



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

สำนักสารนิเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กองที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเองและระดับบุคคลโดยมีวิธีการ/กระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการการประเมินผลการดำเนินงาน และการจัดสรรสิ่งจูงใจที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบซึ่งสำนักงานเขต สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีการเจรจาต่อรองตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลกับผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลหน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ของหน่วยงานกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการสำนักงานเขต จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ

สำนักงานเขต

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| - ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๑ |

มิติภายนอก

★ การประเมินประสิทธิผล

| | | |
|--------------------|---|----|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ | ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลัก หน่วยงาน | ๓ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ หลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำ ตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | ๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ | ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก | ๑๑ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ | ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข | ๒๒ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ | ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข | ๒๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ๓๒ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ | ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน | ๓๖ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ | ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๔๕ |

★ การประเมินคุณภาพ

| | | |
|----------------|--|----|
| ตัวชี้วัดที่ ๒ | ระดับความสำเร็จของการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไป ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานส่วนกลาง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | ๕๕ |
|----------------|--|----|

สารบัญ

หน้า

มิตินายใน

★ การประเมินประสิทธิภาพ

| | | |
|----------------|--|----|
| ตัวชี้วัดที่ ๓ | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | ๗๑ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ | ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๗๖ |

★ การประเมินการพัฒนางาน

| | | |
|----------------|--|----|
| ตัวชี้วัดที่ ๕ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณของหน่วยงาน | ๘๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | ๙๖ |

| <p style="text-align: center;">ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานโรคเอดส์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข</p> | | | | | | | | | | | |
|--|----------|------------------|------------------|----|----|----|-----|--------------------|----------------|--|--|
| | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ | หน่วยวัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | | | |
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก | |
| มิติภายนอก(น้ำหนัก : ร้อยละ ๗๐) | | | | | | | | | | | |
| การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐) | | | | | | | | | | | |
| ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน | ระดับ | ๖๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๓.๐๐๐๐ | |
| ๑.๑ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | ระดับ | ๓๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ | |
| ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก | ระดับ | (๑๐) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | |
| ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข | ระดับ | (๑๐) | ๙๖ | ๙๗ | ๙๘ | ๙๙ | ๑๐๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | |
| ๑.๑.๓ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเพชฌัญญูกระทรวงสาธารณสุข | ระดับ | (๑๐) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | |
| ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ระดับ | ๓๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ | |
| ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน | ระดับ | (๒๐) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ (๑๗.๖%) | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๐๐๐๐ | |
| ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ระดับ | (๑๐) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | |

| <p style="text-align: center;">ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักสภานิติเวช สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข</p> | | | | | | | | | | |
|---|----------|---------------------|------------------|----|----|----|----|--------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ | หน่วยวัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | | |
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ ดำเนินงาน | ค่า คะแนน ที่ได้ | คะแนน ถ่วง น้ำหนัก |
| มติภายนอก(น้ำหนัก: ร้อยละ ๗๐) ต่อ | | | | | | | | | | |
| การประเมินคุณภาพ(ร้อยละ ๑๐) | | | | | | | | | | |
| ๒. ระดับความสำเร็จของการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ร้อยละ | ๑๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |
| มติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐) | | | | | | | | | | |
| การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๕) | | | | | | | | | | |
| ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | ร้อยละ | ๗.๕ | ๔๖ | ๔๘ | ๕๐ | ๕๒ | ๕๔ | ๕ (ร้อยละ ๖๕.๔๗) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ |
| ๔. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) | ระดับ | ๗.๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ |
| การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕) | | | | | | | | | | |
| ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน | ระดับ | ๗.๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ |
| ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | ระดับ | ๗.๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ |
| น้ำหนักรวม | | ๑๐๐ | | | | | | | | ๕.๐๐๐๐ |

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รายงาน นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ หน่วยงาน สำนักสภานิติเวช

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสภานิติเวช โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐

มติภายนอก

การประเมินประสิทธิผล

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------|---|----|---|------|--|------|--|------|--|----|--|------|---|------|--|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำอธิบาย : <p>สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของ นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านบริหาร) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางสาวศิริมา อีระศักดิ์) กับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นี้ สำนักสารนิเทศมีตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) ๓ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๒ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้ :-</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนักร้อยละ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)</td><td>๓๐</td></tr><tr><td>๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก</td><td>(๑๐)</td></tr><tr><td>๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข่าวด้านสาธารณสุข</td><td>(๑๐)</td></tr><tr><td>๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข</td><td>(๑๐)</td></tr><tr><td>๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)</td><td>๓๐</td></tr><tr><td>๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน</td><td>(๒๐)</td></tr><tr><td>๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td><td>(๑๐)</td></tr></tbody></table> | | ตัวชี้วัด | น้ำหนักร้อยละ | ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | ๓๐ | ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก | (๑๐) | ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข่าวด้านสาธารณสุข | (๑๐) | ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข | (๑๐) | ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ๓๐ | ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน | (๒๐) | ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | (๑๐) | |
| ตัวชี้วัด | น้ำหนักร้อยละ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | ๓๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก | (๑๐) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข่าวด้านสาธารณสุข | (๑๐) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข | (๑๐) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ๓๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน | (๒๐) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | (๑๐) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | |
| <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| ตัวชี้วัด ที่ | ชื่อ | น้ำหนัก ร้อยละ (Wi) | ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ | คะแนน ที่ได้รับ (SM_i) | คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W_i x SM_i) |
| ๑.๑ | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | ๐.๕๐ (๓๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ |
| ๑.๒ | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ๐.๕๐ (๓๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ |
| | | $\sum W_i = ๑$ | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑ เท่ากับ | | ๓.๐๐๐๐ |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | |
| <p style="text-align: center;">กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-</p> | | | | | |
| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
| ๑ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๑$ | | | | |
| ๒ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๒$ | | | | |
| ๓ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๓$ | | | | |
| ๔ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๔$ | | | | |
| ๕ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๕$ | | | | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--|----|------------|--------|--------|
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการ ดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนน ที่ได้</th><th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และ ภารกิจหลักหน่วยงาน</td><td>๖๐</td><td>ระดับ ๕</td><td>๕.๐๐๐๐</td><td>๓.๐๐๐๐</td></tr></tbody></table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และ ภารกิจหลักหน่วยงาน | ๖๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๓.๐๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และ ภารกิจหลักหน่วยงาน | ๖๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๓.๐๐๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p>ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๓ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ ต่อจากนี้</p> | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none">ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <p>- (ไม่มี)</p> | | | | | | | | | | | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | | | | | | | | | | | |
| <p>- (ไม่มี)</p> | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ - ๑.๑.๓) และตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑ - ๑.๒.๒)</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวรารพร คงเมือง | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวรารพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">• ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีเป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากภารกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานคัดเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) มาจัดทำคำรับรองฯ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ให้เกี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป• สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านบริหาร) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางสาวศิริมา อีระศักดิ์) กับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นี้ สำนักสารนิเทศมีตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) จำนวน ๓ ตัวชี้วัดได้แก่:- | | |

| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|-------|---------------------------------------|-----------|-----------------------------|--------|-----------------------------|-------|--|-----------|---------|--------|--------|-------|---|-----------|---------|--------|--------|--|--|---------------|-------------------------------------|--|--------|
| <p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p>๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข่าวด้านสาธารณสุข (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 30%;">ชื่อ</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนักร้อยละ (Wi)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum (Wi \times SM_i)}{\sum Wi}$</th> <th style="width: 10%;">คะแนนที่ได้รับ (SM_i)</th> <th style="width: 15%;">คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi × SM_i)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๑.๑</td> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก</td> <td>๐.๓๔ (๑๐)</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๑.๗๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๑.๒</td> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข่าว</td> <td>๐.๓๓ (๑๐)</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๑.๖๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๑.๓</td> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์“สาร สธ.”</td> <td>๐.๓๓ (๑๐)</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๑.๖๕๐๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>$\sum Wi = ๑$</td> <td>ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ</td> <td></td> <td>๕.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัดที่ | ชื่อ | น้ำหนักร้อยละ (Wi) | ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum (Wi \times SM_i)}{\sum Wi}$ | คะแนนที่ได้รับ (SM _i) | คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi × SM _i) | ๑.๑.๑ | ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก | ๐.๓๔ (๑๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๗๐๐๐ | ๑.๑.๒ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข่าว | ๐.๓๓ (๑๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๖๕๐๐ | ๑.๑.๓ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์“สาร สธ.” | ๐.๓๓ (๑๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๖๕๐๐ | | | $\sum Wi = ๑$ | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ | | ๕.๐๐๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ | ชื่อ | น้ำหนักร้อยละ (Wi) | ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum (Wi \times SM_i)}{\sum Wi}$ | คะแนนที่ได้รับ (SM _i) | คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi × SM _i) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๑ | ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก | ๐.๓๔ (๑๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๗๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๒ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข่าว | ๐.๓๓ (๑๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๖๕๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๓ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์“สาร สธ.” | ๐.๓๓ (๑๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๖๕๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | $\sum Wi = ๑$ | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ | | ๕.๐๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>$\sum (Wi \times SM_i) = ๑$</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>$\sum (Wi \times SM_i) = ๒$</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>$\sum (Wi \times SM_i) = ๓$</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>$\sum (Wi \times SM_i) = ๔$</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>$\sum (Wi \times SM_i) = ๕$</td> </tr> </tbody> </table> | | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | ๑ | $\sum (Wi \times SM_i) = ๑$ | ๒ | $\sum (Wi \times SM_i) = ๒$ | ๓ | $\sum (Wi \times SM_i) = ๓$ | ๔ | $\sum (Wi \times SM_i) = ๔$ | ๕ | $\sum (Wi \times SM_i) = ๕$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | $\sum (Wi \times SM_i) = ๑$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | $\sum (Wi \times SM_i) = ๒$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | $\sum (Wi \times SM_i) = ๓$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | $\sum (Wi \times SM_i) = ๔$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | $\sum (Wi \times SM_i) = ๕$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--|----|------------|--------|--------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายตามภารกิจหลัก/ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function Based) </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายตามภารกิจหลัก/ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function Based) | ๓๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายตามภารกิจหลัก/ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function Based) | ๓๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๓ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓ ต่อจากนี้</p> | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">- (ไม่มี)</p> | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | |
| - (ไม่มี) | |
| หลักฐานอ้างอิง : | |
| - หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ - ๑.๑.๓) | |

| | | |
|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำข่าวเชิงรุก | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา วีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวนลินี สุขใส ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววรารพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">● การจัดทำข่าวเชิงรุก หมายถึง กระบวนการดำเนินงานจัดทำข่าวเชิงรุก ของกลุ่มภารกิจด้านข่าว และสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้ ๑.) การวางแผนจัดทำข่าวเชิงรุกรายเดือนเกี่ยวกับนโยบายสำคัญเร่งด่วนของผู้บริหาร กิจกรรมวันสำคัญทางสาธารณสุขและการให้ความรู้คำแนะนำด้านสุขภาพตามสถานการณ์ในด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค บริการรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค ๒.) การเขียนข่าวเชิงรุก ๓.) การส่งข่าวเผยแพร่ และ ๔.) การติดตามประเมินผล การเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชน● ระดับความสำเร็จในการจัดทำข่าวเชิงรุก หมายถึง การดำเนินงานตามกระบวนการดำเนินงานจัดทำข่าวเชิงรุก และสามารถผลิตข่าวเชิงรุกได้ตามจำนวนที่กำหนด | | |

| | | |
|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานโรคติดต่อ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้มอบหมายบุคลากรติดตามสถานการณ์ที่เกี่ยวกับด้านการแพทย์ และสาธารณสุข หรือมีผลกระทบต่อสุขภาพ จับประเด็น วิเคราะห์ประเด็น และวางแผนจัดทำข่าวเชิงรุกรายเดือน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดทำข่าวเชิงรุกตามแผนที่วางไว้ | |
| ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับมอบหมายดำเนินการเขียน (ร่าง) ข่าวเชิงรุก ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้ และคำแนะนำด้านสุขภาพ และส่ง (ร่าง) ข่าวให้ผู้บริหาร/นักวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ ตามขั้นตอนการเขียนข่าว - ส่งข่าวเชิงรุกเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน ๔ ประเภท ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ใน ๓ ช่องทาง คือ <ol style="list-style-type: none"> ๑.) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (healthmoph๕@gmail.com) ๒.) ทางโทรสาร และ ๓.) ทางสื่อใหม่ ๕ ช่องทาง ได้แก่ ไลน์กลุ่มนักข่าว , เว็บไซต์สำนักงานโรคติดต่อ (http://pr.moph.go.th/ipeg) , เว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข (http://www.moph.go.th) , เว็บไซต์รัฐบาลไทย (http://www.thaigov.go.th) และ เว็บไซต์สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (http://www.ega.or.th) | |
| ๓ | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานโรคติดต่อ ได้จัดระบบติดตามประเมินผลข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน ๔ ประเภท ประเภทหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ใน โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบเฝ้าระวังติดตามประเมินผล (Monitor) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านสาธารณสุข ๑ คน เพื่อติดตามประเมินผลเฉพาะช่องทางสื่อหลัก ได้แก่ โทรทัศน์ช่องหลัก ๘ สถานี (๓, ๕ , ๗ , ๙ , TPBS , TNN , NBT , ไทยรัฐทีวี) และหน่วยงานภายนอกเฝ้าระวังติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าว/ตัดข่าว/และค้นหาข่าว (เว็บไซต์นิวส์เซ็นเตอร์) จากหนังสือพิมพ์, เว็บไซต์สำนักข่าว และสื่อสังคมออนไลน์ที่เผยแพร่ในแต่ละวัน และได้จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวเป็นรายเดือนส่งผู้บริหารตามลำดับ | |

| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|---------------------|----------------|--|--|----|---|-----------------|--------|---|-----------------|---------|---|---------|
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p style="text-align: center;">: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> </tr> </table> | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๑ | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | | | | | | | | | | |
| ระดับ ๑ | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 70%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>- วางแผนจัดทำข่าวเชิงรุกรายเดือนและมอบหมายผู้รับผิดชอบ</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>- ดำเนินการเขียนข่าวเชิงรุก ส่งข่าวเชิงรุกให้ผู้บริหาร/นักวิชาการตรวจสอบความถูกต้อง - ส่งข่าวเผยแพร่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และไลน์กลุ่มนักข่าว ในสื่อมวลชน ๔ ประเภท ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรศัพท์ วิทยุกระจายเสียง</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>- ติดตามประเมินผลข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทั้ง ๔ ประเภท</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๒ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> | | ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | ๑ | - วางแผนจัดทำข่าวเชิงรุกรายเดือนและมอบหมายผู้รับผิดชอบ | เท่ากับ ๑ คะแนน | ๒ | - ดำเนินการเขียนข่าวเชิงรุก ส่งข่าวเชิงรุกให้ผู้บริหาร/นักวิชาการตรวจสอบความถูกต้อง - ส่งข่าวเผยแพร่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และไลน์กลุ่มนักข่าว ในสื่อมวลชน ๔ ประเภท ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรศัพท์ วิทยุกระจายเสียง | เท่ากับ ๒ คะแนน | ๓ | - ติดตามประเมินผลข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทั้ง ๔ ประเภท | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | - วางแผนจัดทำข่าวเชิงรุกรายเดือนและมอบหมายผู้รับผิดชอบ | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | - ดำเนินการเขียนข่าวเชิงรุก ส่งข่าวเชิงรุกให้ผู้บริหาร/นักวิชาการตรวจสอบความถูกต้อง - ส่งข่าวเผยแพร่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และไลน์กลุ่มนักข่าว ในสื่อมวลชน ๔ ประเภท ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรศัพท์ วิทยุกระจายเสียง | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | - ติดตามประเมินผลข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทั้ง ๔ ประเภท | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำข่าวเชิงรุก</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำข่าวเชิงรุก | ๑๐ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | | | | | |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำข่าวเชิงรุก | ๑๐ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|--|--|

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ระดับที่ ๑ :

ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักสสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้ติดตามสถานการณ์ ข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการแพทย์และสาธารณสุข หรือที่มีผลกระทบต่อสุขภาพที่นำเสนอผ่านสื่อมวลชนในทุกประเภทและทุกช่องทาง เพื่อจับประเด็น วิเคราะห์ประเด็น แล้วนำมาวางแผนจัดทำข่าวเชิงรุก รายเดือนๆ ละ ๕ - ๘ ข่าว และมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดทำข่าวเชิงรุกตามแผนที่วางไว้ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้และคำแนะนำด้านสุขภาพ เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) แก่ประชาชน ในด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพ การคุ้มครองผู้บริโภค และภาวะวิกฤตภัยสุขภาพต่างๆ รายละเอียด ดังนี้

แผนงานจัดทำข่าวเชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|--|----------|---|-----------------------------|
| ลำดับที่ | ประเด็นข่าว | กรอบการประชาสัมพันธ์ | เป้าหมาย | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | - ให้ความรู้ประชาชนด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้อง กับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ของกระทรวงสาธารณสุข | ประไพพิมพ์, ประภาวดี, นลินี |
| ๒. | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | - คำแนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกาย ทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ตามฤดูกาล สถานการณ์ หรือตามสถานที่ต่างๆ - ให้ความรู้โรคอุบัติใหม่ วิธีป้องกันและการรักษา | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคต่างๆ รวมไปถึงการป้องกันและการรักษา | พรรณทิพย์, นลินี |
| ๓. | การพัฒนากระบวนการสุขภาพ | - ผลการดำเนินงานการปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพในสถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ - ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านการรักษาแก่ประชาชน - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับประชาชนในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านสุขภาพของตนเองและการปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพของสถานพยาบาลทั่วประเทศ | ประภาวดี |

แผนงานจัดทำข่าวเชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ | | | | | |
|----------------------|----------------------------------|--|----------|---|--------------------------------|
| ลำดับที่ | ประเด็นข่าว | กรอบการประชาสัมพันธ์ | เป้าหมาย | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | - ให้ความรู้ประชาชนด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้อง กับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ของกระทรวงสาธารณสุข | ณัฐจิรา, ประไพพิมพ์, สักขณวิไล |
| ๒. | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | - คำแนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกาย ทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ตามฤดูกาล สถานการณ์ หรือตามสถานที่ต่างๆ - ให้ความรู้โรคอุบัติใหม่ วิธีป้องกันและการรักษา | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคต่างๆ รวมไปถึงการป้องกันและการรักษา | นลินี |
| ๓. | การพัฒนากระบวนการสุขภาพ | - ผลการดำเนินงานการปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพในสถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ - ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านการรักษาแก่ประชาชน - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับประชาชนในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านสุขภาพของตนเองและการปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพของสถานพยาบาลทั่วประเทศ | พรรณทิพย์, ณัฐจิรา |

| | |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|--|--|

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

แผนงานจัดทำข่าวเชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------|---|----------|---|------------------------------|
| ลำดับที่ | ประเด็นข่าว | กรอบการประชาสัมพันธ์ | เป้าหมาย | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | - ให้ความรู้ประชาชนด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้อง กับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความเข้าใจ เกี่ยวกับ นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ของกระทรวง สาธารณสุข | ประไพพิมพ์, นลินี, พรรณทิพย์ |
| ๒. | ให้ความรู้ประชาชนในการ ป้องกันโรค | - คำแนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกาย ทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ตามฤดูกาล สถานการณ์ หรือตามสถานที่ต่างๆ - ให้ความรู้โรคอุบัติใหม่ วิธีป้องกันและการรักษา | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับ โรคต่างๆ รวมไปถึงการป้องกันและการ รักษา | ประไพพิมพ์, ณัฐธิกา |
| ๓. | การพัฒนาบริการสุขภาพ | - ผลการดำเนินงานการปฏิรูปพัฒนาระบบบริการ สุขภาพในสถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ - ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านการรักษาแก่ ประชาชน - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับประชาชนในการพัฒนา ระบบบริการสุขภาพ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ด้านสุขภาพของตนเองและ การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพของ สถานพยาบาลทั่วประเทศ | นลินี |
| ๔. | เทศกาลปีใหม่ | - การเตรียมความพร้อมของกระทรวงสาธารณสุขใน การควบคุม ป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุในช่วง เทศกาลปีใหม่ - การเลือกรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในช่วง เทศกาลปีใหม่ - นโยบายของขวัณูปีใหม่ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับทราบข้อมูลหน่วยแพทย์ ตามจุดบริการ - ประชาชนจะได้เตรียมความพร้อมในการ ดูแลรักษาสุขภาพตนเองก่อนเดินทาง ในช่วงเทศกาลปีใหม่ - ประชาชนรับทราบนโยบายของขวัณูปีใหม่ | นลินี |

แผนงานจัดทำข่าวเชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| เดือน มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | |
|-------------------|-----------------------------------|---|----------|---|---------------------------|
| ลำดับที่ | ประเด็นข่าว | กรอบการประชาสัมพันธ์ | เป้าหมาย | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | - ให้ความรู้ประชาชนด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้อง กับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความเข้าใจ เกี่ยวกับ นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ของกระทรวง สาธารณสุข | ณัฐธิกา, พรรณทิพย์, นลินี |
| ๒. | ให้ความรู้ประชาชนในการ ป้องกันโรค | - คำแนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกาย ทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ตามฤดูกาล สถานการณ์ หรือตามสถานที่ต่างๆ - ให้ความรู้โรคอุบัติใหม่ วิธีป้องกันและการรักษา | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับ โรคต่างๆ รวมไปถึงการป้องกันและการ รักษา | ประไพพิมพ์ |
| ๓. | การพัฒนาบริการสุขภาพ | - ผลการดำเนินงานการปฏิรูปพัฒนาระบบบริการ สุขภาพในสถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ - ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านการรักษาแก่ ประชาชน - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับประชาชนในการพัฒนา ระบบบริการสุขภาพ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ด้านสุขภาพของตนเองและ การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพของ สถานพยาบาลทั่วประเทศ | ณัฐธิกา |
| ๔. | เทศกาลปีใหม่ | - การเตรียมความพร้อมของกระทรวงสาธารณสุขใน การควบคุม ป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุในช่วง เทศกาลปีใหม่ - การเลือกรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในช่วง เทศกาลปีใหม่ - นโยบายของขวัณูปีใหม่ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับทราบข้อมูลหน่วยแพทย์ ตามจุดบริการ - ประชาชนจะได้เตรียมความพร้อมในการ ดูแลรักษาสุขภาพตนเองก่อนเดินทาง ในช่วงเทศกาลปีใหม่ - ประชาชนรับทราบนโยบายของขวัณูปีใหม่ | พรรณทิพย์ |

| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|---|--|

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

แผนงานจัดทำข่าวเชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---|----------|---|--|
| ลำดับที่ | ประเด็นข่าว | กรอบการประชาสัมพันธ์ | เป้าหมาย | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | - ให้ความรู้ประชาชนด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้อง กับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ของกระทรวง สาธารณสุข | ประไพทิพย์, พรรณทิพย์ |
| ๒. | ให้ความรู้ประชาชนในการ ป้องกันโรค | - คำแนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกาย ทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ตามฤดูกาล สถานการณ์ หรือตามสถานที่ต่างๆ - ให้ความรู้โรคอุบัติใหม่ วิธีป้องกันและการรักษา | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โรคต่างๆ รวมไปถึงการป้องกันและการ รักษา | ประไพทิพย์ |
| ๓. | การพัฒนาบริการสุขภาพ | - ผลการดำเนินงานการปฏิรูปพัฒนาระบบบริการ สุขภาพในสถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ - ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านการรักษาแก่ ประชาชน - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับประชาชนในการพัฒนา ระบบบริการสุขภาพ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ด้านสุขภาพของตนเองและ การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพของ สถานพยาบาลทั่วประเทศ | อภิวัดานันท์ |
| ๔. | สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | - คำแนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกาย - นโยบายกระทรวงสาธารณสุขในช่วงสถานการณ์ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | ๒๙ | - ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สถานการณ์ของโรค คำแนะนำและการ ป้องกันตนเองจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - ประชาชนทราบนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ในช่วงสถานการณ์ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | ประไพทิพย์, พรรณทิพย์, นลินี, อภิวัดานันท์, ประภาวดี |

แผนงานจัดทำข่าวเชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| เดือน มีนาคม ๒๕๖๓ | | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|---|----------|---|--|
| ลำดับที่ | ประเด็นข่าว | กรอบการประชาสัมพันธ์ | เป้าหมาย | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | - ให้ความรู้ประชาชนด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้อง กับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ของกระทรวง สาธารณสุข | อภิวัดานันท์, ประไพทิพย์, ลักษณวิไล |
| ๒. | ให้ความรู้ประชาชนในการ ป้องกันโรค | - คำแนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกาย ทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ตามฤดูกาล สถานการณ์ หรือตามสถานที่ต่างๆ - ให้ความรู้โรคอุบัติใหม่ วิธีป้องกันและการรักษา | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โรคต่างๆ รวมไปถึงการป้องกันและการ รักษา | นลินี |
| ๓. | การพัฒนาบริการสุขภาพ | - ผลการดำเนินงานการปฏิรูปพัฒนาระบบบริการ สุขภาพในสถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ - ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านการรักษาแก่ ประชาชน - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับประชาชนในการพัฒนา ระบบบริการสุขภาพ | ๑-๒ ข่าว | - ประชาชนจะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ด้านสุขภาพของตนเองและ การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพของ สถานพยาบาลทั่วประเทศ | พรรณทิพย์, อภิวัดานันท์ |
| ๔. | สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | - คำแนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกาย - นโยบายกระทรวงสาธารณสุขในช่วงสถานการณ์ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | ๓๑ ข่าว | - ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สถานการณ์ของโรค คำแนะนำและการ ป้องกันตนเองจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - ประชาชนทราบนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ในช่วงสถานการณ์ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | ประไพทิพย์, พรรณทิพย์, นลินี, อภิวัดานันท์, ประภาวดี |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับที่ ๒ :

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการเขียน (ร่าง) ข่าวเชิงรุก ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้และคำแนะนำด้านสุขภาพ และส่ง (ร่าง) ข่าวให้ผู้บริหาร/นักวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ ตามขั้นตอนการเขียนข่าว ส่งข่าวเชิงรุกเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน ๔ ประเภท ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ใน ๓ ช่องทาง คือ

- ๑.) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (healthmoph๕@gmail.com)
- ๒.) ทางโทรสาร และ
- ๓.) ทางสื่อใหม่ ใน ๕ ช่องทาง ได้แก่
 - ไลน์กลุ่มนักข่าว
 - เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (<http://pr.moph.go.th/iprg>)
 - เว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข (<http://www.moph.go.th>)
 - เว็บไซต์รัฐบาลไทย (<http://www.thaigov.go.th>) และ
 - เว็บไซต์สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์_สรอ. (<http://www.ega.or.th>)

ระดับที่ ๓ :

สำนักสารนิเทศ ได้จัดระบบติดตามประเมินผลข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนใน ๔ ประเภท ประเภทหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบเฝ้าระวังติดตามประเมินผล (Monitor) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านสาธารณสุข ๑ คน เพื่อติดตามประเมินผลเฉพาะช่องทางสื่อหลัก ได้แก่ โทรทัศน์ช่องหลัก ๘ สถานี (๓, ๕ , ๗ , ๙ , TPBS , TNN , NBT , ไทยรัฐทีวี) และหน่วยงานภายนอกเฝ้าระวังติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าว/ตัดข่าว/และค้นหาข่าว (เว็บไซต์นิวส์เซ็นเตอร์) จากหนังสือพิมพ์, เว็บไซต์สำนักข่าว และสื่อสังคมออนไลน์ที่เผยแพร่ในแต่ละวัน และได้จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวเป็นรายเดือนส่งผู้บริหารตามลำดับ

ผลงานข่าวเชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

| ลำดับที่ | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | วันที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางที่ได้รับการเผยแพร่ |
|----------|----------------------------------|--|---------------|--------------|---|
| ๑. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | อนุทิน เปิดตัวโครงการรับยาใกล้บ้านนโยบายลดความแออัดในโรงพยาบาล ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ | ๑ ต.ค. ๖๒ | ประไพพิมพ์ | คมชัดลึก, ไทยรัฐ, กรุงเทพธุรกิจ, ไทยโพสต์, มติชน, สขว., สำนักข่าวไทย, TV๗, Thai PBS, บ้านเมืองออนไลน์, มติชนออนไลน์, เดลินิวส์ออนไลน์, Sanook.com, ผู้จัดการออนไลน์, กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ |
| ๒. | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | สธ. แนะนำประชาชนสังเกตสภาพฝุ่นละออง PM๒.๕ ปฏิบัติตามคำแนะนำ | ๑ ต.ค. ๖๒ | พรรณทิพย์ | สำนักข่าวไทย, กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ |
| ๓. | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | สธ. เตือนประชาชนระวังอันตรายจากการเข้าไปทำความสะอาดบ้านเรือนหลังน้ำลด | ๘ ต.ค. ๖๒ | นลินี | สำนักข่าวไทย, กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ |
| ๔. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | สธ. เป้าหมายจัดรูปแบบบริการสุขภาพ ๕ ด้านรับมือความท้าทายในอนาคต | ๑๘ ต.ค. ๖๒ | นลินี | กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ |
| ๕. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | "สาธิต" ผุดโครงการ "อสม.ชวนช่วย" รณรงค์ออกกำลังกายสร้างสุขภาพลดโรค | ๒๐ ต.ค. ๖๒ | ณัฐริกา | มติชน, ไทยรัฐ, มติชนออนไลน์, ผู้จัดการออนไลน์, |
| ๖. | การพัฒนากระบวนการสุขภาพ | "ดร.สาธิต" ให้ง.กระบี่พร้อมรับนักท่องเที่ยวไฮซีซั่น | ๒๗ ต.ค. ๖๒ | พรรณทิพย์ | แนวหน้า, ไทยรัฐ, มติชนออนไลน์, เดลินิวส์ออนไลน์, ผู้จัดการออนไลน์, แนวหน้าออนไลน์ |
| ๗. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | อนุทิน เปิดคลินิกกัญชาทางการแพทย์ รพ.แม่สอด เน้นรักษา ๕ กลุ่มโรค | ๓๐ ต.ค. ๖๒ | นลินี | วิทยุ INN, มติชนออนไลน์, เว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ |

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ผลงานข่าวเชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

| ลำดับที่ | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | วันที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางที่ได้รับการเผยแพร่ |
|----------|----------------------------------|---|---------------|--------------|--|
| ๑. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | รพ.วชิระภูเก็ต ลดแอด “รับยาใกล้บ้าน ร้านยาใกล้ใจ” ๑๕ กลุ่มโรค | ๕ พ.ย. ๖๒ | ลักขณวิไล | ไทยรัฐ, มติชนออนไลน์, เดลินิวส์ออนไลน์, ผู้จัดการออนไลน์, |
| ๒. | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | สส. รณรงค์ผู้ปกครองนำบุตรหลานฉีดวัคซีน ป้องกันโรคหัด | ๗ พ.ย. ๖๒ | นลินี | สำนักข่าวไทย, NBT, สยามรัฐออนไลน์, ไทย โพสต์ออนไลน์, เดลินิวส์ออนไลน์, |
| ๓. | การพัฒนาาระบบบริการสุขภาพ | สส. ปรับกลยุทธ์สู้โรคเบาหวาน นำร่องใน กทม. | ๑๔ พ.ย. ๖๒ | พรหมทิพย์ | ไทยรัฐ, ข่าวสด, ไทยโพสต์, สำนักข่าวไทย, กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ |
| ๔. | การพัฒนาาระบบบริการสุขภาพ | สส. จับมือ CAT พัฒนาโครงสร้าง แพลตฟอร์มหลักระบบสาธารณสุขแห่งชาติ | ๑๙ พ.ย. ๖๒ | ณัฏฐิกา | คมชัดลึกออนไลน์, ประชาชาติธุรกิจออนไลน์ |
| ๕. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | สส. เน้นบริหารจัดการเชิงรุก ท้นการ เปลี่ยนแปลงของสังคม | ๒๖ พ.ย. ๖๒ | ประไพพิมพ์ | NBT, กรุงเทพธุรกิจออนไลน์, มติชนออนไลน์, เดลินิวส์ออนไลน์, ผู้จัดการออนไลน์ |
| ๖. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | รพ.อ่างทอง เปิด “คลินิกกัญชาทาง การแพทย์” โรคปลูกประสาทอักเสบและ มะเร็งระยะท้าย | ๒๘ พ.ย. ๖๒ | ลักขณวิไล | ไทยรัฐ, กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ |

ผลงานข่าวเชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

| ลำดับที่ | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | วันที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางที่ได้รับการเผยแพร่ |
|----------|----------------------------------|---|---------------|--------------|--|
| ๑. | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | สส. แนะนำเคล็ดลับผู้สูงอายุ เด็กเล็ก ให้ อบอุ่น ป้องกันภาวะตัวเย็นเกิน | ๘ ธ.ค. ๖๒ | ประไพพิมพ์ | สวท., มติชนออนไลน์ |
| ๒. | การพัฒนาาระบบบริการสุขภาพ | ๗ หน่วยงาน จัดบริการการแพทย์ฉุกเฉิน สนับสนุนเขตเศรษฐกิจระเบียงตะวันออก | ๙ ธ.ค. ๖๒ | นลินี | NBT, เว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์, มติชน ออนไลน์, ผู้จัดการออนไลน์ |
| ๓. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | กกก. ป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครกในวัยรุ่น ห้วงแม่วัยใส กำชับทุกจังหวัดดูแลให้เข้าถึง บริการที่เป็นมิตร | ๑๖ ธ.ค. ๖๒ | นลินี | เดลินิวส์, NBT |
| ๔. | เทศกาลปีใหม่ | สส. พร้อมดูแลประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ | ๑๘ ธ.ค. ๖๒ | ประไพพิมพ์ | มติชน, ไทยรัฐ, กรุงเทพธุรกิจ, เดลินิวส์, สวท., NBT, กรุงเทพธุรกิจออนไลน์, มติชนออนไลน์, เดลินิวส์ออนไลน์, ผู้จัดการออนไลน์ |
| ๕. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | สส. ชวนประชาชน “วิ่งโล่ง” ตีเดี่ยว ๑๐ ม.ค. นี้ รณรงค์ชุมชนปลอดบุหรี่ | ๒๕ ธ.ค. ๖๒ | พรหมทิพย์ | มติชน, คมชัดลึก, ไทยรัฐ, เดลินิวส์, สวท., สำนักข่าวไทย, NBT, ไทยโพสต์ออนไลน์, เดลินิวส์ออนไลน์, ผู้จัดการออนไลน์ |
| ๖. | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | สส. เตือนนักท่องเที่ยวขึ้นยอดดอย ดูแลโรค ประจำตัว | ๒๘ ธ.ค. ๖๒ | นลินี | สำนักข่าวไทย |
| ๗. | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | สส. เตือนกินอาหารสุก ๆ ดิบ ๆ ระวังพยาธิ | ๓๐ ธ.ค. ๖๒ | ณัฏฐิกา | กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ |

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ผลงานข่าวเชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เดือน มกราคม ๒๕๖๓

| ลำดับที่ | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | วันที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางที่ได้รับการเผยแพร่ |
|----------|----------------------------------|---|---------------|--------------|---|
| ๑ | เทศกาลปีใหม่ | “ดร.สาธิต”ประกาศมอบของขวัญปีใหม่ให้ อสม. สร้างขวัญกำลังใจ | ๒ ม.ค. ๖๓ | นลินี | มติชน, สำนักข่าวไทย, มติชนออนไลน์, ผู้จัดการออนไลน์ |
| ๒ | การพัฒนากระบวนการสุขภาพ | อนุทิน เพิ่มการเข้าถึงบริการคลินิกกัญชาทางการแพทย์ จองคิวล่วงหน้าผ่านแอปพลิเคชัน | ๒ ม.ค. ๖๓ | ณัฐธิกา | posttoday.com, มติชน, ไทยรัฐ, springnews.co.th, สำนักข่าวไทย, TNN, มติชนออนไลน์, โพสต์ทูเดย์ออนไลน์ |
| ๓ | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | รมช.สาธิต ขวนประชาชน “ก้าว...ทำใจ” เดิน-วิ่งสะสม ๖๐ วัน ๖๐ กม. | ๘ ม.ค. ๖๓ | พรรณทิพย์ | มติชน, สำนักข่าวไทย |
| ๔ | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | สุธ.แนะผู้ปกครองดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยวัยเด็ก ร่วมงานวันเด็ก | ๑๐ ม.ค. ๖๓ | ประไพทิพย์ | วส.๑๐๐ |
| ๕ | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | “อนุทิน-สาธิต” มอบของขวัญ อสม. สร้างหลักประกันให้คนข้างหลัง | ๑๓ ม.ค. ๖๓ | พรรณทิพย์ | มติชนออนไลน์ |
| ๖ | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | คกก.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบแห่งชาติ เห็นชอบเพิ่มการเข้าถึงยาช่วยเลิกบุหรี่ในกลุ่มผู้ประกันตน | ๑๘ ม.ค. ๖๓ | ณัฐธิกา | กรุงเทพธุรกิจออนไลน์, ไทยรัฐออนไลน์ |
| ๗ | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | ๓ หน่วยงานรัฐ จับมือเครือข่ายแพทย์ในการตรวจสุขภาพผู้ขับขี่รถแท็กซี่ | ๒๗ ม.ค. ๖๓ | ณัฐธิกา | สำนักข่าวไทย, สุวท., INN, ช่อง ๓, ช่อง ๕, NBT, ไทยโพสต์ออนไลน์, เดลินิวส์ออนไลน์, คมชัดลึกออนไลน์ |

ผลงานข่าวเชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

| ลำดับที่ | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | วันที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางที่ได้รับการเผยแพร่ |
|----------|--------------------------------------|--|---------------|---|---|
| ๑. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | สุธ.จัดตั้งคลินิกใช้หัตถ์ต้นแบบในโรงพยาบาลรับมือไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ | ๓ ก.พ. ๖๓ | | เดลินิวส์, คมชัดลึก, เดลินิวส์ออนไลน์ |
| ๒. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | สุธ.ชวนประชาชนร่วม “Big cleaning Week” จัดอาสาสู้โคโรนาไวรัส | ๔ ก.พ. ๖๓ | | ผู้จัดการออนไลน์, มติชนออนไลน์ |
| ๓. | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | อนุทิน ติวเข้มบุคลากร รับมือไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ “รู้เร็ว รักษาเร็ว ควบคุมโรคเร็ว” | ๕ ก.พ. ๖๓ | | มติชนออนไลน์, เว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ |
| ๔. | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | กระทรวงสาธารณสุขห่วงประชาชนแนะใส่หน้ากากอนามัยให้ถูกที่ ถูกเวลา และล้างมือ ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ | ๘ ก.พ. ๖๓ | | เดลินิวส์ |
| ๕. | การพัฒนากระบวนการสุขภาพ | รพ.สมุทรปราการ จับมือ อ.กรุงเทพ ยกระดับบริการแบบครบวงจรสู่ Smart Hospital | ๑๓ ก.พ. ๖๓ | | ผู้จัดการออนไลน์, เว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ |
| ๖. | สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | รายงานข่าวกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ทุกวัน | ประไพทิพย์, พรรณทิพย์, นลินี, ณัฐธิกา, ประภาวดี | springnews.com, workpointnews.com, news.mthai.com, แนวหน้า, เดลินิวส์, ข่าวสด ไทยรัฐ, มติชน, คมชัดลึก, กรุงเทพธุรกิจ, ไทยโพสต์, สยามรัฐ ผู้จัดการรายวัน, สำนักข่าวไทย, INN, สุวท., TV ทุกช่อง, CNN, NHK, CCTV, ไทยโพสต์ออนไลน์, เดลินิวส์ออนไลน์, คมชัดลึกออนไลน์, มติชนออนไลน์, โพสต์ทูเดย์ออนไลน์, ผู้จัดการออนไลน์, คมชัดลึกออนไลน์, ประชาชาติธุรกิจออนไลน์, กรุงเทพธุรกิจออนไลน์, |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|----------|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ผลงานข่าวเชิงรุกที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทั้ง ๔ ประเภท ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> | | | | |
| ลำดับ | ประเด็นข่าว | เป้าหมาย ข่าวที่เผยแพร่ (ต่อเดือน) | จำนวนข่าว ที่ได้รับการเผยแพร่ | หมายเหตุ |
| เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ | | | | |
| ๑ | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | ๒ - ๓ ข่าว | ๔ ข่าว | |
| ๒ | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | ๒ - ๓ ข่าว | ๒ ข่าว | |
| ๓ | การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ | | | | |
| ๑ | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | ๒ - ๓ ข่าว | ๓ ข่าว | |
| ๒ | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๓ | การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | ๒ - ๓ ข่าว | ๒ ข่าว | |
| เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ | | | | |
| ๑ | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | ๑ - ๒ ข่าว | ๒ ข่าว | |
| ๒ | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | ๒ - ๓ ข่าว | ๓ ข่าว | |
| ๓ | การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๔ | เทศกาลปีใหม่ | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| เดือนมกราคม ๒๕๖๓ | | | | |
| ๑ | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | ๒ - ๓ ข่าว | ๔ ข่าว | |
| ๒ | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๓ | การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๔ | เทศกาลปีใหม่ | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | | | | |
| ๑ | นโยบายกระทรวงสาธารณสุข | ๒ - ๓ ข่าว | ๓ ข่าว | |
| ๒ | ให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันโรค | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๓ | การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๔ | สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | ๒ - ๓ ข่าว | ๒๙ ข่าว | |
| รวม | | ๕ - ๘ ข่าว | ๖๑ ข่าว | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดทำข่าวเชิงรุก ช่วยประสานอำนวยความสะดวกในการหาข้อมูล การตรวจความถูกต้องของข่าว และการขออนุมัติเผยแพร่ข่าวจากผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ช่วยกันติดตามผลการเผยแพร่ข่าวเชิงรุกผ่านช่องทางสื่อต่างๆ | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none">- การจัดทำข่าวเชิงรุกอาจไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เป็นกระแสข่าว ณ ปัจจุบันเข้ามาแทรกแซงจึงจำเป็นต้องมีการปรับแผนการผลิตข่าวเชิงรุกให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : <ul style="list-style-type: none">- ไม่มี | |
| หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none">- แผนจัดทำข่าวเชิงรุกรายเดือนของสำนักสารนิเทศเอกสาร/หลักฐานการมอบหมายงานเขียนข่าวเชิงรุกให้เจ้าหน้าที่- ตัวอย่าง (ร่าง) ข่าวเชิงรุกที่มีการตรวจสอบและแก้ไข- หลักฐานการส่งข่าวเชิงรุกเผยแพร่ให้สื่อมวลชน- หลักฐานการเผยแพร่ข่าวเชิงรุกผ่านสื่อมวลชน- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานข่าวเชิงรุก รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่เสนอผู้บริหาร และส่ง กพร.สป. | |

| | | |
|--|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเยาวภา จันทร์เหมือน ๒. นางสาวอุบลวรรณ ตันตระกูล | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข หมายถึง ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย ที่เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง- การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การสืบค้นและรวบรวมข้อมูลจากสื่อต่างๆ คัดแยกประเภทตามลักษณะผลกระทบ จัดทำเป็นสรุปข่าวประจำวัน, นำเสนอที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ประจำสัปดาห์ และจัดทำเป็นรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน- ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข หมายถึง ระดับความสำเร็จในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข ของสำนักสารนิเทศ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน โดยดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด | | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ระดับ | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) |
|-------|--|
| ๑ | สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนประจำวัน จัดทำเป็นสรุปข่าวประจำวันส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| ๒ | สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่สำคัญในรอบสัปดาห์ และนำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| ๓ | สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร รวบรวมวิเคราะห์ข่าวประจำวัน / ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน เสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ |

เกณฑ์การให้คะแนน :

: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---|---------|---|---------|
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ระดับ ๑ | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|-------------------------|--------------------|---|---|----|--|--------------------|--------|---|--------------------|
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 60%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข เพื่อจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวัน</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน/ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๒ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> | | ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | ๑ | รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข เพื่อจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวัน | เท่ากับ ๑ คะแนน | ๒ | รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์ | เท่ากับ ๒ คะแนน | ๓ | รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน/ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน | เท่ากับ ๒ คะแนน |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | |
| ๑ | รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข เพื่อจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวัน | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | |
| ๒ | รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์ | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | | | | | | | | | |
| ๓ | รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน/ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการ วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้าน สาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการ วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้าน สาธารณสุข | ๑๐ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | | |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการ วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้าน สาธารณสุข | ๑๐ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ระดับ ๑ :</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ในฐานะเลขานุการคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ได้รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนประจำวัน จัดทำเป็นสรุปข่าวประจำวันส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | |
| <p>ระดับ ๒ :</p> <p>สำนักสธารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่สำคัญในรอบสัปดาห์ และนำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ ๓ :</p> <p>สำนักสธารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน / ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน เสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ โดยในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมา สำนักสธารนิเทศได้รวบรวมข่าวที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน จัดทำสรุปข่าวประจำวันส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘๓ ฉบับ รวบรวมประเด็นข่าวสำคัญในรอบสัปดาห์ นำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข และจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์จำนวน ๒๕ ฉบับ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน จำนวน ๖ ฉบับ</p> | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | |
| <ol style="list-style-type: none">ผู้บริหารให้ความสำคัญต่องานด้านข้อมูลข่าวสาร มีการตั้งคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ที่มีองค์ประกอบจากทุกหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ทำให้การทำงานในภาพรวมมีความเป็นเอกภาพ และมีการประสานการดำเนินงานร่วมกันเป็นเครือข่ายมีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์ ทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุม รวดเร็ว และทันสถานการณ์ | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | |
| <ul style="list-style-type: none">ปัจจุบันข้อมูลข่าวสารมีความซับซ้อนขึ้น และมีช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้การรวบรวมข้อมูลข่าวสารอาจไม่ครบถ้วน หรือล่าช้า | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | |
| - ไม่มี | |
| หลักฐานอ้างอิง : | |
| <ol style="list-style-type: none">๑. ตัวอย่างการรวบรวมข่าวรายเดือน๒. ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์๓. ตัวอย่างรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์๔. ตัวอย่างรายงานสรุปข่าวประจำเดือน | |

| | | |
|--|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเยาวภา จันทน์เหมือน ๒. นางสาวอุบลวรรณ ต้นตระกูล | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษ์ยาชีวะ ๒. นางสาววรารพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">● การบริหารจัดการเฟซบุ๊กเพจ หมายถึง การดูแล ควบคุม กำกับ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์ และติดต่อสื่อสารกับผู้ติดตามเฟซบุ๊กเพจของกระทรวงสาธารณสุข ทางกล่องข้อความซึ่งดำเนินการโดยสำนักสารนิเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ผู้ติดตามข้อมูลข่าวสารความรู้ทางเฟซบุ๊กเพจเพิ่มขึ้น● เฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง www.facebook.com/fanmoph● ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถดูแล ควบคุม กำกับ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข และทำให้มีผู้ติดตามเฟซบุ๊กเพจเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเปรียบเทียบฐานข้อมูลผู้ติดตามเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข ณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๑๙,๕๙๖ คน | | |

| | | |
|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๑ | - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ เฟซบุ๊กเพจ “ กระทรวงสาธารณสุข ” (www.facebook.com/fanmoph) เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้นำไปเผยแพร่ต่อเป็นวงกว้าง โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ ๒ คน ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร (Admin) เฟซบุ๊กเพจ ดังนี้ ๑. นางเยาวภา จันท์เหมือน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ๒. นางสาวณัฏฐ์ภัสสร เปรมปรีดี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | |
| ๒ | - สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร (Admin) เฟซบุ๊กเพจ นำข้อมูลความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ลงในเฟซบุ๊กเพจ “ กระทรวงสาธารณสุข ” เป็นประจำทุกวันทำการ โดยในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ได้มีการความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊กเพจ “ กระทรวงสาธารณสุข ” จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๑๓ เรื่อง | |
| ๓ | - สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร (Admin) เฟซบุ๊กเพจ ติดตามและเฝ้าระวังเพจเป็นประจำทุกวันทำการ โดยมีการติดต่อสื่อสารกับผู้ติดตามเฟซบุ๊กเพจ “ กระทรวงสาธารณสุข ” ทางกล่องข้อความ (Inbox) อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะทำให้มียอดผู้ติดตามเพิ่มขึ้น และส่งผลให้จำนวนของการนำไปเผยแพร่ต่อมีจำนวนมากขึ้นตามลำดับ | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|---------------------|----------------|--|---|----|---|-----------------|--------|---|-----------------|---------|---|---------|
| เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> </tr> </table> | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๑ | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | | | | | | | | | | |
| ระดับ ๑ | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 60%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดูแล และพัฒนาเฟซบุ๊กเพจให้มีความน่าสนใจ</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>นำข้อมูลความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเฟซบุ๊กเพจ กระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำทุกวันทำการ</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ติดต่อสื่อสารทางกล่องข้อความกับผู้ใช้เฟซบุ๊กเพจที่ติดตามเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข เป็นประจำทุกวันทำการ</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๒ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> | | ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | ๑ | มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดูแล และพัฒนาเฟซบุ๊กเพจให้มีความน่าสนใจ | เท่ากับ ๑ คะแนน | ๒ | นำข้อมูลความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเฟซบุ๊กเพจ กระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำทุกวันทำการ | เท่ากับ ๒ คะแนน | ๓ | ติดต่อสื่อสารทางกล่องข้อความกับผู้ใช้เฟซบุ๊กเพจที่ติดตามเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข เป็นประจำทุกวันทำการ | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดูแล และพัฒนาเฟซบุ๊กเพจให้มีความน่าสนใจ | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | นำข้อมูลความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเฟซบุ๊กเพจ กระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำทุกวันทำการ | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | ติดต่อสื่อสารทางกล่องข้อความกับผู้ใช้เฟซบุ๊กเพจที่ติดตามเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข เป็นประจำทุกวันทำการ | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเฟซบุ๊กเพจ กระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเฟซบุ๊กเพจ กระทรวงสาธารณสุข | ๑๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | | | | | |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเฟซบุ๊กเพจ กระทรวงสาธารณสุข | ๑๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ระดับที่ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ เฟซบุ๊กเพจ “กระทรวงสาธารณสุข” (www.facebook.com/fanmoph) เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้นำไปเผยแพร่ต่อเป็นวงกว้าง โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ ๒ คน ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร (Admin) เฟซบุ๊กเพจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">นางเยาวภา จันท์เหมือน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษนางสาวณัฐภัฏสร เปรมปรีดี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ <p>ระดับที่ ๒ :</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร (Admin) เฟซบุ๊กเพจ นำข้อมูลความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงในเฟซบุ๊กเพจ “กระทรวงสาธารณสุข” เป็นประจำทุกวันทำการ โดยในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ได้มีการความรู้ และสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊กเพจ “กระทรวงสาธารณสุข” จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๑๓ เรื่อง</p> <p>ระดับที่ ๓ :</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร (Admin) เฟซบุ๊กเพจ ติดตามและเฝ้าระวังเพจเป็นประจำทุกวันทำการ โดยมีการติดต่อสื่อสารกับผู้ติดตามเฟซบุ๊กเพจ “กระทรวงสาธารณสุข” ทางกล่องข้อความ (Inbox) อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะทำให้มียอดผู้ติดตามเพิ่มขึ้น และส่งผลให้จำนวนของการนำไปเผยแพร่ต่อมีจำนวนมากขึ้นตามลำดับ โดยในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมา มีผู้ติดตามเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๖๑,๒๕๙ คน เพิ่มขึ้น ๔๑,๖๖๓ คน จากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่มีผู้ติดตาม ๑๑๙,๕๙๖ คน คิดเป็นร้อยละที่เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ ๓๔.๘๔</p> | |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">ทัศนคติความพอใจของคนไทยต่อการใช้สื่อสังคมออนไลน์ พบว่า คนไทยให้ความนิยมในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ประเภทเฟซบุ๊กมากเป็นอันดับ ๑การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล ช่วยให้ได้รับความสนใจ รวมถึงเป็นสื่อที่สามารถนำไปเผยแพร่ต่อผ่านช่องทางสื่อสังคมต่างๆได้ง่าย | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติตามราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none">- การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ต้องใช้เวลาในการออกแบบ รวมทั้งต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบหลายขั้นตอน ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ได้รวดเร็วเท่าที่ควร | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : <ul style="list-style-type: none">- ไม่มี | |
| หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none">๑. ตารางการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓๒. Print Screen ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูลและสื่อประชาสัมพันธ์ในเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข๓. Print Screen ตัวอย่างการติดต่อสื่อสารทางกล่องข้อความกับผู้ใช้เฟซบุ๊กเพจ ในเฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข | |

| | | |
|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวรราพร คงเมือง ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวรราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : - ตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดนี้จากนโยบายของผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยตรง หรือนโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือนโยบายของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ดูแลควบคุม กำกับหน่วยงาน มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังกล่าวมา กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑.๒ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ จะกำหนดตัวชี้วัดที่ตัวก็ได้ตามความเหมาะสม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้น เพื่อเสนอให้คณะทำงานติดตามและประเมินผล ฯ พิจารณาความเหมาะสม และหากไม่เหมาะสมและไม่สามารถตกลงกันได้ก็จะนำสู่การเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระหว่างคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ และหน่วยงานเพื่อให้ได้ข้อสรุปต่อไป - สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านบริหาร) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์) กับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ไพศาล ดั่นคุ้ม) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นี้ สำนักสารนิเทศมีตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วง | | |

| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|--|---|--|---|-------|--|--------------|------------------------------|--------|------------------------------|-------|---|--------------|------------|--------|--------|--|--|----------------|--|--|--------|
| <p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p>น้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ :-</p> <p>๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)</p> <p>๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ตัวชี้วัด ที่</th> <th style="width: 40%;">ชื่อ</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$</th> <th style="width: 10%;">คะแนน ที่ได้รับ (SM_i)</th> <th style="width: 15%;">คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (W_i x SM_i)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๒.๑</td> <td>ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน</td> <td>๐.๖๗ (๒๐)</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๓.๓๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๒.๒</td> <td>ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td> <td>๐.๓๓ (๑๐)</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๑.๖๕๐๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>$\sum W_i = ๑$</td> <td>ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ</td> <td></td> <td>๕.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด ที่ | ชื่อ | น้ำหนัก ร้อยละ (Wi) | ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ | คะแนน ที่ได้รับ (SM _i) | คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (W _i x SM _i) | ๑.๒.๑ | ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน | ๐.๖๗ (๒๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๓.๓๕๐๐ | ๑.๒.๒ | ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๐.๓๓ (๑๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๖๕๐๐ | | | $\sum W_i = ๑$ | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ | | ๕.๐๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด ที่ | ชื่อ | น้ำหนัก ร้อยละ (Wi) | ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ | คะแนน ที่ได้รับ (SM _i) | คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (W _i x SM _i) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๒.๑ | ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน | ๐.๖๗ (๒๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๓.๓๕๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๒.๒ | ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๐.๓๓ (๑๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๖๕๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | $\sum W_i = ๑$ | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ | | ๕.๐๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$</td> </tr> </tbody> </table> | | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | ๑ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๑$ | ๒ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๒$ | ๓ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๓$ | ๔ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๔$ | ๕ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๕$ | | | | | | | | | | | | |
| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๑$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๒$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๓$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๔$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๕$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--|----|------------|--------|--------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ๓๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ๓๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ ต่อจากนี้</p> | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">- (ไม่มี)</p> | | | | | | | | | | | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">- (ไม่มี)</p> | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติตามราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑ - ๑.๒.๒) | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน</p> | | |
| <p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์</p> | <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p> <p>๑. นางเพชรพราว ลากไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นายชนะพล นิลพัตร</p> <p>ผู้รายงาน/ชี้แจง :</p> <p>๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินตามณีรัตน์</p> | |
| <p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๑ ๘๕๓๘, ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๐๐</p> | <p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๑๓ ,๑๔๐๘</p> | |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>- ข่าว หมายถึง เอกสารข่าว ที่ผลิตโดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรูปของข่าวเพื่อสื่อมวลชน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้และคำแนะนำด้านสุขภาพ นโยบายใหม่ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข การประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามนโยบายและยุทธศาสตร์ในภาพรวม / ผลงานของกระทรวงสาธารณสุข ใน ๕ มิติ ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคเช่นโรคตามฤดูกาล โรคไม่ติดต่อ โรคที่ถ่ายทอดทางพันธุกรรม โรคจากการประกอบอาชีพ เป็นต้น บริการรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤตฉุกเฉินต่างๆ ได้แก่ การเกิดโรคระบาด โรคอุบัติใหม่ที่เกิดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ ภัยพิบัติ รวมทั้งข่าวการให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข่าวที่ปรากฏทางสื่อมวลชนและมีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน บริการทางการแพทย์ หรือภาพลักษณ์ของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>- ได้รับการเผยแพร่ หมายถึง ข่าวที่ผลิตโดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ที่ได้รับการยอมรับให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชนผ่านสื่อมวลชนประเภทต่างๆ</p> <p>- สื่อมวลชน หมายถึง สื่อมวลชนที่สำนักสารนิเทศส่งข่าวให้เพื่อเผยแพร่ไปสู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายใน ๔ ประเภท ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ ประกอบด้วย -:</p> <p>๑. หนังสือพิมพ์รายวัน ทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ จำนวน ๑๘ ฉบับ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ผู้จัดการรายวัน คมชัดลึก ข่าวสด แนวหน้า สยามรัฐ บางกอกโพสต์เดอะเนชั่น โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ โลกวันนี้ ไทยโพสต์M2F สยามกีฬา บางกอกทูเดย์ และพิมพ์ไทย</p> | | |

| | |
|---|---|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p>๒. หนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวน ๑๒ เว็บไซต์ ได้แก่ ไทยรัฐ , เดลินิวส์ , ผู้จัดการ , มติชน , ข่าวสด , คมชัดลึก , บ้านเมือง , สยามรัฐ , แนวหน้า , กรุงเทพธุรกิจ , โลกวันนี้ , และฐานเศรษฐกิจ</p> <p>๓. วิทยุกระจายเสียง ๓ สถานี ได้แก่ กรมประชาสัมพันธ์ , สำนักข่าวไทย , และไอเอ็นเอ็น</p> <p>๔. โทรทัศน์ ๘ สถานี ได้แก่ สถานีวิทยุโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง ๓ , สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ , สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง ๗ , สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ , สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ (สทท. / NBT) , สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส , สถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมทีเอ็นเอ็น , และสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมไทยรัฐทีวี ระหว่างวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๒๐.๓๐ น.</p> <p>- ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน หมายถึง การดำเนินงานผลิตข่าวของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จนได้รับการยอมรับจากสื่อมวลชนในการนำเอาข่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชนโดยผ่านช่องทางต่างๆโดยในส่วนของคะแนนที่ระดับ ๔ และระดับ ๕ ต้องมีการคำนวณผลเป็นเชิงปริมาณด้วย คือ “ร้อยละของข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบทั้ง ๔ ประเภท ” ซึ่งสำนักสารนิเทศ ได้มีการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตย้อนหลัง ๓ ปีที่ผ่านมา พบว่า ค่าคะแนนผลลัพธ์ของการดำเนินงานยังไม่มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นไปในทิศทางเดียวกัน คือ</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ร้อยละของข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ เท่ากับ ร้อยละ ๑๗.๖๘</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละของข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ เท่ากับ ร้อยละ ๑๗.๗๕</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละของข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ เท่ากับ ร้อยละ ๒๑.๗๑</p> <p>* โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผลการดำเนินงาน ร้อยละของข่าวที่ผลิตได้และได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบทั้ง ๔ ประเภท มีจำนวนเพิ่มสูงมากเนื่องจาก มีผู้บริหารระดับสูงทางการเมืองและทีมงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ จึงมีประเด็นข่าวใหม่ๆ ที่อยู่ในกระแสความน่าสนใจของสื่อมวลชน เช่น ประเด็นการเปิดเสรีกัญชาทางการแพทย์ การแบนสารเคมีอันตรายทางการเกษตร ฯลฯ ซึ่งทำให้ผลงานข่าวที่สำนักสารนิเทศผลิตได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบทั้ง ๔ ประเภท เพิ่มจำนวนมากขึ้นกว่าปกติเป็นปีแรก</p> <p>* ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อนำมาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดค่าคะแนนร้อยละของข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบทั้ง ๔ ประเภท จึงใช้ฐานข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี รวมกันและหารด้วย ๓ เพื่อเป็นค่าเฉลี่ยในการกำหนดเกณฑ์คะแนนเชิงปริมาณของระดับที่ ๔ และ ๕</p> $= \frac{(๑๗.๖๘ \% + ๑๗.๗๕ \% + ๒๑.๗๑ \%)}{๓}$ $= ๑๘.๐๔ \%$ | |

| | | |
|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๑ | ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ได้ผลิตข่าวทุกข่าวครบตามขั้นตอนที่กำหนด ประกอบด้วย การสืบค้นข้อมูล/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลทำข่าว, การเขียน (ร่าง) ข่าว, การตรวจความถูกต้องของ (ร่าง) ข่าว โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์/ นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง นำมาปรับแก้ และเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเพื่อพิจารณา ก่อนเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนประเภทต่างๆ | |
| ๒ | สำนักสารนิเทศ ได้ส่งข่าวให้สื่อมวลชนใน ๔ ประเภท (ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง) ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร และไลน์กลุ่มนักข่าว เป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ | |
| ๓ | <p>สำนักสารนิเทศ ได้จัดระบบติดตามประเมินผลข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนประเภท หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง โดยมอบหมายให้นายชนะพล นิลพัตร เป็นผู้รับผิดชอบเฝ้าระวังติดตามประเมินผล (Monitor) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขทางสื่อโทรทัศน์ช่องหลัก ๘ สถานี (๓ , ๕ , ๗ , ๙ , TPBS , TNN , NBT , ไทยรัฐทีวี) และใช้หน่วยงานภายนอกเฝ้าระวังติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าว/ตัดข่าว/ และค้นหาข่าว (เว็บไซต์นิวส์เซ็นเตอร์) จากหนังสือพิมพ์ , เว็บไซต์สำนักข่าว และสื่อสังคมออนไลน์ที่เผยแพร่ในแต่ละวัน พร้อมบันทึกข้อมูลในสมุดทะเบียนข่าวที่ส่งในแต่ละวัน และจัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าว ในรอบ ๖ เดือน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ</p> <p>โดยในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้ดำเนินการผลิตข่าวจำนวนทั้งสิ้น ๒๙๕ ข่าว ซึ่งทุกข่าวที่ผลิตมีการดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอนตามที่กำหนด โดยข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบ ๔ ประเภท (หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง) มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๑ ข่าว คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๖</p> | |

| | | | | |
|---|--|----------------|----------|----------------|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p> | | | | |
| <p>ระดับ คะแนน</p> | <p style="text-align: center;">การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)</p> | | | |
| <p>๓ (ต่อ)</p> | <p>สูตรการคำนวณ :</p> <p>จำนวนข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบ ๔ ประเภท x ๑๐๐</p> <p>จำนวนข่าวที่ผลิตทั้งหมดในช่วงระยะเวลาที่รายงาน (๖ เดือน)</p> <p>แทนค่าสูตร :</p> <p>= $\frac{๑๐๑}{๒๙๕} \times ๑๐๐$</p> <p>= ๓๔.๘๖</p> | | | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p style="text-align: center;">: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> | | | | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> | | | | |
| <p>๑</p> | <p>๒</p> | <p>๓</p> | <p>๔</p> | <p>๕</p> |
| <p>ระดับ ๑</p> | <p>-</p> | <p>ระดับ ๒</p> | <p>-</p> | <p>ระดับ ๓</p> |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน ที่ได้ | | |
| ๑ | - ผลิตข่าวตามขั้นตอนที่กำหนดประกอบด้วย การสืบค้นข้อมูล/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลข่าว, การเขียน (ร่าง) ข่าว, การตรวจความถูกต้องของ (ร่าง) ข่าว, และเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน | เท่ากับ ๑ คะแนน | | |
| ๒ | - ส่งข่าวให้สื่อมวลชนใน ๔ ประเภท (ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง) ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร และไลน์กลุ่มนักข่าว | เท่ากับ ๒ คะแนน | | |
| ๓ | - ติดตามประเมินผลข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนประเภท หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง และจัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน | เท่ากับ ๒ คะแนน | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก |
| ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน | ๒๐ | ระดับ ๕ (ร้อยละ ๓๔.๘๖) | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๐๐๐๐ |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ระดับที่ ๑ :

ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) นี้ สำนักสารนิเทศ ได้ผลิตข่าวตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของกระทรวงสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤตฉุกเฉินต่างๆ เช่น โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติ รวมทั้งการให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข่าวที่ปรากฏทางสื่อมวลชนที่มีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน หรือการบริการของสถานบริการในสังกัด โดยทุกข่าวที่ผลิตมีการดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอนที่กำหนด ประกอบด้วย

- ๑.) การสืบค้นข้อมูล/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลทำข่าว
- ๒.) นำข้อมูลที่ได้มาเขียนเป็นร่างข่าว สร้างประเด็นข่าวให้ดึงดูด น่าสนใจ
- ๓.) นำร่างข่าวเสนอหัวหน้าฝ่ายข่าว/ ผอ.สำนักฯ และนำมาปรับแก้
- ๔.) ส่งร่างข่าวให้นักวิชาการ/ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องของข่าว และนำมาปรับแก้
- ๕.) เสนอข่าวที่ผ่านการตรวจสอบแล้วให้ผู้บริหารที่เป็นผู้ให้ข่าวพิจารณาจากนั้นแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์/ ผอ.สำนักสารนิเทศเพื่อทราบก่อนส่งให้สื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่

ระดับที่ ๒ :

สำหรับการส่งข่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นั้น สำนักสารนิเทศดำเนินการส่งข่าวให้กับสื่อมวลชนใน ๔ ประเภท (ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง) ๓ ช่องทาง คือ -:

- ๑.) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (healthmoph5@gmail.com) โดยมีรายชื่อสื่อมวลชนและที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการติดต่อทั้งสิ้น ๑๙๐ อีเมลแอดเดรส ซึ่งแยกกลุ่มตามประเภทสื่อ (ทั้งสื่อภายในประเทศและสื่อต่างประเทศ) ได้เป็น สื่อออนไลน์ หนังสือพิมพ์ บก.หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุ และโทรทัศน์
- ๒.) ทางโทรสาร ตามทะเบียนหมายเลขโทรสารของหน่วยงาน สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สำนักข่าวต่างๆ และ
- ๓.) ทางสื่อใหม่ (ไลน์กลุ่มนักข่าว) มีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ๔๔๒ คน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม “นักข่าว สธ.แจ้งหมาย” มีสมาชิกจำนวน ๓๗๗ คน และ กลุ่ม “นักข่าวสธ.#๒” มีสมาชิกจำนวน ๑๕๐ คน ซึ่งข่าวที่ผลิตทั้งหมดนี้จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (<http://pr.moph.go.th/iprg>) เว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข(<http://www.moph.go.th>) และเว็บไซต์รัฐบาลไทย (<http://www.thaigov.go.th>) เว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล องค์การมหาชน (สรพ.) (<http://www.ega.or.th>) และแอปพลิเคชัน G-News

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับที่ ๓ :

สำนักสารนิเทศ ได้จัดระบบติดตามประเมินผลข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน ประเภท หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรศัพท์ และวิทยุกระจายเสียง มอบหมายผู้รับผิดชอบเฝ้าระวังติดตามประเมินผล (Monitor) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข ๑ คน คือนายชนะพล นิลพัตร โดยเลือกติดตามประเมินผลเฉพาะช่องทางสื่อหลัก ได้แก่ โทรศัพท์ช่องหลัก ๘ สถานี (ได้แก่ ช่อง ๓ , ๕ , ๗ , ๙ , TPBS , TNN , NBT , ไทยรัฐทีวี) และใช้หน่วยงานภายนอกเฝ้าระวังติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าว/ ตัดข่าว/ และค้นหาข่าว (เว็บไซต์นิวส์เซ็นเตอร์) จากหนังสือพิมพ์ , เว็บไซต์สำนักข่าว และสื่อสังคมออนไลน์ที่เผยแพร่ในแต่ละวัน พร้อมบันทึกข้อมูลในสมุดทะเบียนข่าวที่ส่งในแต่ละวันและได้จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวเป็นรายเดือนเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ

**สรุปผลการดำเนินงานข่าวที่ได้รับการเผยแพร่
ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)**

| เดือน / ปี | จำนวนข่าวแจก | จำนวนข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทั้ง ๔ สาขา (ร้อยละ) |
|-----------------|-----------------|---|
| ตุลาคม ๒๕๖๒ | ๔๕ | ๑๒ (๒๖.๖๖) |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๒ | ๕๕ | ๑๓ (๒๓.๖๓) |
| ธันวาคม ๒๕๖๒ | ๕๐ | ๑๐ (๒๐.๐๐) |
| มกราคม ๒๕๖๓ | ๖๙ | ๓๑ (๔๔.๙๓) |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | ๖๘ | ๓๐ (๔๔.๑๒) |
| มีนาคม ๒๕๖๓ | ๘ | ๕ (๖๒.๕๐) |
| รวม | ๕๒๕ ข่าว | ๑๐๑ (๓๔.๘๖) |

โดยในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ได้ดำเนินการผลิตข่าวจำนวนทั้งสิ้น ๕๒๕ ข่าว ซึ่งทุกข่าวที่ผลิตมีการดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอนตามที่กำหนด โดยข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบ ๔ ประเภท (หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรศัพท์ และวิทยุกระจายเสียง) มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๑ ข่าว คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๖

| | |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> $\frac{\text{จำนวนข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบ ๔ ประเภท}}{\text{จำนวนข่าวที่ผลิตทั้งหมดในช่วงระยะเวลาที่รายงาน (๖ เดือน)}} \times ๑๐๐$ </div> <p>แทนค่าสูตร :</p> $= \frac{๑๐๑}{๒๙๕} \times ๑๐๐$ $= ๓๔.๘๖$ | |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือระบบงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน ทำให้ข่าวที่ผลิตมีความถูกต้อง เป็นที่เชื่อถือของสื่อมวลชน ๒. สัมพันธภาพที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกับสื่อมวลชน ทำให้ข่าวที่ผลิตได้รับการสนับสนุนให้เผยแพร่สู่สาธารณชน ๓. มีการสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่อยู่ในกระแสความสนใจของสื่อมวลชนทั่วโลก กระทรวงสาธารณสุขในฐานะผู้รับผิดชอบด้านสุขภาพของประชาชนชาวไทยทุกคน ได้ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของกระทรวงสาธารณสุข และจัดแถลงข่าวเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ป่วย ผู้ติดเชื้อ กลุ่มเสี่ยง มาตรการในการตรวจคัดกรอง ควบคุมโรค และการดูแลรักษาผู้ป่วย เป็นประจำวัน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ทำให้ข่าวที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่องและเป็นวงกว้าง | |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p> | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | |
| - ไม่มี | |
| หลักฐานอ้างอิง : | |
| <ol style="list-style-type: none">ตัวอย่างเอกสาร (ร่าง) ข่าวก่อนที่ผ่านการตรวจจากผอ.สำนัก/นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง/ผู้บริหารระดับสูงตัวอย่างรายงานการส่งข่าวทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และไลน์กลุ่มนักข่าวเอกสารหลักฐานการเฝ้าติดตามการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชน (จอมอนิเตอร์/ข่าวตัด)รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) | |

ตัวชี้วัด ม.๔๔

| | | |
|--|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <p>๓ การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ หมายถึง การจัดกิจกรรมแถลงข่าวเพื่อสื่อมวลชนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบในด้านลบของหน่วยงานคือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือกระทรวงสาธารณสุข (ในภาพรวม) ผ่านระบบการรายงาน GNews Ticket ซึ่งรับผิดชอบโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มไลน์ IA Chat จากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องสู่สาธารณชนและกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์หมายถึง การดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวครบทั้ง ๔ ประเด็นการประเมิน คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ :-</p> <p>๑. ทันเวลา(๑๐คะแนน) โดยให้ชี้แจง ๓ รูปแบบ คือ</p> <p>* เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none">- ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา ๑ วัน- ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/ ๗ วัน)- ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา ๑ วัน และ ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/ ๗ วัน) | | |

| | |
|--|---|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p>* เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนับเวลานับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในการประเมิน ประเด็นข่าว (๐ คะแนน) *** <p>๒. คุณภาพเนื้อหา(๕๐คะแนน) การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าว ประกอบด้วยทั้ง ๓ หัวข้อ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่มาที่ไป(เรื่องเดิม) ของปัญหา ๕ คะแนน - ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๕ คะแนน - การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้) ๓๐ คะแนน <p>* เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาในการชี้แจงต้องมีเนื้อหาครบทั้ง ๓ หัวข้อ หากมีการชี้แจงไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับคะแนนในประเด็นนี้ - ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket <p>๓. วิธีการชี้แจง (๒๐คะแนน) มี ๒ กรณี ดังนี้</p> <p>♣ กรณีชี้แจงภายใน ๑ วัน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป ๑๐ คะแนน - มีการชี้แจงผ่าน Facebook live ๑๐ คะแนน <p>♣ กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/ ๗ วัน) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป ๕ คะแนน - มีการชี้แจงผ่าน Facebook live ๕ คะแนน - จัดทำ Clip Video เผยแพร่ ๑๐ คะแนน <p>(สามารถนำ Facebook live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)</p> <p>* เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การชี้แจงจะต้องมีเนื้อหาครบทั้ง ๓ หัวข้อตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหา - หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนไม่ถึง ๒ ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับการให้คะแนนในส่วนนี้ - หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าวและการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย - ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงเป็นเอกสารชั้นความลับ ให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th และให้ส่งหลักฐานภายในระยะเวลา ๒ วัน หลังการชี้แจง | |

| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | | | | |
|--|---|---|------------|--|---|---|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | |
| <p>คำอธิบาย :(ต่อ)</p> <p>๔. ช่องทางการเผยแพร่(๓๐คะแนน) มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ GNews ๑๐ คะแนน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ ๑๐ คะแนน เว็บไซต์ทวิต วิกิกระปุก ฯลฯ หรือโซเชียลมีเดียภายใน และภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube - เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือ วิทยุ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ ๑๐ คะแนน | | | | | | | | |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศและกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้ติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการเวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อรับมือขอประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการกำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องดำเนินการชี้แจงจำนวน ๕ เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>- ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบ ประเด็น/นโยบายจากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขและโฆษกกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ประเด็นข่าวร่วมกันกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ เพื่อหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่ต่อสื่อมวลชน พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เสนอต่อโฆษกกระทรวงสาธารณสุข/ผู้บริหารระดับสูง และจัดส่งรายงานทางไลน์กลุ่ม IR Chat และชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกข่าว (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)</td> </tr> </tbody> </table> | | | ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | ๑ | - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศและกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้ติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการเวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อรับมือขอประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการกำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องดำเนินการชี้แจงจำนวน ๕ เรื่อง | ๒ | - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบ ประเด็น/นโยบายจากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขและโฆษกกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ประเด็นข่าวร่วมกันกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ เพื่อหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่ต่อสื่อมวลชน พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เสนอต่อโฆษกกระทรวงสาธารณสุข/ผู้บริหารระดับสูง และจัดส่งรายงานทางไลน์กลุ่ม IR Chat และชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกข่าว (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง) |
| ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | | | | | | | |
| ๑ | - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศและกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้ติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการเวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อรับมือขอประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการกำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องดำเนินการชี้แจงจำนวน ๕ เรื่อง | | | | | | | |
| ๒ | - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบ ประเด็น/นโยบายจากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขและโฆษกกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ประเด็นข่าวร่วมกันกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ เพื่อหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่ต่อสื่อมวลชน พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เสนอต่อโฆษกกระทรวงสาธารณสุข/ผู้บริหารระดับสูง และจัดส่งรายงานทางไลน์กลุ่ม IR Chat และชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกข่าว (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง) | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๓ | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ จัดการแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวตามจำนวนและระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย | |
| ๔ | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ใน ๓ ช่องทาง คือ <ul style="list-style-type: none"> (๑) เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ GNews (๒) เว็บไซต์ภายนอก โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก (๓) เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ - พร้อมส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th และ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒ วัน หลังการชี้แจง) | |
| ๕ | <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายให้ชี้แจง ๕ เรื่อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ผลสำรวจประชาชนกรณีการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒) การจัดการปัญหาหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๓) ข้อวิจารณ์การไม่เชื่อมั่นในการรับมือโคโรนาไวรัส Covid-๑๙ ของประเทศไทยวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๔) ข้อกังวลกรณีชาวจีนเข้าประเทศไทยผ่านช่องทางด่านไม่เป็นทางการ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๕) ปัญหาการขาดแคลนหน้ากากอนามัย วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร และส่ง ก.พ.ร.สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด | |

| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------------------|----------------|---|--|-----------------|---|---|------------------|---|---|-----------------|---------|---------|---------|
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p style="text-align: center;">: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> </tr> </table> | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | | | | | | | | | | |
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 70%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์ กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ ณ เวลา ๑๐.๐๐ น. พร้อมรับมอบ ประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าว ผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดการชี้แจง ประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ </td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์ประเด็นข่าว ประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องหา แนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจง ประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ระบุเรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง/การ แก้ไขปัญหา - พร้อมส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket </td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๐.๕คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวตามจำนวนและ ระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย </td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> | | ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์ กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ ณ เวลา ๑๐.๐๐ น. พร้อมรับมอบ ประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าว ผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดการชี้แจง ประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ | เท่ากับ ๑ คะแนน | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์ประเด็นข่าว ประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องหา แนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจง ประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ระบุเรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง/การ แก้ไขปัญหา - พร้อมส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket | เท่ากับ ๐.๕คะแนน | ๓ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวตามจำนวนและ ระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์ กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ ณ เวลา ๑๐.๐๐ น. พร้อมรับมอบ ประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าว ผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดการชี้แจง ประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์ประเด็นข่าว ประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องหา แนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจง ประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ระบุเรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง/การ แก้ไขปัญหา - พร้อมส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket | เท่ากับ ๐.๕คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวตามจำนวนและ ระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------|-------------------------|
| <p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> | | | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน ที่ได้ | | |
| ๔ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่ใน ๓ ช่องทาง คือ <ul style="list-style-type: none"> (๑) เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ GNews (๒) เว็บไซต์ภายนอก โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก (๓) เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ - ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) spokesman@prd.go.th และ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒ วัน หลังการชี้แจง) | <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> | | |
| ๕ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร - มีการรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ที่ส่งกรมประชาสัมพันธ์ และ ก.พ.ร.สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด | <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> | | |
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> | | | | |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก |
| ๑.๒.๒ระดับความสำเร็จของการ ชี้แจงประเด็นข่าวที่มี ผลกระทบต่อกระทรวง สาธารณสุข | ๑๐ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๕) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |

| | |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ระดับที่ ๑ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ในฐานะผู้ประสานงานหลัก ได้ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์ข่าวผลกระทบต่อนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจากสำนักโฆษก ทางไลน์กลุ่ม IA Chat เพื่อรับมือประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการกำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์ ทุกวันทำการเวลา ๑๐.๐๐ น. โดยในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) นี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ตอบรับทราบในไลน์กลุ่ม เพื่อรับทราบประเด็นข่าว (IA Chat) ทั้งสิ้น ๕ ประเด็น และทุกประเด็นต้องดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>ระดับที่ ๒ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้รับมือประเด็น/นโยบายจากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขและโฆษกกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ประเด็นข่าวร่วมกันกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ เพื่อหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่ต่อสื่อมวลชน พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เสนอต่อโฆษกกระทรวงสาธารณสุข/ผู้บริหารระดับสูง และจัดส่งรายงานทางไลน์กลุ่ม IR Chat และชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกข่าว (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)</p> <p>ระดับที่ ๓ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีประเด็นข่าวที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบจำนวนทั้งสิ้น ๕ เรื่อง โดยสำนักสารนิเทศได้มีการจัดแถลงข่าวของผู้บริหารต่อสื่อมวลชน จัดทำข่าวเผยแพร่แก่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย คือ ๒๔ ชั่วโมง ครบทุกประเด็น ดังนี้-</p> <p>๑. ประเด็นผลสำรวจประชาชนกรณีการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ รับมอบประเด็นเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำนักสารนิเทศ ได้จัดการแถลงข่าวในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เวลา ๑๑.๐๐ น.) โดยมีนายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุขและโฆษกกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานการแถลงข่าว พร้อมจัดทำข่าวแจก “สธ.ดูแลสุขภาพประชาชน เน้นลดเหลื่อมล้ำ ลดแออัด ลดรอคอย ลดภาระค่าใช้จ่ายประชาชน” พร้อมจัดทำ Facebook Live เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. ประเด็นการจัดการปัญหาหน้ากอนามัยที่ใช้แล้ว รับมอบประเด็นเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้จัดการแถลงข่าวในประเด็นดังกล่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประจำวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เวลา ๑๑.๐๐ น.) โดยมีนายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุขและโฆษกกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานการแถลงข่าว จัดทำข่าวแจก พร้อมจัดทำ Facebook Live และผลิตสื่ออินโฟกราฟิกเผยแพร่ให้ความรู้ประชาชนเรื่อง “การเลือกใช้และวิธีการจัดการหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว”</p> | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>๓. ประเด็นข้อวิจารณ์การไม่เชื่อมั่นในการรับมือโคโรนาไวรัส COVID-๑๙ ของประเทศไทย รับมอบประเด็นเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้จัดการแถลงข่าวประเด็นดังกล่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประจำวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เวลา ๑๑.๐๐ น.) โดยมีนายแพทย์โสภณ เอี่ยมศิริถาวร ผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อทั่วไป เป็นประธาน จัดทำข่าวแจก และจัดทำ Facebook Live</p> <p>๔. ประเด็นข้อกังวลกรณีชาวจีนเข้าประเทศไทยผ่านช่องทางด่านไม่เป็นทางการ รับมอบประเด็นเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้จัดการแถลงข่าวประเด็นดังกล่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประจำวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เวลา ๑๑.๐๐ น.) มีนายแพทย์โสภณ เอี่ยมศิริถาวร ผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค เป็นประธาน จัดทำข่าวแจก และจัดทำ Facebook Live</p> <p>๕. ประเด็นปัญหาการขาดแคลนหน้ากากอนามัย รับมอบประเด็นเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้จัดการแถลงข่าวประเด็นดังกล่าว ในการแถลงข่าวสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประจำวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ (เวลา ๑๑.๐๐ น.) โดยมีนายแพทย์สุภูมิ กาญจนพิมาย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานการแถลงข่าว จัดทำข่าวแจก และจัดทำ Facebook Live</p> <p>ระดับที่ ๔ :</p> <p>ในการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้ง ๕ เรื่องนี้ สำนักสารนิเทศได้มีการส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเผยแพร่ครบทั้ง ๓ ช่องทาง คือ</p> <ul style="list-style-type: none">- เว็บไซต์ของกระทรวงสาธารณสุข https://bit.ly/2vkCGGW และ GNews- เว็บไซต์ภายนอก โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก- เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ <p>พร้อมกันนี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงให้แก่กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th และภายในระยะเวลาที่กำหนด (คือ ๒ วัน หลังการชี้แจง) ครบทุกประเด็น รายละเอียดดังนี้ :-</p> <p>๑.) ประเด็นผลสำรวจประชาชนกรณีการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งข่าวเผยแพร่ในช่องทางดังต่อไปนี้ :-</p> <p>๑. แถลงข่าวสื่อมวลชน https://bit.ly/2x373ly</p> <p>๒. Facebook Live https://www.facebook.com/fanmoph/videos/541111313368356/</p> <p>๓. วิดีโอคลิป https://www.youtube.com/watch?v=gt1AyKY48iM&feature=youtu.be</p> <p>๔. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://bit.ly/2x373ly</p> <p>๕. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก https://bit.ly/2PhEJDI</p> | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | |
| ๖. เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ | |
| - วิทยุ สวพ. FM 91 https://bit.ly/2W9lvkK | |
| - มติชน ออนไลน์ https://bit.ly/33YzgFw | |
| - หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ https://bit.ly/32OXwcu | |
| - ข่าวค่ำ #NBT 2HD https://bit.ly/2BGwMzE | |
| ๒.) ประเด็นการจัดการปัญหาหน้ากอนามัยที่ใช้แล้ว ส่งข่าวเผยแพร่ในช่องทางดังต่อไปนี้ :- | |
| ๑. แดงข่าวสื่อมวลชน https://bit.ly/2UqxNpX | |
| ๒. Facebook Live https://www.facebook.com/fanmoph/videos/2789507581088445/ | |
| ๓. Clip Video เผยแพร่ https://youtu.be/IV2-CBwilIM | |
| ๔. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://bit.ly/2UqxNpX | |
| ๕. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก https://bit.ly/2Otqfif https://bit.ly/3beYynk | |
| ๖. เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ | |
| - วิทยุ INN https://bit.ly/2vUv7GZ | |
| - มติชน https://bit.ly/2OxEskJ | |
| - ช่อง ๗ https://bit.ly/2v7wTEk | |
| - NBT https://bit.ly/31skwyL | |
| ๓.) ประเด็นข้อวิจารณ์การไม่เชื่อมั่นในการรับมือโคโรนาไวรัส COVID-๑๙ ของประเทศไทย ส่งข่าวเผยแพร่ในช่องทางดังต่อไปนี้ :- | |
| ๑. แดงข่าวสื่อมวลชน https://bit.ly/2wa17r4 | |
| ๒. Facebook Live https://www.facebook.com/fanmoph/videos/169199054529001/ | |
| ๓. วิดีโอคลิป https://www.youtube.com/watch?v=SWSSlkN0bsA&feature=youtu.be | |
| ๔. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/2/04/138865/ | |
| ๕. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก https://www.thaigov.go.th/news/contents/details/26625 | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

๖. เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์

- เนชั่น สุดสัปดาห์ https://www.nationweekend.com/content/image_news/6755
- ข่าวจริง สปริงนิวส์ <https://www.springnews.co.th/truth/619162>
- ไทยรัฐ ออนไลน์ <https://www.thairath.co.th/news/politic/1775193>
- กรุงเทพธุรกิจ <https://www.bangkokbiznews.com/news/detail/866964>
- ข่าวค่ำ #ThaiPBS <https://www.youtube.com/watch?v=XkD21ZWvoNo>
- ข่าวค่ำ #NBT <https://www.youtube.com/watch?v=xzSO-r468nE>
- ข่าวเช้า ๗ สี #ช่อง ๗ <https://news.ch7.com/detail/395882>
- ข่าวไทยพีบีเอส <https://news.thaipbs.or.th/content/289101>
- วิทยุ สวพ. FM ๙๑ <http://www.fm91bkk.com/fm91-news05190263>

๔.) ประเด็นข้อกังวลกรณีชาวจีนเข้าประเทศไทยผ่านช่องทางด่านไม่เป็นทางการ ส่งข่าวเผยแพร่
ในช่องทางดังต่อไปนี้ :-

๑. แดลงข่าวสื่อมวลชน <https://bit.ly/2TpLF1N>
๒. Facebook Live <https://www.facebook.com/fanmoph/videos/2789507581088445/>
๓. วิดีโอคลิป <https://drive.google.com/file/d/1cBNusfwOSAzioF0kHWWZoBrJxddg7cYc/view>
๔. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://bit.ly/2TpLF1N>
๕. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก <https://bit.ly/2SYPtli> <https://bit.ly/3a3sObf>
๖. เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์

- เดลินิวส์ <https://www.dailynews.co.th/politics/759279>
- ผู้จัดการออนไลน์ <https://mgronline.com/qpl/detail/9630000018466>
- คม ชัด ลึก <https://bit.ly/2v4qNFa>
- ไทยรัฐ <https://bit.ly/2uskpad>
- ไทยโพสต์ <https://www.thaipost.net/main/detail/58032>
- กรุงเทพธุรกิจ <https://bit.ly/2HV2HiG>
- TNN ช่อง ๑๖ <https://www.youtube.com/watch?v=qKPI18G2N2g>

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

๖. เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ (ต่อ)

- Thai PBS <https://news.thaipbs.or.th/content/289229>
- ช่อง ๗ <https://news.ch7.com/detail/396700>
- สำนักข่าวไทย <https://bit.ly/๒HQsjNB>
https://www.innnews.co.th/social/news_๖๐๖๓๕๒/

๕.) ประเด็นปัญหาการขาดแคลนหน้าากอนามัย ส่งข่าวเผยแพร่ในช่องทางดังต่อไปนี้ :-

๑. แดลงข่าวสื่อมวลชน <https://bit.ly/2Tbvnuе>
๒. Facebook Live <https://www.facebook.com/fanmoph/videos/530808490881982/>
๓. วิดีโอคลิป <https://bit.ly/3cs8dY8>
๔. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://bit.ly/3ao9n5j>
๕. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก <https://bit.ly/2vwDcSc> <https://bit.ly/2TeTVCC>
๖. เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์

- เดลินิวส์ <https://www.dailynews.co.th/politics/๗๖๐๕๕๐>
- ผู้จัดการออนไลน์ <https://mgronline.com/qol/detail/๙๖๓๐๐๐๐๐๒๑๐๙๖>
- กรุงเทพธุรกิจ <https://bit.ly/๒TmglCh>
- TNN ช่อง ๑๖ <https://www.youtube.com/watch?v=tjab๙SodkFM>
- Thai PBS <https://news.thaipbs.or.th/content/๒๘๙๔๓๑>
- สำนักข่าวไทย <https://www.mcot.net/viewtna/๕e๕caf๔eeanf๘e๔๐af๘๔๑๑๑๒๒๙>
https://www.innnews.co.th/social/news_๖๑๑๕๗๙/
<http://thainews.prd.go.th/th/news/detail/TCATG๒๐๐๓๐๒๑๖๐๖๓๕๓๔๑>

ระดับที่ ๕ :

โดยสรุปในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักสารนิเทศ ได้ดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขครบทั้ง ๕ ประเด็น และทุกประเด็นสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมงหลังรับประเด็น โดยได้มีการจัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหารรับทราบตามลำดับ

| | |
|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับที่ ๕ : (ต่อ)</p> <p>พร้อมกันนี้ได้ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th ภายใน ๒ วันหลังการชี้แจง และส่ง ก.พ.ร.สพ. ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อส่งต่อสำนักโฆษกสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อไป</p> | |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือระบบงานชี้แจงข่าวได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง๒. โฆษกกระทรวงให้ความสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ ประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทำให้สามารถตอบโต้และชี้แจงประเด็นได้อย่างรวดเร็ว๓. ประเด็นชี้แจงส่วนใหญ่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งทางศูนย์ปฏิบัติการด้านข่าวของกระทรวงสาธารณสุข ได้มีการเฝ้าระวังและเตรียมการให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ประชาชนในการแถลงข่าวประจำวันไว้แล้ว | |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p> | |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>- ไม่มี</p> | |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เอกสาร ภาพถ่าย บันทึก รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการมอบหมายประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข๒. เอกสาร ภาพถ่าย บันทึกต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข๓. หลักฐาน เอกสาร ภาพถ่ายการส่งรายงานในระบบ GNews Ticket | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p> <p>๔. หลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย บันทึกต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดแถลงข่าวและ การทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวตามจำนวนและระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. หลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย บันทึก รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ GNews เว็บไซต์ภายนอก โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก และสื่อโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>๖. หลักฐานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุขที่ให้กรมประชาสัมพันธ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) spokesman@prd.go.th ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๗. หลักฐาน เอกสาร รายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือนที่เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ</p> | |

มติภายนอก
การประเมินคุณภาพ

| | | |
|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๒. ระดับความสำเร็จของการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา อีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววรารพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววรารพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์: ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๑ - ๓ | |
| คำอธิบาย : - ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ/คุณภาพกิจกรรม/คุณภาพผลงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน ส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ซึ่งสำรวจโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถส่งมอบบริการที่ดีให้กับผู้รับบริการ โดยสำนักสารนิเทศมีบริการ/กิจกรรม/ผลงานตามกระบวนงานหลัก/พันธกิจหลักที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ ๔ บริการหลัก ได้แก่ ๑.) โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน ๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน และ ๔.) รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำเดือน และประจำปี ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการรายด้านเรียงลำดับจากรดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้ :- ๑. ข่าวเพื่อสื่อมวลชน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๔ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๓ | | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| คำอธิบาย : (ต่อ) | |
| <p>๓. รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๓</p> <p>๔. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำเดือน และประจำปี พบว่า พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐</p> | |
| <p>- ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานส่วนกลาง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ จำนวน ๒ กระบวนงาน โดยพิจารณาเลือกกระบวนงานที่มีผล ความพึงพอใจต่ำสุดไปพัฒนาอันดับแรก สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผลการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เลือกกระบวนงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน จำนวน ๒ กระบวนงาน นำไปพัฒนาฯ (กรณีมีผลสำรวจความพึงพอใจเพียงกระบวนงานเดียวให้เลือกกระบวนงานตามพันธกิจ เพิ่มเติมอีก ๑ กระบวนงาน) โดยสำนักสารนิเทศได้เลือก กระบวนงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน และ กระบวนงาน โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค เพื่อทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>- ระดับความสำเร็จของการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมายถึง ระดับความสำเร็จของสำนักสารนิเทศ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการฯที่เพิ่มขึ้น หลังจากที่หน่วยงานได้ดำเนินการพัฒนากระบวนงานนั้นๆ แล้ว</p> | |
| หมายเหตุ : | |
| <p>๑) หน่วยงานเป็นผู้สำรวจ โดยให้หน่วยงานประสานผู้รับบริการตอบแบบสอบถามผ่านระบบ Online ให้ครบถ้วน</p> <p>๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิเคราะห์และประมวลผลสำรวจ รายหน่วยงาน</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ จัดประชุมคณะทำงานฯ ขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ จัดกิจกรรมต่างๆและติดตามประเมินผล - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ในฐานะประธานคณะทำงานได้มีการจัดประชุมคณะทำงานและคัดเลือกกระบวนงานที่หน่วยงานต้องนำมาพัฒนา จำนวน ๒ กระบวนงาน (ที่มีค่าคะแนนความพึงพอใจต่ำสุด ๒ อันดับแรกมาพัฒนา) ได้แก่ กระบวนงาน ข่าวเพื่อสื่อมวลชน และกระบวนงาน จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | |
| ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารนิเทศ ได้ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยและสาเหตุความไม่พึงพอใจต่อกระบวนงานการให้บริการทั้ง ๒ กระบวนงาน มาจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ พร้อมจัดส่งแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในเวลาที่กำหนด ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๘๘๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | |

| | |
|---|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p> | |
| <p>ระดับ คะแนน</p> | <p style="text-align: center;">การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)</p> |
| <p>๓</p> | <p>- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ของสำนักสารนิเทศ เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ รับทราบ ใน ๒ กระบวนงาน คือ -:</p> <p>๑.) บริการงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) กิจกรรมที่ได้มีการดำเนินการดังนี้ -:</p> <p>๑.๑ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ (ส่วนภูมิภาค) ๑ โครงการ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒ ปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมตามโครงการฯ ในประเด็น ดังนี้</p> <p>๑. วิทยากร - ปีนี้ได้มีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>๒. พิธีกร - ปีนี้ได้ติดต่อประสานงานพิธีกรผู้ทรงคุณวุฒิของกระทรวงสาธารณสุขที่มีประสบการณ์ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และมีผลการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายกระทรวงสาธารณสุข มานานคือ ดร.นิตินันท์ พันทวีตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๓. เนื้อหา - ปีนี้ ได้จัดทำหลักสูตร โดยนำเอาข้อเสนอแนะจากแบบประเมินโครงการของปีที่ผ่านมาจัดทำหัวข้อหลักสูตรในปีนี้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างภาพลักษณ์องค์กร - เทคนิคการสื่อสารในยุคดิจิทัล - เทคนิคการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล Infographic & Key message - การสร้างการรับรู้แก่ประชาชน |



| | | |
|--|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๓ (ต่อ) | <p>๔. สถานที่ – ปีนี้ ได้ติดต่อประสานงานเลือกสถานที่ที่มีความพร้อมในการรับรองเครือข่ายจำนวนมาก ทั้งห้องประชุม ห้องพัก ห้องน้ำ เพียงพอ สะอาดและถูกสุขลักษณะและปลอดภัยสำหรับเข้าร่วมโครงการ คือ โรงแรมที เค พาเลส และคอนเวนชัน กทม.</p> <p>๑.๓ จัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการแบบออนไลน์ โดยผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเข้าระบบผ่านลิงค์ และ QR Code กรอกข้อมูลการลงทะเบียนด้วยตนเองทำให้หน่วยงานได้ข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน สามารถนำไปใช้งานต่อได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ยังสามารถตรวจเช็คผลการลงทะเบียนได้อีกด้วย</p> <p>๑.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์เขตสุขภาพที่ ๑ – ๑๒</p> <p>๑.๕ พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารและการประสานงานระหว่างหน่วยงานในส่วนกลางกับเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคทางสื่อใหม่ (แฟนเพจ/เฟสบุ๊ก/ไลน์กลุ่ม/ทวิตเตอร์/ยูทูป) เพื่อความรวดเร็วทั่วถึงและทันเหตุการณ์</p> <p>๑.๖ ผลิตทำเนียบเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-BOOK)</p> <p>๑.๗ สืบค้นข้อมูลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนภูมิภาค) จากการเก็บข้อมูลในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้นของกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๒๔ ตัวอย่าง คน และกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๖ ตัวอย่าง (คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๑) ในการวิเคราะห์แปลผล พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p> | |
| <p>ระดับ คะแนน</p> | <p style="text-align: center;">การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)</p> |
| <p>๓ (ต่อ)</p> | <p>ความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๖ (หรือร้อยละ ๘๗.๓๐) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุดคือ ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๐ (หรือร้อยละ ๘๘.๐๐) รองลงมา คือ ประเด็นความรู้ที่ได้รับ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพอใจเท่ากับ ๔.๓๙ (หรือร้อยละ ๘๗.๗๖) ประเด็นประโยชน์ด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๘ (หรือร้อยละ ๘๗.๖๐) และประเด็นด้านการประสานงานค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด เท่ากับ ๔.๒๘ (หรือร้อยละ ๘๕.๖๑) ตามลำดับ</p> <p>๒.) บริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) กิจกรรมที่ได้มีการดำเนินการดังนี้ :-</p> <p>๒.๑ ส่งบุคลากรของกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภายในประเทศ จำนวน ๑ คน คือ นางเพชรพราว ลาภไพศาล ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ ชื่อหลักสูตร "การสร้างสรรค์ประเด็นข่าวเพื่องานประชาสัมพันธ์"</p> <p>๒.๒ จัดระบบการพัฒนาบุคลากรด้านงานข่าวด้วยระบบการสอนงานแบบพี่สอนน้อง (Job Instruction) และฝึกปฏิบัติงานปกติในที่ทำงาน (On Job Training) โดยมีการควบคุมกำกับและตรวจสอบโดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการสำนักสภานโยบายก่อนเผยแพร่ข่าวทุกครั้ง</p> <p>๒.๓ จัดประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ ของกระทรวงสาธารณสุข เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อร่วมปรึกษาหารือวิเคราะห์ข่าวร่วมกับกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประชาสัมพันธ์จากกรมวิชาการทุกกรม (๙ กรม) ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และพัฒนาระบบงานข่าวให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น</p> |

| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|---|--|

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) |
|----------------|--|
| ๓ (ต่อ) | <p>๒.๔ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตั้งแต่ช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ มาจนถึงปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมการประชุม/รวมกลุ่มต่างๆ ได้ ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี : มาตรการระยะเร่งด่วน ข้อ ๑.๑๔ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการภาคเอกชนให้หลีกเลี่ยง หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของประชาชนประชาชนจำนวนมาก และมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโดยไม่จำเป็น จึงยังไม่มีการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ในรอบ ๖ เดือนนี้</p> <p>- พร้อมกันนี้ได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ของสำนักสารนิเทศ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามบันทึกข้อความ ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๙๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)</p> |

เกณฑ์การให้คะแนน :

: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---|---------|---|---------|
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ระดับ ๑ | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |

| | | |
|---|--|--------------------|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน ที่ได้ |
| ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน - หน่วยงานนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผลสำรวจความพึงพอใจให้วิเคราะห์กระบวนการจากพันธกิจหลักของหน่วยงานมาวิเคราะห์เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการบริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๑ มาจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กำหนดรายละเอียดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมในแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพฯ ให้แล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓) และส่งแผนปฏิบัติการฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ | เท่ากับ ๒ คะแนน |
| ๓ | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน - รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ | เท่ากับ ๒ คะแนน |

| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--|----|--------|--------|--------|
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ๒. ระดับความสำเร็จของการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ๒. ระดับความสำเร็จของการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | ๑๐ | ๕.๐๐๐๐ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๒. ระดับความสำเร็จของการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | ๑๐ | ๕.๐๐๐๐ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | | | | | | | |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>ระดับที่ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักสสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักสสารนิเทศ ที่ ๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสสารนิเทศ จัดประชุมคณะทำงานฯ ขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ จัดกิจกรรมต่างๆและติดตามประเมินผล</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศ ในฐานะประธานคณะทำงานได้มีการจัดประชุมคณะทำงานและคัดเลือกกระบวนการที่หน่วยงานต้องนำมาพัฒนาจำนวน ๒ กระบวนงาน (ที่มีค่าคะแนนความพึงพอใจต่ำสุด ๒ อันดับแรกมาพัฒนา) ได้แก่ กระบวนงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน และกระบวนงานจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับที่ ๒ :</p> <p>สำนักสภานิติเวช ได้ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยและสาเหตุความไม่พึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการทั้ง ๒ กระบวนงาน มาจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน สำนักสภานิติเวช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ พร้อมจัดส่งแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสภานิติเวช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในเวลาที่กำหนด ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๘๙๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสภานิติเวช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>ระดับที่ ๓ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ สำนักสภานิติเวช โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ของสำนักสภานิติเวช เสนอผู้อำนวยการสำนักสภานิติเวช รับทราบ ใน ๒ กระบวนงาน คือ -:</p> <p>๑.) บริการงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) กิจกรรมที่ได้มีการดำเนินการดังนี้ -:</p> <p>๑.๑ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ (ส่วนภูมิภาค) ๑ โครงการ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒ ปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมตามโครงการฯ ในประเด็น ดังนี้</p> <p>๑.๒.๑ วิทยากร - ปีนี้ได้มีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>๑.๒.๒ พิธีกร - ปีนี้ได้ติดต่อประสานงานพิธีกรผู้ทรงคุณวุฒิของกระทรวงสาธารณสุขที่มีประสบการณ์ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และมีผลการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายกระทรวงสาธารณสุข มานานคือ ดร.นิตินันท์ พันทวี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๑.๒.๓ เนื้อหา - ปีนี้ได้จัดทำหลักสูตร โดยนำเอาข้อเสนอแนะจากแบบประเมินโครงการของปีที่ผ่านมาจัดทำหัวข้อหลักสูตรในปี นี้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การสร้างภาพลักษณ์องค์กร- เทคนิคการสื่อสารในยุคดิจิทัล | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับที่ ๓ : (ต่อ)

- เทคนิคการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล Infographic & Key message
 - การสร้างการรับรู้แก่ประชาชน
๔. สถานที่ – ปีนี้ ได้ติดต่อประสานงานเลือกสถานที่ที่มีความพร้อมในการรับรองเครือข่ายจำนวนมาก ทั้งห้องประชุม ห้องพัก ห้องน้ำ เพียงพอ สะอาดและถูกสุขลักษณะและปลอดภัยสำหรับเข้าร่วมโครงการ คือ โรงแรมที่ เค พาเลส และคอนเวนชัน กทม.
- ๑.๓ จัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการแบบออนไลน์ โดยผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเข้าระบบผ่านลิงค์ และQR Code กรอกข้อมูลการลงทะเบียนด้วยตนเองทำให้หน่วยงานได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำไปใช้งานต่อได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ยังสามารถตรวจเช็คผลการลงทะเบียนได้อีกด้วย
- ๑.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์เขตสุขภาพที่ ๑ – ๑๒
- ๑.๕ พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารและการประสานงานระหว่างหน่วยงานในส่วนกลางกับเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคทางสื่อใหม่ (แฟนเพจ/เฟสบุ๊ก/ไลน์กลุ่ม/ทวิตเตอร์/ยูทูบ) เพื่อความรวดเร็วทั่วถึงและทันเหตุการณ์
- ๑.๖ ผลิตทำเนียบเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-BOOK)
- ๑.๗ สสำรวจข้อมูลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนภูมิภาค) จากการเก็บข้อมูลในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้นของกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๒๔ ตัวอย่าง คน และกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๖ ตัวอย่าง (คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๑) ในการวิเคราะห์แปลผล พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๖ (หรือร้อยละ ๘๗.๓๐) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุดคือ ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๐ (หรือร้อยละ ๘๘.๑๐) รองลงมา คือ ประเด็นความรู้ที่ได้รับ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๙ (หรือร้อยละ ๘๗.๗๖) ประเด็นประโยชน์ด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๘ (หรือร้อยละ ๘๗.๖๐) และประเด็นด้านการประสานงานค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด เท่ากับ ๔.๒๘ (หรือร้อยละ ๘๕.๖๑) ตามลำดับ

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับที่ ๓ : (ต่อ)</p> <p>๒.) บริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) กิจกรรมที่ได้มีการดำเนินการดังนี้ :-</p> <p>๒.๑ ส่งบุคลากรของกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภายในประเทศ จำนวน ๑ คน คือ นางเพชรพราว ลาภไพศาล ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ ชื่อหลักสูตร "การสร้างสรรค์ประเด็นข่าวเพื่องานประชาสัมพันธ์"</p> <p>๒.๒ จัดระบบการพัฒนาบุคลากรด้านงานข่าวด้วยระบบการสอนงานแบบพี่สอนน้อง (Job Instruction) และฝึกปฏิบัติงานปกติในที่ทำงาน (On Job Training) โดยมีการควบคุมกำกับและตรวจสอบโดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการสำนักสธารนิเทศก่อนเผยแพร่ข่าวทุกครั้ง</p> <p>๒.๓ จัดประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ ของกระทรวงสาธารณสุข เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อร่วมปรึกษาหารือวิเคราะห์ข่าวร่วมกับกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประชาสัมพันธ์จากกรมวิชาการทุกกรม (๙ กรม) ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และพัฒนาระบบงานข่าวให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น</p> <p>๒.๔ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตั้งแต่ช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ มาจนถึงปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมการประชุม/รวมกลุ่มต่างๆได้ ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี : มาตรการระยะเร่งด่วน ข้อ ๑.๑๔ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการภาคเอกชนให้หลีกเลี่ยง หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของประชาชนประชาชนจำนวนมาก และมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโดยไม่จำเป็น จึงยังไม่มีการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ในรอบ ๖ เดือนนี้</p> <p>พร้อมกันนี้ได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ของสำนักสธารนิเทศ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามบันทึกข้อความ ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๙๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)</p> | |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p> | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี | |
| หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๓๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ๒. รายงานการประชุมสำนักสารนิเทศ ๓. ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๘๘๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๙๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |

มติภายใน
การประชุมประสิทธิภาพ

| | | |
|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปัทสรา ๒. นางสาวชญญานี เวียงศิริ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">● การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรภาพรวมในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นหลักฐานในการคำนวณ) เพื่อประเมินผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายของรัฐบาลตามเกณฑ์กำหนดหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายรวมก่อนนี้ผูกพันในระบบ GFMS ที่กองบริหารการคลังยืนยันอย่างเป็นทางการมาเป็นฐานข้อมูลการประเมินผล● การก่อนนี้ผูกพัน หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างหรือออกใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS● ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การมีความพร้อม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการเบิกจ่ายตามแผน รวมทั้งมีกระบวนการเร่งรัด ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข● ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรภาพรวมในรอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | | |

| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|---|--|

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมา สำนักสสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔,๑๒๘,๘๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๗๐๓,๓๒๐.๗๑ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามพันสามร้อยยี่สิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) รวมรายการผูกพัน(รายงาน ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) คิดเป็นร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๖๕.๔๗%

| ตัวชี้วัดที่ ๓ | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|--|--------------------------------|-------|-------|
| | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |
| - ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและ ก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๙๙.๖๑ | ๙๑.๐๔ | ๖๕.๔๗ |

เกณฑ์การให้คะแนน :

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรรวมในรอบ ๖ , ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ๔๖ | ๔๘ | ๕๐ | ๕๒ | ๕๔ |

| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--|-----|---------------------------|--------|--------|
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ </td> <td style="padding: 5px;">๗.๕</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕ (ร้อยละ ๖๕.๔๗)</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๓๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๗.๕ | ระดับ ๕ (ร้อยละ ๖๕.๔๗) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๗.๕ | ระดับ ๕ (ร้อยละ ๖๕.๔๗) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ | | | | | | | |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p style="text-align: center;">ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๑๒๘,๘๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปด พันแปดร้อยบาทถ้วน) แยกเป็น ๓ หมวด ดังนี้ -:</p> <p>๑. หมวดงบดำเนินงาน ประกอบด้วย-</p> <p>๑.๑ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๙๔๒,๕๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๑.๒ ค่าเช่ายานพาหนะ ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)</p> <p>๑.๓ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)</p> <p>๑.๔ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)</p> <p>๑.๕ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)</p> <p>๑.๖ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)</p> | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔,๑๒๘,๘๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๗๐๓,๓๒๐.๗๑ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามพันสามร้อยยี่สิบบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) รวมรายการผูกพัน(รายงาน ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) คิดเป็นร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๖๕.๔๗%</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓}} \times ๑๐๐$ <p>แทนค่าในสูตร</p> $= \frac{๒,๗๐๓,๓๒๐.๗๑}{๔,๑๒๘,๘๐๐.๐๐} \times ๑๐๐$ $= ๖๕.๔๗\%$ | |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือดำเนินงานตามแผนที่วางไว้- มีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง- กองบริหารการคลัง โดยฝ่ายตรวจสอบและฝ่ายงบประมาณ ให้การสนับสนุนในด้านข้อมูล ระเบียบวิธีการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นอย่างดี | |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- ไม่มี | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | |
| - ไม่มี | |
| หลักฐานอ้างอิง : | |
| <ol style="list-style-type: none">หนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุดที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๕๘๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน งบดำเนินงาน (ไม่รวมรายจ่ายประจำขั้นต่ำ/รายการผูกพัน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (ไตรมาส ๑-๒) จำนวน ๓,๙๔๒,๕๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)หนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุดที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน งบดำเนินงาน (รวมรายจ่ายประจำขั้นต่ำ/รายการผูกพัน) ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)หนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ่งโอนจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในระบบ GFMS เงินสมทบประกันสังคม ส่วนของนายจ้างของพนักงานราชการ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)หนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว.๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่องการจัดสรรงบประมาณประกันสังคมของพนักงานส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)หนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว.๑๓๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องการจัดสรรงบประมาณประกันสังคมของพนักงานส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)หนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว.๒๐๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องการจัดสรรงบประมาณประกันสังคมของพนักงานส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) | |

| | | |
|---|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๔. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">● การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) หมายถึง กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด และมีการนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับและติดตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง● หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒๔ หน่วยงาน | | |

| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | |
|--|--|------------|--|---|--|
| <p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) โดยดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด | | | | | |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีระบบในการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับกลุ่ม/ฝ่ายและระดับบุคคล โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจเพื่อถือปฏิบัติ - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และของพนักงานราชการ ให้บุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคนรับทราบ ในที่ประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ </td> </tr> </tbody> </table> | | ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีระบบในการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับกลุ่ม/ฝ่ายและระดับบุคคล โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจเพื่อถือปฏิบัติ - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และของพนักงานราชการ ให้บุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคนรับทราบ ในที่ประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ |
| ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | | | | |
| ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีระบบในการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับกลุ่ม/ฝ่ายและระดับบุคคล โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจเพื่อถือปฏิบัติ - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และของพนักงานราชการ ให้บุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคนรับทราบ ในที่ประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงและถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักสารนิเทศ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับสำนักให้แก่แต่ละกลุ่มภารกิจฯ ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่บุคคล โดยมีการจัดทำหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล มีการเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - หัวหน้ากลุ่มภารกิจแต่ละกลุ่มภารกิจมีการจัดประชุมเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มภารกิจแต่ละคนก่อนมีการลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รายบุคคล) - สำนักสารนิเทศ มีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล เป็นลายลักษณ์อักษรในบุคลากรใน ๓ ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน (ระดับสำนัก/กอง) ระดับกลุ่มภารกิจ และระดับบุคคล โดยมีการตกลงและให้ความเห็นชอบในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และ หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานโดยมีการเจรจาทกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม (KPI Template) ของบุคลากรแต่ละคนในสำนักสารนิเทศ พร้อมมีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
|---|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๓ | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารนิเทศ มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ โดยให้บุคลากรทุกระดับจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจพิจารณาและนำเสนอผู้อำนวยการ ตามลำดับ เพื่อติดตาม กำกับ ให้การดำเนินงานแต่ละระดับบรรลุเป้าหมาย ตามที่ตั้งไว้ พร้อมนำเสนอผลและค่าคะแนนการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานในรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้แจ้งติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในการประชุม ประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ และติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.” (ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ” (ผู้อำนวยการกับเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศทุกคน) - หัวหน้ากลุ่มภารกิจและหัวหน้าฝ่ายในสำนักสารนิเทศ ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ ประเมินของสำนักสารนิเทศมีการให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบการสอนงานแบบพี่สอนน้อง (Job Instruction) และฝึกปฏิบัติงานปกติในที่ทำงาน (On Job Training) มีการควบคุมกำกับ และตรวจสอบโดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจและหัวหน้าฝ่าย เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานให้ถูกต้องและมีคุณภาพเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|----------------|---|--|--|---|--|----------------------|---|---------|---|---------|---|---------|
| เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> </tr> </table> | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๑ | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | | | | | | | | | | |
| ระดับ ๑ | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 70%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ - หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน </td> <td style="vertical-align: top;"> เท่ากับ ๐.๕ คะแนน เท่ากับ ๐.๕ คะแนน </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ </td> <td style="vertical-align: top;"> เท่ากับ ๐.๕ คะแนน </td> </tr> </tbody> </table> | | ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ - หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน | เท่ากับ ๐.๕ คะแนน เท่ากับ ๐.๕ คะแนน | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ | เท่ากับ ๐.๕ คะแนน | | | | | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ - หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน | เท่ากับ ๐.๕ คะแนน เท่ากับ ๐.๕ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ | เท่ากับ ๐.๕ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> | | |
| <p>ระดับ</p> | <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> | <p>ค่าคะแนน ที่ได้</p> |
| <p>๒ (ต่อ)</p> | <p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัด เป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกัน ตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวังมา ลงนามรับทราบร่วมกันจำนวนสองรอบ โดยรอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมายและระดับความสำเร็จของงาน เป็นการเป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลง และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสอง ฝ่าย ครั้งเดียว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจาก วันที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p> | <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> |
| <p>๓</p> | <p>- หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย ในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการ ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ</p> | <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--|-----|---------|--------|--------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๔. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗.๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๓๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ๔. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๗.๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๔. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๗.๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p>ระดับที่ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีระบบในการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับกลุ่ม/ฝ่ายและระดับบุคคล โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจเพื่อถือปฏิบัติ</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และของพนักงานราชการ ให้บุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคนรับทราบ ในที่ประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>ระดับที่ ๒ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงและถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักสารนิเทศ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับสำนักให้แก่กลุ่มภารกิจฯ ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่บุคคล โดยมีการจัดทำหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล มีการเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | |
| <p>ระดับที่ ๒ : (ต่อ)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มภารกิจแต่ละกลุ่มภารกิจมีการจัดประชุมเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มภารกิจแต่ละคนก่อนมีการลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รายบุคคล)</p> <p>สำนักสารนิเทศ มีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษรในบุคลากรใน ๓ ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน (ระดับสำนัก/กอง) ระดับกลุ่มภารกิจ และระดับบุคคล โดยมีการตกลงและให้ความเห็นชอบในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และ หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานโดยมีการเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) ของบุคลากรแต่ละคนในสำนักสารนิเทศ พร้อมมีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ระดับที่ ๓ :</p> <p>สำนักสารนิเทศ มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ โดยให้บุคลากรทุกระดับจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจพิจารณาและนำเสนอผู้อำนวยการตามลำดับ เพื่อติดตาม กำกับ ให้การดำเนินงานแต่ละระดับบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ พร้อมนำเสนอผลและค่าคะแนนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้แจ้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ และติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.” (ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ” (ผู้อำนวยการกับเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศทุกคน)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มภารกิจและหัวหน้าฝ่ายในสำนักสารนิเทศ ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินของสำนักสารนิเทศมีการให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบการสอนงานแบบพี่สอนน้อง (Job Instruction) และฝึกปฏิบัติงานปกติในที่ทำงาน (On Job Training) มีการควบคุมกำกับและตรวจสอบโดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจและหัวหน้าฝ่าย เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานให้ถูกต้องและมีคุณภาพเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | |
| <p>- ไม่มี</p> | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | |
| <p>- ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลให้แก่ข้าราชการ/พนักงานราชการ ใหม่ ทุกคนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p> | |
| หลักฐานอ้างอิง : | |
| <ol style="list-style-type: none">๑. แผนที่ยุทธศาสตร์ (STRATEGY MAP) ของสำนักสารนิเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓๒. แผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓๓. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศกับรองปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่กำกับดูแลหน่วยงาน (นพ.ณรงค์ สายวงศ์)๔. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้ากลุ่มภารกิจกับผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓๕. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓๖. ตัวชี้วัดระดับบุคคลและค่านิยามตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓๗. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล๘. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓๙. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ๑๐. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคล รอบ ๖ เดือน ของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓๑๑. เอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และพนักงานราชการ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (การประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล) รอบ ๖ เดือนแรก๑๒. เอกสาร/หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) | |

มติภายใน
การพัฒนาองค์การ

| | | |
|---|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปัทสรา ๒. นายจิราวุฒิ วิเชียรฉาย | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. นางสาววรารพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">• ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รูปแบบ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามระยะเวลาที่กำหนดโดยที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ประกอบด้วย ความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้• แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ | | |

| | |
|---|---|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำอธิบาย: (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none">● แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รวมถึงกรณีหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๘● การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่าแลกเปลี่ยน หรือ โดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง <p>การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)วิเคราะห์ผลของแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานรวมถึงงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)และการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงหลักฐานการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none">● หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๒๔ หน่วยงาน <p>เหตุผล :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อให้มีการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล๒. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนโดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ๓. เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง๔. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | |

| | | |
|---|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๑ | <p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยกำหนดให้บุคคลต่างๆ มีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งฯ</p> | |
| ๒ | <p>- สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ (งบดำเนินงาน) และงานบริหารทั่วไปได้ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดดังปรากฏตามหนังสือเอกสารที่แนบ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>- สำนักสารนิเทศ ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน และเนื่องจากสำนักงบประมาณยังไม่ได้เห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มบริหารพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง กองบริหารการคลังแจ้งว่าให้ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน พร้อมกับให้เริ่มดำเนินการประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกองบริหารการคลังจะรวบรวมและขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ต่อไป</p> | |
| ๓ | <p>- สำนักสารนิเทศ ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน และเนื่องจากสำนักงบประมาณยังไม่ได้เห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงไม่สามารถรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน และไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือนได้</p> | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) |
|----------------|---|
| ๓ (ต่อ) | - สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และขออนุญาตเผยแพร่แผนฯ ผ่านผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยทุกแผนฯ ได้รับความเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ http://pr.moph.go.th/iprg/ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และนำส่งเอกสารทั้งหมดทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านที่ anti.corrupt2563@gmail.com พร้อมนำส่งหลักฐานเอกสารดังกล่าวมาให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรวบรวมในภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |

เกณฑ์การให้คะแนน :

: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ | | | | |
|----------------|---|---------|---|---------|
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ระดับ ๑ | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน ที่ได้ |
|-------|--|--------------------|
| ๑ | (๑) หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เฉพาะงบลงบทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (๐.๕๐ คะแนน) (๒) หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ (๐.๕๐ คะแนน) | เท่ากับ ๑ คะแนน |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|---|---|--|---------------------------------|--|--|--|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|---|--|--|--------------------------------------|--|--------------------|
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน ที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | <p>(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) พร้อมจัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุนฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมจัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th style="text-align: center;">ค่า คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)</td> <td style="text-align: center;">๒</td> </tr> <tr> <td>๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๑ คะแนน)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๑ คะแนน)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> <tr> <td>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง | ค่า คะแนน | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) | ๒ | ๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๑ คะแนน) | | ๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๑ คะแนน) | | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน | | ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) | ๑ | ๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน) | | ๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน) | | ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๑ | ๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน) | | ๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน) | | เท่ากับ ๒ คะแนน |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง | ค่า คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) | ๒ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๑ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๑ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) | ๑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> | | |
| <p>ระดับ</p> | <p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p> | <p>ค่าคะแนน ที่ได้</p> |
| <p>๓</p> | <p>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) โดยทำ <ul style="list-style-type: none"> (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ (๒) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ <p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) โดยทำ <ul style="list-style-type: none"> (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ (๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ | <p>เท่ากับ ๒ คะแนน</p> |

| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|---|--|

เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------|--|---|---|--|--|------|--|------|--|------|--|
| ๓ (ต่อ) | <p>- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยทำ</p> <p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; padding: 5px;">แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th style="width: 30%; padding: 5px;">ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๑ คะแนน) ๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๑ คะแนน)</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">๒</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อ จัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๑ ๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๓๐ คะแนน)</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">๐.๖๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๒.๒ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๒ ๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๓๐ คะแนน)</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">๐.๖๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๒.๓ รายงานผลตามแผน เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒ ๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๔๐ คะแนน) ๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๔๐ คะแนน)</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">๐.๘๐</td> </tr> </tbody> </table> | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง | ค่าคะแนน | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๑ คะแนน) ๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๑ คะแนน) | ๒ | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อ จัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน | | ๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๑ ๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๓๐ คะแนน) | ๐.๖๐ | ๒.๒ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๒ ๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๓๐ คะแนน) | ๐.๖๐ | ๒.๓ รายงานผลตามแผน เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒ ๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๔๐ คะแนน) ๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๔๐ คะแนน) | ๐.๘๐ | |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง | ค่าคะแนน | | | | | | | | | | | | | |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๑ คะแนน) ๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๑ คะแนน) | ๒ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อ จัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๑ ๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๓๐ คะแนน) | ๐.๖๐ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๒ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๒ ๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๓๐ คะแนน) | ๐.๖๐ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๓ รายงานผลตามแผน เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒ ๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๔๐ คะแนน) ๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๔๐ คะแนน) | ๐.๘๐ | | | | | | | | | | | | | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|---------------------|--|------------------|----------------|----------------|---------------------|---|-----|---------|--------|--------|
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน</td><td>๗.๕</td><td>ระดับ ๕</td><td>๕.๐๐๐๐</td><td>๐.๓๗๕๐</td></tr></tbody></table> | | | | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน | ๗.๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | |
| ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน | ๗.๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ระดับที่ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ระดับที่ ๒ :</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบดำเนินงาน) และงานบริหารทั่วไปได้ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ รายละเอียดดังปรากฏตามหนังสือเอกสารที่แนบ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>สำนักสารนิเทศ ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน และเนื่องจากสำนักงบประมาณยังไม่ได้เห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มบริหารพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง กองบริหารการคลังแจ้งว่าให้ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน พร้อมกับให้เริ่มดำเนินการประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกองบริหารการคลังจะรวบรวมและขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ต่อไป</p> | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับที่ ๓ :</p> <p>สำนักสารนิเทศ ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน และเนื่องจากสำนักงบประมาณยังไม่ได้เห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงไม่สามารถรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน และไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือนได้</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยทุกแผนได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ http://pr.moph.go.th/iprg/ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และนำเสนอเอกสารทั้งหมดทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน</p> <p>ที่ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com พร้อมนำเสนอหลักฐานเอกสารดังกล่าวมาให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรวบรวมในภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> | |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารให้ความสำคัญและมอบเป็นนโยบายเพื่อดำเนินการให้รอบคอบ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง | |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานไม่ได้รับงบลงทุน จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผน- บุคลากร/เจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (บางโครงการ) | |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ul style="list-style-type: none">- ควรมีการพัฒนาความรู้และทักษะผู้รับผิดชอบงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. สำเนาหนังสือคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๓๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒๒. สำเนา เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบดำเนินงาน) ของสำนักสารนิเทศและสำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒๓. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๘๐๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ และสำเนาหนังสือสำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๘๒๘ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักสารนิเทศ (ปรับแผนครั้งที่ ๑)๔. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๗๒๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สขร.๑) ของสำนักสารนิเทศ พร้อมแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓๕. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๗๙๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สขร.๑) ของสำนักสารนิเทศ พร้อมแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒๖. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สขร.๑) ของสำนักสารนิเทศ พร้อมแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๒๗. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๘๖ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สขร.๑) ของสำนักสารนิเทศ พร้อมแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๓๘. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สขร.๑) ของสำนักสารนิเทศ พร้อมแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓๙. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๕๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สขร.๑) ของสำนักสารนิเทศ พร้อมแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติตามราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ) ๑๐. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสภานิติศาสตร์ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๔๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒ | |

| | | |
|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ ๒. ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ แก้วอุตร | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">● องค์กร/หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓● องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่มีผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดงามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่างๆ● องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ -๒๕๖๔) ทั้ง ๙ ตัวชี้วัด ๓ ระดับ คือ ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม และระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ จนประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กรมีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์มีความรู้สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่างๆได้● ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดงามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต และสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรมคนมีความสุข องค์กรมีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรต่างๆได้ | | |

| | |
|---|---|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> | |
| <p>ระดับ คะแนน</p> | <p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)</p> |
| <p>๑</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคน (๔๓ คน) เพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามประกาศสำนักสารนิเทศ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและบริหารงานด้วยความโปร่งใสของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ - พร้อมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๓ เรื่อง คือ :- <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีวินัยในการคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน (สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา) ๒. ตรงต่อเวลา ใช้เวลาให้คุ้มค่า/มีประสิทธิภาพ (สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) ๓. เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน (สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) |
| <p>๒</p> | <p>(๑.) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๔๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ พร้อมจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> |

| | | |
|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๒ (ต่อ) | (๒.) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งมาให้ และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ด้วยรูปแบบไฟล์ข้อมูล Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ | |
| ๓ | (๑.) สำนักสารนิเทศได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้ :- ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักสารนิเทศ...สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ ๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้ ศปท.ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ ๑.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมให้แก่เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเครือข่ายสื่อมวลชนรับทราบทางไลน์กลุ่ม ๑.๕ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนา/อบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งแบบเป็นทางการและส่วนบุคคล และการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการของ ศปท.สป. | |

| | | |
|--|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๓ (ต่อ) | <p>๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศ ในฐานะประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ - (ร่าง) ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและบริหารงานและบริหารงานด้วยความโปร่งใสของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งจะทำพิธีแจ้งแก่บุคลากรทุกคนในสำนักสสารนิเทศให้รับทราบและเผยแพร่สู่สาธารณะทางป้ายประกาศและเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - (ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งมาให้ - การจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักสสารนิเทศ...สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในปีนี้จะมีการเพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับ การพัฒนาองค์กร การสร้างสุขในองค์กร การจัดกิจกรรมจิตอาสา การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างสุขในการทำงาน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสสารนิเทศ ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักสสารนิเทศ...สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | |

| | | |
|--|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๓ (ต่อ) | <p>๑.๗ สำนักสารนิเทศ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสาเพื่อส่วนรวม ของหน่วยงานในหลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมที่แสดงถึงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทย ในระดับหน่วยงานและส่วนบุคคล โดยกิจกรรมที่บุคลากรสำนักสารนิเทศเข้าร่วมมีดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ ๓ รูป ทุกวันพุธ เวลา ๐๗.๓๐ น.ที่กรมสุขภาพจิต - ทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ ๕ รูป ทุกเดือนๆละครั้ง (วันพฤหัสบดีแรกของเดือน เวลา ๐๗.๓๐ น.) - กิจกรรม “สวดมนต์ เจริญสมาธิ และสันทนาการธรรม” เนื่องในวันพระหรือวันสำคัญต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา - กิจกรรมรณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์ - กิจกรรม “เปลี่ยนเงินทอนเป็นเงินบุญ เกื้อหนุนสังคม” ของสำนักสารนิเทศ ที่แสดงถึงการพัฒนาคุณธรรมด้านความเมตตา กรุณา และความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น ในการสนับสนุนสิ่งของและปัจจัยแก่สถานสงเคราะห์ , โรงพยาบาล , และองค์กรสาธารณกุศลต่างๆ - การเข้าร่วมงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข - การบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน - กิจกรรมส่งเสริมการมีวินัยต่อตนเองในการทิ้งขยะ และคัดแยกขยะในหน่วยงาน โดยแยกตามประเภท ดังนี้ ถังขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) / ถังขยะเปียก (สีเขียว) / ถังขยะอันตราย (สีแดง) / ถังขยะทั่วไป (สีฟ้า) - สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม โดยการนำถุงผ้า/ภาชนะกล่องใส่อาหาร/ปิ่นโต/แก้วน้ำ(แบบรีไซเคิล) ของตนเองไปใส่อาหารและน้ำที่ร้านค้า - เน้นย้ำแนวปฏิบัติในการสื่อสารและมารยาทที่พึงามในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งแสดงถึงความอ่อนน้อมถ่อมตน ด้วยการใช้วลี ๓ คำ ภายในหน่วยงานจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร คือ “สวัสดี”, “ขอบคุณ”, “ขอโทษ” และการกล่าวทักทาย/สวัสดี ยกมือไหว้แก่ผู้อาวุโส ก่อนทุกเช้าเมื่อมาปฏิบัติงาน | |

| | | |
|--|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๓ (ต่อ) | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมสุขภาพ สร้างสุขภาวะที่ดีของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สนับสนุนให้บุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคนรักการออกกำลังกาย เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแบบขององค์กรสุขภาพดีไร้พุง และเป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน - กิจกรรม “ลืมน้ำ...ปรับเลย” เพื่อส่งเสริมการมีวินัยต่อส่วนรวมและองค์กรเกี่ยวกับ - : <ul style="list-style-type: none"> ☞ การใช้ไฟฟ้า (มีมาตรการให้เจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศทุกคนปิดไฟฟ้า ถอดปลั๊กไฟ และปิดแอร์ ทุกครั้งที่ออกจากหน่วยงานหรือไม่ได้ใช้งาน หากเจ้าหน้าที่ท่านใดลืมทำจะต้องบริจาคเงินเข้าร่วมกิจกรรมเปลี่ยนเงินทอนเป็นเงินบุญ เกื้อหนุนสังคม ของสำนักสารนิเทศ ครั้งละ ๑๐ บาท) ☞ การสวม/ติดป้ายชื่อทุกครั้งที่มาปฏิบัติราชการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อความระเบียบเรียบร้อยและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรหน่วยงานอื่น (มีมาตรการให้เจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศทุกคนติดป้ายชื่อทุกครั้งที่มาปฏิบัติงานราชการ หากใครลืมจะต้องบริจาคเงินเข้าร่วมกิจกรรมเปลี่ยนเงินทอนเป็นเงินบุญ เกื้อหนุนสังคม ของสำนักสารนิเทศ ครั้งละ ๑๐ บาท) <p>(๒.) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร นำเสนอความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เกี่ยวกับ กิจกรรม“ลืมน้ำ...ปรับเลย” กิจกรรมการทิ้งขยะและคัดแยกขยะในหน่วยงาน และ กิจกรรมเปลี่ยนเงินทอนเป็นเงินบุญ เกื้อหนุนสังคม ของสำนักสารนิเทศ (ยอดเงินบริจาคแต่ละเดือน และหน่วยงาน/องค์กรที่ไปบริจาคเงินหรือสิ่งของ) ในที่ประชุมหน่วยงานประจำเดือน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ในการนำพัฒนาปรับปรุง และสร้างสรรค์กิจกรรมใหม่ๆขององค์กรในโอกาสต่อไป</p> | |

| | | | | |
|---|--|----------------|----------|----------------|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p> | | | | |
| <p>ระดับ คะแนน</p> | <p style="text-align: center;">การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)</p> | | | |
| <p>๓ (ต่อ)</p> | <p>(๓.) สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และมอบหมายให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ , รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์มที่ ๓) และรายงานผลตามแบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์มที่ ๔) พร้อมจัดส่งไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามกำหนด</p> | | | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> | | | | |
| <p>: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> | | | | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> | | | | |
| <p>๑</p> | <p>๒</p> | <p>๓</p> | <p>๔</p> | <p>๕</p> |
| <p>ระดับ ๑</p> | <p>-</p> | <p>ระดับ ๒</p> | <p>-</p> | <p>ระดับ ๓</p> |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
|--|--|---|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน ที่ได้ |
| ๑ | <p>รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ร่วมกันดำเนินการ</p> <p>(๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>(๑.๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๑.๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>(๒) กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยต้องสอดคล้อง กับ</p> <p>(๒.๑) คุณธรรม ๔ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา</p> <p>(๒.๒) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒.๓) ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย จรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒.๔) แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</p> <p>(๒.๕) คุณธรรมเชิงสัมพันธภาพ ที่มีหลักการสำคัญ คือ “เกรงใจ น้ำใจ ใคร่ครวญส่วนรวม”</p> | เท่ากับ ๑ คะแนน |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|--|---|--|
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ๒ | <p>(๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน หรือทบทวนคำสั่งฯ และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการมอบหมายบุคลากรและหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> | เท่ากับ ๒ คะแนน |
| ๓ | <p>(๑) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p>(๒) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน</p> <p>(๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์ม ดังนี้</p> | เท่ากับ ๒ คะแนน |

| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|----------------|---------------------|--|------------------|----------------|----------------|---------------------|---|-----|---------|--------|--------|
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 60%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">๓ (ต่อ)</td> <td style="padding: 5px;"> (๓.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓.๒) แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | ๓ (ต่อ) | (๓.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓.๒) แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | |
| ๓ (ต่อ) | (๓.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓.๒) แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | |
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</td> <td style="text-align: center;">๗.๕</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๓๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | ๗.๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | |
| ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | ๗.๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ | | | | | | | | | | |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ระดับที่ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคน (๔๓ คน) เพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามประกาศสำนักสารนิเทศ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและบริหารงานด้วยความโปร่งใสของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบพร้อมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๓ เรื่อง คือ -:</p> <p>๑. มีวินัย ในการคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน (สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา)</p> | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

๒. ตรงต่อเวลา ใช้เวลาให้คุ้มค่า/มีประสิทธิภาพ (สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

๓. เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน (สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

ระดับที่ ๒ :

สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๔๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ พร้อมจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งมาให้ และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ด้วยรูปแบบไฟล์ข้อมูล Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยในแผนปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักสารนิเทศ...สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) ประกอบด้วย กิจกรรม การบรรยาย กลุ่มสัมพันธ์ ระดมสมองและฝึกปฏิบัติ
๒. กิจกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๓. กิจกรรมจิตอาสาเพื่อส่วนรวม อาทิ
 - การทำบุญใส่บาตร สวดมนต์ เจริญสมาธิ และสันทนาการ เนื่องในวันพระหรือวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา
 - การบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน
 - การเข้าร่วมงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข
 - กิจกรรม “เปลี่ยนเงินทอนเป็นเงินบุญ เกื้อหนุนสังคม”
 - การแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์
 - การคัดแยกขยะในหน่วยงาน
 - การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

| | |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับที่ ๓ :</p> <p>สำนักสารนิเทศ ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒๒. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักสารนิเทศ...สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒๓. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้ ศปท.ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมให้แก่เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเครือข่ายสื่อมวลชนรับทราบทางไลน์กลุ่ม๕. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนา/อบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งแบบเป็นทางการและส่วนบุคคล และการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการของ ศปท.สป.๖. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ในฐานะประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ โดยมีเนื้อหา เกี่ยวกับ :-<ul style="list-style-type: none">- กรอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ- (ร่าง) ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและบริหารงานและบริหารงานด้วยความโปร่งใสของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งจะทำพิธีแจ้งแก่บุคลากรทุกคนในสำนักสารนิเทศให้รับทราบและเผยแพร่สู่สาธารณะทางป้ายประกาศและเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒- (ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งมาให้- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักสารนิเทศ...สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | |
| <ul style="list-style-type: none">- การจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักสารนิเทศ...สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในปีนี้จะมีการเพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับ การพัฒนาองค์กร การสร้างสุขในองค์กร การจัดกิจกรรมจิตอาสา การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างสุขในการทำงาน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ <p>๗. สำนักสารนิเทศ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสาเพื่อส่วนรวม ของหน่วยงาน ในหลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมที่แสดงถึงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทย ในระดับหน่วยงานและส่วนบุคคล โดยกิจกรรมที่บุคลากรสำนักสารนิเทศเข้าร่วมในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมา มีดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ ๓ รูป ทุกวันพุธ เวลา ๐๗.๓๐ น.ที่กรมสุภาพจิต- ทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ ๕ รูป ทุกเดือนๆละครั้ง (วันพฤหัสบดีแรกของเดือน เวลา ๐๗.๓๐ น.)- กิจกรรม “สวดมนต์ เจริญสมาธิ และสันทนาการธรรม” เนื่องในวันพระหรือวันสำคัญต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา- กิจกรรมรณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์- กิจกรรม “เปลี่ยนเงินทอนเป็นเงินบุญ เกื้อหนุนสังคม” ของสำนักสารนิเทศ ที่แสดงถึงการพัฒนาคุณธรรมด้านความเมตตากรุณาและความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น ในการสนับสนุนสิ่งของและปัจจัยแก่สถานสงเคราะห์ , โรงพยาบาล , และองค์กรสาธารณกุศลต่างๆ- การเข้าร่วมงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข- การบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน- กิจกรรมส่งเสริมการมีวินัยต่อตนเองในการทิ้งขยะ และคัดแยกขยะในหน่วยงาน โดยแยกตามประเภท ดังนี้ ถังขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) / ถังขยะเปียก (สีเขียว) / ถังขยะอันตราย (สีแดง) / ถังขยะทั่วไป (สีฟ้า)- สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม โดยการนำถุงผ้า/ภาชนะกล่องใส่อาหาร/ปิ่นโต/แก้วน้ำ(แบบรีไซเคิล) ของตนเองไปใส่อาหารและน้ำที่ร้านค้า- เน้นย้ำแนวปฏิบัติในการสื่อสารและมารยาทที่ดีงามในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งแสดงถึงความอ่อนน้อมถ่อมตน ด้วยการใช้วลี ๓ คำ ภายในหน่วยงานจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร คือ “สวัสดี”, “ขอบคุณ”, “ขอโทษ” และการกล่าวทักทาย/สวัสดี ยกมือไหว้แก่ผู้อาวุโส ก่อนทุกเช้าเมื่อมาปฏิบัติงาน- โครงการส่งเสริมสุขภาพ สร้างสุขภาวะที่ดีของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สนับสนุนให้บุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคนรักการออกกำลังกาย เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแบบขององค์กรสุขภาพดีไร้พุง และเป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

- กิจกรรม “ลิ้มบ๊ีบ...ปรับเลย” เพื่อส่งเสริมการมีวินัยต่อส่วนรวมและองค์กรเกี่ยวกับ :-
 - ☞ การใช้ไฟฟ้า (มีมาตรการให้เจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศทุกคนปิดไฟฟ้า ถอดปลั๊กไฟ และปิดแอร์ ทุกครั้งที่ออกจากหน่วยงานหรือไม่ได้ใช้งาน หากเจ้าหน้าที่ท่านใดลืมทำจะต้องบริจาคเงินเข้าร่วมกิจกรรมเปลี่ยนเงินทอนเป็นเงินบุญ เกื้อหนุนสังคม ของสำนักสารนิเทศ ครั้งละ ๑๐ บาท)
 - ☞ การสวม/ติดป้ายชื่อทุกครั้งที่มาปฏิบัติราชการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อความระเบียบเรียบร้อยและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรหน่วยงานอื่น (มีมาตรการให้เจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศทุกคนติดป้ายชื่อทุกครั้งที่มาปฏิบัติงานราชการ หากใครลืมจะต้องบริจาคเงินเข้าร่วมกิจกรรมเปลี่ยนเงินทอนเป็นเงินบุญ เกื้อหนุนสังคม ของสำนักสารนิเทศ ครั้งละ ๑๐ บาท)

สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้นำเสนอความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เกี่ยวกับ กิจกรรม“ลิ้มบ๊ีบ...ปรับเลย” กิจกรรมการทิ้งขยะและคัดแยกขยะในหน่วยงาน และ กิจกรรมเปลี่ยนเงินทอนเป็นเงินบุญ เกื้อหนุนสังคม ของสำนักสารนิเทศ (ยอดเงินบริจาคแต่ละเดือน และหน่วยงาน/องค์กรที่ไปบริจาคเงินหรือสิ่งของ) ในที่ประชุมหน่วยงานประจำเดือน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ในการนำพัฒนา ปรับปรุง และสร้างสรรค์กิจกรรมใหม่ๆ ขององค์กรในโอกาสต่อไป

สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และมอบหมายให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ , รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์มที่ ๓) และรายงานผลตามแบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์มที่ ๔) พร้อมจัดส่งไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามกำหนด

สำนักสารนิเทศ ได้เลื่อนการจัดประชุมตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักสารนิเทศ...สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกไปไม่มีกำหนด เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงต้องปฏิบัติตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี : มาตรการระยะเร่งด่วน ๑. ด้านการป้องกันโรค/สุขภาพ (ข้อ ๑.๑๔) ให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ เลื่อนการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของประชาชนจำนวนมาก และอาจมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโดยไม่จำเป็นฯ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none">- ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักสารนิเทศทุกคน | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none">- ปัจจัยภายนอก ได้แก่ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภายในและภายนอกประเทศ ทำให้ต้องยุติการจัดกิจกรรมบางประเทศตามแผนงาน/โครงการ เช่น การจัดประชุม/ฝึกอบรม ที่ต้องมีการรวมกลุ่มคนจำนวนมากเพราะอาจทำให้การแพร่ระบาดของโรคกระจายตัวเพิ่มมากขึ้น | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : <ul style="list-style-type: none">- ไม่มี | |
| หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none">คำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๔๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักสารนิเทศ...สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ประกาศสำนักสารนิเทศ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและบริหารงานด้วยความโปร่งใสของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและบริหารงานด้วยความโปร่งใสของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ภาพถ่ายการร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและบริหารงานด้วยความโปร่งใสของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓แบบรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | |



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักสารนิเทศ

สำนักสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<http://pr.moph.go.th>

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๘

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๖๑๓

