่งเดียวภายในองค์กร ทำให้เกิดความไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ รวมทั้งให้ความร่วมมือช่วยเหลือกันเพื่อผลประโยชน์โดยรวมของกระทรวงสาธารณสุข</li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	
๑	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักสารนิเทศได้รับมอบหมายให้เป็นเลขานุการและคณะกรรมการ และ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสื่อสารภายในองค์กรของสำนักสารนิเทศ พร้อมมอบหมายบทบาทหน้าที่	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๒	สำนักงานนิเทศมีระบบการเฝ้าระวัง ติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการภายในกระทรวงสาธารณสุขทางสื่อทุกประเภท โดยรวบรวมข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ทุกวันอังคาร เวลา ๐๘.๐๐ น.โดยมีท่านรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์วิริยะ เพ็งจันทร์) เป็นประธาน เพื่อวางแผนทางการสื่อสารภายในองค์กรที่เหมาะสม
๓	สำนักงานนิเทศได้จัดทำและเพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในของสำนักงาน ปลัด กระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้แก่ ระบบเสียงตามสาย , บอร์ดประชาสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์วงจรปิด) , จดหมายข่าวรายเดือน(สาร สส) , ป้ายประชาสัมพันธ์ , แผ่นปลิว , และ สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆที่หน่วยงานผลิต เช่น Facebook , You Tube , Blog , Twitter เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ทัวถึง และ ครอบคลุม
๔	สำนักงานนิเทศได้จัดทำ “โครงการพัฒนานักประชาสัมพันธ์สาธารณสุขมืออาชีพ...สู่เขตบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๕๗” ขึ้น เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริชมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้/ศักยภาพของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขในเขตบริการสุขภาพ ถ่ายทอดนโยบาย ชี้แจงกรอบการประเมินผล และพัฒนาระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Internal Communication) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยวางแผนจะติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด “การสื่อสารภายในองค์กร” ของเขตบริการสุขภาพ ทั้ง ๑๒ เขต ช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๕	<p>สำนักสารนิเทศ โดยฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ได้จัดประชุมเวทีเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขที่อยู่ในเขตบริการสุขภาพ ทั้ง ๑๒ เขต เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด “การสื่อสารภายในองค์กร” เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้ -:</p> <p>รุ่นที่ ๑ - ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖๙ คน</p> <p>รุ่นที่ ๒ - ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕๒ คน</p> <p>โดยแต่ละเขตฯมีการนำเสนอและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด “การสื่อสารภายในองค์กร” พบว่า เกือบทุกเขตบริการสุขภาพมีการดำเนินงานตามแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ยกเว้นเขตบริการสุขภาพที่ ๓ และ ๑๑ ที่ไม่มีผลการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยรูปแบบการสื่อสารภายในองค์กรที่เครือข่ายส่วนใหญ่ใช้ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับจังหวัด (คปสจ.)</li> <li>- การประชุมเพิ่มพูนทักษะ (ผอ.รพ.สต)</li> <li>- ระบบการรับส่งหนังสือราชการ</li> <li>- โปรแกรมสารบรรณ'สาสุข (E - Saraban)</li> <li>- Video conference</li> <li>- Web conference</li> <li>- Group Line</li> <li>- Website , Facebook</li> <li>- บันทึกลง/คำสั่ง/หนังสือเวียน</li> <li>- ป้ายอิเล็กทรอนิกส์/ป้ายประชาสัมพันธ์</li> <li>- เสียงตามสาย</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> </ul> <p>โดยสรุปเป็นปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานสำเร็จ / ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย พร้อม ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายไว้เพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับสูงต่อไป</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ :-

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสื่อสารภายในองค์กร	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) นี้ สำนักสภานิติเทศได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการและคณะกรรมการ ในชุดคณะกรรมการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และ พร้อมกันนี้ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์สำนักสภานิติเทศ ที่ ๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมมอบหมายบทบาทหน้าที่ เพื่อจัดทำแผนและยุทธศาสตร์ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ , เฝ้าระวัง ติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูลข่าวสาร , ดำเนินงานด้านการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร , พัฒนาศักยภาพและขยายเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข , ศึกษาวิจัย และติดตามประเมินผล ซึ่งสำนักสภานิติเทศได้จัดทำระบบการเฝ้าระวัง ติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการภายในกระทรวงสาธารณสุขทางสื่อทุกประเภท โดยรวบรวมข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุขนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ทุกวันอังคาร เวลา ๐๘.๐๐ น.โดยมีท่านรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์วิชิระ เพ็งจันทร์) เป็นประธาน เพื่อวางแผนทางการสื่อสารภายในองค์กรที่เหมาะสมต่อไป

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

โดยในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๗ นี้ สำนักงานนิเทศยังได้จัดหาและพัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้มีการเชื่อมโยงกันและเป็นระบบเพิ่มขึ้น ดังนี้ :-

๑. **ระบบเสียงตามสาย** เป็นการประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆของกระทรวงสาธารณสุขจากบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกสำนัก/กอง และเผยแพร่ข้อมูล/กิจกรรมเร่งด่วนต่างๆ เริ่มดำเนินการจัดระบบ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๗ โดย ว่าที่ร้อยตรีภิชิต์เดช เดชผดุง (ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร สำนักงานนิเทศ) เป็นผู้ดูแลเปิดเสียงตามสายใน ๓ ในช่วงเวลา คือ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. , ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. , และ ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พร้อมพูดประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้หน่วยงานต่างๆ แล้วแต่กรณี
๒. **สาร สธ.** หมายถึง จดหมายข่าวรายเดือน ขนาด เอ ๔ ความหนา ๘ หน้า ที่ผลิตโดยสำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขของผู้บริหาร การพัฒนางานและนวัตกรรมสาธารณสุข กิจกรรมความเคลื่อนไหวของผู้บริหารทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายในช่องทาง **สื่อสิ่งพิมพ์(จดหมายข่าว)** ที่ส่งไปยังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทั้งหมด ๙,๗๕๐ แห่ง(ฉบับ)/เดือน และ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://pr.moph.go.th> (สำนักงานนิเทศ) จำนวน ๑๒ ฉบับ
๓. **บอร์ดประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์วงจรปิด)** ติดตั้งบริเวณหน้าลิฟท์ใต้อาคาร ๑ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ จุด (เปิดเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.) และ บริเวณโรงอาหาร ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๔ จุด (เปิดเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) โดยมีเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมรณรงค์ต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ในแต่ละเดือน โดยฝ่ายวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร สำนักงานนิเทศ เป็นผู้ดูแล จัดให้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาข้อมูลข่าวสารเดือนละ ๒ ครั้ง
๔. **ป้ายประชาสัมพันธ์** (โปสเตอร์จำนวน ๗ เรื่อง , แบนเนอร์ จำนวน ๑๖ เรื่อง)
  - ๔.๑ **Poster ๗ เรื่อง** ดังนี้ :-
    - ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ
    - ต้อนรับ รมว.สธ. และ รมช.สธ.
    - ข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี ๒๕๕๗
    - วิสัยทัศน์ พันธกิจ กระทรวงสาธารณสุข
    - ประชาสัมพันธ์กีฬาสาธารณสุขสามัคคีครั้งที่ ๓๕ ปี ๒๕๕๗
    - วันมหิดล
    - โครงการฝากท้องทุกที่ฟรีทุกสิทธิ์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

## ๔.๒ Banner ๑๖ เรื่อง ดังนี้ :-

- นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนส่วนเพิ่มของบุคลากร สธ.
- งดเหล้าเข้าพรรษา
- ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์
- วันไอโอดีนแห่งชาติ
- กีฬาสาธารณสุขสามัคคีครั้งที่ ๓๕ ปี ๒๕๕๗
- ลิ้งค์ Youtube Clubhealth CH.
- สุขภาพดีเริ่มต้นที่นี่
- หยุดคอร์รัปชัน
- คำนิยมคนไทย ๑๒ ประการ
- โรคติดเชื่อไวรัสอีโบล่า
- ประชุมวิชาการ สธ.ปี ๒๕๕๗
- ปฏิรูประบบสาธารณสุข เพื่อคนไทยสุขภาพดี
- พิธีเผาทำลายยาเสพติด ครั้งที่ ๔๓
- วันข้าราชการพลเรือน
- มะเร็งป้องกันได้
- กินรสจืดยืดชีวิต
- รางวัลชยันตพนเรนทรปี ๒๕๕๗

## ๕. แผ่นปลิว

๖. สื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานสาธารณสุข หมายถึง ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบด้วย :-

## ๖.๑ Facebook - “สำนักงานสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข”

<http://www.facebook.com/fanmoph> เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓ โดยฝ่ายวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร สำนักงานสาธารณสุข เป็นผู้ดูแล ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามเพจเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งบุคลากรในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนประชาชนทั่วไป จากการเก็บข้อมูลในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมานี้ พบว่า มีการเข้าถึงข้อมูล (โพสต์) ในแฟนเพจสำนักงานสาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น ๙๑๗,๕๗๘ ครั้ง





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

๖.๒ Facebook - “คนรักสา-สุข” <http://www.facebook.com/คนรักสา-สุข> เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ เป็นผู้ดูแล เพื่อแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านสาธารณสุข ตลอดจนการทำงานของเจ้าหน้าที่ จากการเก็บข้อมูลในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมานี้ พบว่า มีการเข้าถึงข้อมูล (โพสต์) ในแฟนเพจสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๙,๓๓๗ ครั้ง



๖.๓ You Tube - “moph channel” เป็นการประชาสัมพันธ์เชิงข่าวที่ได้รับความนิยมใจเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ เป็นผู้ดูแล จากการเก็บข้อมูลในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมานี้ พบว่า มีการนำเข้าเนื้อหาข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๖ เรื่อง และมีผู้เข้าเยี่ยมชมจำนวนทั้งสิ้น ๒๕,๑๓๑ ครั้ง



๖.๔ You Tube - “ClubHealth Chan'nel” เป็นรายการที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีสำหรับประชาชนทั่วไป เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศมีการผลิตรายการจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตอน และมีผู้เข้าเยี่ยมชมรวมทั้งสิ้น ๑,๙๒๒ ครั้ง



๖.๕ Twitter - กระทรวงสาธารณสุข @ pr\_moph เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๓ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (พฤษภาคม ๒๕๕๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) รวมมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงสาธารณสุขจำนวน ๒,๘๙๙ เรื่อง มีผู้ติดตามรวมทั้งสิ้น ๕,๔๒๑ คน



๖.๖ Blog - “สุขภาพดีเริ่มต้นที่นี่” <http://goodhealth.moph.go.th> เป็นช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ประเภทหนึ่งผลิตโดยสำนักสารนิเทศ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านสุขภาพเกี่ยวกับวิธีการสร้างสุขภาพที่ดี โดยเริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ โดยฝ่ายวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร สำนักสารนิเทศ เป็นผู้ดูแล จัดให้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาและนำเข้าข้อมูลด้านสุขภาพตลอดเวลา ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศมีการผลิตเนื้อหาทั้งสิ้น ๓๐๐ บทความ ๗๔ คลิปวิดีโอ และมีผู้เข้าเยี่ยมชมรวมทั้งสิ้น ๙,๒๐๗ ครั้ง



สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p>ในส่วนของการพัฒนาศักยภาพและขยายเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในเขตบริการสุขภาพนั้น สำนักงานนิเทศได้จัดทำ “โครงการพัฒนานักประชาสัมพันธ์สาธารณสุขมีอาชีพ...สู่เขตบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๕๗” ขึ้น เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริชมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้/ศักยภาพของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขในเขตบริการสุขภาพ ถ่ายทอดนโยบายชี้แจงกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดการสื่อสารภายในองค์กร และพัฒนาระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Internal Communication) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>ฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักงานนิเทศ ได้จัดประชุมเวทีเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขที่อยู่ในเขตบริการสุขภาพ ทั้ง ๑๒ เขต เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด “การสื่อสารภายในองค์กร” เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้ :-</p> <p>รุ่นที่ ๑ - ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๖๙ คน</p> <p>รุ่นที่ ๒ - ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๕๒ คน</p> <p>โดยแต่ละเขตฯมีการนำเสนอและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด “การสื่อสารภายในองค์กร” พบว่าเกือบทุกเขตบริการสุขภาพมีการดำเนินงานตามแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ยกเว้นเขตบริการสุขภาพที่ ๓ และ ๑๑ ที่ไม่มีผลการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยรูปแบบการสื่อสารภายในองค์กรที่เครือข่ายส่วนใหญ่ใช้ได้แก่ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับจังหวัด (คปสจ.)</li> <li>- การประชุมเพิ่มพูนทักษะ (ผอ.รพ.สต)</li> <li>- ระบบการรับส่งหนังสือราชการ</li> <li>- โปรแกรมสารบรรณ'สาสุข (E - Saraban)</li> <li>- Video conference</li> <li>- Web conference</li> <li>- Group Line</li> <li>- Website , Facebook</li> <li>- บันทึกลง/คำสั่ง/หนังสือเวียน</li> <li>- ป้ายอิเล็กทรอนิกส์/ป้ายประชาสัมพันธ์</li> <li>- เสียงตามสาย</li> <li>- โทรศัพท์/โทรสาร</li> </ul>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <p><b>ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานสื่อสารภายในองค์กรสำเร็จ</b> ประกอบด้วย-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องการสื่อสาร</li> <li>- มีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม ทันสมัย ครอบคลุมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบุคลากรทุกระดับ</li> <li>- มีการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากทุกกลุ่มงาน</li> <li>- มีอาสาสมัครสาธารณสุขที่มีศักยภาพในการสื่อสารด้านสุขภาพที่เข้มแข็ง</li> <li>- หน่วยงานระดับจังหวัดมีการดำเนินงานด้านการสื่อสารแบบบูรณาการ</li> <li>- มีการติดตามประเมินผล เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากส่วนกลาง(สำนักสสารนิเทศ สปสธ.)</li> </ul> <p><b>ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารระดับจังหวัด (นพ.สสจ./ผอ.รพ.) ไม่สนับสนุนหรือไม่เป็นผู้นำในการดำเนินงานเรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ (การสื่อสารภายในองค์กร) หรือไม่สั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการบุคลากรภายในสังกัด ก็จะไม่ให้ความสำคัญกับเรื่องงานประชาสัมพันธ์และไม่ให้ความสำคัญช่องทางการสื่อสารนั้น ๆ เช่น การสื่อสารผ่านระบบไลน์ การใช้งานโปรแกรมสารบรรณ เป็นต้น</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย</b> (เพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับสูง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระทรวงฯควรวางโครงสร้าง บทบาทหน้าที่และภาระงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกรอบอัตรากำลังในส่วนภูมิภาคให้ชัดเจน</li> </ul>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญและมอบเป็นนโยบายเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน อีกทั้งยังกำหนดเป็นตัวชี้วัดของเขตบริการสุขภาพอีกด้วย</li> <li>๒. ความก้าวหน้าของช่องทางการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วและทั่วถึงในทุกพื้นที่ ทำให้สามารถพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารได้ง่ายขึ้น</li> <li>๓. ความร่วมมือที่ดีของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรของหน่วยงาน(สำนักสสารนิเทศ) มีจำนวนน้อยและมีภาระงานหลักอยู่ที่ส่วนกลาง ทำให้การลงติดตามนิเทศงานตามตัวชี้วัดเรื่องการสื่อสารภายในองค์กรในพื้นที่เขตบริการสุขภาพไม่สามารถทำได้ครอบคลุม</li> </ul>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรให้มีการดำเนินแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัด เรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข</li> <li>๒. คำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์สำนักสารนิเทศ</li> <li>๓. ภาพถ่ายช่องทางการสื่อสารภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>๔. โครงการพัฒนานักประชาสัมพันธ์สาธารณสุขมืออาชีพ...สู่เขตบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๕๗</li> <li>๕. สรุปผลโครงการพัฒนานักประชาสัมพันธ์สาธารณสุขมืออาชีพ...สู่เขตบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๕๗</li> <li>๖. แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนานักประชาสัมพันธ์สาธารณสุขมืออาชีพ...สู่เขตบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๕๗</li> <li>๗. ผลสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนานักประชาสัมพันธ์สาธารณสุขมืออาชีพ...สู่เขตบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๕๗</li> <li>๘. สรุปผลประเด็นการตรวจราชการ : การสื่อสารประชาสัมพันธ์ โดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>๙. เอกสารรายงานผลการตรวจราชการตามตัวชี้วัดเรื่องการสื่อสารภายในองค์กรของเขตบริการสุขภาพ ปี ๒๕๕๗</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล ๓. นางเยาวภา จันท์เหมือน ๔. นางสาวณัฐภััสสร เปรมปรีดี ๕. นางสาวณภัค วินิจจินดา ๖. นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓ ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๑ - ๓	
คำอธิบาย :  ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณาในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักของหน่วยงาน (สำนักสารนิเทศ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย คือ -:  ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการรับข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักสารนิเทศ - จำนวนผู้เข้าชม FB <sub>๑</sub> ( <a href="http://www.facebook.com/fanmoph">www.facebook.com/fanmoph</a> ) - จำนวนผู้เข้าชม FB <sub>๒</sub> ( <a href="http://www.facebook.com/คนรักสา-สุข">www.facebook.com/คนรักสา-สุข</a> ) ๑.๒.๒ ร้อยละของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์จากสาร สธ ๑.๒.๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่		

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด ที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการ ดำเนินงาน $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนน ที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )/๑๐๐
๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการรับข้อมูล ข่าวสารสาธารณสุขทางสื่อสังคมออนไลน์ ของสำนักงานสภานโยบาย	๒๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
	- จำนวนผู้เข้าชม FB <sub>๑</sub> ( <a href="http://www.facebook.com/fanmoph">www.facebook.com/fanmoph</a> )	(๑๐)	๙๑๗,๕๗๘	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
	- จำนวนผู้เข้าชม FB <sub>๒</sub> ( <a href="http://www.facebook.com/คนรักสา-สุข">www.facebook.com/คนรักสา-สุข</a> )	(๑๐)	๑๓๙,๓๓๗	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๒.๒	ร้อยละของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลที่ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ จากสาร สธ	๕	๙๙.๙๙	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๑.๒.๓	ร้อยละของจำนวนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ ได้รับการเผยแพร่	๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
	คะแนนรวม	๓๐		๔.๖๖๖๖	๑.๔๕๐๐

## เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักของหน่วยงาน</td> <td>๓๐</td> <td>๔.๖๖๖๖</td> <td>๔.๖๖๖๖</td> <td>๑.๔๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักของหน่วยงาน	๓๐	๔.๖๖๖๖	๔.๖๖๖๖	๑.๔๕๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักของหน่วยงาน	๓๐	๔.๖๖๖๖	๔.๖๖๖๖	๑.๔๕๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ , ๑.๒.๓ (รายละเอียดต่อจากนี้)											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
- (ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ , และ ๑.๒.๓)											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :											
- (ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ , และ ๑.๒.๓)											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :											
- (ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ , และ ๑.๒.๓)											
หลักฐานอ้างอิง :											
- (ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ , และ ๑.๒.๓)											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการรับข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานนิเทศ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ชีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเยาวภา จันทร์เหมือน ๒. นางสาวณัฐภัทสร เปรมปรีดี ๓. นางสาวณภัค วินิจจินดา ๔. นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓ ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๑ - ๓	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"><li>● ระดับความสำเร็จของการรับข้อมูลข่าวสาร หมายถึง จำนวนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานนิเทศ (คน) ที่เห็นข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขต่างๆ ซึ่งเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ผลิตโดยสำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li><li>● ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข หมายถึง ข้อมูล ข่าวสาร หรือองค์ความรู้ด้านสุขภาพที่สำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นำมาเผยแพร่ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแสดงเป็น เนื้อหา เรื่องราว บทความ วิดีโอ เพลง หรือ รูปภาพ ฯลฯ</li><li>● สื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานนิเทศ หมายถึง ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขของสำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ประกอบด้วย : ๑. เพจเฟซบุ๊ก “สำนักงานนิเทศ” <a href="http://www.facebook.com/fanmoph">www.facebook.com/fanmoph</a> ๒. เพจเฟซบุ๊ก “คนรักสา-สุข” <a href="http://www.facebook.com/คนรักสา-สุข">www.facebook.com/คนรักสา-สุข</a></li></ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมานี้ ผลการดำเนินงาน ด้านความสำเร็จของการรับข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขที่เผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก “สำนักงานนิเทศ” <a href="http://www.facebook.com/fanmoph">www.facebook.com/fanmoph</a> มีดังนี้ :-</li></ol>		



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เดือน	จำนวนผู้ที่เข้าถึงเพจเฟซบุ๊ก “สำนักงานสถิติ” (คน)
ตุลาคม ๒๕๕๖	๕๔,๔๐๓
พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๙๐,๒๑๐
ธันวาคม ๒๕๕๖	๕๕,๓๓๑
มกราคม ๒๕๕๗	๔๖,๘๗๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๔๙,๙๙๔
มีนาคม ๒๕๕๗	๓๓,๗๓๘
เมษายน ๒๕๕๗	๖๐,๗๑๔
พฤษภาคม ๒๕๕๗	๗๒,๗๗๗
มิถุนายน ๒๕๕๗	๘๔,๑๘๕
กรกฎาคม ๒๕๕๗	๑๒๙,๗๗๕
สิงหาคม ๒๕๕๗	๑๑๗,๔๐๒
กันยายน ๒๕๕๗	๑๒๒,๑๓๔
รวม	๙๑๗,๕๗๘

๒. ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมานี้ ผลการดำเนินงาน ด้านความสำเร็จของการรับข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขที่เผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก “คนรักสา-สุข” [www.facebook.com/คนรักสา-สุข](http://www.facebook.com/คนรักสา-สุข) (เริ่มดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๕๖) มีดังนี้ :-

เดือน	จำนวนผู้ที่เข้าถึงเพจเฟซบุ๊ก “คนรักสา-สุข” (คน)
ธันวาคม ๒๕๕๖	๒๒,๔๒๗
มกราคม ๒๕๕๗	๑๑,๔๖๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๖,๕๗๔
มีนาคม ๒๕๕๗	๒,๑๐๗
เมษายน ๒๕๕๗	๑,๕๘๓
พฤษภาคม ๒๕๕๗	๒,๑๑๘
มิถุนายน ๒๕๕๗	๗,๔๗๖
กรกฎาคม ๒๕๕๗	๕,๘๔๗
สิงหาคม ๒๕๕๗	๓๓,๕๓๓
กันยายน ๒๕๕๗	๔๖,๒๐๖
รวม	๑๓๙,๓๓๗

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ตัวชี้วัด ที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนน ที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )/๑๐๐
๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการรับข้อมูล ข่าวสารสาธารณสุขทางสื่อสังคม ออนไลน์ของสำนักงานสภานโยบาย	๒๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
	- จำนวนผู้เข้าชม FB <sub>๑</sub> ( <a href="http://www.facebook.com/fanmoph">www.facebook.com/fanmoph</a> )	(๑๐)	๙๑๗,๕๗๘	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
	- จำนวนผู้เข้าชม FB <sub>๒</sub> ( <a href="http://www.facebook.com/คนรักสภา-สุข">www.facebook.com/คนรักสภา-สุข</a> )	(๑๐)	๑๓๙,๓๓๗	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

## เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้  
คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

## การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการรับ ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขทาง สื่อสังคมออนไลน์ของสำนัก สภานโยบาย	๒๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้พัฒนาสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุขที่รวดเร็ว ทันสมัย โดยใช้สื่อสังคมที่ได้รับความนิยมสูงสุด คือ เฟซบุ๊ก (Facebook) เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปสู่บุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย -:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แพนเพจชื่อ “สำนักสารนิเทศ” <a href="http://www.facebook.com/fanmoph">http://www.facebook.com/fanmoph</a> เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามเพจเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ผ่านทางแพนเพจ “สำนักสารนิเทศ” นี้ นอกจากผู้ติดตามแพนเพจจะเป็นผู้ที่เข้าถึงได้แล้ว กลุ่มผู้ติดต่อของผู้ติดตามแพนเพจ ยังสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเดียวกันนี้ และนำไปเผยแพร่ต่อได้อย่างกว้างขวาง จากรายงานการเข้าถึงข้อมูล (โพสต์) ในแพนเพจ “สำนักสารนิเทศ” ซึ่งเป็นระบบข้อมูลที่ดำเนินการโดยระบบของเฟซบุ๊กเอง ซึ่งในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมานี้ พบว่า มีผู้เข้าถึงข้อมูลจำนวนทั้งสิ้น ๙๑๗,๕๗๘ คน (บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้)</li> <li>๒. แพนเพจชื่อ “คนรักสา-สุข” <a href="http://www.facebook.com/คนรักสา-สุข">www.facebook.com/คนรักสา-สุข</a> เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ เป็นผู้ดูแล เพื่อแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านสาธารณสุข ตลอดจนการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมานี้ พบว่า มีผู้เข้าถึงข้อมูลจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๙,๓๓๗ คน (บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้)</li> </ol>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เทคโนโลยีทางการสื่อสารมีความก้าวหน้า เป็นที่นิยม และมีราคาย่อมเยามากขึ้น ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างกว้างขวาง</li> <li>๒. การใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสาร ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสามารถดำเนินการได้ทุกที่ ทุกเวลา ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารรวดเร็ว ทันสถานการณ์</li> </ol>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์แพนเพจ “คนรักสา-สุข” ในระบบของเฟซบุ๊ก</li> <li>- จะเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลด้านสุขภาพทางสื่อสังคมออนไลน์ผ่านทางการส่งข้อความทางโปรแกรมสนทนาไลน์ (Line)</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ตัวอย่างหน้าแฟนเพจ “สำนักสารนิเทศ” <http://www.facebook.com/fanmoph>
๒. ตัวอย่างหน้าแฟนเพจ “คนรักสา-สุข” [www.facebook.com/คนรักสา-สุข](http://www.facebook.com/คนรักสา-สุข)
๓. รายงานการเข้าถึงโพสต์ในเพจ (AQ) “สำนักสารนิเทศ” ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)
๔. รายงานการเข้าถึงโพสต์ในเพจ (AQ) “คนรักสา-สุข” ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๒ ร้อยละของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ จาก สาร สธ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเยาวภา จันทร์เหมือน ๒. นางสาวณัฐภััสสร เปรมปรีดี ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"><li>• สาร สธ. หมายถึง จดหมายข่าวรายเดือน ขนาด เอ ๔ ความหนา ๘ หน้า ที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขของผู้บริหาร การพัฒนางานและนวัตกรรมสาธารณสุข กิจกรรมความเคลื่อนไหวของผู้บริหารทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</li><li>• สำนักสารนิเทศ จัดส่ง สาร สธ. ทางไปรษณีย์ ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๘,๗๕๐ แห่งทั่วประเทศเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งได้รับทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวของกระทรวงสาธารณสุขอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง ซึ่งที่ผ่านมาพบว่ามีความคลาดเคลื่อนของสถานที่จัดส่ง ทำให้ไปรษณีย์ไม่สามารถจัดส่งสาร สธ. ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลได้ครบทุกแห่ง</li><li>• การได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์จากสาร สธ. ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทางไปรษณีย์ หมายถึง การที่ไม่มี สาร สธ. ส่งคืนจากไปรษณีย์กลับมายังสำนักสารนิเทศ</li></ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้รับอนุมัติให้จัดทำจดหมายข่าวรายเดือน “สาร สธ.” เดือนละ ๘,๗๕๐ ฉบับ เพื่อจัดส่งให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทั้งหมด จำนวน ๘,๗๕๐ แห่งทั่วประเทศ และมีสาร สธ. ที่ส่งไม่ถึงผู้รับโดยตีกลับทางไปรษณีย์ทั้ง ๑๒ เดือนเฉลี่ยประมาณ ๑ แห่ง รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้ -:</p>		

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ฉบับที่	เดือน	จัดส่ง (แห่ง)	ส่งคืน (แห่ง)	ได้รับ (แห่ง)
๑	ตุลาคม ๒๕๕๖	๙,๗๕๐	๐	๙,๗๕๐
๒	พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๙,๗๕๐	๑	๙,๗๔๙
๓	ธันวาคม ๒๕๕๖	๙,๗๕๐	๐	๙,๗๕๐
๔	มกราคม ๒๕๕๗	๙,๗๕๐	๐	๙,๗๕๐
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๙,๗๕๐	๑	๙,๗๔๙
๖	มีนาคม ๒๕๕๗	๙,๗๕๐	๐	๙,๗๕๐
๗	เมษายน ๒๕๕๗	๙,๗๕๐	๑	๙,๗๔๙
๘	พฤษภาคม ๒๕๕๗	๙,๗๕๐	๐	๙,๗๕๐
๙	มิถุนายน ๒๕๕๗	๙,๗๕๐	๑	๙,๗๔๙
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๕๗	๙,๗๕๐	๐	๙,๗๕๐
๑๑	สิงหาคม ๒๕๕๗	๙,๗๕๐	๑	๙,๗๔๙
๑๒	กันยายน ๒๕๕๗	๙,๗๕๐	๐	๙,๗๕๐
เฉลี่ยส่งคืน (ประมาณ ๑ ฉบับใน ๑ ปี)			$\frac{๕}{๑๒} = ๐.๔๒$	

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ได้รับ สาร สธ. ทางไปรษณีย์}}{\text{จำนวนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทั้งหมด (๙,๗๕๐ แห่ง)}} \times ๑๐๐$$

แทนค่าในสูตร :

$$= \frac{(๙,๗๕๐ - ๑)}{๙,๗๕๐} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๙,๗๔๙}{๙,๗๕๐} \times ๑๐๐$$

$$= ๙๙.๙๙ \%$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้ :-

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๙.๖	๙๙.๗	๙๙.๘	๙๙.๙	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๒.๒ ร้อยละของโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลที่ได้รับข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์จาก สาร สธ	๕	๙๙.๙๙	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำจดหมายข่าวรายเดือน “สาร สธ.” เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงาน ข้อเสนอของผู้บริหาร กิจกรรมความเคลื่อนไหวที่สำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรมของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด โดยจัดส่งแบบรูปเล่มให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และประชาสัมพันธ์จังหวัด ทางไปรษณีย์ และเผยแพร่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ <http://pr.moph.go.th> และเชื่อมต่อกับ เว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข โดยรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) **ที่ผ่านมา** สำนักสารนิเทศได้รับอนุมัติให้จัดทำจดหมายข่าวรายเดือน “สาร สธ.” เดือนละ ๙,๗๕๐ ฉบับ เพื่อจัดส่งให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทั้งหมด จำนวน ๙,๗๕๐ แห่งทั่วประเทศ และมีสาร สธ. ที่ส่งไม่ถึงผู้รับโดยตีกลับทางไปรษณีย์จำนวน ๕ ฉบับ ใน ๑๒ เดือน (เฉลี่ยส่งคืนประมาณ ๑ ฉบับ) คิดเป็นรพ.สต. ที่ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์จาก สาร สธ จำนวน ๙,๗๔๙ แห่ง (๙๙.๙๙)

ทั้งนี้ จากการประเมินความคิดเห็นของบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคพบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ยังคงมีความต้องการอ่าน “สาร สธ” แบบเป็นรูปเล่มมากกว่าเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จึงต้องมีการควบคุม กำกับ การจัดส่งสาร สธ. ทางไปรษณีย์ ให้ถึงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งครบตามเป้าหมาย

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุน ทั้งด้านงบประมาณและข้อมูล</li> <li>๒. มีการดำเนินงานในรูปแบบ กองบรรณาธิการ กำหนดโครงสร้างเนื้อหาได้ชัดเจน และตอบสนองความต้องการของบุคลากรทุกระดับ</li> <li>๓. บุคลากรสาธารณสุขให้ความสนใจ และติดตามข้อมูลข่าวสารจาก สาร สธ. อย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตัวอย่าง จดหมายข่าว “สาร สธ.” (ฉบับ ตุลาคม ๒๕๕๖ – กันยายน ๒๕๕๗)</li> <li>๒. ตัวอย่าง สาร สธ. ที่ถูกส่งกลับทางไปรษณีย์</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา อีระศักดิ์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล ๓. ว่าที่เรือตรีพินิจพงศ์ ชนะสิทธิ์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘		โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓			
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข กิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ซึ่งดำเนินการโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแผนปฏิบัติราชการที่วางไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ทั้งที่เป็นการประชาสัมพันธ์ภายใน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และภาพลักษณ์ที่ดี เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม ผลการดำเนินงาน ด้านบริหาร บริการ วิชาการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ กระทรวงสาธารณสุข</li> <li>การเผยแพร่ หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ด้านการประชาสัมพันธ์ที่สำนักสารนิเทศทำเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงสาธารณสุขผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ สปอต สารคดีเชิงข่าวทางโทรทัศน์ / วิทยุ / หนังสือพิมพ์ บทความทางสื่อสิ่งพิมพ์ สัมภาษณ์ในรายการ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่างๆ เป็นต้น</li> </ul>					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๖	๒๕๕๗
- ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น ๓๖ เรื่อง และได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ครบทั้ง ๓๖ เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <math display="block">\frac{\text{จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ได้รับการเผยแพร่}}{\text{จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ผลิตทั้งหมด}} \times ๑๐๐</math> </div> <p><b>แทนค่าในสูตร :</b></p> $= \frac{๓๖}{๓๖} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐ \%$											
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้:-</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๗</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๙</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๙	ร้อยละ ๑๐๐
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๙	ร้อยละ ๑๐๐							

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑.๒.๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น ๓๖ เรื่อง และได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ตามหลักฐานการเผยแพร่ทางสื่อและสัญญาจ้าง ครบทั้ง ๓๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ -:

๑. สัมภาษณ์สด รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นพ.ประดิษฐ สินธวณรงค์) ในรายการโทรทัศน์เพื่อคนไทย ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (ช่อง ๑๑) ประเด็นวิถีสุขภาพชุมชน ด้วยมือ อสม. เชี่ยวชาญ ในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ (เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
๒. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการสื่อสารความเสี่ยง การปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข สัปดาห์ ๑ นาที ผ่านสื่อวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ ,สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ , สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทยช่อง ๑๑ และ TNN ๒๔ จำนวน ๒๒ ครั้ง สัปดาห์ ๑ ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ , มติชน , คมชัดลึก , แนวหน้า , เดลินิวส์ จำนวน ๖ ครั้ง และสัปดาห์ข่าว, รายงาน , บทความ ขนาด ๓๐ คอลัมน์นี้ว หนังสือพิมพ์บางกอกทูเดย์ , กรุงเทพธุรกิจ , โปสทูเดย์ , มติชน , ข่าวสด , คมชัดลึก , ไทยโพสต์ , แนวหน้า , สยามรัฐ , บ้านเมือง , พิมพ์ไทย จำนวน ๑๕ ครั้ง เผยแพร่ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๖ - มกราคม ๒๕๕๗
๓. บันทึกเทปคำปราศรัยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นพ.ประดิษฐ สินธวณรงค์) วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เนื่องในวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข ความยาว ๓ นาที เผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง ๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ เวลา ๐๗.๓๐ น.
๔. การจ้างบันทึกเทปคำปราศรัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เนื่องในวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข ครบรอบปีที่ ๗๑ ความยาว ๓ นาที เผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง ๕ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เวลา ๐๗.๓๐ น.

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๕. บันทึกเทปสัมภาษณ์รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.วชิระ เพ็งจันทร์) ในรายการ Health Me ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ ประเด็นวันสาธารณสุขแห่งชาติ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น.</li> <li>๖. บันทึกเทปสัมภาษณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นพ.ประดิษฐ สินธวณรงค์) ในกิจกรรมทัศนศึกษา Smart Lady Thailand ประเด็น เปิดศูนย์ OSCC โรงพยาบาลปทุมธานี ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.</li> <li>๗. บันทึกเทปสัมภาษณ์รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.วชิระ เพ็งจันทร์) ในรายการ Health Me ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ ประเด็นโรคหน้าหนาว ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น.</li> <li>๘. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง สุขภาพดีเริ่มต้นที่นี่ ในหนังสือพิมพ์ นิวส์มาซัน ขนาด ๑ หน้า เผยแพร่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ (จำนวน ๑ ครั้ง)</li> <li>๙. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สกู๊๊ปโทรทัศน์ เรื่อง การป้องกันโรคที่มากับภัยหนาว ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที ในรายการเพื่อคนไทย ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๓ เวลา ๖.๕๐ - ๗.๐๐ น. เผยแพร่วันอาทิตย์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ (จำนวน ๑ ครั้ง)</li> <li>๑๐. สัมภาษณ์สด รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายวชิระ เพ็งจันทร์) และรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น ด้านพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ในรายการ ถอดสลักข่าว ทางสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง ๑๑ ประเด็น ไร้รอยต่อ พัฒนาระบบรับ-ส่งต่อผู้ป่วย และการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยในกลุ่มโรคที่มีอัตราสูง ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.</li> <li>๑๑. การจ้างผลิตและเผยแพร่สก็ู๊ปข่าวโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนก ความยาวอย่างน้อย ๑๐ นาที เผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗ (จำนวน ๑ ครั้ง)</li> <li>๑๒. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่องสุขภาพดีเริ่มต้นที่นี่ ผ่านงานพิมพ์อิงค์เจ็ท ขนาด ๔๖๖ x ๒๒๗ เมตร วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ (จำนวน ๑ ครั้ง)</li> <li>๑๓. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง สุขภาพดีเริ่มต้นที่นี่ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ลงในหนังสือ ๖๕ ปีแห่งการเดินตามรอยพระบาทพระบิดาแห่งการสาธารณสุขไทย ในวาระครบรอบ ๖๕ ปี การก่อตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ขนาด ๑/๒ หน้า ขาวดำ เผยแพร่เดือนมีนาคม ๒๕๕๗</li> <li>๑๔. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๙๐ ปี ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ ขนาด ๑๒ คอลัมน์ x ๒๐ นิ้ว (เต็มหน้า)สี่สี เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์สยามรัฐรายวัน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ (จำนวน ๑ ครั้ง)</li> <li>๑๕. การผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วันข้าราชการพลเรือน ลงในหนังสือพิมพ์มติชน ขนาด ๑/๒ ๔ สี (๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว) เผยแพร่วันที่ ๕ เมษายน (จำนวน ๑ ครั้ง)</li> </ol>	

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

๑๖. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการประชาสัมพันธ์การปฏิรูประบบสาธารณสุขเพื่อประชาชน กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๕๗ ผ่านสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบสารคดีโทรทัศน์ ความยาว ๒ นาที ๔๐ ตอน ๔๐ ครั้ง เผยแพร่วันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ - วันพุธที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ (วัน เสาร์ - อาทิตย์) จำนวน ๑๑ ตอน (วันจันทร์ - พุธ - ศุกร์) จำนวน ๒๙ ตอน ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
๑๗. สัมภาษณ์สด ผู้บริหารกรมควบคุมโรค, กรมอนามัย, กรมสุขภาพจิต ในรายการบ่ายนี้มีคำตอบ ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ ประเด็น “วัยรุ่น ฉลาดรัก รู้จักป้องกันวันวาเลนไทน์” ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๕๐ น.
๑๘. การจ้างผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “โครงการประชาสัมพันธ์การปฏิรูประบบสาธารณสุข เพื่อประชาชน กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๕๗ ในรูปแบบสารคดีโทรทัศน์ ความยาว ๒ นาที จำนวน ๔๐ ตอน ๔๐ ครั้ง (วันเสาร์-อาทิตย์) จำนวน ๑๑ ตอน วันจันทร์ พุธ ศุกร์ จำนวน ๒๙ ตอน ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง ๕ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน - วันพุธที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น....
๑๙. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในหนังสือพิมพ์สยามรัฐรายวัน ขนาด ๑๒ คอลัมน์ x ๑๐ นิ้ว (ครึ่งหน้า) สีสี่ เผยแพร่วันที่ ๑๐ และ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (จำนวน ๒ ครั้ง)
๒๐. สัมภาษณ์สด รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.วชิระ เพ็งจันทร์) ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ศาสตร์ศึกษา ชั้นคลินิก (นพ.ศุภโชค เวชภัณฑ์เภสัช) และผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน (นพ.วิโรจน์ วิโรจน์วิชน) ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี ประเด็น “การปฏิรูประบบบริการสุขภาพเพื่อประชาชน” ออกอากาศวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๕-๑๔.๕๕ น.
๒๑. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่อง การปฏิรูประบบบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข ลงนิตยสารโพสต์ทูเดย์ @ Weekly ขนาดแทรกพลอยด์ ๑๐.๒๕ x ๑๓.๕ นิ้ว (เต็มหน้า) สีสี่ เผยแพร่ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗, ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗, ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ (จำนวน ๓ ครั้ง)
๒๒. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “โครงการประชาสัมพันธ์นโยบายสุขภาพดีเริ่มต้นที่นี่ (Good Health Here) เพื่อคนไทยสุขภาพดี ปี ๒๕๕๗ ในรูปแบบสารคดีโทรทัศน์ ๑ นาที จำนวน ๖๐ ตอน ๖๐ ครั้ง เวลา ๒๐.๓๐ น. วันจันทร์ - อาทิตย์ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ และในข่าวภาคค่ำ (วันจันทร์-อาทิตย์) จำนวน ๖ ครั้ง, ในเวทีข่าวสดสัปดาห์ (วันเสาร์ - อาทิตย์) จำนวน ๔ ครั้ง เผยแพร่ในรายการจับประเด็นข่าวร้อน (วันจันทร์-อาทิตย์) จำนวน ๔ ครั้ง จัดทำภาพข่าวเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก ไทยโพสต์ ฐานเศรษฐกิจ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ประชาสัมพันธ์โครงการทางสื่อวิทยุ FM.๙๒.๕ วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเผยแพร่พร้อมกัน ๑๒๘ สถานี จำนวน ๑๐ ครั้ง, จัดทำสปอตวิทยุ (๓๐ วินาที) เผยแพร่ทางสวพ ๙๑ วันละ ๒ ครั้ง ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา ๖.๒๕ น.- ๑๗.๒๔ น. ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗, ประชาสัมพันธ์ผ่านข้อความประชาสัมพันธ์อักษรวิ่ง จำนวน ๒๐ ครั้ง ทางอินเทอร์เน็ต ทาง [www.tv5.go.th](http://www.tv5.go.th) ระยะเวลา ๓ เดือน รวมทั้งเผยแพร่ทาง Youtube และ moph channel จำนวน ๖๐ ตอน เผยแพร่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

๒๓. บันทึกเทปผู้บริหาร กระทรวงสาธารณสุขถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ วิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. และสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๑๕ น.
๒๔. สัมภาษณ์สด รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.วชิระ เพ็งจันทร์) “ในรายการปรองดองสร้างชาติ” ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) ประเด็น “แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสร้างความปลอดภัยของกระทรวงสาธารณสุข” ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๒๐.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.
๒๕. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “โครงการประชาสัมพันธ์นโยบายการพัฒนาด้านสาธารณสุขเพื่อประชาชน กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๕๗” ผ่านสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบสปรอตความยาว ๑ นาที จำนวน ๒ เรื่อง ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๕.๓๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑๕ ครั้ง สัมภาษณ์ในรายการโทรทัศน์วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. จำนวน ๔ ครั้ง ทางสถานีโทรทัศน์ดาวเทียม MOCT ๑ วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๐.๐๑-๒๔.๐๐ น. จำนวน ๒๙ ครั้ง และทางสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบของบทความ ข่าว ขนาด ๓๐ คอลัมน์นี้ จำนวน ๗ ฉบับ ได้แก่ หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ , ไทยรัฐ , โพสต์ทูเดย์ , มติชน , แนวหน้า , บ้านเมือง และ ผู้จัดการ จำนวน ๒๐ ครั้ง
๒๖. การจ้างผลิตสปรอตวิทยุ ใน ๒ รูปแบบ ความยาว ๓๐ วินาที ไรท์แผ่น CD-R พร้อมสกรีนแผ่นและจัดทำหน้าปกระบบ INKJET ใส่ซองขาว SIZK QUICK จำนวน ๓๐๐ แผ่น
๒๗. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สกู๊ปข่าวทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ ในรายการ “รู้เรื่อง...เมืองไทย” ประเด็น “เขตบริการสุขภาพ” ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ ความยาว ๑๕ นาที จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๑๐ - ๐๙.๓๕ น.
๒๘. สัมภาษณ์สดปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.ณรงค์ สหเมธาพัฒน์) รองอธิบดีกรมควบคุมโรค (นพ.โอภาส การย์กวินพงศ์) และ ผู้อำนวยการสถาบันบาราศนราดูล (พญ.จริยา แสงสัจจา) ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี ประเด็น “มาตรการสาธารณสุขไทย...ต้านภัยอีโบล่า” ออกอากาศวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๕ - ๑๔.๕๕ น.
๒๙. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จัดนิทรรศการในงานมติชน เฮลท์แคร์ หัวข้อ “BETTER SERVICES” ได้พบหมอ รอไม่นาน อยู่ใกล้ไกลได้ยาเดียวกัน” พื้นที่ ๓ x ๙ ตารางเมตร ออกแบบและผลิตนิทรรศการ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ ๓ ความยาว ๓๐ วินาที ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ จำนวน ๑๑๕ ครั้ง ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐-๐๗.๐๐ น./ ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ / ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ / ๒๒.๐๐-๒๓.๐๐ น. ๒๓.๐๐-๒๔.๐๐ น.
๓๐. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สปรอตวิทยุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกระทรวงสาธารณสุข ๑ นาที สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง จำนวน ๕ ครั้ง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.และสัมภาษณ์ผู้บริหาร กระทรวงสาธารณสุข ความยาว ๕ นาที ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.ทางสถานีวิทยุ FM ๑๐๑ MHz RADIO REPORT ONE เรื่อง “การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่า” เผยแพร่ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม - ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p>๓๑. การจ้างออกแบบและผลิตชุดนิทรรศการสำเร็จรูป Pop - up Display เทิดพระเกียรติสมเด็จพระมหิตลธิเบศรยถุญเดชวกรรมพระบรมราชชนก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๘๔ เมตร ความสูง ๒.๓๐ เมตร โครงสร้างอลูมิเนียม ติดตั้งง่ายพับเก็บได้ พร้อมกระเป่าบรรจุจำนวน ๔ ชุดและ ออกแบบผลิตภาพโปสเตอร์เพื่อติดตั้งโครงนิทรรศการสำเร็จรูปในพื้นที่ ๖.๕๓ ตารางเมตร จำนวน ๔ ชุด</p> <p>๓๒. การจ้างจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระมหิตลธิเบศรยถุญเดชวกรรมพระบรมราชชนก กับสาธารณสุขไทย ณ. ลานกิจกรรมชั้น ๑ เนื่องในวันมหิดล ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗</p> <p>๓๓. สัมภาษณ์สด ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.ธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรี (นพ.อัษฎา ตียพันธ์) และผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชิงฉ่องใน จังหวัดอุบลราชธานี (นพ.दनัย เจียรกุล) ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี ประเด็น “Better Service ออกอากาศวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๕ - ๑๔.๕๕ น.</p> <p>๓๔. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ ในรายการ “รู้รอบโลก” ในวันอังคารที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๒๐.๒๐ - ๒๓.๓๐ น.</p> <p>๓๕. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่อง “โรคติดต่ออุบัติใหม่ไวรัสอีโบล่า” ผ่านสื่อโทรทัศน์ดิจิทัล ๗ ช่อง ได้แก่ โทรทัศน์ช่องไทยรัฐ , ช่องฟ้าวันใหม่ , สปริงค์นิวส์ , ช่องเอ็มรินทร์ , ช่องทีเอ็นเอ็น , ช่องดีทีทีวี , ช่องเอ็มซาแนล จำนวน ๗ ครั้ง เผยแพร่ทั่ววิงทางช่อง ๓, ๕, ๗, ๙, ๑๑ จำนวน ๘ ครั้ง เวลา ๐๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. สัมภาษณ์ในรายการวิทยุ FM ๑๐๑ MHZ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. FM ๑๐๐.๕ MHZ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. FM ๑๐๕ MHZ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. FM ๙๗ MHZ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. FM ๙๐.๕ MHZ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</p> <p>๓๖. การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการประชาสัมพันธ์ นโยบายสร้างความเข้าใจการปฏิรูประบบสาธารณสุข ปี ๒๕๕๗ ทางสื่อโทรทัศน์ สัมภาษณ์ในรายการโทรทัศน์ ช่อง Nation TV. (วันจันทร์-ศุกร์) เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง , ช่องไทยรัฐ TV (วันจันทร์-ศุกร์) เวลา ๑๙.๔๕ - ๒๑.๔๕ น. จำนวน ๑ ครั้ง , ช่อง NBT (วันจันทร์-ศุกร์) เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ , ทางสื่อวิทยุ สัมภาษณ์ทาง FM ๙๒.๕ MHZ วันจันทร์ - ศุกร์ ความยาว ๗ นาที เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. เวลา จำนวน ๑ ครั้ง FM ๙๗ MHZ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น จำนวน ๑ ครั้ง ทางสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๑ ครั้ง ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน เนชั่นสุดสัปดาห์ กรุงเทพธุรกิจ ASTV ผู้จัดการ บ้านเมือง คมชัดลึก แนวหน้า ไทยโพสต์ สยามรัฐ</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความพร้อมและตั้งใจในการดำเนินงานอย่างเต็มที่</li> <li>๒. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงาน</li> <li>๓. ผู้ปฏิบัติงานมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานและมีเครือข่ายสื่อมวลชนที่ครอบคลุมทำให้ได้รับความร่วมมือในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ได้อย่างครอบคลุม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มีวิกฤตการณ์ทางการเมือง การดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จึงลดลง และเน้นไปในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ โดยการสื่อสารภายในองค์กรมากขึ้น</li> </ul>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี</li> </ul>	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเด็นถาม – ตอบ ประกอบการสัมภาษณ์ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นพ.ประดิษฐ สินธวณรงค์) ในรายการโทรทัศน์ “เพื่อคนไทย ” ทางสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (ช่อง ๑๑) ประเด็น “วิถีสุขภาพชุมชนด้วยมือ อสม.เชี่ยวชาญ” ออกอากาศวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ (เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</li> <li>๒. ใบสั่งจ้างวิธีพิเศษ เลขที่ ๒๓/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “โครงการสื่อสารความเสี่ยงการปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข” ผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อสิ่งพิมพ์ (กลุ่มคลังและพัสดุสำนักงานปลัดฯ)</li> <li>๓. บทคำปราศรัยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นพ.ประดิษฐ สินธวณรงค์) บันทึกเทปวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน เนื่องในวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข ความยาว ๓ นาที เผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง ๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. และ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ เวลา ๐๗.๓๐ น.</li> <li>๔. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๑๑ เล่ม ๐๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ บันทึกเทปคำปราศรัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เนื่องในวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (สำนักสารนิเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)</li> <li>๕. ประเด็นถาม – ตอบ ประกอบการสัมภาษณ์ของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.วชิระ เพ็งจันทร์) ในรายการ Health Me ทางวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ ประเด็นวันสาธารณสุขแห่งชาติ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๕ น.</li> <li>๖. ประเด็นถาม-ตอบ ประกอบการสัมภาษณ์ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นพ.ประดิษฐ สินธวณรงค์) ในกิจกรรมทัศนศึกษา Smart Lady Thailand ประเด็นเปิดศูนย์ OSCC โรงพยาบาลปทุมธานี ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.</li> <li>๗. ประเด็นถาม – ตอบประกอบการสัมภาษณ์ของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.วชิระ เพ็งจันทร์) ในรายการ Health Me ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ ประเด็นโรคหน้าหนาว ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๕ น.</li> </ol>	



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

๘. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๒๐ เล่มที่ ๐๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ผลิตและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เรื่องสุขภาพดีเริ่มต้นที่นี่ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์นิวส์มหาชน (สำนักสารนิเทศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
๙. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๒๑ เล่มที่ ๐๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ ผลิตและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สื่อบุโทรทัศนเรื่อง การป้องกันโรคที่มากับภัยหนาว ผ่านสื่อโทรทัศน์ (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
๑๐. ประเด็นถาม - ตอบ ประกอบการสัมภาษณ์ของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข(นพ.วชิระ เพ็งจันทร์)และ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น ด้านพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ในรายการถอดสลักข่าว ทาง สถานีโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย ช่อง ๑๑ ประเด็น ไร้รอยต่อ พัฒนาระบบรับ-ส่งต่อ ผู้ป่วย และการดูแล รักษาพยาบาลผู้ป่วยในกลุ่มโรคที่มีอัตราสูง ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.
๑๑. ใบสั่งจ้างวิธี เลขที่ตกลงราคา เลขที่ ๒๘ เล่มที่ ๐๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ ผลิตและเผยแพร่สื่อบุ โทรทัศนประชาสัมพันธ์ การเฝ้าระวังโรคไข้หวัดนก ผ่านสื่อโทรทัศน์ (สำนักสารนิเทศ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
๑๒. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๒๒ เล่มที่ ๐๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ผลิตและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่องสุขภาพดีเริ่มต้นที่นี่ ผ่านงานพิมพ์องค์เจ็ด (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข)
๑๓. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๒๓ เล่มที่ ๐๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ผลิตและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เรื่อง สุขภาพดีเริ่มต้นที่นี่ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ลงในหนังสือ ๖๕ ปี แห่งการเดินทางรอยพระ บาทพระบิดาแห่งการสาธารณสุขไทย (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
๑๔. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๓๔ เล่มที่ ๐๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ผลิตและเผยแพร่ ๙๐ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ กระทรวงสาธารณสุข ขนาด ๑๒ คอลัมน์ x ๒๐ นิ้ว (เต็ม หน้า) สีสี่ เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์สยามรัฐรายวัน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ครั้ง
๑๕. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๒๗ เล่มที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗ ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วันข้าราชการพลเรือน ลงในหนังสือพิมพ์มติชน (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
๑๖. ใบสั่งจ้างวิธีกรณีพิเศษ เลขที่ ๖๓/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗ ผลิตและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์การปฏิรูประบบสาธารณสุข เพื่อประชาชน กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๕๗ ผ่านสื่อโทรทัศน์ (กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
๑๗. ประเด็นถาม - ตอบ ประกอบการสัมภาษณ์ของผู้บริหารกรมควบคุมโรค , กรมอนามัย , และกรม สุขภาพจิต ในรายการบ่ายนี้มีคำตอบ ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ ประเด็น “วัยรุ่นฉลาดรัก รู้จัก ป้องกันวันวาเลนไทน์” ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๕๐ น.
๑๘. ใบสั่งจ้างวิธีกรณีพิเศษ เลขที่ ๖๓/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗ การจ้างผลิตและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “โครงการประชาสัมพันธ์การปฏิรูประบบสาธารณสุข เพื่อประชาชน กระทรวง สาธารณสุข ปี ๒๕๕๗ ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง ๕ ระหว่างเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๕๗ (กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

๑๙. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๔๘/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “การปฏิรูประบบสุขภาพผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในหนังสือพิมพ์สยามรัฐรายวัน (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
๒๐. ประเด็นถาม – ตอบ ประกอบการสัมภาษณ์ ของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.วชิระ เพ็งจันทร์) ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์เวชศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก รพ.บุรีรัมย์ (นพ.ศุภโชค เวชภัณฑเฒ่า) และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน จ.สกลนคร (นพ.วิโรจน์ วิโรจน์วัชร์) ในรายการ “ป่วยนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี ประเด็น “การปฏิรูประบบบริการสุขภาพเพื่อประชาชน” ออกอากาศวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๕ - ๑๔.๕๕ น.
๒๑. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๔๙ เล่มที่ ๐๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่องการปฏิรูประบบบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข ในนิตยสารโพสต์ทูเดย์ @ Weekly (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
๒๒. ใบสั่งจ้างวิธีกรณีพิเศษ เลขที่ ๗๑/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “โครงการประชาสัมพันธ์นโยบายสุขภาพดีเริ่มต้นที่นี่ (Good Health Here) เพื่อคนไทยสุขภาพดี ปี ๒๕๕๗ ผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ และ NEW MEDIA (กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
๒๓. หนังสือขอเข้าร่วมบันทึกเทป ถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ (ออกอากาศในวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๕.๕๕ น. และทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี (ออกอากาศในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๗.๕๓ - ๘.๐๐ น. (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
๒๔. ประเด็นถาม – ตอบ ประกอบการสัมภาษณ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.วชิระ เพ็งจันทร์) “ในรายการปรองดองสร้างชาติ” ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) ประเด็น “แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสร้างความปลอดภัยของกระทรวงสาธารณสุข” ออกอากาศวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๒๐.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.
๒๕. ใบสั่งจ้างวิธีกรณีพิเศษ เลขที่ ๘๐/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “โครงการประชาสัมพันธ์นโยบายการพัฒนาด้านสาธารณสุขเพื่อประชาชน กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๕๗” ผ่านสื่อโทรทัศน์ช่องหลักทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี สถานีโทรทัศน์ดาวเทียม และสื่อสิ่งพิมพ์ (กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
๒๖. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๖๙/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ การจ้างผลิตสโปตวิทยุ ใน ๒ รูปแบบ ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๓๐๐ แผ่น (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
๒๗. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๕๙/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สกู๊ปข่าวทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ ในรายการ “รู้เรื่อง... เมืองไทย” ประเด็น “เขตบริการสุขภาพ” ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

๒๘. ประเด็นถาม – ตอบ ประกอบการสัมภาษณ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.ณรงค์ สหเมธาพัฒน์) รองอธิบดีกรมควบคุมโรค (นพ.โอภาส การย์กวินพงศ์) และผู้อำนวยการสถาบันบำราศนราดูร (พญ.จริยา แสงสัจจา) ในรายการโทรทัศน์ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี ประเด็น “มาตรการสาธารณสุขไทย...ต้านภัยอีโบล่า” จำนวน ๑ ครั้ง ออกอากาศวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๕ - ๑๔.๕๕ น.

๒๙. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๕๕/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จัดนิทรรศการในงานมติชน เฮลท์แคร์ หัวข้อ “BETTER SERVICES” ได้พบหมอรอไม่นาน อยู่ใกล้ไกลได้ยาเดียวกัน” จำนวน ๑ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

๓๐. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๖๐/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สโปตวิทยุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกระทรวงสาธารณสุข และสัมภาษณ์ผู้บริหาร เรื่อง “การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่า” ทางสื่อวิทยุ (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

๓๑. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๗๓/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ การจ้างออกแบบและจัดทำชุดนิทรรศการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระมหิตลธิเบศรยอดยเดชวิกรมพระบรมราชชนกเนื่องในวันมหิดล ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๔ ชุด (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

๓๒. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๗๔/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ การจ้างจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระมหิตลธิเบศรยอดยเดชวิกรมพระบรมราชชนก กับสาธารณสุขไทย เนื่องในวันมหิดล ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ครั้ง (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

๓๓. ประเด็นถาม – ตอบ ประกอบการสัมภาษณ์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.ธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรี (นพ.อัษฎา ตียพันธ์) และผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี (นพ.दनัย เจียรกุล) ในรายการโทรทัศน์ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี ประเด็น “Better Service” จำนวน ๑ ครั้ง ออกอากาศวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๕-๑๔.๕๕ น.

๓๔. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๗๙/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุขทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ ในรายการ “รู้รอบโลก” ออกอากาศในวันอังคารที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๒๐.๒๐ - ๒๓.๐๐ น. (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

๓๕. ใบสั่งจ้างวิธีตกลงราคา เลขที่ ๘๑/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง “โรคติดต่ออุบัติใหม่ไวรัสอีโบล่า” ผ่านสื่อโทรทัศน์ดิจิทัล สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออินเทอร์เน็ต ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๙๐ วัน ระยะเวลา สิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗ (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b>	
<p>๓๖. ไปสั่งซื้อสั่งจ้างวิธีกรณพิเศษ เลขที่ ๑๐๑/๒๕๕๗ เล่มที่ ๐๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ การจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการประชาสัมพันธ์ นโยบายสร้างความเข้าใจการปฏิรูประบบสาธารณสุข ปี ๒๕๕๗ ทางสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุและสื่อหนังสือพิมพ์ (สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)</p>	

## มติภายนอก

### การประเมินคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา อีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสก่าจรกุล ๓. นางเยาวภา จันทน์เหมือน ๔. นางสาวณัฏฐ์ภัสสร เปรมปรีดิ์ ๕. นางสาวอุบลวรรณ ตันตระกูล ๖. นางสาวณภัค วินิจจินดา ๗. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๘. นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสก่าจรกุล	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากสำนักสารนิเทศ อันประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>รพ.สธ./รพช.สธ./เลขาฯรพ.ว./ที่ปรึกษาฯรพ.ว./คณะที่ปรึกษาฯรพ.ว./ผู้ช่วยฯรพ.ว. (สำนักงานรัฐมนตรี)</li> <li>สสจ./รพศ./รพท./รพช./สสอ./รพ.สต. (ส่วนภูมิภาค)</li> <li>รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข(ที่ไม่ได้ดูแลสำนักสารนิเทศ)/ผู้ตรวจราชการกระทรวง/ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้บริหารในส่วนกลาง)</li> <li>กรม/กอง/สำนักต่างๆ ในกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)</li> <li>สื่อมวลชน</li> <li>ประชาชน</li> </ol> </li> <li>ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการนี้ สำนักสารนิเทศจะเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม ตามหลักระเบียบวิธีวิจัย และจัดส่งผลการสำรวจให้ กพร.สป.สธ. พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารรับทราบ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๗</li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
--	--

คำอธิบาย : (ต่อ)

● ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๕ ด้าน ดังนี้:-

- ๑) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่
- ๒) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๓) ความพึงพอใจด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร
- ๔) ความพึงพอใจด้านบริการ
- ๕) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศ

หลักเกณฑ์การวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ :-

- ๕ = ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
- ๔ = ระดับความพึงพอใจมาก
- ๓ = ระดับความพึงพอใจปานกลาง
- ๒ = ระดับความพึงพอใจน้อย
- ๑ = ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละข้อย่อให้นำมาคิดค่าคะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้ระดับความคิดเห็นการวัดตามระบบ Likert Scales แบ่งเป็น ๕ ระดับ ใช้ค่าเฉลี่ยของผลคะแนนเป็นตัวชี้วัดตามเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ตามแนวคิดของ เบสท์ (John W. Best 1997 , p 190) กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้:-

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๐ - ๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด
๔	๓.๕๐ - ๔.๔๙	พึงพอใจมาก
๓	๒.๕๐ - ๓.๔๙	พึงพอใจปานกลาง
๒	๑.๕๐ - ๒.๔๙	พึงพอใจน้อย
๑	๑.๐๐ - ๑.๔๙	พึงพอใจน้อยที่สุด

๒) การแปลผลค่าคะแนนความพึงพอใจ/ความเชื่อมั่นในรูปแบบอัตราร้อยละ หลังจากได้คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ ซึ่งอยู่ในช่วง ๑ - ๕ คะแนน จะแปลค่าเป็นอัตราร้อยละ ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้ :-

ร้อยละของค่าคะแนนความพึงพอใจ	=	$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times 100}{5}$
------------------------------	---	--

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) ที่ผ่านมา ฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีการประเมินความพึงพอใจใน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่ (มีจำนวนข้อคำถาม ๕ ข้อย่อย) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (มีจำนวนข้อคำถาม ๔ ข้อย่อย) ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร (มีจำนวนข้อคำถาม ๕ ข้อย่อย) ด้านบริการ (มีจำนวนข้อคำถาม ๕ ข้อย่อย) และด้านระบบสารสนเทศ (มีจำนวนข้อคำถาม ๓ ข้อย่อย) โดยสำนักสารนิเทศได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจกลุ่มผู้รับบริการโดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เก็บข้อมูลระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๓๕๐ ฉบับ ตามหนังสือคำสั่งที่ สธ ๐๒๒๕/ว ๒๖๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และมีกลุ่มตัวอย่างที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจกลับคืนมา จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๐ ตัวอย่าง (เท่ากับร้อยละ ๑๐๐) พบว่า ค่าคะแนนระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยรวมทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๙ (หรือร้อยละ ๘๗.๘๐) โดยค่าคะแนนความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีลักษณะใกล้เคียงกัน(ไม่แตกต่างกัน)  $SD. = ๐.๕๕$  และจากข้อมูลในครั้งนี้ พบว่า กลุ่มตัวอย่างไม่มีความไม่พึงพอใจในบริการของสำนักสารนิเทศเลย

ตัวชี้วัดที่ ๒	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๖	๒๕๕๗
- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๙๑.๐๐	๘๖.๔๐	๘๗.๘๐	-๔.๖	๑.๔๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้:-

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	๘๗.๘๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมา ฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักงานนิเทศ ได้มีการนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจพร้อมคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะต่างๆจากผลการสำรวจปี ๒๕๕๖ มาเพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยได้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานนิเทศใหม่ ประกอบด้วย -:

๑. รมว.สธ./รมช.สธ./เลขาธิการมว./ที่ปรึกษากรมว./คณะที่ปรึกษารมช./ผู้ช่วยกรมช. (สำนักงานรัฐมนตรี)
๒. สสจ./รพศ./รพท./รพช./สสอ./รพ.สต. (ส่วนภูมิภาค)
๓. รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข(ที่ไม่ได้ดูแลสำนักงานนิเทศ)/ผู้ตรวจราชการกระทรวง/ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้บริหารในส่วนกลาง)
๔. กรม/กอง/สำนักต่างๆ ในกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)
๕. สื่อมวลชน
๖. ประชาชนทั่วไป

และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ สำนักงานนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย -:

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒ : การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีประเด็นคำถาม ๕ ด้าน ดังนี้ -:

๑. ด้านเจ้าหน้าที่ มีจำนวนข้อคำถาม ๕ ข้อย่อย
๒. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีจำนวนข้อคำถาม ๔ ข้อย่อย
๓. ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร มีจำนวนข้อคำถาม ๕ ข้อย่อย
๔. ด้านบริการ มีจำนวนข้อคำถาม ๕ ข้อย่อย
๕. ด้านระบบสารสนเทศ มีจำนวนข้อคำถาม ๓ ข้อย่อย

โดยฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักงานนิเทศ ได้ทำหนังสือส่งถึงหน่วยงานและกลุ่มผู้รับบริการต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเก็บ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ข้อมูลแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๕/๒๖๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักสารนิเทศ เก็บข้อมูลระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๓๕๐ ฉบับ และมีกลุ่มตัวอย่างที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจกลับคืนมา จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๐ ตัวอย่าง (เท่ากับร้อยละ ๑๐๐) ซึ่งผลการสำรวจข้อมูลมีดังนี้ :-

#### ๑. ข้อมูลทั่วไป :

กลุ่มตัวอย่างของผู้ตอบแบบสำรวจในครั้งนี้มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๓๐ ตัวอย่าง (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ มีอาชีพรับราชการมากที่สุดจำนวน ๓๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๖ (ในตำแหน่งแพทย์ , พยาบาลวิชาชีพ , นักวิชาการสาธารณสุข , นักวิเคราะห์นโยบายและแผน , นักประชาสัมพันธ์ , นักวิชาการเผยแพร่ , นักวิชาการโสตทัศนศึกษา , เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ , และลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว) รองลงมาคือ อาชีพรับจ้าง (นักข่าว/สื่อมวลชน) จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๓ ซึ่งส่วนใหญ่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานภาครัฐ (สสจ./รพศ./รพท./รพสต.) จำนวน ๒๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๙๔ รองลงมาปฏิบัติงานอยู่ในภาคเอกชน (บริษัท/ห้างร้าน/ห้างหุ้นส่วน) จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ และมีอายุอยู่ในช่วง ๔๑ - ๕๐ ปี มากที่สุด จำนวน ๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๘ รองลงมา คือช่วงอายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๕ อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๔ และ อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๒ ตามลำดับ

#### ๒. ข้อมูลความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ :

จากผลการเก็บข้อมูลแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๓๐ ตัวอย่าง (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) พบว่า ค่าคะแนนระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยรวมทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๙ (หรือร้อยละ ๘๗.๘๐) โดยค่าคะแนนความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีลักษณะใกล้เคียงกัน(ไม่แตกต่างกัน)  $SD. = ๐.๕๕$  และจากข้อมูลในครั้งนี้ พบว่า กลุ่มตัวอย่างไม่มีความไม่พึงพอใจเลย โดยจำแนกรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้:-

๑. ด้านเจ้าหน้าที่ มี ๕ ประเด็นย่อย พบว่า กลุ่มผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศมีความพึงพอใจโดยรวมของมิตินี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๒ (หรือร้อยละ ๘๘.๔๐) โดยค่าคะแนนความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างในด้านเจ้าหน้าที่นี้ ส่วนใหญ่มีลักษณะใกล้เคียงกัน / ไม่แตกต่างกัน ( $SD. < ๑.๒๕$ )  $SD. = ๐.๕๓$  ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ๑.๔) เจ้าหน้าที่มีจิตบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๗ (หรือร้อยละ ๘๙.๔๐) รองลงมาคือ ๑.๕) เจ้าหน้าที่ยินดีรับฟังปัญหา หรือข้อสงสัยของผู้รับบริการ และตอบข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๒ (หรือร้อยละ ๘๘.๔๐) , ๑.๒) มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ความพร้อมในการให้บริการ และ ๑.๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๑ (หรือร้อยละ ๘๘.๒๐) สำหรับ ๑.๑) เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญงานในหน้าที่อย่างมืออาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดเท่ากับ ๔.๓๘ (หรือร้อยละ ๘๗.๖๐)

๒. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มี ๔ ประเด็นย่อย พบว่า กลุ่มผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศมีความพึงพอใจโดยรวมของมิตินี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๗ (หรือร้อยละ ๘๗.๔๐) โดยค่าคะแนนความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างในด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ ส่วนใหญ่มีลักษณะใกล้เคียงกัน / ไม่แตกต่างกัน ( $SD < ๑.๒๕$ )  $SD. = ๐.๕๗$  ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุดเท่ากับ ๓ ประเด็น คือ ๒.๒) มีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ , ๒.๓) ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว คล่องตัว และ ๒.๔) มีกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เข้าใจง่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๘ (หรือร้อยละ ๘๗.๖๐) รองลงมาคือ ประเด็น ๒.๑) มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๕ (หรือร้อยละ ๘๗.๐๐)
๓. ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร มี ๕ ประเด็นย่อย พบว่า กลุ่มผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศมีความพึงพอใจโดยรวมของมิตินี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๖ (หรือร้อยละ ๘๗.๒๐) โดยค่าคะแนนความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างในด้านช่องทางการติดต่อสื่อสารนี้ ส่วนใหญ่มีลักษณะใกล้เคียงกัน / ไม่แตกต่างกัน ( $SD < ๑.๒๕$ )  $SD. = ๐.๕๖$  ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ๓.๑) มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่หลากหลาย ชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๙ (หรือร้อยละ ๘๗.๘๐) รองลงมาคือ ๓.๒) การประกาศข่าว หรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจนและเหมาะสม เข้าใจง่าย และ ๓.๔) การติดต่อทางโทรศัพท์มีความสะดวก มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๘ (หรือร้อยละ ๘๗.๖๐) , ๓.๓) มีช่องทางต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่ายค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๔ (หรือร้อยละ ๘๖.๘๐) , และ ๓.๕) ช่องรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๑ (หรือร้อยละ ๘๖.๒๐) ตามลำดับ
๔. ด้านบริการ มี ๕ ประเด็นย่อย พบว่า กลุ่มผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศมีความพึงพอใจโดยรวมของมิตินี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๗ (หรือร้อยละ ๘๗.๔๐) โดยค่าคะแนนความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างในด้านบริการนี้ ส่วนใหญ่มีลักษณะใกล้เคียงกัน / ไม่แตกต่างกัน ( $SD < ๑.๒๕$ )  $SD. = ๐.๕๖$  ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด มีเท่ากับ

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

๒ ประเด็น คือ ๔.๔) มีความครบถ้วนถูกต้องของการให้บริการ และ ๔.๕) ประโยชน์จากบริการที่ได้รับต่อการพัฒนาหน่วยงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๐ (หรือร้อยละ ๘๘.๐๐) รองลงมาคือ ๔.๓) ได้รับบริการตรงตามความต้องการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๘ (หรือร้อยละ ๘๗.๖๐) , ๔.๒) การให้บริการเข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๗ (หรือร้อยละ ๘๗.๔๐) และ ๔.๑) มีคู่มือ/หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๐ (หรือร้อยละ ๘๖.๐๐) ตามลำดับ

๕. ด้านระบบสารสนเทศ มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า กลุ่มผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศมีความพึงพอใจโดยรวมของมิตินี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๓ (หรือร้อยละ ๘๘.๖๐) โดยค่าคะแนนความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างในด้านระบบสารสนเทศนี้ ส่วนใหญ่มีลักษณะใกล้เคียงกัน / ไม่แตกต่างกัน ( $SD < ๑.๒๕$ )  $SD. = ๐.๕๔$  ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ๕.๑) มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เหมาะสม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๕ (หรือร้อยละ ๘๙.๐๐) รองลงมาคือ ๕.๒) การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๔ (หรือร้อยละ ๘๘.๘๐) และ ๕.๓) ข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ ครอบคลุม และทันสมัยต่อความต้องการของผู้รับบริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๑ (หรือร้อยละ ๘๘.๒๐) ตามลำดับ

## ตอนที่ ๓ : สิ่งที่หน่วยงานต้องปรับปรุง

๑. ขอให้ Web ปรับปรุงให้ทันสมัยและรวดเร็ว
๒. การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายฯ อยากร่วมบูรณาการร่วมกับกองสุขศึกษาในส่วนที่มีแนวทางเนื้อหาเกี่ยวข้องกัน
๓. ประสานต่อเรื่องความก้าวหน้าของสายงานด้านประชาสัมพันธ์ และการมีตัวชี้วัดงานประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

## ตอนที่ ๔ : ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. อยากร่วมจัดโครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ฯ ทุกปีอย่างต่อเนื่องและหมุนเวียนไปแต่ละภาค
๒. ชมเชยความตั้งใจในการจัดอบรมของผู้จัด ควรมีทุกปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รอบนี้จัดได้ดีทั้งเนื้อหาและระยะเวลา
๓. คณะทำงานของสำนักสารนิเทศ น่ารัก ออบอุ่น ประทับใจมาก
๔. หัวข้อในการฝึกอบรมในโครงการฯ ดีมาก ได้รับความรู้มากมาย ประโยชน์ที่ได้รับสามารถนำกลับไปพัฒนางานในหน่วยงานและเครือข่ายบริการได้
๕. ควรจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรทุกคนในสำนักสารนิเทศตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</li> </ul>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี</li> </ul>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>๒. บันทึกข้อความเลขที่ สธ ๐๒๒๕/๒๖๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักสารนิเทศ ถึงหน่วยงานต่างๆในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>๓. บันทึกข้อความ จากหน่วยงานต่างๆ เรื่อง ตอบกลับแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๔. ตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่มีผู้ประเมินมา</li> <li>๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๓. ระดับความสำเร็จของการใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ชีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล ๓. นางเยาวภา จันท์เหมื่อน ๔. นางสาวณัฐภััสสร เปรมปรีดี ๕. นางสาวอุบลวรรณ ตันตระกุล ๖. นางสาวณภัค วินิจจินดา ๗. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๘. นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นต้นมา ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละหน่วยงานออกมาค่อนข้างอยู่ในระดับที่น่าพอใจหลายหน่วยงาน แต่ก็ยังมีบางหน่วยงานที่ผลสำรวจยังต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดให้หน่วยงานนำผลการสำรวจมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>ผลการสำรวจความพึงพอใจ หมายถึง ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ที่หน่วยงานได้มีการสำรวจข้อมูลเอง ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ ความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจด้านเครื่องมือ/สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งที่หน่วยงานต้องปรับปรุง หรือข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ มีดังนี้ :-</li> </ul>		

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## คำอธิบาย : (ต่อ)

## สิ่งที่หน่วยงานต้องปรับปรุง

๑. เนื้อหาข่าว ควรเน้นเรื่องการให้ข้อมูลกับประชาชนในด้านการดูแลสุขภาพโดยเฉพาะ issue ที่เกี่ยวกับเรื่อง อาหาร โรคระบาด เนื่องจากปัจจุบันเน้นข่าวการเมืองมากเกินไป
๒. ควรเพิ่มช่องทางในการติดต่อ หรือพูดคุยในการทำงานระหว่างหน่วยงานให้มากขึ้น
๓. น่าจะมีบริการข้อมูลข่าวสารผ่าน SMS , E-mail , เสียงตามสาย ก็น่าจะดี
๔. ขาดความกระตือรือร้นในการให้บริการ / ให้สนใจบุคคลที่เข้าไปรับบริการด้วย
๕. ควร Update ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน Facebook ให้เร็วกว่านี้ และให้มีข้อมูลข่าวสารด้านอื่นๆด้วย เช่น เทคโนโลยีทางการแพทย์ สิทธิประโยชน์ทางการแพทย์ วิธีการดูแลสุขภาพ หรือ การป้องกันโรคตามฤดูต่างๆ เป็นต้น
๖. อยากให้มีการประชาสัมพันธ์สื่อสารภายในสำนักงานปลัดให้มากขึ้นทั้งเรื่องงานต่างๆของกระทรวงฯ และเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการอยู่ร่วมกันในองค์กรของ สป.
๗. เวลามีนักข่าวจะสัมภาษณ์ผู้บริหาร กรณีเปิดประชุมต่างๆ ขอให้สัมภาษณ์หลังพิธีเปิดประชุม เพื่อจะได้ไม่ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมรอนาน ซึ่งจะทำให้รู้สึกไม่ดีกับประธานเปิดงาน
๘. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้สะดวกยิ่งขึ้น
๙. เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ที่จุดประชาสัมพันธ์ข้างล่าง ควรมีความรู้เกี่ยวกับกลุ่มงานต่างๆ ในสป.สธ. ด้วย บางครั้งโอนมาผิดงาน ผิดกอง เป็นต้น

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๑	สำนักสารนิเทศได้จัดให้มีการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อแจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ ของกลุ่มผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ที่ผ่านมาให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ และร่วมกันวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ เพื่อหาจุดเด่น/จุดด้อยจากผลการสำรวจเพื่อนำมาจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการงาน
๒	คณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ได้จัดประชุมและร่วมกันจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจของปี พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๓	นำเสนอแผนปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเพื่อพิจารณาลงนามและให้ความเห็นชอบอนุมัติดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๔	<p>สำนักสารนิเทศได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เสร็จสิ้นไปแล้ว มีดังนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงเรื่องการเขียนข่าวโดยเน้นประเด็นเรื่องการดูแลสุขภาพของประชาชนมากกว่าการนำเสนอภาพกิจกรรมผู้บริหาร</li> <li>- สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสื่อมวลชนของกระทรวงสาธารณสุขให้มีความพร้อมและสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน</li> <li>- โครงการพัฒนาการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- โครงการผลิตจดหมายข่าวรายเดือน “สาร สธ” ถึงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งทั่วประเทศ</li> <li>- จัดโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๕๗ โดยประสานงานให้ผู้บริหารระดับสูงฝ่ายข้าราชการประจำ(รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เป็นประธานพิธีเปิดการประชุมฯและมอบนโยบายด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์แทนผู้บริหารระดับสูงฝ่ายข้าราชการการเมือง และขอความร่วมมือสื่อมวลชนงดการสัมภาษณ์ประธานก่อนพิธีเปิดการประชุมฯ</li> </ul>
๕	สำนักสารนิเทศ ได้ดำเนินการแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการและมีการติดตามประเมินผลการปรับปรุงกระบวนการฯ โดยฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ พบว่า มีการดำเนินกิจกรรมครบทุกกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศและรองปลัดฯ ผู้ดูแลหน่วยงานรับทราบแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๕/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
--	--

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ -:

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๖. ระดับความสำเร็จของการใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ได้จัดให้มีการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อแจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ ของกลุ่มผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ผ่านมา ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ และร่วมกันวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ เพื่อหาจุดเด่น / จุดด้อยจากผลการสำรวจเพื่อนำมาจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการ

**ข้อเสนอแนะสิ่งที่หน่วยงานต้องปรับปรุง ประกอบด้วย -:**

๑. เนื้อหาข่าว ควรเน้นเรื่องการให้ข้อมูลกับประชาชนในด้านการดูแลสุขภาพโดยเฉพาะ issue ที่เกี่ยวกับเรื่อง อาหาร โรคระบาด เนื่องจากปัจจุบันเน้นข่าวการเมืองมากไป
๒. ควรเพิ่มช่องทางในการติดต่อ หรือพูดคุยในการทำงานระหว่างหน่วยงานให้มากขึ้น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

๓. นำจะมีบริการข้อมูลข่าวสารผ่าน SMS , E-mail , เสียงตามสาย ก็น่าจะดี
๔. ขาดความกระตือรือร้นในการให้บริการ / ให้สนใจบุคคลที่เข้าไปรับบริการด้วย
๕. ควร Update ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน Facebook ให้เร็วกว่านี้ และให้มีข้อมูลข่าวสารด้านอื่นๆ ด้วย เช่น เทคโนโลยีทางการแพทย์ สิทธิประโยชน์ทางการแพทย์ วิธีการดูแลสุขภาพ หรือ การป้องกันโรคตามฤดูต่างๆ เป็นต้น
๖. อยากให้มีการประชาสัมพันธ์สื่อสารภายในสำนักงานปลัดให้มากขึ้นทั้งเรื่องงานต่างๆของกระทรวงฯ และเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการอยู่ร่วมกันในองค์กรของ สป.
๗. เวลามีนักข่าวจะสัมภาษณ์ผู้บริหาร กรณีเปิดประชุมต่างๆ ขอให้สัมภาษณ์หลังพิธีเปิดประชุมเพื่อจะได้ไม่ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมรอนาน ซึ่งจะทำให้รู้สึกไม่ดีกับประธานเปิดงาน
๘. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้สะดวกยิ่งขึ้น
๙. เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ที่จุดประชาสัมพันธ์ข้างล่างควรมีความรู้เกี่ยวกับกลุ่มงานต่างๆ ในสป.สธ. ด้วย บางครั้งโอนมาผิดงาน ผิดกอง เป็นต้น

เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ คณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สำนักงานนิเทศ ได้จัดประชุมและร่วมกันจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจของปี พ.ศ.๒๕๕๖ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗) และนำเสนอแผนต่อผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศเพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติให้ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ โดยรายละเอียดผลการดำเนินงานมีดังนี้ :-

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมในการปรับปรุงที่ดำเนินการแล้ว
<p><b>งานข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื้อหาข่าว ควรเน้นเรื่องการให้ข้อมูลกับประชาชนในด้านการดูแลสุขภาพ โดยเฉพาะ issue ที่เกี่ยวกับเรื่อง อาหาร โรคระบาด เนื่องจากปัจจุบันเน้นข่าวการเมืองมากไป</li> <li>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องนักข่าวไม่เพียงพอและชำรุด</li> <li>- ควรเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารหรือพูดคุยในการทำงานระหว่างหน่วยงานให้มากขึ้น</li> </ul>	<p><b>งานข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ปรับปรุงเรื่องการเขียนข่าวโดยเน้นประเด็นเรื่องการดูแลสุขภาพของประชาชนมากกว่าการนำเสนอภาพกิจกรรมผู้บริหาร</b> โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา จำนวนข่าวที่สำนักงานนิเทศผลิตทั้งสิ้น <b>๖๕๓</b> ข่าว ได้รับความสนใจและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างทันเหตุการณ์ จำนวน <b>๖๕๑</b> ข่าว คิดเป็นร้อยละ <b>๙๙.๖๙</b> (มากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ร้อยละ ๑.๓๗)</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมในการปรับปรุง ที่ดำเนินการแล้ว
<p><b>งานข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควร Update ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน Facebook ให้เร็วกว่านี้ และให้มีข้อมูลข่าวสารด้านอื่นๆด้วย เช่น เทคโนโลยีทางการแพทย์ สิทธิประโยชน์ทางการแพทย์ วิธีการดูแลสุขภาพ การป้องกันโรคตามฤดูต่างๆ เป็นต้น</li> </ul>	<p><b>งานข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศใน <b>ห้องสื่อมวลชน</b> ให้มีความพร้อมและสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ โดย:-             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเพิ่มสัญญาณ Wireless ในโซนห้องนักข่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับ-ส่งข่าวด้วยระบบอินเทอร์เน็ต</li> <li>๒.) จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่เพิ่มเติมอีก ๒ เครื่อง เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน</li> <li>๓.) เพิ่มหน่วยความจำในเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นเก่าจำนวน ๕ เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสื่อมวลชน</li> </ol> </li> <li>- จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร (ฝ่ายข่าวฯ) ของบุคลากรสาธารณสุขผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านสาธารณสุขตลอดจนการทำงานของเจ้าหน้าที่ทาง Facebook-“คนรักสา-สุข” โดยเริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ปัจจุบัน มีผู้เข้าถึงข้อมูลจำนวน ๑,๗๖๑,๒๑๑ คน</li> </ul>
<p><b>งานวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารหรือพูดคุยระหว่างหน่วยงานให้มากขึ้น</li> <li>- อยากให้มีการประชาสัมพันธ์สื่อสารภายในสำนักงานปลัดให้มากขึ้น ทั้งเรื่องงานต่างๆของกระทรวงฯ และเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการอยู่ร่วมกันในองค์กรของ สป.</li> </ul>	<p><b>งานวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการพัฒนาการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ บริเวณโรงอาหาร สปสธ. ๒ จุด (อยู่ในระหว่างดำเนินการอีก ๒ จุด) และบริเวณหน้าลิฟท์ อาคาร ๓ ชั้น ๑ ตึก สปสธ. ๑ จุด</li> </ul> </li> </ol>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมในการปรับปรุง ที่ดำเนินการแล้ว
<p><b>งานวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควร Update ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน Facebook ให้เร็วกว่านี้ และให้มีข้อมูลข่าวสารด้านอื่นๆด้วย เช่น เทคโนโลยีทางการแพทย์ สิทธิประโยชน์ทางการแพทย์ วิธีการดูแลสุขภาพ การป้องกันโรคตามฤดูต่างๆ เป็นต้น</li> <li>- น่าจะมีบริการข้อมูลข่าวสารผ่าน SMS , E-mail , เสียงตามสาย</li> </ul>	<p><b>งานวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดระบบประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในตึก สปสธ.เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๗</li> <li>- เพิ่มช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ดังนี้ :-             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. Website สำนักสารนิเทศ <a href="http://pr.moph.go.th">http://pr.moph.go.th</a></li> <li>๒. Facebook - “สำนักสารนิเทศ กระทรวงสาธารณสุข”</li> <li>๓. Facebook - “คนรักสา-สุข”</li> <li>๔. Twitter กระทรวงสาธารณสุข @ pr_moph</li> <li>๕. You Tube - “moph channel” และ - “<a href="#">ClubHealth Chan'nel</a>”</li> <li>๖. Blog - <a href="http://goodhealth.moph.go.th">goodhealth.moph.go.th</a></li> </ol> </li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ติดตามและUpdate ข้อมูลข่าวสารทางสื่อสังคมออนไลน์ตลอดเวลา</li> </ul> <p>๒. โครงการผลิตจดหมายข่าวรายเดือน “สาร สธ” ถึงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งทั่วประเทศ</p> <p>โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศได้รับอนุมัติให้จัดทำจดหมายข่าวรายเดือน “สาร สธ.” เพื่อจัดส่งให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทั้งหมด จำนวน ๙,๗๕๐ แห่งทั่วประเทศ มีสาร สธ. ที่ไม่ถึงผู้รับโดยตีกลับทางไปรษณีย์ จำนวน ๕ ฉบับ ใน ๑๒ เดือน (เฉลี่ยส่งคืนประมาณ ๑ ฉบับ) คิดเป็นรพ.สต.ที่ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์จาก สาร สธ จำนวน ๙,๗๔๙ แห่ง (หรือ ร้อยละ ๙๙.๙๙)</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมในการปรับปรุง ที่ดำเนินการแล้ว
<p><b>งานแผนงานและเครือข่ายประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดยุทธศาสตร์ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เป็นระบบ/แผนยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์</li> <li>- เวลามีนักข่าวจะสัมภาษณ์ผู้บริหารกรณีเปิดประชุมต่างๆ ขอให้สัมภาษณ์หลังพิธีเปิดประชุม เพื่อจะได้ไม่ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมรอนาน ซึ่งจะทำให้รู้สึกไม่ดีกับประธานเปิดงาน</li> </ul>	<p><b>งานแผนงานและเครือข่ายประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - เป็นที่ปรึกษา)</li> <li>- จัดระบบ/รูปแบบการจัดประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๕๗ (๒ ครั้งที่ผ่านมา) ในวันที่ ๖ - ๘ พ.ย. ๕๖ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต และ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เม.ย. ๕๗ ณ โรงแรมริชมอนด์</li> </ul> <p>ผลดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประสานขอความร่วมมือสื่อมวลชนงดการสัมภาษณ์ประธานฯ ก่อนพิธีเปิดการประชุม</li> <li>๒. ประสานงานให้ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ (โฆษกกระทรวงสาธารณสุข - พญ.พรรณพิมล วิปุลากร) เป็นประธานพิธีเปิดโครงการฯ แทนผู้บริหารระดับสูงฝ่ายข้าราชการการเมือง ซึ่งทำให้ระยะเวลาการจัดประชุมเป็นไปตามกำหนดการที่ตั้งไป</li> <li>๓. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในภาพรวมทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐</li> </ol>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญเรื่องงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ มอบเป็นนโยบายและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานอย่างเพียงพอ</li> <li>- บุคลากรในองค์กรทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนากระบวนการงานให้ดีขึ้น และตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ul>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี</li> </ul>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี</li> </ul>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ ของกลุ่มผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖</li> <li>๒. แผนปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>๓. รายงานการประชุมหน่วยงานของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>๔. ตัวอย่างการเขียนข่าวในประเด็น เรื่องการดูแลสุขภาพของประชาชน</li> <li>๕. ภาพถ่ายวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในห้องสื่อมวลชนที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักสารนิเทศ</li> <li>๖. โครงการพัฒนาการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข</li> <li>๗. โครงการผลิตจดหมายข่าวรายเดือน “สาร สธ”</li> <li>๘. ตัวอย่างจดหมายข่าวรายเดือน “สาร สธ”</li> <li>๙. ตัวอย่างหน้าเพจสื่อสังคมออนไลน์ที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ (Website , Facebook , Twitter , Blog , You Tube) และภาพถ่ายสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>๑๐. กำหนดการจัดประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๕๗</li> <li>๑๑. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๕/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ</li> </ol>	

มติภายใน  
การประชุมประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๔. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา อีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางณิชภาภา หิรัญบุญญา ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกัจจกรกุล	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย :  การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรในภาพรวมที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายที่กลุ่มคลังและพัสดุยืนยันอย่างเป็นทางการ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :  ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ นี้ สำนักสารนิเทศได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๐๔๒,๔๐๗ บาท (สามสิบล้านสี่หมื่นสองพันเจ็ดบาทถ้วน) ประกอบด้วย :- ๑. งบดำเนินงาน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) และค่าเช่าบ้าน + ค่าประกันสังคม ๔๒,๔๐๗ บาท (สี่หมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดบาทถ้วน) - ได้รับจัดสรรครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) จำนวน ๒,๕๔๒,๔๐๗ บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดบาทถ้วน) ประกอบด้วย งบดำเนินงาน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ค่าเช่าบ้าน ๒๓,๔๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสี่ร้อย) และค่าประกันสังคม ๑๙,๐๐๗ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดบาทถ้วน) - ได้รับจัดสรรครั้งที่ ๒ (วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗) จำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ๒. งบประมาณสัมพันธ - ได้รับจัดสรร (วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗) จำนวน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านบาทถ้วน)		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ในรอบ ๖ เดือนหลัง ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักสารนิเทศได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตามนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข และเงินสมทบประกันสังคม อีกจำนวน ๕,๙๖๓,๙๐๐ บาท(ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย -

- งบประมาณประชาสัมพันธ์ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- งบอุดหนุน ๙๔๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- เงินสมทบประกันสังคม ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๖,๓๐๗ บาท (สามสิบล้านหกพันสามร้อยเจ็ดบาทถ้วน) และได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณไปทั้งสิ้น ๓๕,๙๐๕,๘๐๑.๒๑ บาท (สามสิบล้านห้าพันเก้าร้อยห้าบาทแปดร้อยหนึ่งบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) คงเหลือค้ำคลังจำนวน ๑๐๐,๕๐๐.๐๙๖ บาท (หนึ่งแสนห้าร้อยห้าบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)

แทนค่าในสูตร :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๓๕,๙๐๕,๘๐๑.๒๑}{๓๖,๐๐๖,๓๐๗} \times ๑๐๐$$

$$= ๙๙.๗๒ \%$$

ตัวชี้วัดที่ ๔	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๖	๒๕๕๗
- ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	๙๕.๘๓	๙๘.๓๑	๙๙.๗๒	๒.๔๘	๑.๔๑

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๗</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๙</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๑</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๕</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕							
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๔. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๙.๗๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๒๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๔. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	๕	๙๙.๗๒	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
๔. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	๕	๙๙.๗๒	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>											
<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) นี้ สำนักสารนิเทศได้รับจัดสรรงบประมาณในภาพรวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๖,๓๐๗ บาท (สามสิบล้านหกพันสามร้อยเจ็ดบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นการจัดสรรในช่วง ๖ เดือนแรก จำนวน ๓๐,๐๔๒,๔๐๗ บาท (สามสิบล้านสี่หมื่นสองพันเจ็ดบาทถ้วน) และ รอบ ๖ เดือนหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อีกจำนวน ๕,๙๖๓,๙๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๖,๓๐๗ บาท (สามสิบล้านหกพันสามร้อยเจ็ดบาทถ้วน)</p> <p>โดยฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ร่วมกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส และได้มีการติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ให้แต่ละฝ่ายมีการดำเนินการเบิกจ่ายให้ได้ตามแผนในแต่ละไตรมาส ทำให้เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ สำนักสารนิเทศสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๓๕,๙๐๕,๘๐๑.๒๑ บาท (สามสิบล้านห้าพันแปดร้อยหนึ่งบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) คงเหลือคืนคลังจำนวน ๑๐๐,๕๐๕.๗๙ บาท (หนึ่งแสนห้าร้อยห้าบาทเจ็ดสิบบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)</p>											



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือดำเนินงานตามแผนที่วางไว้</li> <li>- มีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>- ได้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณร่วมกับกลุ่มคลังและพัสดุทุกเดือน</li> </ul>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมในช่วงไตรมาสหลัง ทำให้ต้องมีการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสใหม่</li> </ul>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตั้งแต่ไตรมาสแรก เพื่อให้สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณล่วงหน้าและสามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้</li> </ul>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ สธ ๐๒๒๕.๐๒.๒/๑๕๙๕๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบดำเนินงาน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง ครั้งที่ ๑</li> <li>๒. หนังสือสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ สธ ๐๒๒๕.๐๒.๒/๑๗๑๕๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็นและรายจ่ายผูกพัน</li> <li>๓. หนังสือสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ สธ ๐๒๒๕.๐๒.๒/๔๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบดำเนินงาน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนกลาง ครั้งที่ ๒</li> <li>๔. หนังสือสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ สธ ๐๒๐๒.๑๗/๖๓๕๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพิ่มเติม</li> <li>๕. หนังสือสำนักบริหารการสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๘.๐๕.๖/๘๕๙๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง โอนงบประมาณอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

๖. หนังสือกลุ่มคลังและพัสดุ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๒/๑๗๖๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพิ่มเติม
๗. หนังสือสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ สธ ๐๒๐๕.๑๗/๒๐๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพิ่มเติม
๘. แบบสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ ของกลุ่มคลังและพัสดุ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๕. ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางฉนิษฐา หิรัญบุญญา ๒. นางพุทธชาติ สิ้นสมบุญ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๑ , ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือ การทุจริตในหน่วยงาน ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ</li> <li>● ความสำเร็จของการควบคุมภายในของหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสามารถพัฒนาคุณภาพกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดไว้</li> <li>● การประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด มี ๕ องค์ประกอบ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สภาพแวดล้อมของการควบคุม</li> <li>๒. การประเมินความเสี่ยง</li> <li>๓. กิจกรรมการควบคุม</li> <li>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>๕. การติดตามประเมินผล</li> </ol> </li> <li>● รายงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงานย่อย ประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑)</li> <li>๒. รายงานผลการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)</li> </ol> </li> </ul>		

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; padding: 5px;">ระดับ คะแนน</th> <th style="padding: 5px;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">สำนักงานนิเทศได้จัดทำคำสั่งคณะทำงานควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๕๗ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ ตามคำสั่งที่ ๐๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน พร้อมระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">จัดประชุมคณะทำงานควบคุมภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานปี ๒๕๕๖ และพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปี ๒๕๕๗ โดยที่ประชุมสรุปเลือกความเสี่ยงเรื่อง “การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน” และ “การอัตรายารูป” มาใช้ในการวางแผนควบคุมภายใน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (พย.๑) ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">จัดทำรายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (พย.๒) ตามประเด็นความเสี่ยงที่คัดเลือกมา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="padding: 5px;">จัดส่งรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (พย.๑) และรายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (พย.๒) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้กลุ่มคลังและพัสดุ ตามบันทึกข้อความที่ สช ๐๒๒๕/๑๓๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	๑	สำนักงานนิเทศได้จัดทำคำสั่งคณะทำงานควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๕๗ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ ตามคำสั่งที่ ๐๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน พร้อมระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ	๒	จัดประชุมคณะทำงานควบคุมภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานปี ๒๕๕๖ และพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปี ๒๕๕๗ โดยที่ประชุมสรุปเลือกความเสี่ยงเรื่อง “การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน” และ “การอัตรายารูป” มาใช้ในการวางแผนควบคุมภายใน	๓	จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (พย.๑) ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ	๔	จัดทำรายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (พย.๒) ตามประเด็นความเสี่ยงที่คัดเลือกมา	๕	จัดส่งรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (พย.๑) และรายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (พย.๒) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้กลุ่มคลังและพัสดุ ตามบันทึกข้อความที่ สช ๐๒๒๕/๑๓๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗	<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  <p style="text-align: center;">กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ :-</p>
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗												
๑	สำนักงานนิเทศได้จัดทำคำสั่งคณะทำงานควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๕๗ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ ตามคำสั่งที่ ๐๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน พร้อมระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ												
๒	จัดประชุมคณะทำงานควบคุมภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานปี ๒๕๕๖ และพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปี ๒๕๕๗ โดยที่ประชุมสรุปเลือกความเสี่ยงเรื่อง “การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน” และ “การอัตรายารูป” มาใช้ในการวางแผนควบคุมภายใน												
๓	จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (พย.๑) ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ												
๔	จัดทำรายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (พย.๒) ตามประเด็นความเสี่ยงที่คัดเลือกมา												
๕	จัดส่งรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (พย.๑) และรายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (พย.๒) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้กลุ่มคลังและพัสดุ ตามบันทึกข้อความที่ สช ๐๒๒๕/๑๓๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
--	--

เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๕. ระดับความสำเร็จในการควบคุม ภายในของหน่วยงาน	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักสารนิเทศ มีการดำเนินงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในของหน่วยงาน พร้อมระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้มีการทบทวนคำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในใหม่ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลัง ตามคำสั่งสำนักสารนิเทศที่ ๐๓/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนรับทราบ

สำนักสารนิเทศ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาทบทวนประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของสำนักสารนิเทศ (ปย.๑) และกลั่นกรองความเสี่ยงจากทุกฝ่ายในหน่วยงานและได้นำความเสี่ยงเรื่อง “การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน” และ “การล้างอัดขยายภาพกิจกรรมผู้บริหาร” มาเป็นประเด็นในการวางแผนดำเนินการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (ปย.๒) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ พร้อมกันนี้สำนักสารนิเทศได้

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <p>ทำหนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานควบคุมภายในของสำนักงานนิเทศ รอบ ๑๒ เดือน (พย.๑ , พย.๒) ให้กลุ่มคลังและพัสดุ สปสธ. ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๕/๑๓๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ซึ่งหลังจากจัดทำแผนควบคุมภายในฯ ผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบเพื่อให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการและข้อกำหนดดังกล่าว ที่จะดำเนินงานต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่จะถึงนี้</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารให้ความสำคัญและมอบเป็นนโยบายเพื่อดำเนินการ</li> </ul>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากผู้รับผิดชอบคนเก่าโยกย้ายทำให้ต้องเปลี่ยนบุคลากรผู้รับผิดชอบงานใหม่</li> </ul>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการพัฒนาความรู้และทักษะผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องตลอดทุกปี</li> </ul>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำสั่งสำนักงานนิเทศ ที่ ๐๓/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗</li> <li>๓. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน ทั้ง ๕ องค์ประกอบ (พย. ๑) ของสำนักงานนิเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๔. รายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (พย.๒) ของสำนักงานนิเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๕. หนังสือนำส่งรายงาน พย. ๑ , พย.๒ ถึงกลุ่มคลังและพัสดุ สปสธ. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๕/๑๓๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗</li> </ol>	

มติภายใน  
การพัฒนาองค์การ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๖. ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ชีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกัจจกรกุล	
	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกัจจกรกุล ๓. นางสาวอุบลวรรณ ต้นตระกูล	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๑ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย :  <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดการความรู้ ตามแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. หน่วยงานต้องกำหนดองค์ความรู้ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ มีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ตามขั้นตอน ๗ ขั้นตอน (Knowledge Management Process = KMP) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.) การบ่งชี้ความรู้</li> <li>๒.) การสร้างและแสวงหาความรู้</li> <li>๓.) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</li> <li>๔.) การประมวลและกลั่นกรองความรู้</li> <li>๕.) การเข้าถึงความรู้</li> <li>๖.) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</li> <li>๗.) การเรียนรู้ และบูรณาการร่วมกับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบ (Chang Management Process = CMP) ดังนี้ :-</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</li> <li>๒. การสื่อสาร</li> <li>๓. กระบวนการและเครื่องมือ</li> <li>๔. การเรียนรู้</li> <li>๕. การวัดผล</li> <li>๖. การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนราชการระดับกรม(หน้า ๑๖๒-๑๗๔) หรือเว็บไซต์ <a href="http://www.opdc.go.th">www.opdc.go.th</a></p>		

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๑ - ๒	สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ (KM Team) ของสำนักสารนิเทศ ตามคำสั่งสารนิเทศที่ ๑.๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้มีการประชุมคณะทำงานจัดการองค์ความรู้(KM Team) ของสำนักสารนิเทศ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๔ อาคาร ๑ ตึก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อกำหนดองค์ความรู้ ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ พันธกิจหลัก และเป้าประสงค์ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มที่ ๑)
๓	คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ (KM Team) ได้พิจารณาเห็นว่า การสื่อสารภายในองค์กรที่ดี จะช่วยสร้างความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหาร เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกิดความร่วมมือและการประสานงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน สร้างความผูกพันต่อองค์กร และเกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงได้นำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้สำนักสารนิเทศ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ (KM Action Plan) เรื่อง การสื่อสารภายในองค์กร (ตามแบบฟอร์มที่ ๒)
๔	จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน (KMP ๑ - ๗) และดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด โดยมีการประเมินองค์ความรู้ของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ทั้งก่อน - หลังได้รับความรู้เรื่องการสื่อสารภายในองค์กร (Pre - test ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และ Post - test วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗) จำนวน ๓๐ คน พบว่า บุคลากรสำนักสารนิเทศ ส่วนใหญ่มี ค่าคะแนนเฉลี่ยด้านความรู้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งช่องทางการสื่อสารที่สำนักสารนิเทศใช้เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่บุคลากรมีหลากหลายช่องทาง ได้แก่ การผลิตคู่มือ การจัดประชุม / ฝึกอบรม , สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ
๕	สำนักสารนิเทศ โดยฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ได้นำองค์ความรู้เรื่องการสื่อสารภายในองค์กร เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การผลิตคู่มือองค์ความรู้เรื่องการสื่อสารภายในองค์กร , การนำองค์ความรู้เรื่องการสื่อสารภายในองค์กร เผยแพร่ทาง Website ของสำนักสารนิเทศ , Group Line สารนิเทศ , และ Facebook



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																																									
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ :-</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)																																									
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																					
๑	✓																																									
๒	✓	✓																																								
๓	✓	✓	✓																																							
๔	✓	✓	✓	✓																																						
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																					
<p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๖. ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๖. ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐																															
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																																						
๖. ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐																																						
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ (KM Team) ของสำนักสารนิเทศ ตามคำสั่งสารนิเทศที่ ๑.๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้มีการประชุมคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ (KM Team) ของสำนักสารนิเทศ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๔ อาคาร ๑ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ (KM Team) สำนักสารนิเทศ เพื่อจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจหลัก และเป้าประสงค์ของสำนักสารนิเทศ (ตามแบบฟอร์มที่ ๑) ซึ่งคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ (KM Team) ได้พิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้ :-</p>																																										

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การผลิตข่าวและภาพข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์</li> <li>๒. การวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร</li> <li>๓. ทฤษฎีการสื่อสารประชาสัมพันธ์</li> <li>๔. การสื่อสารภายในองค์กร</li> <li>๕. การพัฒนาสื่อใหม่(New Media)</li> <li>๖. การทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์</li> <li>๗. การเลือกใช้สื่อและรูปแบบกิจกรรมประชาสัมพันธ์</li> <li>๘. การเขียนข้อกำหนดของงาน(TOR)เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างประชาสัมพันธ์</li> </ol> <p>ซึ่งองค์ความรู้ที่คณะทำงานฯ ได้พิจารณาเห็นว่า การสื่อสารภายในองค์กรที่ดี จะช่วยสร้างความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหาร เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกิดความร่วมมือและการประสานงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน สร้างความผูกพันต่อองค์กร และเกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงได้นำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้สำนักงานสภานิติศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง การสื่อสารภายในองค์กร (ตามแบบฟอร์มที่ ๒) โดยมีกิจกรรมการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน (KMP ๑ - ๗) และดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด โดยมีการประเมินองค์ความรู้ของบุคลากรสำนักงานสภานิติศาสตร์ทั้งก่อน - หลังได้รับความรู้เรื่องการสื่อสารภายในองค์กร (Pre - test ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และ Post - test วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗) จำนวน ๓๐ คน พบว่า บุคลากรสำนักงานสภานิติศาสตร์ ส่วนใหญ่มีค่าคะแนนเฉลี่ยด้านความรู้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งช่องทางการสื่อสารที่สำนักงานสภานิติศาสตร์ใช้เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่บุคลากรมีหลากหลายช่องทาง ได้แก่ <b>คู่มือองค์ความรู้</b>เรื่องการสื่อสารภายในองค์กร <b>การจัดประชุม / ฝึกอบรม</b> , การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน <b>Website ของสำนักงานสภานิติศาสตร์</b> , <b>Group Line สภานิติศาสตร์</b> , และ <b>Facebook</b></p> <p>โดยคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ (KM Team) ได้มีการสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานสภานิติศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๗ นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติศาสตร์ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการจัดการความรู้ในปีต่อไปด้วย</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารให้ความสำคัญและมอบเป็นนโยบายเพื่อดำเนินการทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> </ul>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ของหน่วยงานยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานเพื่อจัดการความรู้ในหน่วยงาน ทำให้การดำเนินงานในแต่ละกระบวนการล่าช้ากว่าที่ควรจะเป็น</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ในหน่วยงานแก่บุคลากรทุกคนอย่างทั่วถึง เพื่อความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงาน</li> </ul>	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ (KM Team) ของสำนักสารนิเทศ ตามคำสั่งสารนิเทศที่ ๑.๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖</li> <li>๒. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการองค์ความรู้(KM Team) ของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗</li> <li>๓. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการองค์ความรู้(KM Team) ของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗</li> <li>๔. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการองค์ความรู้(KM Team) ของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗</li> <li>๕. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการองค์ความรู้(KM Team) ของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗</li> <li>๖. แบบทดสอบความรู้เรื่อง “การสื่อสารภายในองค์กร” สำนักสารนิเทศ (PRE - TEST)</li> <li>๗. แบบทดสอบความรู้เรื่อง “การสื่อสารภายในองค์กร” สำนักสารนิเทศ (POST - TEST)</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๗. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ชีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกัจจกรกุล	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกัจจกรกุล
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓ ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๑ - ๓	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>การพัฒนาสมรรถนะองค์การ</b> เป็นการเสริมสร้างและพัฒนาขีดสมรรถนะการบริหารจัดการขององค์การใน ๓ ประเด็น ดังนี้-             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. <b>ทุนมนุษย์ (Human Capital)</b> เป็นความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานทุนมนุษย์จัดเป็นสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ไม่สามารถวัดเทียบเป็นมูลค่าทางธุรกิจได้ แต่เป็นทุนที่สำคัญและมีคุณค่าสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น ทุนทางการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ดังนั้น การเพิ่มทุนมนุษย์หรือการลงทุนให้ได้มา การสะสม การใช้ประโยชน์ การพัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่า อย่างต่อเนื่องจึงสามารถช่วยสร้างให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์การ ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและบริการที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์การมีความสามารถ สร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน ดังนั้น การพัฒนาทุนมนุษย์ จึงถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์การ</li> <li>๒. <b>ทุนสารสนเทศ (Information Capital)</b> เป็นระบบที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักๆ ขององค์การ ซึ่งได้แก่ กระบวนการสร้างนวัตกรรม (Information) การบริหารลูกค้า (Customer Management) การบริหารงานปฏิบัติการ (Operation Management) และการจัดการด้านกฎข้อบังคับและสังคม (Regulation and Social) ซึ่งการพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่อง ทันเหตุการณ์ และสามารถใช้สารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการนำข้อมูลเข้าผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์ และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทุนสารสนเทศ จึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่ายที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> </ol> </li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

คำอธิบาย : (ต่อ)

๓. **ทุนองค์กร (Organization Capital)** เป็นความสามารถขององค์กรที่สามารถใช้ประโยชน์และช่วยในด้านการจัดการกระบวนการของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ขององค์กร ทุนองค์กร ได้แก่ ปัจจัยต่างๆ ภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร เช่น วัฒนธรรม ผู้นำการอุทิศตน และความมุ่งมั่นในการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการจัดการความรู้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรจึงสามารถช่วยให้การขับเคลื่อนประสิทธิภาพขององค์กร ทั้งด้านกระบวนการทำงานภายในให้สูงขึ้น และทำให้เกิดคุณค่ากับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- **ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กรของหน่วยงาน** หมายถึง ระดับความสำเร็จของพัฒนาสมรรถนะองค์กรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับผลสำรวจการพัฒนางาน (Organization Development Survey) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านระบบออนไลน์ รอบที่ ๒ ปีพ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งนำข้อคำถามที่มีค่า Gap สูงสุด จากด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ๑ ข้อคำถาม, ด้านสารสนเทศ (Information Capital) ๑ ข้อคำถาม และด้านทุนองค์กร (Organization Capital) ๑ ข้อคำถาม รวม ๓ ข้อคำถาม จากข้อคำถามทั้งหมด ๓๐ ข้อคำถาม มาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปรากฏอยู่ในภาคผนวก ดังนี้-

๑) **ด้านทุนมนุษย์ (Information Capital) จำนวน ๑ ข้อคำถาม**

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ ความสามารถ และผลงาน (ความสำคัญ ๘.๐ - ความเห็น ๖.๑ = Gap ๑.๙)

๒) **ด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) จำนวน ๑ ข้อคำถาม**

ข้อ ๑๒ ส่วนราชการ/หน่วยงานของข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ไขปัญหาาระบบเทคโนโลยีเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม เช่น ไฟดับ ไวรัส เป็นต้น (ความสำคัญ ๘.๑ - ความเห็น ๖.๒ = Gap ๑.๙)

๓) **ด้านทุนองค์กร (Organization Capital) จำนวน ๑ ข้อคำถาม**

ข้อ ๒๐ สภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข (ความสำคัญ ๘.๓ - ความเห็น ๖.๓ = Gap ๒.๐)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

คำอธิบาย : (ต่อ)

กำหนดให้ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ มีตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ :-

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ
๗.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ของหน่วยงาน	๓
๗.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) ของหน่วยงาน	๓
๗.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนองค์การ (Organization Capital) ของหน่วยงาน	๔

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด ที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการ ดำเนินงาน $\frac{\sum (Wi \times SM_i)}{\sum Wi}$	คะแนน ที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )/๑๐๐
๗.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ของหน่วยงาน	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๗.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) ของหน่วยงาน	๓	๔.๗	๔.๗๐๐๐	๐.๑๔๑๐
๗.๓	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนองค์การ (Organization Capital) ของหน่วยงาน	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
	คะแนนรวม	๑๐	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๙๑๐

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๑</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๒</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๓</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๔</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๕</math></td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$	๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$	๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$	๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$	๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$												
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$												
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$												
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$												
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$												
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๗. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔.๙</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔.๙๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๔๙๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๗. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การของหน่วยงาน	๑๐	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๔๙๐๐		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
๗. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การของหน่วยงาน	๑๐	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๔๙๐๐									
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>  ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๗.๑, ๗.๒ , และ ๗.๓ (รายละเอียดต่อจากนี้)													
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>  - (ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๗.๑, ๗.๒ , และ ๗.๓)													
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>  - (ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๗.๑, ๗.๒ , และ ๗.๓)													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- (ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๗.๑, ๗.๒ , และ ๗.๓)</li></ul>	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- (ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๗.๑, ๗.๒ , และ ๗.๓)</li></ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๑ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ของหน่วยงาน หมายถึง ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับผลสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Development Survey) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๖ และ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ โดยนำข้อคำถามด้านทุนมนุษย์ที่มีค่า Gap สูงสุด จำนวน ๑ ข้อคำถาม คือ ข้อ ๓ ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ ความสามารถ และผลงาน (ความสำคัญ ๘.๐ - ความเห็น ๖.๑ = Gap ๑.๙) และสอดคล้องกับการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรในหน่วยงาน มาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยพิจารณากำหนดวิธีการ /กิจกรรม /โครงการ ที่สามารถพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนมนุษย์ของหน่วยงานได้อย่างเกิดประสิทธิผลสูงสุด เช่น การพัฒนาการรับรู้เกี่ยวกับการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากร ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาเครื่องมือตรวจสอบการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>● หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานระดับกลุ่ม/สำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)</li> </ul>		

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๑	สำนักงานนิเทศได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะองค์กรของหน่วยงาน ตามสำนักงานนิเทศที่ ๑.๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และได้จัดประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทุกคนในสำนักงานนิเทศเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด เรื่องการพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในการประชุมสำนักงานนิเทศครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และการประชุมสำนักงานนิเทศครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗
๒	สำนักงานนิเทศได้จัดทำแบบสำรวจสมรรถนะองค์กรของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ใน ๓ ด้าน เพื่อสำรวจข้อมูลการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล , สำรวจการรับรู้การนำระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน , และสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักงานนิเทศ) และดำเนินการเก็บข้อมูลกับบุคลากรในสำนักงานนิเทศทุกคน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๓	สำนักงานนิเทศจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ในด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ที่สอดคล้องกับผลสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด และส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๕/๔๑๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๔	สำนักงานนิเทศได้มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ในด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ในโครงการ/กิจกรรม ดังนี้:- <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศสำนักงานนิเทศ เรื่อง นโยบายด้านความโปร่งใส ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ (๑.) ด้านนโยบายของผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ข้อ้อยที่ ๑.๖ บริหารงานบุคคลโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ทางราชการ</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมสำนักสภานโยบาย เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ โดยนางศิริมา ธีระศักดิ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสภานโยบาย เป็นประธานการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคลของเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักสภานโยบาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>- ส่งบุคลากรของสำนักสภานโยบายจำนวน ๖ คนเข้าร่วมโครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมไพจิตร ปวะบุตร ชั้น ๙ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข(ส่วนกลาง) หัวข้อดังนี้: <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลบนหลักธรรมาภิบาล</li> <li>๒. มากกว่าที่เราคิด...สิทธิประโยชน์ของบุคลากร</li> <li>๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> </ol> </li> </ul>
๕	<p>สำนักสภานโยบายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ในด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๕/๑๒๘๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนมนุษย์ของหน่วยงาน (Human Capital) รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖ – กันยายน ๒๕๕๗)</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
--	--

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ :-

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๗.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้าน ทุนมนุษย์(Human Capital) ของ หน่วยงาน	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาสมรรถนะองค์การของหน่วยงาน ตามสำนักสารนิเทศที่ ๑.๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และได้จัดประชุมคณะทำงานและบุคลากรทุกคนในสำนักสารนิเทศเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด เรื่องการพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในการประชุมสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗ และ การประชุมสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ โดยคณะทำงานพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักสารนิเทศได้จัดทำแบบสำรวจสมรรถนะองค์การของสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ใน ๓ ด้าน คือ ด้านทุนมนุษย์ , ด้านทุนสารสนเทศ , ด้านทุนองค์การ และดำเนินการเก็บข้อมูลกับบุคลากรในสำนักสารนิเทศทุกคน

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และนำผลการสำรวจมาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๕/๔๑๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗</p> <p>โดยสำนักงานนิเทศได้มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ในด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศสำนักงานนิเทศ เรื่อง นโยบายด้านความโปร่งใส ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ (๑.) ด้านนโยบายของผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ช้อย่อยที่ ๑.๖ บริหารงานบุคคลโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาคความเป็นธรรมและประโยชน์ทางราชการ</li> <li>- จัดประชุมสำนักงานนิเทศ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ โดยนางศิริมา ธีระศักดิ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศ เป็นประธานการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคลของเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานนิเทศ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>- ส่งบุคลากรของสำนักงานนิเทศจำนวน ๖ คนเข้าร่วมโครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารกลาง เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมไพจิตร ปะบุตร ชั้น ๙ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข(ส่วนกลาง) หัวข้อดังนี้:-             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลบนหลักธรรมาภิบาล</li> <li>๒. มากกว่าที่เราคิด...สิทธิประโยชน์ของบุคลากร</li> <li>๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> </ol> </li> <li>- ให้ความรู้บุคลากรทุกคนในสำนักงานนิเทศรายบุคคลเพื่อเติมจากช่องทางการสื่อสารประเภทอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องธรรมาภิบาล และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่น แผ่นพับ , Facebook , ไลน์กลุ่ม ครบทั้ง ๒๘ คน</li> </ul>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความร่วมมือของบุคลากรทุกคนในสำนักงานนิเทศ</li> <li>- การให้ความสำคัญของผู้บริหารต่องานพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม/โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง เลื่อนกำหนดมาจัดพร้อมกับการจัดประชุมวิชาการกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งบุคลากรสำนักสารนิเทศส่วนใหญ่ต้องไปปฏิบัติภารกิจด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ในงานประชุมวิชาการกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดเชียงใหม่ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ดังกล่าวได้</li> </ul>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดโครงการฝึกอบรม / พัฒนาองค์ความรู้ต่างๆ หน่วยงานเจ้าภาพหลักควรเริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อมิให้โครงการทับซ้อนกันและบุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง</li> </ul>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำสั่งสำนักสารนิเทศที่ ๑.๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะองค์กร ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖</li> <li>๒. รายงานการประชุมสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๓. รายงานการประชุมสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๔. แบบสำรวจสมรรถนะองค์กรของสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๕. รายงานผลการสำรวจสมรรถนะองค์กรของสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๖. แผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรสำนักสารนิเทศ (ด้านทุนมนุษย์ , ด้านทุนองค์กร)</li> <li>๗. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ของหน่วยงาน</li> <li>๘. ตัวอย่างสื่อความรู้ที่ให้แก่บุคลากรทุกคน( ๒๘ คน)ในสำนักสารนิเทศเกี่ยวกับเรื่องธรรมาภิบาล และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ผ่านพับ , Facebook , ไลน์กลุ่ม)</li> <li>๙. ผลสำรวจสมรรถนะองค์กรสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) ของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา อีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๑ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย : <p>จากผลการประเมิน GES online ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ พบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มี GAP หรือส่วนต่างระหว่าง ความสำคัญและความเห็น ในข้อคำถามที่ ๑๒ ส่วนราชการ/หน่วยงานของข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยี เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม เช่น ไฟดับ ไวรัส เป็นต้น แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของ สป.สธ. ยังไม่มั่นใจว่า สป.สธ. จะสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม อาจเป็นเพราะเจ้าหน้าที่ได้รับผลกระทบระหว่างการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้ามดับ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ติดไวรัส เป็นเหตุให้ไฟล์ข้อมูลงานเสียหาย/สูญหาย หรือเหตุการณ์เครือข่าย (LAN Network) ภายในหน่วยงานล่ม เป็นเหตุให้ส่งพิมพ์งานออกเครื่อง Printer ไม่ได้ เป็นต้น</p> <p>เพื่อดำเนินการปิด GAP ดังกล่าว และเพื่อพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้สำเร็จในที่สุด หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจึงจำเป็นต้องดำเนินการให้หน่วยงานของตนเองมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร ด้านHardware และด้าน Software ในประเด็นที่สามารถดำเนินการได้ในทันที</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	
๑	สำนักสารนิเทศได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ที่ ๐๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงาน โดยคณะทำงานฯได้มีการจัดประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เพื่อแจ้งเรื่องตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๑ (ต่อ)	<p>การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) ของหน่วยงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ (ได้แก่นางสาวธัญญา พุกขยาชีวะ และ นายสุเมธ พิมพ์แก้ว) ดำเนินการสำรวจและทบทวนข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันตามแบบสำรวจสารสนเทศ (แบบฟอร์ม ICT๑) พร้อมบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ และส่งไฟล์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ ศทส. แล้วทางเว็บไซต์(<a href="http://ict.moph.go.th/project๓/survey/">http://ict.moph.go.th/project๓/survey/</a>) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ (= ๑ คะแนน)</p>
๒	<p><b>หน่วยงานนำระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักสารนิเทศ ได้มีการวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อปฏิบัติงานหน่วยงาน และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์และเป้าประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ตามแบบฟอร์ม ICT๒)</li> <li>- สำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายสุเมธ พิมพ์แก้ว และนางสาวธัญญา พุกขยาชีวะ เป็นผู้ดำเนินการการสำรวจตรวจสอบการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในหน่วยงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบให้มีความปลอดภัยจากไวรัส และมีความพร้อมใช้งาน ในช่วงวันที่ ๑๐ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ พบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในหน่วยงานผู้ใช้งานได้มีการทำความสะอาดตัวเครื่องและจอภาพ มีโปรแกรมตรวจจับไวรัส มีการ Update และ Scan ไวรัสตามระยะทุกวัน มีการจัดระเบียบไฟล์งานและลบไฟล์ขยะเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ทุกเครื่อง (ตามแบบฟอร์ม ICT๓)</li> <li>- ส่งไฟล์ แบบฟอร์ม ICT๒ และ ICT๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ ศทส. แล้วเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ (= ๑ คะแนน)</li> </ul>
๓	<p><b>หน่วยงานมีสารสนเทศที่ใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักสารนิเทศ มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลาตามที่ระบุไว้ในแบบสำรวจสารสนเทศ และลิงค์กับหน้า Web ของกระทรวงสาธารณสุขที่ ศทส. ดูแลอยู่แล้ว และส่งไฟล์หน้าจอข้อมูลที่มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันแก่ ศทส. ก่อนวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แล้ว (= ๑ คะแนน)</li> </ul>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๔	<p>หน่วยงานเผยแพร่คู่มือความรู้/ข้อปฏิบัติสำหรับ USER ของสป.สธ. ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักสารนิเทศ Download คู่มือความรู้/ข้อปฏิบัติสำหรับ USER ของ สป.สธ. จากเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสำเนาเอกสารแจกบุคลากรทุกคนในหน่วยงานและนำขึ้นWebsite เพื่อเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ศึกษาด้วย พร้อมส่งไฟล์ (หลักฐานการเผยแพร่) ให้ ศทส. เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แล้ว (= ๐.๕ คะแนน)</li> <li>- เจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศที่มีUserจำนวน ๒๘ คน ตอบแบบสอบถามความรู้(ออนไลน์) ด้าน ICT ทางเว็บไซต์ จำนวน ๒๐ คน (คิดเป็น ๗๑.๔%) (= ๐.๓ คะแนน)</li> </ul>
๕	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้เรื่องการแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศทส. รวบรวมผลคะแนนจากจากแบบสอบถามความรู้ (ออนไลน์) ด้าน ICT และแจ้งผลให้สำนักสารนิเทศทราบว่า จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความรู้ (ออนไลน์) ด้าน ICT ๒๐ คน มี USER ที่ทำคะแนนได้ ๑๒ คะแนน ขึ้นไปเพียง ๑๕ คน (คิดเป็น ๗๕%) (= ๐.๙ คะแนน)</li> </ul>

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ :-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๗.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) ของหน่วยงาน	๓	๔.๗๐	๔.๗๐๐๐	๐.๑๔๑๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ที่ ๐๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงาน โดยคณะทำงานฯ ได้มีการจัดประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เพื่อแจ้งเรื่องตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) ของหน่วยงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ (นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ และ นายสุเมธ พิมพ์แก้ว) ดำเนินการสำรวจและทบทวนข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันตามแบบสำรวจสารสนเทศ (แบบฟอร์ม ICT๑) , วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อปฏิบัติงานหน่วยงาน และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์และเป้าประสงค์ของ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ตามแบบฟอร์ม ICT๒) , สํารวจตรวจสอบการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในหน่วยงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบให้มีความปลอดภัยจากไวรัส และมีความพร้อมใช้งาน ในช่วงวันที่ ๑๐ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ พบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในหน่วยงานผู้ใช้งานได้มีการทำความสะอาดตัวเครื่องและจอภาพ มีโปรแกรมตรวจจับไวรัส มีการ Update และ Scan ไวรัสตามระยะทุกวัน มีการจัดระเบียบไฟล์งานและลบไฟล์ขยะเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ทุกเครื่อง (ตามแบบฟอร์ม ICT๓) และบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์(<a href="http://ict.moph.go.th/project๓/survey/">http://ict.moph.go.th/project๓/survey/</a>) พร้อมส่งไฟล์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ ศทส. เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗</p> <p>สำนักสารนิเทศ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลาตามที่ระบุไว้ในแบบสำรวจสารสนเทศ และลิงค์กับหน้า Web ของกระทรวงสาธารณสุขที่ ศทส. ดูแลอยู่แล้ว และส่งไฟล์หน้าจอข้อมูลที่มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันแก่ ศทส. ก่อนวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แล้ว นอกจากนี้ คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักสารนิเทศ (KM Team) ยังได้ Download คู่มือความรู้/ข้อปฏิบัติสำหรับ USER ของ สป.สธ. จากเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสำเนาเอกสารแจกบุคลากรทุกคนในหน่วยงานและนำขึ้นWebsite เพื่อเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ศึกษาด้วย พร้อมส่งไฟล์ (หลักฐานการเผยแพร่) ให้ ศทส. เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แล้ว</p> <p>ในส่วนของการประเมินความรู้ด้าน ICT ของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ (User) จำนวน ๒๘ คน มีผู้เข้าไปตอบแบบสอบถามความรู้(ออนไลน์) ด้าน ICT ทางเว็บไซต์ จำนวน ๒๐ คน (คิดเป็น ๗๑.๔%) และมี USER ที่ทำคะแนนได้ ๑๒ คะแนน ขึ้นไปเพียง ๑๕ คน (คิดเป็น ๗๕%)</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมใช้งาน</li> <li>- หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ / บุคลากร บางคนไม่มีความชำนาญในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงทำให้ไม่เข้าร่วมมือในการเข้าไปตอบแบบประเมินความรู้ด้าน ICT แบบออนไลน์</li> </ul>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดเจ้าหน้าที่ ศทส. มาเป็นพี่เลี้ยงด้านการพัฒนาระบบและการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสารสนเทศให้ตามหน่วยงานต่างๆด้วย</li> </ul>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ที่ ๐๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>๒. ผลสำรวจข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ICT๑)</li> <li>๓. ผลสำรวจการวิเคราะห์ฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อปฏิบัติงานหน่วยงานที่แสดงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์และเป้าประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (แบบฟอร์ม ICT๒)</li> <li>๔. รายงานผลการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ (แบบฟอร์ม ICT๓)</li> <li>๕. Print screen การบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ (<a href="http://ict.moph.go.th/project๓/survey/">http://ict.moph.go.th/project๓/survey/</a>) ที่ส่งให้ ศทส. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗</li> <li>๖. เอกสารคู่มือความรู้/ข้อปฏิบัติสำหรับ USER ของ สป.สธ. ที่สำเนาแจกบุคลากร</li> <li>๗. Print screen คู่มือความรู้/ข้อปฏิบัติสำหรับ USER ของ สป.สธ. จากเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ</li> <li>๘. เอกสารแจ้งผลคะแนนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ICT-Score ของแต่ละหน่วยงานจาก ศทส. สปสธ.</li> <li>๙. ผลสำรวจสมรรถนะองค์การสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๗.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนองค์การ (Organization Capital) ของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๑ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย :  ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนองค์การ (Organization Capital) ของหน่วยงาน ประเมินจากขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนองค์การ (Organization Capital) ของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับข้อคำถามที่ ๒๐ สภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน ทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข ซึ่งมีค่า Gap สูงสุด (ความสำคัญ ๘.๓ - ความเห็น ๖.๓ = Gap ๒.๐) จากผลการสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate Survey) จำนวนทั้งหมด ๑๔ ข้อคำถาม รวมอยู่ในการสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ด้านทุนองค์การ (Organization Capital) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบออนไลน์ รอบที่ ๒ ปี ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์มแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การในภาคผนวก และส่งให้ ก.พ.ร.สป. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗  การกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมการทำงานปัจจุบันของบุคลากรทุกระดับ ทุกกลุ่ม ควรคำนึงถึงความเสมอภาค ความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความสมัครใจ ความจำเป็นและความเร่งด่วนประกอบ ผู้บริหารต้องให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม โดยการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการบริหารจัดการ ต่อระบบสวัสดิการปัจจุบันของหน่วยงาน แบ่งได้ ๒ ประเภท ดังนี้  ๑.) ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene factors) เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เป็นปัจจัยที่สามารถป้องกันการเกิดความไม่พึงพอใจในการทำงาน ได้แก่ นโยบายการบริหารงาน การให้ค่าตอบแทน ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานครอบคลุมด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย การป้องกันภัย อุปกรณ์การปฏิบัติงาน การพัฒนา/ฝึกอบรม การบริการและสวัสดิการ การติดต่อสื่อสาร ความมั่นคงในงาน และการให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน เป็นต้น		

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน						
<b>คำอธิบาย : (ต่อ)</b>  <b>๒.) ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ ( Motivator factors)</b> เป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความพึงพอใจในการทำงาน ได้แก่ ความสำเร็จของงาน ลักษณะของงาน การยกย่องชมเชยหรือการยอมรับ ปริมาณงานที่รับผิดชอบ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เป็นต้น การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากร เมื่อหน่วยงานกำหนดปัจจัยที่ได้จากการสำรวจมาจัดลำดับความสำคัญ กำหนดตัวชี้วัด และวิธีการประเมินความสุข ความพึงพอใจของบุคลากร เช่น ข้อมูลความปลอดภัย การหยุดงาน อัตราการเข้าออกงานของบุคลากร การร้องเรียน ร้องทุกข์ ความปลอดภัย ความเข้าใจของบุคลากรในบทบาทหน้าที่ของตนเอง จากนั้นนำมาออกแบบ ปรับปรุง และจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงานของบุคลากรทุกระดับ ทุกกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน และคุณภาพชีวิตของบุคลากรที่ดีขึ้น							
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>- สำนักงานนิเทศได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาสมรรถนะองค์การของหน่วยงานเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ ตามสำนักงานนิเทศที่ ๑.๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และได้จัดประชุมคณะทำงานและบุคลากรทุกคนในสำนักงานนิเทศเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด เรื่องการพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในการประชุมสำนักงานนิเทศครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และการประชุมสำนักงานนิเทศครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>- สำนักงานนิเทศได้จัดทำแบบสำรวจสมรรถนะองค์การของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ใน ๓ ด้าน เพื่อสำรวจข้อมูลการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล , สำรวจการรับรู้การนำระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน , และสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากรในสภาพแวดล้อมการทำงานปัจจุบันของสำนักงานนิเทศ และดำเนินการเก็บข้อมูลกับบุคลากรในสำนักงานนิเทศทุกคน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗            - โดยในส่วนของแบบสำรวจความพึงพอใจ สำนักงานนิเทศได้กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากร ในสภาพแวดล้อมการทำงานปัจจุบันของสำนักงานนิเทศใน ๒ ปัจจัย คือ ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene factors) ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ (Motivator factors)</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	๑	- สำนักงานนิเทศได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาสมรรถนะองค์การของหน่วยงานเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ ตามสำนักงานนิเทศที่ ๑.๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และได้จัดประชุมคณะทำงานและบุคลากรทุกคนในสำนักงานนิเทศเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด เรื่องการพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในการประชุมสำนักงานนิเทศครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และการประชุมสำนักงานนิเทศครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗	๒	- สำนักงานนิเทศได้จัดทำแบบสำรวจสมรรถนะองค์การของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ใน ๓ ด้าน เพื่อสำรวจข้อมูลการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล , สำรวจการรับรู้การนำระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน , และสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากรในสภาพแวดล้อมการทำงานปัจจุบันของสำนักงานนิเทศ และดำเนินการเก็บข้อมูลกับบุคลากรในสำนักงานนิเทศทุกคน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ - โดยในส่วนของแบบสำรวจความพึงพอใจ สำนักงานนิเทศได้กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากร ในสภาพแวดล้อมการทำงานปัจจุบันของสำนักงานนิเทศใน ๒ ปัจจัย คือ ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene factors) ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ (Motivator factors)
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗						
๑	- สำนักงานนิเทศได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาสมรรถนะองค์การของหน่วยงานเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ ตามสำนักงานนิเทศที่ ๑.๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และได้จัดประชุมคณะทำงานและบุคลากรทุกคนในสำนักงานนิเทศเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด เรื่องการพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในการประชุมสำนักงานนิเทศครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และการประชุมสำนักงานนิเทศครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗						
๒	- สำนักงานนิเทศได้จัดทำแบบสำรวจสมรรถนะองค์การของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ใน ๓ ด้าน เพื่อสำรวจข้อมูลการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล , สำรวจการรับรู้การนำระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน , และสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากรในสภาพแวดล้อมการทำงานปัจจุบันของสำนักงานนิเทศ และดำเนินการเก็บข้อมูลกับบุคลากรในสำนักงานนิเทศทุกคน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ - โดยในส่วนของแบบสำรวจความพึงพอใจ สำนักงานนิเทศได้กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากร ในสภาพแวดล้อมการทำงานปัจจุบันของสำนักงานนิเทศใน ๒ ปัจจัย คือ ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene factors) ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ (Motivator factors)						

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
	<p>แบ่งเป็นประเด็นการสำรวจ ดังนี้ :-</p> <p>๑. ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene factors) ประกอบด้วย ประเด็น :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาบุคลากร สัมพันธภาพ และการทำงานเป็นทีม (๑.๑ - ๑.๔)</li> <li>- นโยบาย การสื่อสาร และการประเมินผลงาน/คำตอบแทน (๒.๑ , ๒.๓ , ๒.๔ , ๒.๕)</li> <li>- สภาพแวดล้อมในการทำงาน (๓.๑ - ๓.๖)</li> <li>- ลักษณะงาน/ปริมาณงานที่ทำ และความมั่นคงในงาน (๕.๑ - ๕.๕)</li> <li>- การร้องทุกข์และการแก้ไขปัญหา (๖.๑ - ๖.๔)</li> </ul> <p>๒. ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ (Motivator factors) ประกอบด้วยประเด็น :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาบุคลากร สัมพันธภาพ และการทำงานเป็นทีม (๑.๕ - ๑.๗)</li> <li>- นโยบาย การสื่อสาร และการประเมินผลงาน/คำตอบแทน (๒.๒ , ๒.๖ , ๒.๗ , ๒.๘)</li> <li>- สวัสดิการและแรงจูงใจ (๔.๑ - ๔.๔)</li> <li>- โอกาสและความก้าวหน้าในงาน (๗.๑ - ๗.๓)</li> </ul> <p>จากผลการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากรในสภาพแวดล้อมการทำงานปัจจุบันของสำนักสารนิเทศ ดังกล่าวนำมาจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากรในสภาพแวดล้อมการทำงานปัจจุบันของหน่วยงาน ๗ อันดับแรก (ที่มีช่วงคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุดถึงปานกลาง คือ ๑.๐๐ - ๓.๔๐) ได้ดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. (๑.๑) การพิจารณาคัดเลือกและการเสนอชื่อของท่าน เพื่อเข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรม (ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ๒.๘)</li> <li>๒. (๓.๑) สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในหน่วยงาน (ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ๒.๘)</li> <li>๓. (๑.๒) โครงการพัฒนา/ฝึกอบรม เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติประจำ</li> <li>๔. (๓.๔) การส่งเสริมด้านสุขอนามัยภายในหน่วยงาน</li> <li>๕. (๕.๑) การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการทำงานของผู้บังคับบัญชา</li> </ol>

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
	<p>๖. (๔.๓) กิจกรรมสวัสดิการที่สำนักสารนิเทศจัดให้</p> <p>๗. (๑.๓) ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนในการพัฒนา/ฝึกอบรม</p> <p>๘. (๓.๖) แผนบริหารความเสี่ยง การเตรียมความพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน</p> <p>๙. (๔.๒) ค่าตอบแทนผลประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ</p> <p>๑๐. (๗.๑) โอกาสในการเลื่อนตำแหน่งตามระดับความรู้ความสามารถ</p> <p>๑๑. (๗.๒) หลักเกณฑ์และแนวทางในการเลื่อนตำแหน่ง</p> <p>๑๒. (๒.๗) ความเหมาะสมระหว่างค่าตอบแทนที่ได้รับกับปริมาณงานของท่าน</p> <p>๑๓. (๗.๓) ความเหมาะสมของตำแหน่งกับหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่</p> <p>๑๔. (๒.๘) ความเหมาะสมในการพิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๑๕. (๓.๕) ความปลอดภัยและการป้องกันภัยในขณะปฏิบัติงาน</p> <p>๑๖. (๖.๒) ระยะเวลาการตอบสนองในการแก้ไข บรรเทาเรื่องร้องทุกข์/ปัญหา</p> <p>๑๗. (๑.๔) การนำความรู้ ความสามารถและทักษะต่าง ๆ จากการพัฒนา/ฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๘. (๑.๕) การเป็นที่ยอมรับในความรู้ความสามารถจากเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๑๙. (๒.๑) การสื่อสารด้านนโยบายและการบริหารไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น</p> <p>๒๐. (๒.๒) การมอบหมายและกระจายอำนาจการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒๑. (๒.๖) การประเมินผลงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบครั้งล่าสุด สะท้อนถึงการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒๒. (๓.๒) ความทันสมัยและความเพียงพอของเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน</p> <p>๒๓. (๓.๓) ความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินในขณะทำงาน</p> <p>๒๔. (๖.๓) ผู้บริหารให้ความใส่ใจการแก้ปัญหา บรรเทาเรื่องร้องทุกข์/ปัญหา</p> <p>๒๕. (๖.๔) เรื่องร้องทุกข์/ปัญหาได้รับการแก้ไขดูแล อย่างเป็นธรรม</p> <p>๒๖. (๔.๔) การให้/รับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักสารนิเทศ</p> <p>๒๗. (๖.๑) การจัดช่องทางรับฟังข้อมูล รับเรื่องร้องทุกข์/ปัญหา สะดวก เข้าถึงง่าย</p>
๓	<p>- สำนักสารนิเทศ ได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร(ตามแบบสำรวจสมรรถนะองค์กร) มาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (ด้านทุนองค์กร) ให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากรในสภาพแวดล้อมการทำงานปัจจุบัน และส่งให้ กพร.สป. ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๕/๔๑๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗</p>



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๔	<p>- สำนักงานนิเทศ โดยฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ได้จัดโครงการสร้างความเป็นหนึ่งทีมงานประชาสัมพันธ์สำนักงานระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบรุคไซด์ วิลเลจ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ระยอง ประกอบด้วยกิจกรรม การบรรยาย การอภิปราย กระบวนการกลุ่ม ระดมสมอง และฝึกปฏิบัติ โดยมีเนื้อหา ดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารภายในองค์กร</li> <li>- การสื่อสารในภาวะวิกฤต</li> <li>- การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรเพื่อพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์</li> <li>- การบริหารจัดการองค์กรสู่ความสำเร็จ</li> <li>- การสร้างสรรค์ทีมงานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์เพื่อการปฏิรูประบบสาธารณสุข</li> <li>- ก้าวต่อไปของงานประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๘</li> </ul> <p>ส่วนของกิจกรรม ประกอบด้วย :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิชาการความรู้เรื่องสื่อสารภายในองค์กร (Post-Test)</li> <li>๒. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์...สร้างความผูกพันระหว่างหน่วยงานและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</li> <li>๓. กิจกรรมบายสีสู่ขวัญรับน้องใหม่</li> <li>๔. กิจกรรมเปิดใจ เสริม แรงบวก</li> <li>๕. กิจกรรมกลุ่มหัวหน้าพบลูกน้อง - พูดคุยซักถามปัญหา และอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ (รายละเอียดตามเอกสารผลสำรวจสมรรถนะองค์การสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)</li> <li>๖. ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานนิเทศที่มีต่อโครงการ (ร้อยละ ๘๕)</li> </ol> <p>- ซึ่งในการนี้ สำนักงานนิเทศได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗(รอบ ๖ เดือน) ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร(กพร.สป.) รับทราบแล้ว</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๕	- สำนักสารนิเทศ โดยฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.สป.) แล้วตามบันทึกข้อความที่ ๐๒๒๕/๑๓๗๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ -:

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๗.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ด้านทุนองค์กร (Organization Capital) ของหน่วยงาน	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p>	
<p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมา สำนักงานนิเทศได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาสมรรถนะองค์การของหน่วยงานเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ ตามสำนักงานนิเทศที่ ๑.๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และได้จัดประชุมคณะทำงานและบุคลากรทุกคนในสำนักงานนิเทศเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด เรื่องการพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในการประชุมสำนักงานนิเทศครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และการประชุมสำนักงานนิเทศครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยคณะทำงานพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงานนิเทศได้จัดทำแบบสำรวจสมรรถนะองค์การของสำนักงานนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ใน ๓ ด้าน คือ ด้านทุนมนุษย์ , ด้านทุนสารสนเทศ , ด้านทุนองค์การ และดำเนินการเก็บข้อมูลกับบุคลากรในสำนักงานนิเทศทุกคน ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	
<p>ซึ่งแบบสำรวจสมรรถนะองค์การของสำนักงานนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ นี้ ประกอบด้วยการสำรวจข้อมูล ๔ ส่วน คือ-</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรวจข้อมูลทั่วไปของบุคลากร</li> <li>๒. สำรวจข้อมูลการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>๓. สำรวจการรับรู้การนำระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และ</li> <li>๔. สำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากรในสภาพแวดล้อมการทำงานปัจจุบันของสำนักงานนิเทศ</li> </ol>	
<p>โดยในส่วนของแบบสำรวจความพึงพอใจ สำนักงานนิเทศได้กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากร ในสภาพแวดล้อมการทำงานปัจจุบันของสำนักงานนิเทศใน ๒ ปัจจัย คือ ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene factors) ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ (Motivator factors) แบ่งเป็นประเด็นการสำรวจ ดังนี้ :-</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene factors) ประกอบด้วยประเด็น :-           <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาบุคลากร สัมพันธภาพ และการทำงานเป็นทีม (๑.๑ - ๑.๔)</li> <li>- นโยบาย การสื่อสาร และการประเมินผลงาน/ค่าตอบแทน (๒.๑ , ๒.๓ , ๒.๔ , ๒.๕)</li> <li>- สภาพแวดล้อมในการทำงาน (๓.๑ - ๓.๖)</li> <li>- ลักษณะงาน/ปริมาณงานที่ทำ และความมั่นคงในงาน (๕.๑ - ๕.๕)</li> <li>- การร้องทุกข์และการแก้ไขปัญหา (๖.๑ - ๖.๔)</li> </ul> </li> <li>๒. ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ (Motivator factors) ประกอบด้วยประเด็น :-           <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาบุคลากร สัมพันธภาพ และการทำงานเป็นทีม (๑.๕ - ๑.๗)</li> <li>- นโยบาย การสื่อสาร และการประเมินผลงาน/ค่าตอบแทน (๒.๒ , ๒.๖ , ๒.๗ , ๒.๘)</li> <li>- สวัสดิการและแรงจูงใจ (๔.๑ - ๔.๔)</li> <li>- โอกาสและความก้าวหน้าในงาน (๗.๑ - ๗.๓)</li> </ul> </li> </ol>	

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

จากผลการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจของบุคลากรในสภาพแวดล้อมการทำงานปัจจุบันของสำนักงานนิเทศ ในภาพรวมทั้ง ๗ ประเด็น ได้ดังนี้ :-

ประเด็นปัจจัยที่มีผลต่อ ความสุขและความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					Mean	S.D.	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑. การพัฒนาบุคลากร สัมพันธภาพ และการทำงานเป็นทีม	๕	๖๒	๘๐	๑๗๕	๙	๓.๒๑	๐.๘๗	ปานกลาง
๒. นโยบาย การสื่อสารและการประเมินผลงาน/ค่าตอบแทน	๕	๘๗	๑๑๑	๒๐	๑	๓.๓๓	๐.๖๙	ปานกลาง
๓. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๒	๕๒	๗๙	๓๐	๕	๓.๑๐	๐.๘๑	ปานกลาง
๔. สวัสดิการและแรงจูงใจ	๐	๓๓	๖๑	๑๑	๗	๓.๐๗	๐.๘๐	ปานกลาง
๕. ลักษณะงาน/ปริมาณงานที่ทำ และความมั่นคงในงาน	๙	๗๘	๕๐	๒	๑	๓.๖๖	๐.๖๕	มาก
๖. การร้องทุกข์และการแก้ไขปัญหา	๒	๔๙	๔๖	๑๐	๕	๓.๒๙	๐.๘๓	ปานกลาง
๗. โอกาสและความก้าวหน้าในงาน	๐	๒๓	๔๕	๑๓	๓	๓.๐๕	๐.๗๖	ปานกลาง
รวม ๗ ประเด็นหลัก						๓.๒๖	๐.๘๐	ปานกลาง

จากตาราง พบว่า บุคลากรในสำนักงานนิเทศให้ค่าคะแนนปัจจัยที่มีผลต่อความสุขและความพึงพอใจในภาพรวมทั้ง ๗ ประเด็น อยู่ในระดับปานกลาง ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๖ ซึ่งแนวโน้มของข้อมูลมีความใกล้เคียงกัน (S.D. = ๐.๘๐) โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ ๑.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานนิเทศในระดับมาก คือ ประเด็นลักษณะงาน/ปริมาณงานที่ทำ และความมั่นคงในงาน โดยค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๖๖ และ ๒.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานนิเทศในระดับปานกลาง ได้แก่ ประเด็นนโยบายการสื่อสารและการประเมิน ผลงาน/ค่าตอบแทน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ ๓.๓๓ ประเด็นการร้องทุกข์และการแก้ไขปัญหา ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๙ ประเด็นการพัฒนาบุคลากร สัมพันธภาพ และการทำงานเป็นทีม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๑ ประเด็นสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๑๐ ประเด็นสวัสดิการและแรงจูงใจ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๐๗ และ ประเด็นโอกาสและความก้าวหน้าในงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดเท่ากับ ๓.๐๕ ตามลำดับ โดยจำแนกรายละเอียดแต่ละประเด็น ดังนี้ :-

๑. ระดับความสุข ความพึงพอใจต่อประเด็นการพัฒนาบุคลากร สัมพันธภาพ และการทำงานเป็นทีมในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๑ ซึ่งแนวโน้มของข้อมูลมีความใกล้เคียงกัน (S.D. = ๐.๘๗) โดยเมื่อจำแนกเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความพึงพอใจออกได้เป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับ

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

มาก ได้แก่ ประเด็นการได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๗๑ และประเด็นการมีส่วนร่วมและโอกาสในการร่วมกิจกรรมต่างๆของสำนักสารนิเทศ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๖๑ รองลงมา คือ ๒.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับปานกลาง ได้แก่ การนำความรู้ ความสามารถและทักษะต่าง ๆ จากการพัฒนา/ฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๙ และการเป็นที่ยอมรับในความรู้ความสามารถจากเพื่อนร่วมงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๙ และ ๓.) ประเด็นที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับน้อย ได้แก่ ประเด็นผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนในการพัฒนา/ฝึกอบรม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๒.๙๖ ประเด็นโครงการพัฒนา/ฝึกอบรม เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติประจำ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๒.๘๙ และ ประเด็นการพิจารณาคัดเลือกและการเสนอชื่อของท่านเพื่อเข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๒.๗๙ ตามลำดับ

๒. ระดับความสุข ความพึงพอใจต่อประเด็นนโยบาย การสื่อสาร และการประเมินผลงาน/ค่าตอบแทนในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๓๓ ซึ่งแนวโน้มของข้อมูลมีความใกล้เคียงกัน (S.D. = ๐.๖๙) โดยเมื่อจำแนกเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ ๑.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับมาก ได้แก่ ประเด็นมีการสื่อสารสองทาง คือ สื่อสารกับผู้บังคับบัญชาและเปิดโอกาสให้รายงานและสอบถามกลับ มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๕๔ และประเด็นผู้บริหารเปิดกว้างในด้านการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๕๐ ๒.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับปานกลาง ได้แก่ ประเด็นความสะดวกของการเข้าถึงช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายและการแสดงความคิดเห็น มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๔๖ ประเด็นการสื่อสารด้านนโยบายและการบริหารไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น และประเด็นการมอบหมายและกระจายอำนาจการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๙ ประเด็นการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบครั้งล่าสุดสะท้อนถึงการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๕ ประเด็นความเหมาะสมในการพิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๑ และประเด็นความเหมาะสมระหว่างค่าตอบแทนที่ได้รับกับปริมาณงานของท่าน มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๑๔ ตามลำดับ

๓. ระดับความสุข ความพึงพอใจต่อประเด็นสภาพแวดล้อมในการทำงานในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๑๐ ซึ่งแนวโน้มของข้อมูลมีความใกล้เคียงกัน (S.D. = ๐.๘๑) โดยเมื่อจำแนกเป็นรายข้อสามารถแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ ๑.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับปานกลาง ได้แก่ ประเด็นความทันสมัยและความเพียงพอของเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๓๒ รองลงมาคือ ประเด็นความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินในขณะที่ทำงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๙ ประเด็นความปลอดภัยและการป้องกันภัยในขณะปฏิบัติงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๒ และประเด็นแผนบริหารความเสี่ยง การเตรียมความพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๐๔ ตามลำดับ ๒.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับน้อย ได้แก่ ประเด็นการส่งเสริมด้านสุขอนามัยภายในหน่วยงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๒.๘๙ และ ประเด็นสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในหน่วยงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๒.๘๒ ตามลำดับ

๔. ระดับความสุข ความพึงพอใจต่อประเด็นสวัสดิการและแรงจูงใจในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๑๐ ซึ่งแนวโน้มของข้อมูลมีความใกล้เคียงกัน (S.D. = ๐.๘๐) โดยเมื่อจำแนกเป็นรายข้อสามารถแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ ๑.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับปานกลาง ได้แก่ การให้/รับบริการจากหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักสารนิเทศ มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๓๙ ค่าตอบแทนผลประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๐๔ และ ๒.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับน้อย ได้แก่ ประเด็นการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการทำงานของผู้บังคับบัญชา และประเด็นกิจกรรมสวัสดิการที่สำนักสารนิเทศจัดให้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ ๒.๙๓

๕. ระดับความสุข ความพึงพอใจต่อประเด็นลักษณะงาน/ปริมาณงานที่ทำ และความมั่นคงในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๖๖ ซึ่งแนวโน้มของข้อมูลมีความใกล้เคียงกัน (S.D. = ๐.๖๕) โดยเมื่อจำแนกเป็นรายข้อสามารถแบ่งระดับความพึงพอใจออกได้เป็น ๒ กลุ่ม คือ ๑.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับมาก ได้แก่ ประเด็นความมั่นคงในอาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๘๖ ประเด็นการนำผลงานที่ท่านปฏิบัติไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน และประเด็นการนำผลงานที่ท่านปฏิบัติไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ ๓.๗๑ ประเด็นความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นจากการทำงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๕๔ และ ๒.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับปานกลาง ได้แก่ ประเด็นความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติกับความรู้ทักษะและความสามารถของท่าน มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๔๖ ตามลำดับ

๖. ระดับความสุข ความพึงพอใจต่อประเด็นการร้องทุกข์และการแก้ไขปัญหาในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๙ ซึ่งแนวโน้มของข้อมูลมีความใกล้เคียงกัน (S.D. = ๐.๘๓) โดยเมื่อจำแนกเป็นรายข้อสามารถแบ่งระดับความพึงพอใจออกได้เป็น ๒ กลุ่ม คือ ๑.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับมาก ได้แก่ ประเด็นการจัดช่องทางรับฟังข้อมูล รับเรื่องร้องทุกข์/ปัญหา สะดวก เข้าถึงง่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๓๖ และ ๒.) กลุ่มค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับปานกลาง ได้แก่ ประเด็นผู้บริหารให้ความใส่ใจการแก้ปัญหา บรรเทาเรื่องร้องทุกข์/ปัญหา มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๓๒ ประเด็นเรื่องร้องทุกข์/ปัญหาได้รับการแก้ไขดูแล อย่างเป็นธรรม มีค่าคะแนนเฉลี่ย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๙ และ ประเด็นระยะเวลาการตอบสนองในการแก้ไข บรรเทาเรื่องร้องทุกข์/ปัญหา มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๒๑ ตามลำดับ

๗. **ระดับความสุข ความพึงพอใจต่อประเด็นโอกาสและความก้าวหน้าในงานภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง** ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๐๕ ซึ่งแนวโน้มของข้อมูลมีความใกล้เคียงกัน (S.D. = ๐.๗๖) และเมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกประเด็นย่อยในหมวดนี้มีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ประเด็นความเหมาะสมของตำแหน่งกับหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๑๔ รองลงมาคือ ประเด็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการเลื่อนตำแหน่ง ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๐๖ และ ประเด็นโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งตามระดับความรู้ความสามารถ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๐๐ ตามลำดับ

**ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงานที่สำนักงานนิเทศ**

๑. สื่อสารกันน้อย มีเรื่องปัญหาการสื่อสารภายในและการประสานงานระหว่างฝ่าย บางครั้งอาจได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ตรงกัน จึงทำให้เกิดความเข้าใจผิดได้
๒. การทำงานยังมองแยกส่วนเป็นเฉพาะงานของตนเอง จนบางครั้งทำให้เกิดความขัดแย้งกระทบกระทั่งกัน
๓. ผู้ปฏิบัติงานระดับล่างไม่ได้รับทราบข้อมูลจากผู้บริหาร
๔. การมอบหมายงาน ไม่เหมาะสมกับความถนัด
๕. การทำตัวชี้วัดกับหน้าที่ไม่ตรงกัน
๖. ภาระงานมาก
๗. สวัสดิการค่าตอบแทน คนที่เสียสละทำงานในวันหยุดและไปราชการต่างจังหวัดไม่เป็นธรรม
๘. การปฏิบัติงานยังดำเนินการแบบแยกฝ่าย อัตรากำลังและปริมาณงานไม่สอดคล้องกัน
๙. บุคลากร/เจ้าหน้าที่มีความความสามัคคี บุคลากรไม่เข้าใจกัน ไม่ผูกพันกัน ไม่รักองค์กร
๑๐. โครงสร้างองค์กรไม่ชัดเจน ลักษณะทางกายภาพแบ่งเป็น ๒ ชั้น ทำให้ดูแตกแยก ต่างคนต่างทำงาน ของรก พื้นห้องหลุดร่อน ไม่ซ่อมบำรุง

**ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานที่สำนักงานนิเทศ (เพื่อสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากร)**

๑. ให้แต่ละฝ่ายพูดคุยกันมากขึ้น คือ จัดประชุมสำนักฯทุกเดือน / ประชุมฝ่ายทุกสัปดาห์
๒. จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน เช่น เล่นกีฬา ปลูกป่า ทำบุญ และกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ ฯลฯ
๓. จัดสถานที่/ปรับปรุงภูมิทัศน์ หรือโครงสร้างทางกายภาพของหน่วยงานใหม่
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ให้ยึดมั่นกฎระเบียบ ความถูกต้องในการปฏิบัติราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี โดยผู้บริหารเป็นตัวอย่าง
๕. ขอสนับสนุนงบประมาณซ่อมบำรุงโครงสร้างทางกายภาพของหน่วยงาน
๖. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

คณะทำงานพัฒนาสมรรถนะองค์กร สำนักงานนิเทศ ได้นำผลการสำรวจสมรรถนะองค์กรนี้มาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ขึ้น พร้อมทำรายงานส่ง กพร.สป. ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๕/๔๑๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ และจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาแก้ไข ปัญหาต่างๆ ตามผลการสำรวจที่ระดับการรับรู้ หรือ ระดับความสุข ความพึงพอใจน้อย ดังนี้:-

#### ๑. ด้านทุนมนุษย์

- พัฒนาผู้บริหาร(หัวหน้าฝ่าย) ของสำนักงานนิเทศเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรในหน่วยงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
- จัดประชุมชี้แจงบุคลากรสำนักงานนิเทศเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรในหน่วยงาน
- ผลิตและเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น หนังสือเวียน รายงานการประชุม สำนักงานนิเทศ เว็บไซต์สำนักงานนิเทศ ไลน์กลุ่มสารนิเทศ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของ สป.สธ.
- กิจกรรมส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สป.สธ. จัด
- สำรวจผลความเชื่อมั่นการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ ความสามารถ และผลงาน

#### ๒. ด้านทุนองค์กร

จัดทำโครงการสร้างความเป็นหนึ่งทีมงานประชาสัมพันธ์สำนักงานนิเทศ ปี ๒๕๕๗

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในหน่วยงานให้สวยงาม สะอาด น่าอยู่
- กระตุ้นและส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างความผูกพันในองค์กร
- พัฒนาหัวหน้าฝ่ายให้มีทักษะในการเสริมแรงบวก หรือเสนอแนะวิธีแก้ปัญหาให้แก่ลูกน้อง
- ส่งเสริมให้มีเวทีแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกันภายในหน่วยงาน
- เสริมแรงและให้รางวัลอย่างยุติธรรมกับพฤติกรรมที่ดีและมีประสิทธิภาพของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

และได้มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศรับทราบ ดังนี้ :-

๑. สำนักงานนิเทศมีการจัดประชุมหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน และ มีการจัดประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายตามวาระ พร้อมแจ้งเรื่อง ประกาศสำนักงานนิเทศ :-



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่องนโยบายด้านความโปร่งใส (๑. ด้านนโยบายของผู้บริหาร...) ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>- เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสำนักงานสภานโยบายด้านความโปร่งใส</li> </ul> <p>๒. บุคลากรสำนักงานสภานโยบาย (ร้อยละ ๑๐๐) มีการรับรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรในหน่วยงานตามนโยบายด้านความโปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๓. ส่งบุคลากรของสำนักงานสภานโยบายจำนวน ๖ คน เข้าร่วมโครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมไพจิตร ปวะบุตร ชั้น ๙ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข(ส่วนกลาง) หัวข้อดังนี้:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคลบนหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- มากกว่าที่เราคิด...สิทธิประโยชน์ของบุคลากร</li> <li>- เครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> </ul> <p>๔. จัดโครงการสร้างความเป็นหนึ่งทีมงานประชาสัมพันธ์สำนักงานสภานโยบาย ปี ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ ณ โรงแรมบรุคไซด์ วิลเลจ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ระยอง ประกอบด้วยกิจกรรม :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาการความรู้เรื่องการสื่อสารภายในองค์กร (Post-Test)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์...สร้างความผูกพันระหว่างหน่วยงานและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</li> <li>- กิจกรรมบายสีสู่ขวัญรับน้องใหม่</li> <li>- กิจกรรมเปิดใจ เสริมแรงบวก</li> <li>- กิจกรรมหัวหน้าพบลูกน้อง - พูดคุยซักถามปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>- ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานสภานโยบายที่มีต่อโครงการ (ร้อยละ ๘๕)</li> </ul> <p>พร้อมกันนี้ ได้ทำบันทึกข้อความส่งให้ กพร.สป.รับทราบ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๑๒๒๕/๑๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกคนในสำนักงานสภานโยบาย</li> </ul>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักสารนิเทศที่ ๑.๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖</li> <li>๒. รายงานการประชุมสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗</li> <li>๓. รายงานการประชุมสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗</li> <li>๔. แบบสำรวจสมรรถนะองค์การของสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๕. ผลการสำรวจสมรรถนะองค์การของสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๖. แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๗. บันทึกข้อความที่ สช ๐๒๒๕/๔๑๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๘. โครงการสร้างความเป็นหนึ่งทีมงานประชาสัมพันธ์สำนักสารนิเทศ ปี ๒๕๕๗</li> <li>๙. บันทึกข้อความที่ สช ๑๒๒๕/๑๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๘. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา ธีระศักดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล ๓. นางณิชภา หิรัญบุญญา ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๑ , ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เป็นการวัดประเมินจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายในแผนการดำเนินการ</li> <li>เพื่อให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ตลอดจนเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ฯ อันจะเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน</li> <li>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดให้หน่วยงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน มาจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส</li> </ul>		

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักสารนิเทศได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามคำสั่งที่ ๐๔.๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗ และได้จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์คัดเลือกกระบวนการที่มีความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายในสำนักสารนิเทศ ได้กระบวนการที่มีความเสี่ยงจำนวน ๔ กระบวนการ(ตามแบบฟอร์มที่ ๑) คือ กระบวนการประชาสัมพันธ์ภายนอก(กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง) , กระบวนการประชาสัมพันธ์ภายใน , กระบวนการวิเคราะห์ข่าวประจำวัน , และ กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> <li>- สำนักสารนิเทศ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักสารนิเทศรับทราบนโยบายด้านความโปร่งใสของหน่วยงาน และเผยแพร่รายนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่างๆ (เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ <a href="http://pr.moph.go.th">http://pr.moph.go.th</a> , ป้ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน , Facebook“สำนักสารนิเทศ กระทรวงสาธารณสุข” , บอร์ดประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (โทรศัพท์วงจรปิด) , และ LINE กลุ่มสารนิเทศ)</li> </ul>
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะทำงานสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักสารนิเทศได้จัดประชุมกันเพื่อนำกระบวนการที่มีความเสี่ยงทั้งหมด ๔ กระบวนการมาเรียงลำดับค่าคะแนนความเสี่ยงแล้ว พบว่า กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีค่าคะแนนความเสี่ยงสูงสุด(= ๙) จึงได้นำมาจัดทำแผนงาน/โครงการดำเนินงานโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม</li> </ul>
๓	<p>สำนักสารนิเทศเริ่มดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แต่งตั้งคณะทำงานสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักสารนิเทศ ตามคำสั่งที่ ๐๔.๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๒. จัดทำประกาศนโยบายด้านความโปร่งใสของสำนักสารนิเทศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใสของสำนักสารนิเทศผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์, Facebook , Website สำนักสารนิเทศ , Line</li> </ol>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๓ (ต่อ)	<p>๔. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางศิริมา ชีระศักดิ์) จัดประชุมบุคลากร/เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักสารนิเทศ เพื่อชี้แจงและสื่อสารประกาศนโยบายด้านความโปร่งใสของหน่วยงาน ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗</p> <p>๕. จัดประชุมคณะทำงานฯ วิเคราะห์กระบวนการและคัดเลือกกระบวนการที่มีเสี่ยงมาจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๖. จัดทำแผนงาน/โครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สำนักสารนิเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗</p> <p>๗. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ ครบทุกกิจกรรม โดยคณะทำงานสร้างความโปร่งใสฯ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลค่าพาหนะ ให้มีความเหมาะสม และจัดทำเป็นทะเบียนอัตราค่าพาหนะเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ พร้อมแจ้งเวียนให้หัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้ได้บังคับบัญชา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๗</p> <p>๘. จัดประชุมคณะทำงานฯ สรุปผลการดำเนินงานเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗</p>
๔	- คณะทำงานสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักสารนิเทศ ได้ดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สำนักสารนิเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครบทั้ง ๘ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕	- คณะทำงานสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
--	--

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ :-

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑๐. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้าง ความโปร่งใสในหน่วยงาน	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ที่ผ่านมา สำนักงานนิเทศได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามคำสั่งที่ ๐๔.๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศ (นางศิริมา ธีระศักดิ์) ได้จัดประชุมบุคลากร/เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานนิเทศ เพื่อชี้แจงและสื่อสารประกาศนโยบายด้านความโปร่งใสของหน่วยงาน ในการประชุมสำนักงานนิเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และได้จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อวิเคราะห์คัดเลือกระบวนงานที่มีความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายในสำนักงานนิเทศได้กระบวนงานที่มีความเสี่ยงจำนวน ๔ กระบวนงาน(ตามแบบฟอร์มที่ ๑)

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <p>คือ กระบวนการประชาสัมพันธ์ภายนอก(กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง) , กระบวนการประชาสัมพันธ์ภายใน , กระบวนการวิเคราะห์ข่าวประจำวัน , และกระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และได้นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของทั้ง ๔ กระบวนการ (ตามแบบฟอร์มที่ ๒) นี้มาเรียงลำดับค่าคะแนนความเสี่ยงแล้วพบว่า กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีค่าคะแนนความเสี่ยงสูงสุด(= ๙) จึงได้นำมาจัดทำแผนงาน/โครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (ตามแบบฟอร์มที่ ๓) และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักสารนิเทศรับทราบกันโดยทั่วถึง พร้อมประกาศนโยบายด้านความโปร่งใสของสำนักสารนิเทศผ่านช่องทางสื่อต่างๆของหน่วยงาน ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ <a href="http://pr.moph.go.th">http://pr.moph.go.th</a> , ป้ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน , Facebook“สำนักสารนิเทศ กระทรวงสาธารณสุข” , และ LINE กลุ่มสารนิเทศ และเริ่มดำเนินการตามมาตรการสร้างความโปร่งใส เรื่อง<b>กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b> โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการสำรวจและจัดทำทะเบียนอัตราค่าพาหนะจากบ้านพักถึง กระทรวงสาธารณสุข/ดอนเมือง/สุวรรณภูมิ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคนในสำนักสารนิเทศโดยเทียบกับค่ามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๗</p> <p>คณะทำงานสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักสารนิเทศ ได้ดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สำนักสารนิเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครบทั้ง ๘ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>- ไม่มี</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>- ไม่มี</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <p>- ไม่มี</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

## หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สำนักสารนิเทศ ที่ ๐๔.๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗
๒. ประกาศสำนักสารนิเทศเรื่อง นโยบายด้านความโปร่งใส ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. แผนการดำเนินงานโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
๔. โครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๕. ทะเบียนอัตราค่าพาหนะเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ
๖. รายงานการประชุมคณะทำงานสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๗. รายงานการประชุมคณะทำงานสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๘. รายงานการประชุมคณะทำงานสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สำนักสารนิเทศ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗





สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

<http://pr.moph.go.th> โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๒ - ๑๓ โทรสาร ๐ ๒๕๙๐