



# รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

สำนักสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กองที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเองและระดับบุคคล โดยมีวิธีการ/กระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการดำเนินงาน และการจัดสรรสิ่งจูงใจที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีการเจรจาต่อรองตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลกับผู้บริหารระดับสูง ที่ดูแลหน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของหน่วยงาน กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักสารนิเทศ จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ  
สำนักสารนิเทศ  
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

### หน้า

- ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๑

### มิติภายนอก

#### ★ การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๑	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลัก หน่วยงาน	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function Based)	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๔๑

#### ★ การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน ส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๔๘
----------------	---	----

## สารบัญ

หน้า

### มิตินภายใน

#### ★ การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๓	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๕๘
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๖๓

#### ★ การประเมินการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณของหน่วยงาน	๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑๑๘

<p style="text-align: center;"><b>ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</b> <b>สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข</b></p>											
								<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
<b>มิติภายนอก(น้ำหนัก : ร้อยละ ๗๐)</b>											
<b>การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)</b>											
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน	ระดับ	๖๐	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	ระดับ	๔๐	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	(๒๐)	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	ระดับ	(๑๐)	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	ระดับ	(๑๐)	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	ระดับ	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	
๑.๒.๑ ร้อยละ ของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการเผยแพร่	ร้อยละ	(๑๐)	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	(๑๐)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	

<p style="text-align: center;"><b>ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</b> <b>สำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข</b></p>										
								<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
<b>มติภายนอก(น้ำหนัก: ร้อยละ ๗๐) _ต่อ</b>										
<b>การประเมินคุณภาพ(ร้อยละ ๑๐)</b>										
๒. ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ระดับ	๑๐	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
<b>มติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐)</b>										
<b>การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๕)</b>										
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ	๗.๕	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๗.๘๘)	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐
๔. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๗.๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐
<b>การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕)</b>										
๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	ระดับ	๗.๕	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ	ระดับ	๗.๕	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐
<b>น้ำหนักรวม</b>		<b>๑๐๐</b>								<b>๕.๐๐๐๐</b>

รายงาน ณ วันที่.....๗.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

ผู้รายงาน.....นางเยาวภา จันทร์เหมือน.....หน่วยงาน.....สำนักงานนิเทศ.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศ.....โทรศัพท์.....๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐.....



## มติภายนอก

### การประเมินประสิทธิผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทรเหมื่อน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพรพร ลาภไพศาล ๓. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๔. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปักษิศา	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญณเวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากภารกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/ของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานคัดเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) มาจัดทำคำรับรองฯ นำหนักร้อยละ ๒๐ ให้เกี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป</p> <p>สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางเยาวภา จันทรเหมื่อน) ต่อรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ สำนักสารนิเทศมีตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ -:</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย และ</p>		

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																		
<p><b>คำอธิบาย : (ต่อ)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อยรายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้ :-</b></p>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนักร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลักหน่วยงาน</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>๖๐</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">    ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">    ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">    ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">    ๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">    ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ	<b>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลักหน่วยงาน</b>	<b>๖๐</b>	๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	๔๐	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๒๐	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๑๐	๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๑๐	๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๒๐	๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๑๐	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๐
ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ																		
<b>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลักหน่วยงาน</b>	<b>๖๐</b>																		
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	๔๐																		
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๒๐																		
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๑๐																		
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๑๐																		
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๒๐																		
๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๑๐																		
๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๐																		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
๑.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	๐.๖๗ (๔๐)	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐
๑.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๐.๓๓ (๒๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑ เท่ากับ		๓.๐๐๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน :					
กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$				
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$				
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$				
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$				
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p>ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานทั้ง ๕ ตัวนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ได้พิจารณาคัดเลือกมาจากภารกิจหลักด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของทุกกลุ่มภารกิจ เพื่อให้สำนักงานสภานโยบายมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในองค์กร ในการให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานสภานโยบาย ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป</p>											
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน</td> <td>๖๐</td> <td>ระดับ ๓</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๓.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน	๖๐	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน	๖๐	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๓ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ ต่อจากนี้</p>											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์</li> </ol>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- (ไม่มี)</p>											
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>- (ไม่มี)</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง :	
- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ - ๑.๑.๓) และตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑ - ๑.๒.๒)	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทน์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุต ๔. นางสาวปรียาภรณ์ เซวงชินวงศ์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีเป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากภารกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานคัดเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) มาจัดทำคำรับรองฯ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้เกี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป สำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศ (นางเยาวภา จันทน์เหมือน) กับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ สำนักงานนิเทศมีตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่:- ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข		

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																														
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH																															
<b>คำอธิบาย :</b> (ต่อ)																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">น้ำหนัก ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)</b> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">๔๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข         </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">๒๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข         </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">๑๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH         </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	<b>๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)</b>	๔๐	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๒๐	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๑๐	๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๑๐																					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ																														
<b>๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)</b>	๔๐																														
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๒๐																														
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๑๐																														
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๑๐																														
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 40%;">ชื่อ</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนักร้อยละ (Wi)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน <math>\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}</math></th> <th style="width: 10%;">คะแนนที่ได้รับ (SM<sub>i</sub>)</th> <th style="width: 15%;">คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W<sub>i</sub> x SM<sub>i</sub>)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑.๑.๑</td> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐ (๒๐)</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๒.๕๐๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑.๑.๒</td> <td>ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๕ (๑๐)</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑.๒๕๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑.๑.๓</td> <td>ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๕ (๑๐)</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑.๒๕๐๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><math>\sum W_i = ๑</math></td> <td style="text-align: center;">ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ</td> <td></td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )	๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๐.๕๐ (๒๐)	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐๐	๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๐.๒๕ (๑๐)	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐	๑.๑.๓	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๐.๒๕ (๑๐)	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐			$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ		๕.๐๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )																										
๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๐.๕๐ (๒๐)	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐๐																										
๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๐.๒๕ (๑๐)	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐																										
๑.๑.๓	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๐.๒๕ (๑๐)	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐																										
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ		๕.๐๐๐๐																										

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๑</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๒</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๓</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๔</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๕</math></td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$	๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$	๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$	๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$	๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$												
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$												
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$												
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$												
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$												
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)</td> <td style="text-align: center;">๔๐</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๒.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	๔๐	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	๔๐	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐									
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>  ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๓ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓ ต่อจากนี้													
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>  ๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญและเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
- (ไม่มี)	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- (ไม่มี)	
หลักฐานอ้างอิง :	
- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ - ๑.๑.๓)	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันท์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด ๔. นางสาวปรีสา กันติเกตุ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
<p>คำอธิบาย :</p> <p><b>การจัดทำสื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</b> หมายถึง การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข และการให้ข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ที่มีการนำเอาข้อความ (Text) เสียง (Audio) ภาพนิ่ง (Still Image) ภาพเคลื่อนไหว (Animation) และภาพวิดีโอ (Video) มาจัดรูปแบบ โดยอาศัยเทคโนโลยีความเจริญก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารทางออนไลน์ ในรูปแบบของ Infographic, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอ</p> <p><b>เผยแพร่</b> หมายถึง การนำสื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศมาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ตามความเหมาะสมกับสื่อที่ผลิต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรทัศน์วงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)</li> <li>- เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (<a href="https://pr.moph.go.th/">https://pr.moph.go.th/</a>)</li> <li>- เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.facebook.com/fanmoph">https://www.facebook.com/fanmoph</a>)</li> <li>- ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://twitter.com/pr_moph">https://twitter.com/pr_moph</a>)</li> <li>- อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.instagram.com/healthmoph/">https://www.instagram.com/healthmoph/</a>)</li> <li>- Moph Channel บน YouTube</li> </ul> <p><b>ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</b> หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถผลิตสื่อดิจิทัลเกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข และการให้ข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ทางออนไลน์ในรูปแบบของ Infographic, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๑	- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายงานผลิตสื่อดิจิทัลให้กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสารเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจทั้งสองกลุ่มได้จัดทำตารางมอบหมายงานให้บุคลากรที่มีรายชื่อรับผิดชอบในการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลในแต่ละประเภท	
๒	- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอที่ค้นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผลการดำเนินงานตามนโยบาย การจัดบริการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนทั้งสิ้น ๖๓๗ ชิ้นงาน โดยสื่อดิจิทัลทุกสื่อได้ส่งตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศตามลำดับ ก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง	
๓	- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอที่ค้น ที่เกี่ยวกับกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผลการดำเนินงานตามนโยบาย การจัดบริการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ ซึ่งผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๖๓๗ ชิ้นงาน และทุกชิ้นงานได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศตามความเหมาะสม ประกอบด้วย โทรทัศน์วงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ( <a href="https://pr.moph.go.th/">https://pr.moph.go.th/</a> ) เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข ( <a href="https://www.facebook.com/fanmoph">https://www.facebook.com/fanmoph</a> ) ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข ( <a href="https://twitter.com/pr_moph">https://twitter.com/pr_moph</a> ) อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข ( <a href="https://www.instagram.com/healthmoph/">https://www.instagram.com/healthmoph/</a> ) และ Moph Channel บน Youtube	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน			
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)				
เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ สื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรม กระทรวงสาธารณสุข	๒๐	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<b>ระดับ ๑</b>				
ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายงานผลิตสื่อดิจิทัลให้กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสารเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจทั้งสองกลุ่มได้จัดทำตารางมอบหมายงานให้บุคลากรที่มีรายชื่อรับผิดชอบในการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลในแต่ละประเภท ดังนี้:-				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	- สืบค้นและจัดทำ link ประเด็นข่าวเด่นประจำวัน (Hot Issue)	- นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ
	- จัดทำ One page ข่าวเด่น สธ. - จัดทำ link ข่าวเด่น สธ.	- น.ส.ชินานาฏ ตันยา - น.ส.ชินานาฏ ตันยา	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศนี จิระพงค์วัฒนา
	- ออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก/แบนเนอร์ - จัดทำ key message ผู้บริหาร	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.ชินานาฏ ตันยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์
- ผลิตคลิปประชาสัมพันธ์	- สืบค้นข้อมูล/ทำสคริปต์	- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์
	- ถ่ายทำ/ตัดต่อคลิป	- นายไพโรจน์ ทวีโชควานิชย์ - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.ปริสา กันติเกตุ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)		
<b>ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์</b> <b>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</b>		
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก
- ถ่ายภาพกิจกรรม	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม - ถ่ายภาพกิจกรรม - ส่งภาพกิจกรรมให้สื่อมวลชนทางอีเมล/ไลน์กลุ่ม - เผยแพร่ภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ/เพจเฟซบุ๊กเหี่ยวข่าว - จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ภาพกิจกรรม	- นางสาวหทัยรัตน์ ต้นจาด - นายสมศักดิ์ ดียิ่ง - นางสาวณัฐธิกา เพ็ชรเกราะ - นางสาวลลิตา สุขใส - นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - นางสาวอดิญา ต้นศิริ - นางสาวมีนา ไทยล้ำภู
- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	- จัดทำ One page - จัดทำ Key message ผู้บริหาร - จัดทำ Infographic	- นางสาวณัฐธิกา เพ็ชรเกราะ - นางสาวอดิญา ต้นศิริ - นางสาวมีนา ไทยล้ำภู
- ผลิตและเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม - เตรียม ตรวจสอบ เช็ควิดีโอการทำงานทั้งหมด เช่น กล้องวิดีโอ แบตเตอรี่ เทปบันทึกวีดีโอ ไมค์โครโฟน เครื่องบันทึกเสียง ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทันที - ติดตามบันทึกวีดีโอกิจกรรมผู้บริหาร หรืองานที่ได้รับมอบหมายถ่ายวีดิทัศน์ - จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ - นำไฟล์งานวีดีโอที่ได้ มาเข้าสู่กระบวนการตัดต่อ - ตรวจสอบความเรียบร้อยของคลิปวีดีโอ - นำคลิปวีดีโอที่ตัดต่อเรียบร้อย อัปโหลดขึ้น Youtube เผยแพร่สู่สังคมออนไลน์ โดยผ่านชื่อช่องทาง MOPH CHANNEL /เพจเฟซบุ๊กเหี่ยวข่าว และเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ - ส่งที่อยู่หรือ URL ของคลิปวีดีโอข่าวเผยแพร่ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์กลุ่มนักข่าว /ไลน์สำนักสารนิเทศ /ไลน์ประชาสัมพันธ์กระทรวง - สรุปการประเมินผลการเผยแพร่คลิปวีดีโอที่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์	- นายสมศักดิ์ ดียิ่ง - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																																														
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;"><b>ระดับ ๒ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, Key Message, Banner และคลิปวีดิทัศน์ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผลการดำเนินงานตามนโยบาย การจัดบริการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ <b>จำนวนทั้งสิ้น ๖๓๗ ชิ้นงาน</b> โดยสื่อดิจิทัลทุกสื่อได้รับการตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศตามลำดับ ก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>สรุปผลการผลิตสื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</b>  <b>รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เดือน</th> <th colspan="4">ประเภทของสื่อดิจิทัล</th> <th rowspan="2">รวม</th> </tr> <tr> <th>Infographic</th> <th>Key Message</th> <th>Banner</th> <th>คลิปวีดิทัศน์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตุลาคม ๒๕๖๔</td> <td>๘๗</td> <td>๒</td> <td>๒๙</td> <td>๑๒</td> <td>๑๓๐</td> </tr> <tr> <td>พฤศจิกายน ๒๕๖๔</td> <td>๖๖</td> <td>๒๓</td> <td>๔๑</td> <td>๑๔</td> <td>๑๔๔</td> </tr> <tr> <td>ธันวาคม ๒๕๖๔</td> <td>๗๔</td> <td>๖</td> <td>๕๓</td> <td>๑๖</td> <td>๑๔๙</td> </tr> <tr> <td>มกราคม ๒๕๖๕</td> <td>๕๖</td> <td>๙</td> <td>๔๘</td> <td>๑๒</td> <td>๑๒๕</td> </tr> <tr> <td>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</td> <td>๒๙</td> <td>๘</td> <td>๔๐</td> <td>๑๒</td> <td>๘๙</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>๓๑๒</b></td> <td><b>๔๘</b></td> <td><b>๒๑๑</b></td> <td><b>๖๖</b></td> <td><b>๖๓๗</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>ระดับ ๓</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - 31 มีนาคม 256๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic , Key Message , Banner และคลิปวีดิทัศน์ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผลการดำเนินงานตามนโยบาย การจัดบริการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ ซึ่งผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ <b>จำนวนทั้งสิ้น ๖๓๗ ชิ้นงาน</b> และทุกชิ้นงานได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศตามความเหมาะสม ดังนี้:</p>		เดือน	ประเภทของสื่อดิจิทัล				รวม	Infographic	Key Message	Banner	คลิปวีดิทัศน์	ตุลาคม ๒๕๖๔	๘๗	๒	๒๙	๑๒	๑๓๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๖๖	๒๓	๔๑	๑๔	๑๔๔	ธันวาคม ๒๕๖๔	๗๔	๖	๕๓	๑๖	๑๔๙	มกราคม ๒๕๖๕	๕๖	๙	๔๘	๑๒	๑๒๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๙	๘	๔๐	๑๒	๘๙	<b>รวม</b>	<b>๓๑๒</b>	<b>๔๘</b>	<b>๒๑๑</b>	<b>๖๖</b>	<b>๖๓๗</b>
เดือน	ประเภทของสื่อดิจิทัล				รวม																																										
	Infographic	Key Message	Banner	คลิปวีดิทัศน์																																											
ตุลาคม ๒๕๖๔	๘๗	๒	๒๙	๑๒	๑๓๐																																										
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๖๖	๒๓	๔๑	๑๔	๑๔๔																																										
ธันวาคม ๒๕๖๔	๗๔	๖	๕๓	๑๖	๑๔๙																																										
มกราคม ๒๕๖๕	๕๖	๙	๔๘	๑๒	๑๒๕																																										
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๙	๘	๔๐	๑๒	๘๙																																										
<b>รวม</b>	<b>๓๑๒</b>	<b>๔๘</b>	<b>๒๑๑</b>	<b>๖๖</b>	<b>๖๓๗</b>																																										

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p><b>ระดับ ๓ : (ต่อ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โทรศัพท์วงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ได้แก่ โทรศัพท์วงจรปิดภายในลิฟต์ อาคาร ๑ - ๗ ของตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๗ จอภาพ, โทรศัพท์วงจรปิดบริเวณหน้าโถงอาคาร ๑ และจอโทรศัพท์ขนาดใหญ่บริเวณหน้ากรมควบคุมโรค และบริเวณหน้าสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</li> <li>๒. เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (<a href="https://pr.moph.go.th/">https://pr.moph.go.th/</a>)</li> <li>๓. เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.facebook.com/fanmoph">https://www.facebook.com/fanmoph</a>)</li> <li>๔. ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://twitter.com/pr_moph">https://twitter.com/pr_moph</a>)</li> <li>๕. อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (<a href="https://www.instagram.com/healthmoph/">https://www.instagram.com/healthmoph/</a>)</li> <li>๖. Moph Channel บน Youtube</li> </ol>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และทักษะในการบันทึกภาพนิ่ง และคลิปวิดีโอ และการผลิตสื่อดิจิทัล ส่งผลให้สื่อดิจิทัลที่ผลิตมีความสวยงามและน่าสนใจ</li> <li>- สำนักสารนิเทศมีช่องทางในการเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิต ทั้งสื่อภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ที่เป็นโทรศัพท์วงจรปิด กลุ่มไลน์เครือข่ายประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รวมทั้งเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงสาธารณสุขในหลากหลายแพลตฟอร์ม ได้แก่ เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ อินสตาแกรม ตี๊กต็อกกระทรวงสาธารณสุข และ Youtube ซึ่งมีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก</li> </ul>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี</li> </ul>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี</li> </ul>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เอกสารตารางการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขของสำนักสารนิเทศ</li> <li>๒. ตัวอย่างสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, Key Message Banner และ คลิปวิดีโอที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ จำนวนรูปแบบละ ๑๐ ชิ้นงาน</li> <li>๓. ภาพถ่าย หรือภาพ Print Screen การเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ช่องทางละ ๑๐ ชิ้นงาน</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทน์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๒. นางสาวปรียาภรณ์ เชวงชินทร์	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย :  ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข หมายถึง ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย ที่เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และเว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง  การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง กระบวนการดำเนินการสืบค้น รวบรวม ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขจากสื่อต่างๆ คัดแยกประเภทตามลักษณะผลกระทบ และจัดทำเป็นสรุปข่าวประจำวัน นำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ประจำสัปดาห์ และจัดทำเป็นรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน  ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข หมายถึง ระดับความสำเร็จในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขของสำนักสารนิเทศ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำสัปดาห์และประจำเดือน โดยดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๑	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนประจำวัน พร้อมจัดทำเป็นสรุปข่าวประจำวันส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางอีเมล และไลน์กลุ่ม จำนวน ๑๘๒ ฉบับ	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>				
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</b>			
๒	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่สำคัญในรอบสัปดาห์ และนำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พร้อมจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์ ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมล และไลน์กลุ่มจำนวน ๒๒ ฉบับ			
๓	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวมวิเคราะห์ข่าวประจำวัน/ ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมล และไลน์กลุ่มจำนวน ๖ ฉบับ			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓
<b>ระดับ</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>		
๑	รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข เพื่อจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวัน	เท่ากับ ๑ คะแนน		
๒	รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน เพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์	เท่ากับ ๒ คะแนน		
๓	รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน/ ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน	เท่ากับ ๒ คะแนน		



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๒</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๑๐	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๑๐	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>											
<p><b>ระดับที่ ๑ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนประจำวัน พร้อมจัดทำเป็นสรุปข่าวประจำวันส่งให้กับผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมลล์ และไลน์กลุ่ม จำนวน ๑๘๒ ฉบับ</p> <p><b>ระดับที่ ๒ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่สำคัญในรอบสัปดาห์ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการด้านข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พร้อมจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์ ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมลล์ และไลน์กลุ่ม จำนวน ๒๒ ฉบับ</p> <p><b>ระดับที่ ๓ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน/ ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมลล์ และไลน์กลุ่ม จำนวน ๖ ฉบับ</p> <p>โดยในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สำนักสารนิเทศ ได้รวบรวมข่าวที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย จัดทำสรุปข่าวประจำวันส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘๒ ฉบับ รวบรวมประเด็นข่าวสำคัญในรอบสัปดาห์ นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการด้านข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์ ๒๒ ฉบับ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน รวม ๖ ฉบับ ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมลล์ และไลน์กลุ่ม</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>	
<p>๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่องานด้านข้อมูลข่าวสาร มีการตั้งคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ที่มีองค์ประกอบจากทุกหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ทำให้การทำงานในภาพรวมมีความเป็นเอกภาพ และมีการประสานการดำเนินงานร่วมกันเป็นเครือข่าย</p> <p>๒. มีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์ ทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุม รวดเร็ว และทันสถานการณ์</p> <p>๓. เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะแอปพลิเคชันไลน์ ช่วยให้การสืบค้น ส่งต่อข้อมูลรวดเร็ว</p>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>	
<p>๑. ข่าวออนไลน์ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยประชาชนและการให้บริการของสถานบริการในสังกัดปริมาณเพิ่มขึ้นจำนวนมาก และมีช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้การรวบรวมข้อมูลข่าวสารอาจไม่ครบถ้วน หรือล่าช้า</p> <p>๒. ภาวะวิกฤติจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้สื่อต่างๆ นำเสนอข้อมูลอย่างท่วมท้น กว้างขวาง ประเด็นหลากหลาย รวมทั้ง Fake news ทำให้เกิดข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการสรุปประเด็นข่าว</p>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>	
<p>- ไม่มี</p>	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>	
<p>๑. ตัวอย่างการจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวัน</p> <p>๒. ตัวอย่างรายงานประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. ตัวอย่างการจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์</p> <p>๔. ตัวอย่างการจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน				
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH</p>						
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทน์เหมือน</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๒. นางสาวปริสา กันติเกตุ</p> <p>ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญเวช ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี</p>					
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘					
<p>คำอธิบาย :</p> <p>E-book@MOPH หมายถึง จุลสารรายเดือนในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข กิจกรรม ผลการดำเนินงาน นวัตกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุขของหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งผลิตโดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร สำนักสารนิเทศ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (<a href="https://pr.moph.go.th/">https://pr.moph.go.th/</a>)</p> <p>ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH หมายถึง ความสำเร็จในการผลิตและเผยแพร่จุลสารของกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอน และทันเวลาที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน</p>						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>- สำนักสารนิเทศ โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำเนื้อหา, ออกแบบ, จัดทำรูปเล่ม, และเผยแพร่ E-book @MOPH บนเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ (<a href="https://pr.moph.go.th/">https://pr.moph.go.th/</a>) คือ นางสาวปริสา กันติเกตุ (เป็นผู้รับผิดชอบหลัก) นางสาวปรียาภรณ์ เขวงชินวงศ์ และ นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร เป็นทีมสนับสนุน</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	๑	- สำนักสารนิเทศ โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำเนื้อหา, ออกแบบ, จัดทำรูปเล่ม, และเผยแพร่ E-book @MOPH บนเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ ( <a href="https://pr.moph.go.th/">https://pr.moph.go.th/</a> ) คือ นางสาวปริสา กันติเกตุ (เป็นผู้รับผิดชอบหลัก) นางสาวปรียาภรณ์ เขวงชินวงศ์ และ นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร เป็นทีมสนับสนุน
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)					
๑	- สำนักสารนิเทศ โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำเนื้อหา, ออกแบบ, จัดทำรูปเล่ม, และเผยแพร่ E-book @MOPH บนเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ ( <a href="https://pr.moph.go.th/">https://pr.moph.go.th/</a> ) คือ นางสาวปริสา กันติเกตุ (เป็นผู้รับผิดชอบหลัก) นางสาวปรียาภรณ์ เขวงชินวงศ์ และ นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร เป็นทีมสนับสนุน					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๒	<p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ “จุลสาร@MOPH” เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดกรอบเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข กิจกรรม ผลการดำเนินงาน นวัตกรรมทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขของหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายทำการสืบค้นข้อมูล จัดทำต้นฉบับ ส่งผู้บริหารตรวจสอบ จากนั้นทำการออกแบบให้สวยงาม นำอ่าน ดึงดูดความสนใจ และผลิตเป็นไฟล์ E-book @MOPH รายเดือน</p>	
๓	<p>- โดยในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (<a href="https://pr.moph.go.th">https://pr.moph.go.th</a>) รวมทั้งสิ้น ๕ ฉบับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑ : ตุลาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔</li> <li>๒. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</li> <li>๓. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓ : ธันวาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔</li> <li>๔. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๔ : มกราคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕</li> <li>๕. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๕ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li> </ol>	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้		
๑	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำ และ เผยแพร่ E-book@MOPH บนเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ ( <a href="https://pr.moph.go.th">https://pr.moph.go.th</a> )	เท่ากับ ๑ คะแนน		
๒	กำหนดกรอบเนื้อหา สืบค้นข้อมูล จัดทำต้นฉบับ ส่งผู้บริหารตรวจสอบ ออกแบบ และผลิตเป็นไฟล์ E-book@MOPH ประจำเดือน	เท่ากับ ๒ คะแนน		
๓	จัดทำ E-book@MOPH ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ ( <a href="https://pr.moph.go.th">https://pr.moph.go.th</a> )	เท่ากับ ๒ คะแนน		
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๑๐	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <p><b>ระดับ ๑ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำเนื้อหา, ออกแบบ, จัดทำรูปเล่ม, และเผยแพร่ E-book @MOPH บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (<a href="https://pr.moph.go.th">https://pr.moph.go.th</a>) คือ นางสาวปริสา กันติเกตุ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวปรียาภรณ์ เชวงชินวงศ์ และ นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร เป็นทีมสนับสนุน</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b></p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ “จุลสาร@MOPH” เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดกรอบเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหาร กระทรวงสาธารณสุข กิจกรรม ผลการดำเนินงาน นวัตกรรมทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขของหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายทำการสืบค้นข้อมูล จัดทำต้นฉบับ ส่งผู้บริหารตรวจสอบ จากนั้นทำการออกแบบให้สวยงาม นำอ่าน ดึงดูดความสนใจ และผลิตเป็นไฟล์ E-book @MOPH รายเดือน</p> <p><b>ระดับ ๓ :</b></p> <p>โดยในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (<a href="https://pr.moph.go.th">https://pr.moph.go.th</a>) รวมทั้งสิ้น ๕ ฉบับ รายละเอียดดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑ : ตุลาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔</li><li>๒. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</li><li>๓. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓ : ธันวาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔</li><li>๔. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๔ : มกราคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕</li><li>๕. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๕ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<ol style="list-style-type: none"><li>ความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การผลิตสื่อในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทำได้สะดวก รวดเร็ว และมีความน่าสนใจ</li><li>ปัจจุบันประชาชนนิยมรับข้อมูลข่าวสารผ่านอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น</li></ol>	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none"><li>ตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานจัดทำและเผยแพร่ E-book @MOPH</li><li>ตัวอย่างต้นฉบับ E-book @MOPH</li><li>ตัวอย่างไฟล์ E-book @MOPH</li><li>ภาพหน้าจอกการเผยแพร่ E-book @MOPH ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทน์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๔. นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>ตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดจากนโยบายของผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ นโยบายของรัฐมนตรีนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยตรง หรือนโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือนโยบายของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ดูแลควบคุม กำกับดูแลหน่วยงาน มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังกล่าวมากำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑.๒ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ จะกำหนดตัวชี้วัดที่ตัวก็ได้ตามความเหมาะสม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล พิจารณาความเหมาะสม และหากไม่เหมาะสม และไม่สามารถตกลงกันได้ก็จะนำสู่การเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระหว่างคณะกรรมการติดตามและประเมินผล และหน่วยงานเพื่อให้ได้ข้อสรุปต่อไป</p> <p>สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางเยาวภา จันทน์เหมือน) ต่อรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ สำนักสารนิเทศมี ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ -:</p>		



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																								
<b>คำอธิบาย : (ต่อ)</b>  ๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)																									
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 40%;">ชื่อ</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนักร้อยละ (Wi)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน <math>\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}</math></th> <th style="width: 10%;">คะแนนที่ได้รับ (SM<sub>i</sub>)</th> <th style="width: 15%;">คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W<sub>i</sub> × SM<sub>i</sub>)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๒.๑</td> <td>ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่</td> <td>๐.๕๐ (๑๐)</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๒.๕๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๒.๒</td> <td>ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td> <td>๐.๕๐ (๑๐)</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๒.๕๐๐๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><math>\sum W_i = ๑</math></td> <td>ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เท่ากับ</td> <td></td> <td>๕.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )	๑.๒.๑	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๐.๕๐ (๑๐)	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐๐	๑.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๐.๕๐ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐๐			$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เท่ากับ		๕.๐๐๐๐
ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )																				
๑.๒.๑	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๐.๕๐ (๑๐)	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐๐																				
๑.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๐.๕๐ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐๐																				
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เท่ากับ		๕.๐๐๐๐																				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๑</math></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๒</math></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๓</math></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๔</math></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = ๕</math></td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$	๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$	๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$	๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$	๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$												
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																								
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$																								
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$																								
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$																								
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$																								
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$																								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับ มอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)</td> <td>๒๐</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับ มอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๒๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับ มอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๒๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
<p>ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ ต่อจากนี้</p>											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์</li> </ul>											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :											
<ul style="list-style-type: none"> <li>- (ไม่มี)</li> </ul>											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :											
<ul style="list-style-type: none"> <li>- (ไม่มี)</li> </ul>											
หลักฐานอ้างอิง :											
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑ – ๑.๒.๒)</li> </ul>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๓. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>กิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข แก่ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินการผลิตและเผยแพร่โดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแผนปฏิบัติราชการที่วางไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สื่อบุคคล สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน สื่อกิจกรรม สื่อใหม่ และอื่นๆ เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับนโยบายยุทธศาสตร์ นวัตกรรม ผลการดำเนินงานด้านการบริหาร ด้านการบริการ และด้านวิชาการสาธารณสุข ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข สู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย อันจะช่วยสร้างความสนใจและเจตคติที่ดีต่อกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เกิดการยอมรับ สนับสนุน และให้ความร่วมมือร่วมใจในกิจกรรมต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>การเผยแพร่ หมายถึง รูปแบบหรือช่องทางการสื่อสาร และกระบวนการต่างๆ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ที่สำนักสารนิเทศใช้เพื่อเผยแพร่กิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุขไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ทั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ด้วยตนเอง โดยช่องทางการเผยแพร่ของสำนักสารนิเทศ ประกอบด้วย :-</p> <p>๑. สื่อบุคคล/สื่อประเภทการพูด (Spoken Word) ได้แก่ การพูดทั่วไป การกล่าวสุนทรพจน์ การกล่าวปราศรัย การให้โอวาท การอบรม การสอนงาน การพูดโทรศัพท์ การบรรยาย การอภิปราย การประชุมชี้แจง การพบปะ พูดคุย และการเยี่ยมเยียน</p>		

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำอธิบาย :</b> (ต่อ)</p> <p><b>๒. สื่อสิ่งพิมพ์ (Print Media)</b> ได้แก่ หนังสือพิมพ์ (Newspaper) แผ่นปลิวหรือใบปลิว (Leaflets) แผ่นพับ (Folders) ป้ายโฆษณา (Poster) เอกสารแนะนำประกอบ (Brochures) หนังสือเผยแพร่เล่มเล็กๆ (Pamphlets) หนังสือเวียน (Circle Letters) จดหมายข่าว (Newsletter) หนังสือเล่มเล็ก (Booklets) นิตยสาร (Magazines) วารสาร (Journals) หนังสือคู่มือสำหรับผู้สื่อข่าว (Press Kits) และหนังสือรายงานประจำปี (Year Books, Annual Reports)</p> <p><b>๓. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมัลติมีเดีย (Electronic Media)</b> ได้แก่ วิทยุ, โทรทัศน์</p> <p><b>๔. สื่อประเภทกิจกรรม (Activities)</b> ได้แก่ การจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม การแลกเปลี่ยน การสาธิต การจัดริ้วขบวน การจัดนิทรรศการ การจัดแข่งขันกีฬา การจัดแสดง การจัดการกิจกรรมทางศาสนาการศึกษา และการจัดกิจกรรมการกุศลต่างๆ</p> <p><b>๕. สื่อใหม่ (New Media)</b> ได้แก่ เว็บไซต์ (Web site) อินเทอร์เน็ต (Internet) อีเมล (E-mail) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ประเภทเฟซบุ๊ก (Facebook), บล็อก (Blog), ทวิตเตอร์ (Twitter), ไลน์ (Line), ลิงคเอดอิน (LinkedIn), ยูทูบ (Youtube), เว็บบ็อกซ์ (Webex) และอินสตาแกรม (Instagram)</p> <p><b>๖. สื่อประเภทอื่นๆ</b> ได้แก่ แผ่นป้ายโฆษณา (Billboard) ป้ายผ้า (Banner) แบนด์แอมบาสเดอร์ (brand ambassador) ขององค์กร ของแจก/ของที่ระลึก (Gift / Souvenir) บอร์ดประชาสัมพันธ์ (Bulletin Board) การตัดข่าวหนังสือพิมพ์ (Press Clipping) และกล่องแสดงความคิดเห็น (Suggestion Box)</p> <p><b>ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่</b> หมายถึง การดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเปรียบเทียบระหว่าง จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับ จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ผลิตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้สูตรคำนวณออกมาเป็นค่าร้อยละ</p>	
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข <b>จำนวนทั้งสิ้น ๑,๖๗๙ ชิ้นงาน</b> และได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อใหม่ ตามหลักฐานการเผยแพร่ทางสื่อและสัญญาจ้าง <b>ครบถ้วนทั้ง ๑,๖๗๙ ชิ้นงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b></p>	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>																
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <math display="block">\frac{\text{จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ได้รับการเผยแพร่}}{\text{จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ผลิตทั้งหมด}} \times 100</math> </div>																
<b>แทนค่าในสูตร :</b>																
$= \frac{๑,๖๗๙}{๑,๖๗๙} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐ \%$																
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>																
<p>การให้คะแนนจะพิจารณาจากจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามที่กำหนด <b>เทียบกับ</b> จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ได้รับการอนุมัติให้ผลิตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวัดผลรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เทียบกับจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการผลิต ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</li> </ul> <p style="text-align: center;">: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๓๐</td> <td style="text-align: center;">๔๐</td> <td style="text-align: center;">๕๐</td> <td style="text-align: center;">๖๐</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> </tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐												



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๑</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของจำนวนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ ได้รับการเผยแพร่</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ ได้รับการเผยแพร่	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของจำนวนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ ได้รับการเผยแพร่	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>											
<p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข และนำเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติจำนวนทั้งสิ้น ๕ โครงการ พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่นๆ จำนวนผลงานทั้งสิ้น ๑,๖๗๙ ชิ้นงาน ดังนี้ :-</p> <p><b>๑. โครงการเผยแพร่ข่าวสารนโยบายและยุทธศาสตร์และองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b> (โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์) มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๑,๓๓๗ ชิ้นงาน ดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตข่าวแจก จำนวน ๓๐๙ ชิ้นงาน</li> <li>- จัดแถลงข่าวกิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข และ สถานการณ์โรคโควิดประจำวัน จำนวน ๖๒ ครั้ง</li> <li>- ผลิตภาพกิจกรรมผู้บริหาร จำนวน ๑๗๗ ชิ้นงาน</li> <li>- จัดทำและบริหารจัดการเฟสบุ๊ค “แฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ.” มีผู้ติดตามจำนวน ๙๒๐ คน เผยแพร่ข่าวผู้บริหาร จำนวน ๒๐๙ เรื่อง</li> <li>- ผลิตอินโฟกราฟิก/key message/ One Page กิจกรรมผู้บริหาร และสถานการณ์โรคโควิดประจำวัน จำนวน ๔๕๐ ชิ้นงาน</li> <li>- ผลิตคลิปวิดีโอ จำนวน ๕๕ ชิ้นงาน</li> <li>- ผลิตปฏิทินข่าว จำนวน ๗๔ ชิ้นงาน</li> <li>- นำสื่อมวลชนเดินทางไปทำข่าวในพื้นที่ จ.กระบี่ พังงา และภูเก็ต เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul> <p><b>๒. โครงการวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</b> (โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร) มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๒๑๐ ชิ้นงาน ดังนี้ :-</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวันทุกวันทำการ ๑๘๒ ครั้ง</li><li>- จัดประชุมคณะกรรมการด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ทุกสัปดาห์ จำนวน ๒๒ ครั้ง</li><li>- จัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน จำนวน ๖ ครั้ง</li></ul> <p><b>๓. การจ้างประชาสัมพันธ์กิจกรรมสัปดาห์แห่งการฉีดวัคซีนโควิด 19 เป้าหมาย ๑๐๐ ล้านโดส ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔</b> มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๑๐๖ ชิ้นงาน ดังนี้:-</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ “ฉีดเถอะ เพื่อความปลอดภัย ได้ใช้ชีวิตปกติ” จำนวน ๑ ตอน</li><li>- เผยแพร่สโปตประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ฉีดเถอะ เพื่อความปลอดภัย ได้ใช้ชีวิตปกติ” ทางสถานีวิทยุพิทักษ์สันติราษฎร์ สวพ.FM๙๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๒๕ - ๑๗.๒๕ น. จำนวน ๖๐ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่สโปตประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ฉีดเถอะ เพื่อความปลอดภัย ได้ใช้ชีวิตปกติ” ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย คลื่น F.M.๑๐๐ MHz เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๔๐ - ๑๙.๔๐ น. จำนวน ๔๕ ครั้ง</li></ul> <p><b>๔. การจัดจ้างประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อผ่านสื่อสิ่งพิมพ์</b> มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๔ ชิ้นงาน ดังนี้:-</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผลิตสก็๊ปข่าวเรื่อง “จากต้นทางสู่ความสำเร็จ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ” สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดพื้นที่ ๑๒๐ คอลัมน์นี้่ว ขาวดำ จำนวน ๑ ชิ้นงาน</li><li>- เผยแพร่สก็๊ปข่าวเรื่อง “จากต้นทางสู่ความสำเร็จ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ” ทางหนังสือพิมพ์มติชน วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่สก็๊ปข่าวเรื่อง “จากต้นทางสู่ความสำเร็จ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ” ทางเว็บไซต์มติชนออนไลน์ (<a href="https://www.matichon.co.th/publicize/news_๓๑๓๑๘๔๖">https://www.matichon.co.th/publicize/news_๓๑๓๑๘๔๖</a>) วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- เผยแพร่สก็๊ปข่าวเรื่อง “จากต้นทางสู่ความสำเร็จ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ” ทางเว็บไซต์ประชาชาติธุรกิจออนไลน์ (<a href="https://www.prachachat.net/public-relations/news-๘๔๒๒๐๔">https://www.prachachat.net/public-relations/news-๘๔๒๒๐๔</a>) วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง</li></ul> <p><b>๕. โครงการประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</b> มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๒๒ ชิ้นงาน ดังนี้:-</p> <p><b>สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๖ ครั้ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บันทึกเทปสก็๊ปสัมภาษณ์ นายแพทย์วิทิตพร ศิริประภาศิริ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค ประเด็น “วัคซีนเข็ม ๓ เพิ่มภูมิต้านทานการสู้โควิด ๑๙” เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.</li></ul>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่สื่อบุคคลสัมภาษณ์ นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค ในรายการ “เรื่องเล่าเช้านี้” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ประเด็น “วัคซีนเข็ม ๓ เพิ่มภูมิต้านทานการสู้โควิด ๑๙” เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.</li> <li>- สัมภาษณ์สดนายแพทย์ศุภฤกษ์ ถวิลลาภ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศทางระบาดวิทยา กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค และแพทย์หญิงอลิสา ยานะสาร รองผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กระทรวงสาธารณสุข ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ก้าวไปอีกขั้นกับ...แอปพลิเคชันหมอพร้อม” เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๑๐ - ๑๓.๔๐ น.</li> <li>- บันทึกเทปสื่อบุคคลสัมภาษณ์นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และนายแพทย์จเด็จ ธรรมธัชอารี เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเด็น “สธ. ร่วมกับ สปสช. พัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสุขภาพปฐมภูมิที่เข้มแข็ง” เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.</li> <li>- เผยแพร่สื่อบุคคลสัมภาษณ์นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และนายแพทย์จเด็จ ธรรมธัชอารี เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในรายการ “เรื่องเด่นเย็นนี้” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ประเด็น “สธ. ร่วมกับ สปสช. พัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสุขภาพปฐมภูมิที่เข้มแข็ง” เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.</li> <li>- บันทึกเทปสื่อบุคคลสัมภาษณ์นายแพทย์ศักดา อัลภาชน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า และนายแพทย์ฐานิตย์ คุณานุสนธิ์ ศัลยแพทย์หัวใจและทรวงอก โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ประเด็น “โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เปิดหน่วยบริการเฉพาะทางขั้นสูงเพื่อประชาชน” เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.</li> </ul> <p><b>สื่อวิทยุ จำนวน ๑๐ ครั้ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ. Kick Off คัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตัวเอง”</li> <li>- เผยแพร่ข่าวประเด็น “สธ. Kick Off คัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตัวเอง” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li> <li>- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “อนุทินลงนามประกาศ เรื่องระบุนยาเสพติดให้โทษ ในประเภท ๕”</li> <li>- เผยแพร่ข่าวประเด็น “อนุทินลงนามประกาศ เรื่องระบุนยาเสพติดให้โทษ ในประเภท ๕” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li> <li>- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ.เผย EU รับรอง Thailand Digital Health Pass อำนวยความสะดวกเดินทางเข้า ๖๐ ประเทศ”</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<ul style="list-style-type: none"><li>- เผยแพร่ข่าวประเด็น “สธ.เผย EU รับรอง Thailand Digital Health Pass อำนวยความสะดวกเดินทางเข้า ๖๐ ประเทศ” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li><li>- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ. – สปสช. ร่วมพัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลบริการสุขภาพปฐมภูมิ”</li><li>- เผยแพร่ข่าวประเด็น สธ. – สปสช. ร่วมพัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลบริการสุขภาพปฐมภูมิ” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li><li>- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สาธิตเปิดประชุมวิชาการจีโนมิกส์ เร่งดันไทยเข้าสู่ยุคการแพทย์แม่นยำ เผยบัตรทองให้สิทธิตรวจยีนมะเร็งเต้านมแล้ว”</li><li>- เผยแพร่ข่าวประเด็น “สาธิตเปิดประชุมวิชาการจีโนมิกส์ เร่งดันโดนท่นเข้าสู่ยุคการแพทย์แม่นยำ เผยบัตรทองให้สิทธิตรวจยีนมะเร็งเต้านมแล้ว” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li></ul> <p><b>สื่อใหม่ จำนวน ๖ ครั้ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผลิต Infographic ประเด็น “สธ. ชวนหญิงไทย คัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตัวเอง”</li><li>- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “สธ. ชวนหญิงไทย คัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตัวเอง” ทางเฟซบุ๊กเพจใกล้หมอจิ้ม เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li><li>- ผลิตคลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “รู้หม้อไร!? ใบสมุนไพรมักกำลังเป็นที่นิยมอยู่ขณะนี้วิธีใช้อย่างไร? มาฟังกันจ้า”</li><li>- เผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “รู้หม้อไร!? ใบสมุนไพรมักกำลังเป็นที่นิยมอยู่ขณะนี้วิธีใช้อย่างไร? มาฟังกันจ้า” ทางเฟซบุ๊ก Sumaethee Narmkeard (หม้อไอ้โตสโตเสมอ) เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li><li>- ผลิต Infographic ประเด็น “เหนื่อยไหม?...ไหวรีเปล่า?...ชวนเช็คสุขภาพใจกับสธ.”</li><li>- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “เหนื่อยไหม?...ไหวรีเปล่า?...ชวนเช็คสุขภาพใจกับสธ.” ทางเฟซบุ๊กเพจ Thairath - ไทยรัฐออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li></ul> <p>๖. บันทึกเทปคำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ อาคาร ๑ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๗. เผยแพร่เทปคำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก (ช่อง ๕) เวลา ๑๐.๕๗ น.</p> <p>๘. เผยแพร่เทปคำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD เวลา ๑๓.๐๐ น.</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p>๖. เผยแพร่เทปเทปคำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) เวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>๗. เผยแพร่เทปเทปคำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เวลา ๐๗.๓๐ น.</p> <p>๘. สัมภาษณ์ นายแพทย์ธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น : “สธ.เตรียมความพร้อม ๕ ด้าน รองรับบริการเปิดประเทศ ๑ พ.ย.นี้” เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๙. สัมภาษณ์ นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดทำรายงาน Diagnostic Report for Inclusive and Risk Financing for Thailand ทางระบบออนไลน์ ผ่านระบบโปรแกรมซูม (Zoom Meeting) โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง ประเด็น “นโยบายด้านการสาธารณสุขของไทย” เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.</p> <p>๑๐. บันทึกเทปคำปราศรัย เนื่องในวันแพทย์ไทย ๒๗ พฤศจิกายนทุกปี โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.</p> <p>๑๑. บันทึกเทปสัมภาษณ์ นายแพทย์วิฑูรย์ อนันต์กุล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฉุกเฉิน กระทรวงสาธารณสุข ในโครงการผลิตวีดิทัศน์ผลการฝึกการบริการวิกฤตการณ์ระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ (C-MEX ๒๑) กรมประชาสัมพันธ์ ประเด็น “การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ไม่มี	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ตัวอย่างเอกสารข่าวแจก</li><li>๒. ภาพตัวอย่างการจัดแถลงข่าวกิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข และสถานการณ์โรคโควิด 19 ประจำวัน</li><li>๓. ตัวอย่างภาพถ่ายกิจกรรมผู้บริหาร</li><li>๔. ภาพ Print Screen เฟซบุ๊ก “แฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ.”</li><li>๕. ตัวอย่างอินโฟกราฟิก Key message และ One Page นำเสนอกิจกรรมของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข</li><li>๖. ตัวอย่างคลิปวิดีโอทัศน์</li><li>๗. ตัวอย่างปฏิทินข่าว</li><li>๘. ตัวอย่างเอกสารรายงานสรุปรายงานประจำวันทุกวันทำการ</li><li>๙. ตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข</li><li>๑๐. เอกสารรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน</li><li>๑๑. บทสวดตบประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ กิจกรรมสัปดาห์แห่งการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ สู่เป้าหมาย ๑๐๐ ล้านโดส ประเด็น “ฉีดเถอะ เพื่อความปลอดภัย ได้ใช้ชีวิตปกติ”</li><li>๑๒. หลักฐานการเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์เรื่อง “จากต้นทางสู่ความสำเร็จ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ” ทางหนังสือพิมพ์มติชน วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕</li><li>๑๓. ภาพ Print Screen การเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์เรื่อง “จากต้นทางสู่ความสำเร็จ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ” ทางเว็บไซต์มติชนออนไลน์</li><li>๑๔. ภาพ Print Screen การเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์เรื่อง “จากต้นทางสู่ความสำเร็จ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ” ทางเว็บไซต์ประชาชาติธุรกิจออนไลน์</li><li>๑๕. ประเด็นคำถามประกอบการสัมภาษณ์นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค ประเด็น “วัคซีนเข็ม ๓ เพิ่มภูมิต้านทานการสู้โควิด 19” เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.</li><li>๑๖. ประเด็นคำถามประกอบการสัมภาษณ์สदनายแพทย์ศุภฤกษ์ ถวิลลาภ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศทางระบาดวิทยา กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค และแพทย์หญิงอติลา ยานะสาร รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กระทรวงสาธารณสุข ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ก้าวไปอีกขั้นกับ...แอปพลิเคชันหมอพร้อม” เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๑๐ – ๑๓.๔๐ น.</li><li>๑๗. ประเด็นคำถามประกอบการสัมภาษณ์นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และนายแพทย์จเด็จ ธรรมธัชอารี เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเด็น “สธ. ร่วมกับ สปสช. พัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสุขภาพปฐมภูมิที่เข้มแข็ง” เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b>	
<p>๑๘. ตัวอย่างประเด็นข่าววิทยุตามโครงการประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑๙. ตัวอย่างภาพ Print Screen การเผยแพร่ infographic ตามโครงการประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒๐. บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เผยแพร่คำปราศรัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เนื่องในวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข ทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบก (ช่อง ๕) ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๒๑. ประเด็นคำถามประกอบการสัมภาษณ์ นายแพทย์ธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ.เตรียมความพร้อม ๕ ด้าน รองรับบริการเปิดประเทศ ๑ พ.ย.นี้” เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒๒. ประเด็นคำถามประกอบการสัมภาษณ์ นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดทำรายงาน Diagnostic Report for Inclusive and Risk Financing for Thailand ทางระบบออนไลน์ผ่านระบบโปรแกรมซูม (Zoom Meeting) โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง ประเด็น “นโยบายด้านการสาธารณสุขของไทย” เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.</p> <p>๒๓. ประเด็นคำถามประกอบการสัมภาษณ์ นายแพทย์วิฑูรย์ อนันนกุล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฉุกเฉิน กระทรวงสาธารณสุข ในโครงการผลิตวีดิทัศน์ผลการฝึกการบริการวิกฤตการณ์ระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ (C-MEX ๒๑) กรมประชาสัมพันธ์ ประเด็น “การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๓. นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย :  การชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การจัดกิจกรรมแถลงข่าวเพื่อสื่อมวลชนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบในด้านลบของหน่วยงานคือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือกระทรวงสาธารณสุข (ในภาพรวม) ผ่านระบบการรายงาน GNews Ticket ซึ่งรับผิดชอบโดยสำนักสารนิเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มไลน์ IA Chat จากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องสู่สาธารณชนและกลุ่มเป้าหมาย  ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขหมายถึง การดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวครบทั้ง ๔ ประเด็นการประเมินคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ -:  ๑. ทันทเวลา (๑๐ คะแนน) โดยให้ชี้แจง ๓ รูปแบบ คือ เงื่อนไข : - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา ๑ วัน - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/ ๗ วัน) - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา ๑ วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/ ๗ วัน) - การนับเวลานับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ - หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าว (๐ คะแนน) ***		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p><b>๒. คุณภาพเนื้อหา (๔๐ คะแนน)</b> การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าวประกอบด้วยทั้ง ๓ หัวข้อ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่มาที่ไป (เรื่องเดิม) ของปัญหา ๕ คะแนน</li> <li>- ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๕ คะแนน</li> <li>- การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้) ๓๐ คะแนน</li> </ul> <p><b>* เงื่อนไข :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื้อหาในการชี้แจงต้องมีเนื้อหาครบทั้ง ๓ หัวข้อ หากมีการชี้แจงไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับคะแนนในประเด็นนี้</li> <li>- ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket</li> </ul> <p><b>๓. วิธีการชี้แจง (๒๐ คะแนน)</b> มี ๒ กรณี ดังนี้-</p> <p><b>กรณีชี้แจงภายใน ๑ วัน</b> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทขึ้นไป ๑๐ คะแนน</li> <li>- มีการชี้แจงผ่าน Facebook live ๑๐ คะแนน</li> </ul> <p><b>กรณีชี้แจงในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/ ๗ วัน)</b> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทขึ้นไป ๕ คะแนน</li> <li>- มีการชี้แจงผ่าน Facebook live ๕ คะแนน</li> <li>- จัดทำ Clip Video เผยแพร่ ๑๐ คะแนน</li> </ul> <p>(สามารถนำ Facebook live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)</p> <p><b>เงื่อนไข :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การชี้แจงต้องมีเนื้อหาครบทั้ง ๓ หัวข้อตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหา</li> <li>- หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนไม่ถึง ๒ ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับการให้คะแนนในส่วนนี้</li> <li>- หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าวและการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย</li> <li>- ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงเป็นเอกสารชั้นความลับ ให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th และให้ส่งหลักฐานภายในระยะเวลา ๒ วัน หลังการชี้แจง</li> </ul> <p><b>๔. ช่องทางการเผยแพร่ (๓๐ คะแนน)</b> มีดังนี้ -:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ GNews ๑๐ คะแนน</li> <li>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ ๑๐ คะแนน</li> <li>เว็บพันทิป เว็บกระปุก ฯลฯ หรือโซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube</li> <li>- เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือ วิทยุ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ ๑๐ คะแนน</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๑	<p>- สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ และกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อรับมือประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์</p> <p>โดยในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ ไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>	
๒	<p>- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ไม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นข่าว หรือประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>	
๓	<p>- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ไม่ได้รับมือหมายให้ดำเนินการจัดแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน หรือจัดทำ Facebook Live เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>	
๔	<p>- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ไม่ได้ส่งข่าวชี้แจงฯเผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>				
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</b>			
<b>๕</b>	<p>- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ และ กพร.สป. เกี่ยวกับผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(รอบ ๖ เดือน) ว่าไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
<p style="text-align: center;">: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p>				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	- ติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ ณ เวลา ๑๐.๐๐ น. พร้อมรับมอบประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	- วิเคราะห์ประเด็นข่าว ประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ระบุเรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง/การแก้ไขปัญหา พร้อมส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket	เท่ากับ ๑ คะแนน
๓	- จัดแถลงข่าว จัดทำข่าว เผยแพร่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวตามจำนวนและระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย	เท่ากับ ๑ คะแนน
๔	- ส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่ใน ๓ ช่องทางคือ ๑) เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียภายในของหน่วยงาน ๒) เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียภายนอก และ GNews ๓) เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน โทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ - พร้อมส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th และภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒ วัน หลังการชี้แจง)	เท่ากับ ๑ คะแนน
๕	- จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศ และส่ง กพร.สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	เท่ากับ ๑ คะแนน
<p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> <p>= <math display="block">\frac{\text{ผลรวมของคะแนนการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ในแต่ละครั้ง (ร้อยละ)}}{\text{จำนวนครั้งที่หน่วยงานได้รับมอบให้ทำการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์}}</math></p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน													
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน													
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๒</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการ ดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนน ที่ได้</th><th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความสำเร็จของการชี้แจง ประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td><td>๑๐</td><td>ระดับ ๕</td><td>๕.๐๐๐๐</td><td>๐.๕๐๐๐</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการชี้แจง ประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการชี้แจง ประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
<p><b>ระดับ ๑ :</b></p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ และกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษก ทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อรับมอบประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ ผ่านมา ไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>														
<p><b>ระดับ ๒ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ไม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นข่าว หรือประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>														
<p><b>ระดับ ๓ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ไม่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน หรือจัดทำ Facebook Live เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p><b>ระดับ ๔ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ไม่ได้ส่งข่าวชี้แจงฯเผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>	
<p><b>ระดับ ๕ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ และ กพร.สป. เกี่ยวกับผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ว่าไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายเปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคโควิด 19 เพื่อประเมินสถานการณ์และเตรียมพร้อมรองรับในทุกๆ ด้าน รวมทั้งดำเนินการด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์และจัดการแถลงข่าวเพื่อชี้แจงและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องมาโดยตลอด ช่วยลดข้อสงสัยและประเด็นที่เป็นปัญหาของสังคมและสื่อมวลชนลงได้</li></ul>	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul>	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul>	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- หนังสือ/เอกสาร รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เสนอผู้บริหารรับทราบตามลำดับ</li></ul>	

## มติภายนอก

### การประเมินคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๒. ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานส่วนกลาง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : บริการ/กิจกรรม/ผลงานตามกระบวนการงานหลัก/พันธกิจหลักของสำนักสารนิเทศ หมายถึง กิจกรรมและบริการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ ๔ บริการหลัก ได้แก่ ๑.) โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน ๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวันและ ๔.) รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวกระทรวงสาธารณสุข ประจำเดือนและประจำปี ผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ หมายถึง ลูกค้ำหรือผู้ที่ได้รับบริการ กิจกรรม โครงการ หรือ ผลผลิตที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งมอบให้ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน ทั้งโดยตรงหรือผ่านช่องทางต่างๆ (ทั้งรายบุคคลและองค์กร) ประกอบด้วย -: - ผู้บริหารระดับสูงฝ่ายการเมือง - ผู้บริหารระดับสูงฝ่ายข้าราชการประจำ - เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง (ระดับกรม) - เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค (สสจ./รพศ./รพท.) - ผู้รับบริการจากหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข (สำนัก/กอง/กรม) - ผู้รับบริการจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงสาธารณสุข - สื่อมวลชน - ประชาชนทั่วไป		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำอธิบาย : (ต่อ)</b>  <b>ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วย -:</b> ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔) ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม  <b>ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b> หมายถึง ระดับความสำเร็จของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทราบถึงร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ที่มีต่อหน่วยงาน <b>หมายเหตุ :</b> ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้สำรวจความพึงพอใจและประสานผู้รับบริการตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วน ๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิเคราะห์และประมวลผลสำรวจรายหน่วยงาน	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>	
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</b>
๑	- สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก กระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยได้ดำเนินการแจ้งต่อหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ทุกกลุ่ม เพื่อพิจารณาภารกิจหลักกระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของกลุ่มภารกิจฯ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๑๕๒๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร เรื่อง ทบทวนภารกิจหลักและวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการ และแจ้งมายังกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เพื่อรวบรวมดำเนินการในภาพรวมต่อไปโดยมีกิจกรรมและบริการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ ๓ บริการหลัก คือ- ๑.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน ๒.) การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>	
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</b>
<b>๑ (ต่อ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พร้อมให้บททวนและรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการฯ ส่งให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ (คุณพัทธวรรณ) รวบรวม เพื่อส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กลุ่มผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ</li> </ul>
<b>๒</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน พร้อมกำหนดประชากร ขนาดตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง โดยใช้หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการวิจัย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. <b>ประชากร (Population)</b> หมายถึง ผู้รับบริการทั้งหมดของสำนักสารนิเทศ ที่เกี่ยวกับ ๓ บริการหลัก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) จำนวนทั้งสิ้น <b>๓๑๗ คน</b> รายละเอียดดังนี้ :-               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน ๔๐ คน</li> <li>- ผู้รับบริการงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๒๔ คน</li> <li>- ผู้รับบริการงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี จำนวน ๕๓ คน</li> </ul> </li> <li>๒. <b>วิธีการสุ่มตัวอย่าง</b> การสุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจในครั้งนี้ แบ่งประชากร/ผู้รับบริการออกเป็นกลุ่มๆ และดำเนินการสุ่มประชากร/ผู้รับบริการในแต่ละกลุ่ม โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนของขนาดกลุ่มตัวอย่างและกลุ่มประชากร</li> <li>๓. <b>ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (Sample Size)</b> เนื่องจากกลุ่มประชากรของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศมีจำนวนประชากรแน่นอน จึงใช้สูตรวิธีการคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่างเพื่อประมาณค่าสัดส่วนของประชากร ของ ทาโร ยามาเน (Taro Yamane, ๑๙๗๓) โดยยอมรับให้เกิดความคลาดเคลื่อนจากตัวอย่างได้ ๕% ของขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ตามสูตรนี้ :-               <p style="margin-left: 20px;"><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 10px auto; padding: 10px;"> <math display="block">n = \frac{N}{1 + Ne^2}</math> </div> </li> </ol> </li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๒ (ต่อ)	<p>n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ</p> <p>N = ขนาดของประชากร</p> <p>e = ความคาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้ (error)</p> <p><b>แทนค่าสูตร :</b></p> $n = \frac{๓๑๗}{๑ + ๓๑๗ (๐.๐๕)^๒}$ $n = ๑๗๖.๘๔๗๙$ <p>* สรุป ขนาดของกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ ในการเก็บข้อมูลสำรวจความพึงพอใจตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๗๗ กลุ่มตัวอย่าง</p>	
๓	<p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้พิจารณาแบบสอบถามกลางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และมีการปรับแก้ข้อความบางข้อเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจหลักของหน่วยงาน พร้อมประสานแจ้งกลับไป กพร.สป.รับทราบแบบสอบถามที่สำนักสารนิเทศใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล</p> <p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เริ่มดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) , ผู้รับบริการงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข และผู้รับบริการรายงานสรุปข่าวประจำวัน รายละเอียดตามหนังสือ ดังนี้ :-</p> <p>๑. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๙๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง สื่อมวลชนสายกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>				
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</b>			
๓ (ต่อ)	๑. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๑๗๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงอธิบดีกรมทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำเนาเวียนถึงผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข และอธิบดีกรมทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</b>				
<b>ระดับ</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>		
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานทบทวนภารกิจหลักของหน่วยงาน กระบวนการหลักตามพันธกิจ/บริการ/กิจกรรม/ โครงการ หรือผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ</li> </ul>	เท่ากับ ๑ คะแนน		
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน พร้อมกำหนดประชากร ขนาดตัวอย่างและวิธีการสุ่ม ตัวอย่าง โดยใช้หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการวิจัย</li> </ul>	เท่ากับ ๒ คะแนน		
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาแบบสอบถามกลางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดให้โดยอาจปรับข้อความให้สอดคล้อง กับภารกิจหลักของหน่วยงาน</li> <li>- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</li> </ul>	เท่ากับ ๒ คะแนน		
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๒</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <p><b>ระดับ ๑ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก กระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ โดยได้ดำเนินการแจ้งต่อหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ทุกกลุ่ม เพื่อพิจารณาภารกิจหลักกระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของกลุ่มภารกิจฯ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๑๕๒๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร เรื่อง ทบทวนภารกิจหลัก และวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการ และแจ้งมายังกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เพื่อรวบรวมดำเนินการในภาพรวมต่อไปโดยมีกิจกรรมและบริการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ ๓ บริการหลัก คือ-</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน</li><li>๒.) การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข</li><li>๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน</li></ol> <p>พร้อมให้ทบทวนและรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการฯ ส่งให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ (คุณพัทธวรรณ) รวบรวม เพื่อส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กลุ่มผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน พร้อมกำหนดประชากร ขนาดตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่าง โดยใช้หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการวิจัย ดังนี้ -:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ประชากร (Population) หมายถึง ผู้รับบริการทั้งหมดของสำนักสารนิเทศ ที่เกี่ยวกับ ๓ บริการหลัก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) จำนวนทั้งสิ้น ๓๑๗ คน รายละเอียดดังนี้ -:<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้รับบริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน ๔๐ คน</li><li>- ผู้รับบริการงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๒๔ คน</li><li>- ผู้รับบริการงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี จำนวน ๕๓ คน</li></ul></li><li>๒. วิธีการสุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจในครั้งนี้ แบ่งประชากร/ผู้รับบริการออกเป็นกลุ่มๆ และดำเนินการสุ่มประชากร/ผู้รับบริการในแต่ละกลุ่ม โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนของขนาดกลุ่มตัวอย่างและกลุ่มประชากร</li></ol>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b> (ต่อ)</p> <p>๓. <b>ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (Sample Size)</b> เนื่องจากกลุ่มประชากรของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศมีจำนวนประชากรแน่นอน จึงใช้สูตรวิธีการคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่างเพื่อประมาณค่าสัดส่วนของประชากร ของ ทาโร ยามาเน (Taro Yamane, ๑๙๗๓) โดยยอมรับให้เกิดความคลาดเคลื่อนจากตัวอย่างได้ ๕% ของขนาดของกลุ่มตัวอย่าง</p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <math display="block">n = \frac{N}{1 + Ne^2}</math> </div> <p>n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ N = ขนาดของประชากร e = ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้ (error)</p> <p><b>แทนค่าสูตร :</b></p> $n = \frac{๓๑๗}{๑ + ๓๑๗ (๐.๐๕)^2}$ $n = ๑๗๖.๘๔๗๙$ <p>* สรุปขนาดของกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ ในการเก็บข้อมูลสำรวจความพึงพอใจตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๑๗๗ กลุ่มตัวอย่าง</p> <p><b>ระดับ ๓ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้พิจารณาแบบสอบถามกลางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และมีการปรับแก้ข้อความบางข้อเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจหลักของหน่วยงาน พร้อมประสานแจ้งกลับให้ กพร.สป.รับทราบแบบสอบถามที่สำนักสารนิเทศใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เริ่มดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) , ผู้รับบริการงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข และผู้รับบริการรายงานสรุปข่าวประจำวัน รายละเอียดติดตามหนังสือ ดังนี้-</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p><b>ระดับ ๓ :</b> (ต่อ)</p> <p>๑. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๙๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง สื่อมวลชนสายกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสธารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๑๗๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสธารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๓. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง อธิบดีกรมทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสธารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๔. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำเนาเวียนถึงผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข และอธิบดีกรมทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสธารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ไม่มี	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๑๕๒๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข้าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร เรื่อง ทบทวนภารกิจหลัก และวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการ</li><li>บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๒๒๐ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เรื่อง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li><li>บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๙๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง สื่อมวลชนสายกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li><li>หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๑๗๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li><li>บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง อธิบดีกรมทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li><li>หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำเนาเวียนถึงผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข และอธิบดีกรมทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li></ol>	

## มติภายใน

### การประชุมประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทน์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กุญช์ภักสร ๒. นางสาวชญานี เวียงศิริ	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นภาพรวม ในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ไม่รวมงบประมาณที่มีแผนการจัดสรรให้ภูมิภาค (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ) เพื่อประเมินผลความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายของรัฐบาลตามที่เกณฑ์กำหนดหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรวมก่อนนี้ผูกพันในระบบ GFMS ที่กองบริหารการคลังยืนยันอย่างเป็นทางการ มาเป็นฐานข้อมูลการประเมินผล</p> <p>การก่อนนี้ผูกพัน หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างหรือ ออกใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS</p> <p>ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การมีความพร้อม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายตามแผน รวมทั้งมีกระบวนการเร่งรัด ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึงการที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประกอบด้วย งบดำเนินงานงบลงทุนงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นรวมก่อนนี้ผูกพันในระบบ GFMS ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>		

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน											
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>												
<p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๗,๖๘๓,๔๗๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๖,๗๕๒,๒๖๔.๙๒ บาท (หกล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบสี่บาทเก้าสิบสองสตางค์) รวมรายการผูกพัน (รายงาน ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘๗.๘๘</p>												
<b>สูตรการคำนวณ :</b>												
$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕}} \times ๑๐๐$												
<b>แทนค่าในสูตร</b>												
$= \frac{๖,๗๕๒,๒๖๔.๙๒}{๗,๖๘๓,๔๗๐.๐๐} \times ๑๐๐$												
$= ๘๗.๘๘\%$												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 50%;">ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓</th> <th colspan="3" style="width: 50%;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 16.6%;">๒๕๖๓</th> <th style="width: 16.6%;">๒๕๖๔</th> <th style="width: 16.6%;">๒๕๖๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</td> <td style="width: 16.6%; text-align: center;">๖๕.๔๗</td> <td style="width: 16.6%; text-align: center;">๗๗.๐๔</td> <td style="width: 16.6%; text-align: center;">๘๗.๘๘</td> </tr> </tbody> </table>		ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๖๕.๔๗	๗๗.๐๔	๘๗.๘๘
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.											
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๖๕.๔๗	๗๗.๐๔	๘๗.๘๘									
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>												
<p>การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรรวมในรอบ ๖,๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ)</p>												

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<b>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</b>  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔๖</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔๘</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕๔</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔							
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๓</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗.๕</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๗.๘๘)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๓๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗.๕	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๗.๘๘)	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗.๕	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๗.๘๘)	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>											
<p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๖๘๓,๔๗๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) แยกเป็น ๓ หมวด ดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หมวดงบดำเนินงาน ประกอบด้วย:           <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๓๕๐,๒๐๐ บาท (สามล้านสามแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)</li> <li>๑.๒ งบดำเนินงาน (สนับสนุน) เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)</li> <li>๑.๓ งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)</li> <li>๑.๔ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)</li> <li>๑.๕ ค่าเช่าบ้าน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)</li> </ol> </li> </ol>											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p>๑.๖ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๘,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันห้าบาทถ้วน)</p> <p>๑.๗ เงินบงลงทุน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘๔,๗๗๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่าน มา สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๗,๖๘๓,๔๗๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนแปดหมื่นสาม พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๖,๗๕๒,๒๖๔.๙๒ บาท (หกล้านเจ็ด แสนห้าหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบสองสตางค์) รวมรายการผูกพัน (รายงาน ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) คิดเป็นร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๘๗.๘๘%</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจ/ฝ่ายให้ความร่วมมือดำเนินงานตามแผนที่วางไว้</li><li>- มีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li><li>- กองบริหารการคลัง โดยฝ่ายตรวจสอบและฝ่ายงบประมาณ ให้การสนับสนุนในด้านข้อมูล ระเบียบ วิธีการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นอย่างดี</li></ul>	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul>	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul>	
หลักฐานอ้างอิง :	
<p>๑. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สช ๐๒๐๖.๐๓/๒๗๔๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ค่า เข้าบ้าน (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b>	
<p>๒. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๗๗๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (ไม่รวมรายจ่ายประจำขั้นต่ำ/รายการผูกพัน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ไตรมาส ๑ - ๒) จำนวน ๓,๓๕๐,๒๐๐ บาท (สามล้านสามแสนห้าร้อยสองร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๓. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/๖๒๗๗๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๘,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๔. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๓๐๑๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (สนับสนุน)เพิ่มเติม จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)</p> <p>๕. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๑๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน(สนับสนุน)เพิ่มเติม จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>๖. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๓๐๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน จำนวน ๒๘๔,๗๗๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)</p> <p>๗. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงานจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๔. ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๒. นางประไพพิมพ์ รัตนเกษม ๓. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปัทสรา ๔. นางติมประภา สรณวรรณ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชญาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย :  <p style="text-align: center;"><b>การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS)</b></p> <p>หมายถึง กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด และมีการนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับและติดตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="text-align: center;"><b>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b> หมายถึง หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p style="text-align: center;"><b>ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS)</b> หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และมาตรฐานการบริหาร</p>		

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำอธิบาย : (ต่อ)</b>  ผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) โดยดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>		
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</b>	
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับกลุ่มภารกิจ/งาน และระดับบุคคล และได้จัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจ/งานถือปฏิบัติ</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและสู่บุคคล โดย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ทุกกลุ่มจัดประชุมเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) และพฤติกรรมที่คาดหวัง ของข้าราชการและพนักงานราชการแต่ละคน พร้อมจัดทำเอกสารหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงาน โดย <b>รอบแรก</b> (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) : เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานสภานโยบาย มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ โดยให้บุคลากรทุกระดับจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรก ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เพื่อพิจารณาและรวบรวมนำเสนอผู้อำนวยการตามลำดับ พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายได้แจ้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) ในการประชุมประจำเดือนของสำนักงานสภานโยบาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ และติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.” (ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ) และไลน์กลุ่ม “สภานโยบาย” (ผู้อำนวยการกับเจ้าหน้าที่สำนักงานสภานโยบายทุกคน)</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ของสำนักงานสภานโยบาย ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการสำนักงานสภานโยบายในขั้นต้นโดยร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไข และทำแผนพัฒนาบุคลากรในกำกับของตนเอง และให้ข้าราชการ/พนักงานราชการลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อนำผลคะแนนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในลำดับต่อไป</li> </ul>	
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ในรอบแรก</b> ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานสภานโยบาย โดยผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายเป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการจำนวน ๑๙ คน และ พนักงานราชการจำนวน ๑๒ คน <b>(รวม ๓๑ คน)</b> ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่าย เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานสภานโยบาย<b>ทุกคนเห็นด้วย</b>กับผลการประเมินที่ได้รับ<b>พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง</b> พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงาน เป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย</li> </ul>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>																
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b> <b>(รอบ ๖ เดือน)</b>															
๔ (ต่อ)	<p>ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๙๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป</p> <p>- ในรอบแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศจำนวน ๓๑ คน (ข้าราชการ ๑๙ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>สูตรการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐.๒๐ คะแนน</td> <td>๐.๔๐ คะแนน</td> <td>๐.๖๐ คะแนน</td> <td>๐.๘๐ คะแนน</td> <td>๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>หมายเหตุ :</b> จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เท่ากับ ๓๑ คน (ข้าราชการ ๑๙ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน)</p> <p><b>แทนค่าสูตร</b></p> $= \frac{๓๑}{๓๑} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐ \%$	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน												
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐												

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>				
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</b>			
<b>๕</b>	- สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้รวบรวมข้อมูลจากผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ค่าคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานสภานโยบายทั้งหมดจำนวน ๓๑ คน ตามแบบฟอร์ม IDP ๑ (แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคลด้วยตนเอง) และแบบฟอร์ม IDP ๒ (แผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p>: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) _ต่อ</p>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน (เอกสารแนบ ๕ ตามภาคผนวก) (๐.๕ คะแนน)</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> แผนปฏิบัติราชการ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ที่แสดงถึงภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนงานโครงการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น</p>	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (๐.๕ คะแนน)</li> <li>ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวังมาลงนามรับทราบร่วมกัน จำนวน ๒ รอบ โดยรอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>	เท่ากับ ๑ คะแนน





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน															
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)																	
: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)_ต่อ																	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้															
๒ (ต่อ)	<p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และระดับความสำเร็จของงานเป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครึ่งเดียวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนดหักคะแนน วันละ ๐.๑ คะแนน</p>																
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>	เท่ากับ ๑ คะแนน															
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕) (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>	เท่ากับ ๑ คะแนน															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๔๐ คะแนน</th> <th>๐.๖๐ คะแนน</th> <th>๐.๘๐ คะแนน</th> <th>๑ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																	
๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน													
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐													

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</b>  : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)_ต่อ				
<b>ระดับ</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>		
๔ (ต่อ)	<b>หมายเหตุ :</b> จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริง ในแต่ละรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕			
๕	- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลภาพรวมของ หน่วยงาน ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบถัดไป	เท่ากับ ๑ คะแนน		
<b>คำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๔</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการ ดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จการบริหารผล การปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๗.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <p><b>ระดับ ๑ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับฝ่ายและระดับบุคคล ซึ่งกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจถือปฏิบัติ</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน แก่บุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบโดยทั่วกัน และมอบหมายความรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับสำนักให้แก่แต่ละกลุ่มภารกิจฯ ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและสู่บุคคล โดยจัดทำหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล มีการเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวหน้ากลุ่มภารกิจแต่ละกลุ่มภารกิจมีการจัดประชุมเจรจาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มภารกิจแต่ละคน ก่อนมีการลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายบุคคล) สำนักสารนิเทศมีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษรในบุคลากรใน ๓ ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน (ระดับสำนัก/กอง) ระดับกลุ่มภารกิจ และระดับบุคคล โดยมีการตกลงและให้ความเห็นชอบในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) และพฤติกรรมที่คาดหวังของบุคลากรแต่ละคนในสำนักสารนิเทศ พร้อมจัดทำเอกสารหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงาน โดยรอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) : เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <p><b>ระดับ ๓ :</b></p> <p>สำนักสารนิเทศ มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ โดยให้บุคลากรทุกระดับจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรก ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เพื่อพิจารณาและรวบรวมนำเสนอผู้อำนวยการตามลำดับ พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้แจ้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) ในการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ และติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.” (ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ”(ผู้อำนวยการกับเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศทุกคน)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ของสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการสำนักสารนิเทศในชั้นต้น โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมกรการปฏิบัติราชการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไข และทำแผนพัฒนาบุคลากรในกำกับของตนเอง และให้ข้าราชการ/พนักงานราชการลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ <b>รอบ ๖ เดือนแรก</b> (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อนำผลคะแนนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในลำดับต่อไป</p> <p><b>ระดับ ๔ :</b></p> <p><b>ในรอบแรก</b> ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการจำนวน ๑๙ คน และ พนักงานราชการจำนวน ๑๒ คน <b>(รวม ๓๑ คน)</b> ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่าย เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ <b>ทุกคนเห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการ</b> ของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ค่าคะแนนพฤติกรรมกรการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๙๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป</p>	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)											
<p><b>ระดับ ๔ :</b> (ต่อ)</p> <p>ในรอบแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา นี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศจำนวน ๓๑ คน (ข้าราชการ ๑๙ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>๐.๒๐ คะแนน</td> <td>๐.๔๐ คะแนน</td> <td>๐.๖๐ คะแนน</td> <td>๐.๘๐ คะแนน</td> <td>๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </table> <p><b>หมายเหตุ :</b> จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เท่ากับ ๓๑ คน (ข้าราชการ ๑๙ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน)</p> <p><b>แทนค่าสูตร</b> = <math>\frac{๓๑}{๓๑} \times ๑๐๐</math> = ๑๐๐ %</p> <p><b>ระดับ ๕ :</b></p> <p>สำนักสสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้รวบรวมข้อมูลจากผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศทั้งหมดจำนวน ๓๑ คน ตามแบบฟอร์ม IDP ๑ (แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคลด้วยตนเอง) และแบบฟอร์ม IDP ๒ (แผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>		๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน							
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐							
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>											
<p style="text-align: center;">- ไม่มี</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลให้แก่ข้าราชการ/พนักงานราชการใหม่ทุกคนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง</li></ul>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. แผนยุทธศาสตร์ (STRATEGY MAP) ของสำนักสารนิเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕</li><li>๒. แผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li><li>๓. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศกับรองปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่กำกับดูแลหน่วยงาน (นพ.ณรงค์ สายวงศ์)</li><li>๔. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้ากลุ่มภารกิจกับผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li><li>๕. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li><li>๖. ตัวชี้วัดระดับบุคคลและค่านิยมตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li><li>๗. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล</li><li>๘. ภาพถ่ายพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li><li>๙. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</li><li>๑๐. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคล รอบ ๖ เดือน ของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li><li>๑๑. เอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และพนักงานราชการ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (การประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล) รอบ ๖ เดือนแรก</li><li>๑๒. เอกสาร/หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</li></ol>	

## มติภายใน

### การพัฒนาองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัตรา ๒. นางสาวภาวดี จันทพราหมณ์	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษ์ยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน (งบดำเนินงาน) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) วิเคราะห์ผลของแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน งบดำเนินงาน และงบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) และเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงความรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อจ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง (งบดำเนินงาน) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่เป็นงบดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		





<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำอธิบาย :</b> (ต่อ)</p> <p><b>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)</b> หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (ปรับแผน)</b> หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางที่ได้มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้เจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p><b>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑)</b> หมายถึง แบบสรุปการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) บัญญัติว่า หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด เนื้อหาประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ราคา (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (๖) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๗) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และ (๘) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง โดยหน่วยงานต้องจัดทำและสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน รับทราบ ณ วันสิ้นเดือน และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p><b>ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP</b> หมายถึง ประกาศที่หน่วยงานประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ (๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา</p>	





<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำอธิบาย : (ต่อ)</b></p> <p>หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๓) กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรค ๒ (๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (๕) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดทำเป็นรายไตรมาส ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ส่งข้อมูลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานและระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตามมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p><b>การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน หมายถึง</b> หน่วยงานได้ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุนตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ วรรค ๒ กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ จากสำนักงบประมาณ และตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๙</p> <p><b>รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน หมายถึง</b> รายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการใช้จ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP) หมายถึง</b> การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้องมิแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น ประกอบด้วย</p> <p><b>หน่วยงาน</b> หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ หน่วยงาน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำอธิบาย :</b> (ต่อ)</p> <p><b>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน</b> หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รูปแบบ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ประกอบด้วย ความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้</p> <p><b>เหตุผล :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีการจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li><li>๒. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</li><li>๓. เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง</li><li>๔. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างมีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๑	<p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักงานสภานิติศาสตร์ มีการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ดังนี้ :-</p> <p>(๑) มอบให้งานบริหารทั่วไป <b>จัดทำคำสั่ง</b>สำนักงานสภานิติศาสตร์ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>(๒) มอบให้งานบริหารทั่วไป เป็น<b>ผู้นำคำสั่ง</b>สำนักงานสภานิติศาสตร์ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ <b>ขึ้นเผยแพร่</b>ใน เว็บไซต์สำนักงานสภานิติศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริการส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๓) มอบให้งานบริหารทั่วไป <b>จัดส่งคำสั่ง</b>สำนักงานสภานิติศาสตร์ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้ง Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	
๒	<p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักงานสภานิติศาสตร์ มีการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน รายละเอียด ดังนี้ :-</p> <p>(๑) สำนักงานสภานิติศาสตร์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานสภานิติศาสตร์ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา<b>จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</b>ของสำนักงานสภานิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(งบดำเนินงาน) ของสำนักงานสภานิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติและเผยแพร่รายละเอียด ดังนี้</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๒ (ต่อ)	<p>(๑.๑) จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) พร้อมทั้งหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ</p> <p>(๑.๒) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๑.๓) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๘๑๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ</p> <p>(๑.๔) จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๑</b> พร้อมทั้งหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๔๐๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๑</b></p> <p>(๑.๕) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๑</b> ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๒ (ต่อ)	<p>(๑.๖) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๑</b> ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๑</b></p> <p>(๑.๗) <b>จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</b> ของสำนักงานสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๒</b> พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความงานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๒</b></p> <p>(๑.๘) <b>นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</b> ของสำนักงานสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๒</b> ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๙) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๒</b> ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๒๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๒</b></p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๒ (ต่อ)	<p>(๑.๑๐) จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b> พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b></p> <p>(๑.๑๑) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b> ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๑๒) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b> ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๗๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b></p> <p>(๑.๑๓) จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๔</b> พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๑๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๔</b></p>	





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๒ (ต่อ)	<p>(๑.๑๔) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติการ นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๔</b> ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติการ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๑๕) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติการ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๔</b> ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๐๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔</p> <p>(๒) สำนักงานสภานิติการ ได้รับจัดสรรเฉพาะงบบุคลากรตามปกติ “ไม่มีงบลงทุน” จึงไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงานสภานิติการ ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ตามบันทึกข้อความกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/๓๐๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>(๒.๑) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติการ <b>จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</b> ของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b> พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติการพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b></p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๒ (ต่อ)	<p>(๒.๒) สำนักงานสาธารณสุข โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของสำนักงานสาธารณสุข นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b> ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๒.๓) สำนักงานสาธารณสุข โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของสำนักงานสาธารณสุข ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b> ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๗๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b></p>	
๓	<p><b>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</b></p> <p>(๑) สำนักงานสาธารณสุขไม่มีแผนและการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <p>(๒) สำนักงานสาธารณสุข ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดดังนี้</p> <p>(๒.๑) สำนักงานสาธารณสุข โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของสำนักงานสาธารณสุข จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขรับทราบ</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p>และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๘๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>(๒.๒) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>(๒.๓) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความสำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๑๓ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p><b>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</b></p> <p>(๓) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p>(๓.๑) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาส ๒ พร้อมมอบให้งานบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/..... ลงวันที่ ..... ๒๕๖๕ เรื่อง ..... (ก่อนวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๓.๒) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาส ๒ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ..... (ก่อน ๕ เมษายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๓.๓) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาส ๒ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ..... ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓/.... ลงวันที่ ..... เรื่อง ..... (ก่อนวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕)</p>	
	<p><b>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</b></p> <p>(๔) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p>(๔.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) <b>ไตรมาส ๒</b> พร้อมมอบให้งานบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/..... ลงวันที่ ..... ๒๕๖๕ เรื่อง .....(ก่อนวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๔.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) <b>ไตรมาส ๒</b> ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ..... (ภายใน ๕ เมษายน ๖๕)</p> <p>(๔.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) <b>ไตรมาส ๒</b> พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/..... ลงวันที่ ..... เรื่อง ..... (ก่อนวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕)</p>	
	<p><b>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</b></p> <p>(๕) สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) รายละเอียด ดังนี้</p>	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>	
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</b>
๓ (ต่อ)	<p>(๕.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ <b>จัดทำประกาศผลผู้ชนะการ</b> จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ รับทราบ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/..... ลงวันที่ ..... เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) (ก่อนวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๕.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ <b>นำประกาศผลผู้ชนะการ</b> จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว <b>ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</b>สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ..... (ภายใน ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๕.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ <b>จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการ</b> จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/..... ลงวันที่ ..... ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อวันที่..... (ภายใน ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕)</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p><b>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</b></p> <p>(๖) สำนักงานสภานโยบาย ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในทุกรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๖.๑) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๒) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๓) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๘๔๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p>(๖.๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๔๑๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๖) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๕๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๗) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p>(๖.๘) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๙) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๐) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p>(๖.๑๒) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๓) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๔) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๑๕) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</b>	
<b>ระดับ</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</b>
๓ (ต่อ)	<p>(๖.๑๖) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/..... ลงวันที่ ..... ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๗) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ .....</p> <p>(๖.๑๘) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่..... ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/..... ลงวันที่ ..... ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> </tr> </tbody> </table>		ค่าคะแนนที่ได้					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓
ค่าคะแนนที่ได้																
๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓												
<b>ระดับ</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>														
๑	<p><b>หน่วยงาน ดำเนินการ</b></p> <p>(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) กรณีหน่วยงานได้กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้รับงบประมาณตามที่บรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>(๑.๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>(๑.๒) นำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๑.๓) จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</li> <li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อี เล็ก ท ร อ นิก ส์ anticorrupt2563@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</li> </ul>	๑ คะแนน														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) _ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๒	<p><b>หน่วยงานดำเนินการ</b></p> <p>(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน)</p> <p>(๑.๑) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๑.๒) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๑.๓) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ตามขั้นตอนที่ ๒ (๑) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน)</li> <li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:anti.corrupt2563@gmail.com">anti.corrupt2563@gmail.com</a> ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้ลงทะเบียนรับหนังสือการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน</li> </ul> <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)</p> <p>(๒.๑) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือหนังสือแจ้งกรณีหน่วยงานไม่มีงบลงทุน</p>	๒ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p>การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ต่อ</p>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๒ (ต่อ)	<p>(๒.๒) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๒.๓) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ตามขั้นตอนที่ ๒ (๒) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) หรือหนังสือแจ้งกรณีหน่วยงานไม่มีงบลงทุน</li> <li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:anti.corrup2563@gmail.com">anti.corrup2563@gmail.com</a> ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้ลงทะเบียนรับหนังสือการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และหากไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน โปรดทำหนังสือแจ้ง และส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:anti.corrup2563@gmail.com">anti.corrup2563@gmail.com</a></li> </ul>	
๓	<p>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>หน่วยงานดำเนินการ</p> <p>(๑) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน ดังนี้</p>	๒ คะแนน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p>การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ต่อ</p>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๓ (ต่อ)	<p>(๑.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๑.๓) จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๓ (๑) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</li> <li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:anti.corrup2563@gmail.com">anti.corrup2563@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕</li> </ul> <p>(๒) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>(๒.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๒.๒) นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๓ (ต่อ)	<p>(๒.๓) จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฯ ดังกล่าวตามขั้นตอนที่ ๓ (๒) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปี ไตรมาสที่ ๑</li> <li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕</li> </ul> <p><u>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</u></p> <p>(๓) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ดังนี้</p> <p>(๓.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>(๓.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๓.๓) จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๓ (๓) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน)</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) _ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๓ (ต่อ)	<p>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕</p>	
	<p>(๔) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ดังนี้</p> <p>(๔.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>(๔.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๔.๓) จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๓</p> <p>(๔) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</li> <li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕</li> </ul> <p>(๕) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p>การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) _ต่อ</p>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๓ (ต่อ)	<p>(๕.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฯ ดังกล่าว พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๕.๒) นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>(๕.๓) จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๓ (๕) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒</li> <li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕</li> </ul> <p>(๖) แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>หน่วยงานต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในทุกรอบเดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๖.๑) จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบพร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๖.๒) นำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p>การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) _ต่อ</p>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๓ (ต่อ)	<p>(๖.๓) จัดส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ (แบบ สขร. ๑)</li> <li>- แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (แบบ สขร. ๑)</li> <li>- แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (แบบ สขร. ๑)</li> <li>- แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</li> <li>- แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</li> <li>- แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</li> </ul>	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๕</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗.๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๓๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๕	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณของหน่วยงาน	๗.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๕	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณของหน่วยงาน	๗.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>											
<p><b>ระดับ ๑ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>(๑) สำนักงานสภานิติการ โดยงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคำสั่งสำนักงานสภานิติการ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>(๒) สำนักงานสภานิติการ โดยงานบริหารทั่วไป ได้นำคำสั่งสำนักงานสภานิติการ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานสภานิติการ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริการส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๓) สำนักงานสภานิติการ โดยงานบริหารทั่วไป ได้จัดส่งคำสั่งสำนักงานสภานิติการ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้ง Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>(๑) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติการ ได้ประชุมร่วมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>ระดับ ๒ :</b></p> <p>(๑.๑) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติการ จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติการพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานิติการ</p> <p>(๑.๒) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติการ นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติการ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๑.๓) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติการ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๘๑๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานิติการ</p> <p>(๑.๔) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติการ จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๑</b> พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติการพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๔๐๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๑</b></p> <p>(๑.๕) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติการ นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๑</b> ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติการ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>(๑.๖) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติการ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๑</b> ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๑</b></p>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b> (ต่อ)</p> <p>(๑.๗) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๒</b> พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๒</b></p> <p>(๑.๘) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๒</b> ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๙) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๒</b> ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ ที่ สธ ๐๒๒๓/๒๒๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๒</b></p> <p>(๑.๑๐) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b> พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b></p> <p>(๑.๑๑) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b> ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๑๒) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b> ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b> (ต่อ)</p> <p>กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๗๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓</p> <p>(๑.๑๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๔</b> พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๑๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔</p> <p>(๑.๑๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๔</b> ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๑๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๔</b> ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๐๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๔</b></p> <p>(๒) สำนักสารนิเทศ ได้รับจัดสรรเฉพาะงบดำเนินงานตามปกติ <b>“ไม่มีงบลงทุน”</b> จึงไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักสารนิเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ตามบันทึกข้อความกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/๓๐๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>(๒.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b> พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b></p>	





<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> (ต่อ)</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b> (ต่อ)</p> <p>(๒.๒) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b> ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๒.๓) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b> ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๗๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) <b>ปรับแผนครั้งที่ ๓</b></p> <p><b>ระดับ ๓ :</b></p> <p><b>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</b></p> <p>(๑) สำนักงานสภานโยบาย <b>ไม่มีแผนและการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</b> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ <b>งบลงทุน</b> (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <p>(๒) สำนักงานสภานโยบาย ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๒.๑) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายรับทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๘๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>(๒.๒) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>(๒.๓) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนัก</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** (ต่อ)

**ระดับ ๓ :** (ต่อ)

สารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๑๓ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

**ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

(๓) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้

(๓.๑) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) **ไตรมาส ๒** พร้อมมอบให้งานบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/..... ลงวันที่ ..... ๒๕๖๕ เรื่อง .....

(ก่อนวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕)

(๓.๒) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) **ไตรมาส ๒** ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ..... (ก่อน ๕ เมษายน ๖๕)

(๓.๓) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) **ไตรมาส ๒** พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ..... ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓/.... ลงวันที่ ..... เรื่อง .....

(ก่อนวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕)

**ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

(๔) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้

(๔.๑) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) **ไตรมาส ๒** พร้อมมอบให้งานบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/..... ลงวันที่ ..... ๒๕๖๕ เรื่อง .....

(ก่อนวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** (ต่อ)

**ระดับ ๓ :** (ต่อ)

(๔.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) **ไตรมาส ๒** ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ..... (ภายใน ๕ เมษายน ๖๕)

(๔.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) **ไตรมาส ๒** พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/..... ลงวันที่ ..... เรื่อง ..... (ก่อนวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕)

**ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

(๕) สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) รายละเอียด ดังนี้

(๕.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/..... ลงวันที่ ..... ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) (ก่อน ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕)

(๕.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ **นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ** ดังกล่าว **ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ** พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ..... (ภายใน ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕)

(๕.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ **จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ** ดังกล่าว **พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข** ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/..... ลงวันที่ ..... ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อวันที่..... (ภายใน ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕)





<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p><b>ระดับ ๓ : (ต่อ)</b></p> <p><b>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</b></p> <p>(๖) สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในทุกรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๖.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้<b>จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม</b> ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งาน บริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ของสำนักสารนิเทศ ได้<b>นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม</b> ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้<b>จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม</b> ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๘๔๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้<b>จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน</b> <b>พฤศจิกายน</b> ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึก ข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๔๑๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผล การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้<b>นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน</b> ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอ เผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๖) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้<b>จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน</b> <b>พฤศจิกายน</b> ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๕๔ ลง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p><b>ระดับ ๓ : (ต่อ)</b></p> <p>(๖.๗) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๘) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๙) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๐) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๑๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p><b>ระดับ ๓ : (ต่อ)</b></p> <p>(๖.๑๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๑๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๖) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/..... ลงวันที่ ..... ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๗) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ .....</p> <p>(๖.๑๘) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่..... ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/..... ลงวันที่ ..... ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารให้ความสำคัญและมอบเป็นนโยบายเพื่อดำเนินการให้รอบคอบ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้หน่วยงานต้องมีการปรับแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตลอดเวลาเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอย่างเหมาะสม และปรับลด/ยกเลิกแผนงาน/โครงการบางอย่างลง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้</li> <li>- พัฒนาการความรู้และทักษะแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเนาคำสั่งสำนักสภานโยบาย ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</li> <li>๒. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่คำสั่งฯ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ</li> <li>๓. Print Screen หลักฐานการจัดส่งคำสั่งฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>๔. สำเนารับที่กข้อความ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๖/๒๒๙๐๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>๕. งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำปีไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) งวดที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑-๒) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>๖. สำเนารับที่กข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสภานโยบาย เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักสภานโยบาย</li> <li>๗. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ</li> <li>๘. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>๙. สำเนารับที่กข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๔๐๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสภานโยบาย เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผน ครั้งที่ ๑</li> </ol>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑๐. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปรับแผน ครั้งที่ ๑ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ</li> <li>๑๑. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปรับแผน ครั้งที่ ๑ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</li> <li>๑๒. สำเนาบันทึกข้อความ กองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๒ ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๑๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ๙๐๐,๐๐๐ บาท)</li> <li>๑๓. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผน ครั้งที่ ๒</li> <li>๑๔. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปรับแผน ครั้งที่ ๒ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ</li> <li>๑๕. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปรับแผน ครั้งที่ ๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li> <li>๑๖. สำเนาบันทึกข้อความ กองบริหารการสาธารณสุข ส่วนที่ ๒ ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๕๗๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร (เพิ่มเติม ๒๘๔,๗๗๐ บาท) (งบลงทุน)</li> <li>๑๗. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผน ครั้งที่ ๓</li> <li>๑๘. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผน ครั้งที่ ๓ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ</li> <li>๑๙. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผน ครั้งที่ ๓ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li> <li>๒๐. สำเนาบันทึกข้อความ กองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๒ ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ๓๐,๐๐๐ บาท)</li> <li>๒๑. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๑๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผน ครั้งที่ ๔</li> <li>๒๒. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปรับแผน ครั้งที่ ๔ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b>	
<p>๒๓. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปรับแผน ครั้งที่ ๔ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒๔. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๘๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๒๕. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ</p> <p>๒๖. Print Screen หลักฐานการจัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๗. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/..... ลงวันที่ ..... ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๒๘. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ</p> <p>๒๙. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๓๐. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/..... ลงวันที่ ..... ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓๑. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ</p> <p>๓๒. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b>	
<p>๓๓. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๘๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๓๔. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ฯ</p> <p>๓๕. Print Screen หลักฐานการจัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๓๖. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๓๗. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๓๘. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ฯ</p> <p>๓๙. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๔๐. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๔๑. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๔๑๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๔๒. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ</p> <p>๔๓. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b>	
<p>๔๔. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๔๕. สำเนาบันทกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๔๖. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ</p> <p>๔๗. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๔๘. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๔๙. สำเนาบันทกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๐๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๕๐. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ</p> <p>๕๑. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๕๒. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๕๓. สำเนาบันทกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๕๔. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ</p> <p>๕๕. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๕๖. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๕๗. สำเนาบันทกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b>  ๕๘. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ  ๕๙. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทน์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ว่าที่ร้อยตรีเสนต์ แก้วอุตร ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุรณ์เวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง ๔. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุรณ์เวช ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
<b>คำอธิบาย :</b> <p><b>องค์กร</b> หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>องค์กรคุณธรรม</b> หมายถึง หน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกของหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมที่สำคัญในองค์กร ประกอบด้วย คุณธรรมพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ปฏิบัติและยึดมั่นตามหลักธรรมทางศาสนาของแต่ละศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ</p> <p><b>องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</b> หมายถึง หน่วยงานคุณธรรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบระยะเวลาการใช้แผนแม่บทฯ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม (๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนด “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู (๓) องค์กรมีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด (๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ (๕) องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด (๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ (๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้นและพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง (๘) องค์กรมีการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน				
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
<b>คำอธิบาย : (ต่อ)</b> <p>หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ (๙) องค์กรมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้จนประสบความสำเร็จทั้งในกระบวนการพัฒนาและเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนในองค์กร ที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม คนในองค์กรมีความสุข มีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้</p> <p><b>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</b> หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบระยะเวลาการใช้แผนแม่บทฯ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนในองค์กร ที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม คนในองค์กรมีความสุข มีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์</p>					
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>					
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับ</th><th>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>(๑) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๒๐๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ พร้อมส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ (๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔</td></tr></tbody></table>	ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	๑	(๑) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๒๐๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ พร้อมส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ (๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)				
๑	(๑) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๒๐๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ พร้อมส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ (๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๑ (ต่อ)	(๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดทำบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๑๐๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับที่ ๑ (๓) ที่ต้องมีการจัดทำเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งสำนักสารนิเทศ ขอนำเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (สสน.)” ใส่ไว้ในเมนู KM ของเว็บไซต์สำนักสารนิเทศที่มีการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว	
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักสารนิเทศ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักสารนิเทศ ซึ่งบุคลากรสำนักสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมครบทุกคนจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นประธานการประชุมฯ พร้อมประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักสารนิเทศ จำนวน ๓ ฉบับ รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>๒) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักสารนิเทศ ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul> </li> <li>- สำนักสารนิเทศ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้ส่งหลักฐานการดำเนินงานประกาศเจตนารมณ์ฯ จำนวน ๓ ประกาศ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๓	<p>(๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักสารนิเทศ โดยมีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นประธานการประชุม ซึ่งบุคลากรสำนักสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p><b>“ปัญหาที่อยากแก้”</b></p> <p>๑) การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในหน่วยงาน ๒) การคัดแยกขยะในหน่วยงาน ๓) การประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</p> <p><b>“ความดีที่อยากทำ”</b></p> <p>๑) จิตอาสา...ทำดีด้วยหัวใจ ๒) มีวินัยต่อตนเองและหน่วยงาน ๓) ดำเนินชีวิตตามทางสายกลาง</p> <p>(๒) รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สำนักสารนิเทศ ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำเร็จใน ๘ กิจกรรม คิดเป็นผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ เท่ากับ ร้อยละ ๖๖.๖๗ (๘/๑๒ x ๑๐๐) พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ (รอบ ๖ เดือน) และไฟล์ข้อมูล Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมที่สนับสนุนการเป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในหลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมที่แสดงถึงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทยในระดับหน่วยงานและส่วนบุคคล โดยกิจกรรมที่บุคลากรสำนักสารนิเทศเข้าร่วม มีดังนี้ :-</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ เนื่องในวันมาฆบูชา (๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)</li> <li>- กิจกรรม “สวดมนต์ เจริญสมาธิและสันทนาการธรรม” ในช่วงเช้าและเย็นเนื่องในวันพระหรือวันสำคัญต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา</li> <li>- รมณ์รค์แต่งกายด้วยผ้าไทย สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง</li> <li>- บริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน ณ หน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ กรมการแพทย์</li> <li>- บริจาคปัจจัยหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ยากไร้ และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา</li> <li>- ส่งเสริมการมีวินัยต่อตนเองในการทิ้งขยะ และคัดแยกขยะในหน่วยงาน โดยแยกตามประเภท ดังนี้ ถังขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) / ถังขยะเปียก (สีเขียว) / ถังขยะอันตราย (สีแดง) / ถังขยะทั่วไป (สีฟ้า)</li> <li>- ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน...ลดโลกร้อนในหน่วยงาน ด้วยการใช้กล่องใส่อาหาร/ปิ่นโต/แก้วน้ำ (แบบรีไซเคิล) แทนการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม , ปิดไฟ/เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศเมื่อเลิกใช้งาน</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสื่อสารและมารยาทที่ตึงามในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งแสดงถึงความอ่อนน้อมถ่อมตน ด้วยการใช้วลี ๓ คำ ภายในหน่วยงานจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร คือ “สวัสดี”, “ขอบคุณ”, “ขอโทษ” และการกล่าวทักทาย/สวัสดี ยกมือไหว้แก่ ผู้อาวุโสก่อนทุกเช้าเมื่อมาปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>(๓) สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในที่ประชุมประจำเดือนสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ และมอบให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบฟอร์มที่ ๓) และแบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบฟอร์มที่ ๔) รอบ ๖ เดือนแรก ตามบันทึกที่ สช ๐๖๒๓/๓๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และส่งไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com</p>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> </tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓
เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓												
<b>ระดับ</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>														
<b>๑</b>	<b>รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</b> (๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุขทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ <b>หมายเหตุ :</b> กรณีจัดส่งคำสั่งฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนดหักคะแนนวันละ ๐.๐๒๕๐ คะแนน (๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	เท่ากับ ๒ คะแนน														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๑ (ต่อ)	<p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีจัดส่งคำสั่งฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด <b>หักคะแนนวันละ ๐.๐๒๕๐ คะแนน</b></p> <p>(๓) จัดให้มีเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และจัดส่ง URL ของเมนูดังกล่าว ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะเชื่อมโยงข้อมูลไปเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องนำข้อมูลด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานขึ้นเผยแพร่ในเมนูดังกล่าว ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ตัวอย่างเช่น “การส่งเสริมคุณธรรมของ.....ศปท.สธ..”</p>	
๒	<p><b>ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้</b></p> <p>(๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>(๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน</p> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>๑) จัดส่งหลักฐานการดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ฯ จำนวน ๓ ประกาศ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒) กรณีจัดส่งหลักฐานตามข้อ ๑) ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด <b>หักคะแนนวันละ ๐.๐๒๕ คะแนน</b></p>	เท่ากับ ๑ คะแนน

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</b>														
<b>ระดับ</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>												
๓	<p><b>(๑) ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</b> ร่วมกัน กำหนด คุณ ธรรม เป้าหมาย จาก “ ปัญหา ที่ อยากแก้”และ “ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับ</p> <p>(๑.๑) คุณธรรม ๕ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบเวลาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>(๑.๒) ประเด็นคุณธรรมเป้าหมายที่หน่วยงานได้กำหนดไว้จากการถอด บทเรียนในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)</p> <p>(๑.๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๑.๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๑.๕) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๑.๖) แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</p> <p>(๑.๗) คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ ที่มีหลักการสำคัญ คือ “ยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมที่สูงที่สุด”</p> <p>(๑.๘) ระบบเครดิตสังคม (Social Credit System) คือ การส่งเสริมการให้ ด้วยพลังเชิงบวก</p> <p><b>(๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</b></p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> $\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ฯ ทั้งหมด}} \times 100$ <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">คะแนน</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๘</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๖</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๐.๓๒</td> <td style="text-align: center;">๐.๔๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td style="text-align: center;">๓๐</td> <td style="text-align: center;">๔๐</td> <td style="text-align: center;">๕๐</td> <td style="text-align: center;">๖๐</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๐๘	๐.๑๖	๐.๒๔	๐.๓๒	๐.๔๐	ร้อยละ	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
คะแนน	๐.๐๘	๐.๑๖	๐.๒๔	๐.๓๒	๐.๔๐									
ร้อยละ	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐									

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๖</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗.๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๓๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๖	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	๗.๕	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๖	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	๗.๕	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>											
<p style="text-align: center;"><b>ระดับ ๑ :</b></p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ มีการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>(๑) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๒๐๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ พร้อมส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดทำบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๑๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจกแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับที่ ๑ (๓) ที่ต้องมีการจัดทำเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งสำนักสารนิเทศ ขอนำเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (สสน.)” ใส่ไว้ในเมนู KM ของเว็บไซต์สำนักสารนิเทศที่มีการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว</p>											

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p><b>ระดับ ๒ :</b></p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักสารนิเทศ ซึ่งบุคลากรสำนักสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมครบทุกคนจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นประธานการประชุมฯ พร้อมประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักสารนิเทศ จำนวน ๓ ฉบับ รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๒) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักสารนิเทศ ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ol> <p>สำนักสารนิเทศ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้ส่งหลักฐานการดำเนินงานประกาศเจตนารมณ์ฯ จำนวน ๓ ประกาศ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p><b>ระดับ ๓ :</b></p> <p>(๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักสารนิเทศ โดยมีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นประธานการประชุม ซึ่งบุคลากรสำนักสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p><b>“ปัญหาที่อยากแก้”</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในหน่วยงาน</li> <li>๒) การคัดแยกขยะในหน่วยงาน</li> <li>๓) การประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</li> </ol> <p><b>“ความดีที่อยากทำ”</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) จิตอาสา...ทำดีด้วยหัวใจ</li> <li>๒) มีวินัยต่อตนเองและหน่วยงาน</li> <li>๓) ดำเนินชีวิตตามทางสายกลาง</li> </ol>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</b></p> <p><b>ระดับ ๓ : (ต่อ)</b></p> <p>(๒) รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สำนักสารนิเทศ ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำเร็จใน ๘ กิจกรรม คิดเป็นผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ เท่ากับร้อยละ ๖๖.๖๗ (๘/๑๒ x ๑๐๐) พร้อมทั้งทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ (รอบ ๖ เดือน) และไฟล์ข้อมูล Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมที่สนับสนุนการเป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในหลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมที่แสดงถึงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทยในระดับหน่วยงานและส่วนบุคคล โดยกิจกรรมที่บุคลากรสำนักสารนิเทศเข้าร่วม มีดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ เนื่องในวันมาฆบูชา (๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)</li> <li>- กิจกรรม “สวดมนต์ เจริญสมาธิและสันทนาธรรม” ในช่วงเช้าและเย็นเนื่องในวันพระหรือวันสำคัญต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา</li> <li>- รมรค์แต่งกายด้วยผ้าไทย สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง</li> <li>- บริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน ณ หน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ กรมการแพทย์</li> <li>- บริจาคปัจจัยหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ยากไร้ และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา</li> <li>- ส่งเสริมการมีวินัยต่อตนเองในการทิ้งขยะ และคัดแยกขยะในหน่วยงาน โดยแยกตามประเภท ดังนี้ ถังขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) / ถังขยะเปียก (สีเขียว) / ถังขยะอันตราย (สีแดง) / ถังขยะทั่วไป (สีฟ้า)</li> <li>- ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน...ลดโลกร้อนในหน่วยงาน ด้วยการใช้กล่องใส่อาหาร/ปิ่นโต/แก้วน้ำ (แบบรีไซเคิล) แทนการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม , ปิดไฟ/เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศเมื่อเลิกใช้งาน</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสื่อสารและมารยาทที่ดีงามในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งแสดงถึงความอ่อนน้อมถ่อมตนด้วยการใช้วลี ๓ คำ ภายในหน่วยงานจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร คือ “สวัสดี”, “ขอบคุณ”, “ขอโทษ” และการกล่าวทักทาย/สวัสดี ยกมือไหว้แก่ ผู้อาวุโสก่อนทุกเช้าเมื่อมาปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>(๓) สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในที่ประชุมประจำเดือนสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ และมอบให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบฟอร์มที่ ๓)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
ระดับ ๓ : (ต่อ)	
และแบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบฟอร์มที่ ๔) รอบ ๖ เดือนแรก ตามบันทึกที่ สธ ๐๖๒๓/๓๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และส่งไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
- ความร่วมมือของบุคลากรทุกคนของสำนักสารนิเทศ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง :	
๑. สำเนาคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๒๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ	
๒. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่คำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๒๐๘/๒๕๖๔ บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ	
๓. สำเนาแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
๔. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ	
๕. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ๓ ประกาศ ได้แก่	
- ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	
- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	
- ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</b>  ๖. เอกสารลงลายมือชื่อของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ฯ ๓ ฉบับ ๗. ภาพถ่ายการร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ฯ ๓ ประกาศ ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๘. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ๓ ประกาศ บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ๙. รายงานการประชุมสำนักสารนิเทศ เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักสารนิเทศ และประกาศเจตนารมณ์ฯ จำนวน ๓ ประกาศ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๐. ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุมฯ เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักสารนิเทศ และร่วมกันประกาศเจตนารมณ์จำนวน ๓ ประกาศ ๑๑. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่รายงานการประชุมฯ บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลฯ ๑๒. แบบรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑๓. ภาพกิจกรรมต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ เกี่ยวกับกิจกรรมที่สนับสนุนคุณธรรมภายในหน่วยงาน	



**สำนักสารนิเทศ**  
**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๖๑๓  
<http://pr.moph.go.th>