



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)



สำนักสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กองที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเองและระดับบุคคล โดยมีวิธีการ/กระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการดำเนินงาน และการจัดสรรสิ่งจูงใจที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีการเจรจาต่อรองตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลกับผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลหน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ของหน่วยงาน กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสารนิเทศ จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ
สำนักสารนิเทศ
๑ มีนาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

| | หน้า |
|---|--|
| - ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) | ๑ |
| มิติภายนอก | |
| ★ การประเมินประสิทธิผล | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑ | ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลัก หน่วยงาน ๓ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ หลัก/แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำ ตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) ๖ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ | ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก ๙ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข่าว ๒๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์“สาร สธ.” ๒๙ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๓๒ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ | ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน ๓๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ | ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ๔๒ |
| ★ การประเมินคุณภาพ | |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๔๙ |

สารบัญ

หน้า

มิติกายใน

★ การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหน้าผู้กัพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๕๓

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล และนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ๕๘

★ การประเมินการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นหน่วยงานคุณธรรม ๗๓

| <p style="text-align: center;">ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักสสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข</p> | | | | | | | | | | |
|---|----------|---------------------|------------------|----|----|----|-----|-----------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ | หน่วยวัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | | |
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ ดำเนินงาน | ค่า คะแนน ที่ได้ | คะแนน ถ่วง น้ำหนัก |
| มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ ๗๐) | | | | | | | | | | |
| การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐) | | | | | | | | | | |
| ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลัก หน่วยงาน | ระดับ | ๖๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๓.๐๐๐๐ |
| ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน หรืองานประจำตาม หน้าที่ตามปกติ (Function Based) | ระดับ | ๓๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ |
| ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการ จัดทำข่าวเชิงรุก | ระดับ | (๑๐) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |
| ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำ รายงานวิเคราะห์ข่าว | ระดับ | (๑๐) | ๙๖ | ๙๗ | ๙๘ | ๙๙ | ๑๐๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |
| ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ “สาร สธ” | ระดับ | (๑๐) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |
| ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ระดับ | ๓๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ |
| ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ ได้รับการเผยแพร่ผ่าน สื่อมวลชน | ระดับ | (๒๐) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ (๑๗.๖%) | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๐๐๐๐ |
| ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการ ชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อ สถานการณ์ | ระดับ | (๑๐) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |

| ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข | | | | | | | | | | |
|--|----------|---------------------|------------------|----|----|----|----|---------------------|--|--------------------------|
| | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ | หน่วยวัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | | |
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ ดำเนินงาน | ค่า คะแนน ที่ได้ | คะแนน ถ่วง น้ำหนัก |
| มิติภายนอก (น้ำหนัก: ร้อยละ ๗๐) ต่อ | | | | | | | | | | |
| การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๑๐) | | | | | | | | | | |
| ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | ๑๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | N/A | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |
| มิติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐) | | | | | | | | | | |
| การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๕) | | | | | | | | | | |
| ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | ร้อยละ | ๗.๕ | ๘๘ | ๙๐ | ๙๒ | ๙๔ | ๙๖ | ๑ (ร้อยละ ๕๗.๐๗) | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๐๗๕๐ |
| ๔. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคลและนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในการขึ้นเงินเดือน | ระดับ | ๗.๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ |
| การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕) | | | | | | | | | | |
| ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน | ระดับ | ๗.๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ |
| ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นหน่วยงานคุณธรรม | ระดับ | ๗.๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๗๕๐ |
| น้ำหนักรวม | | ๑๐๐ | | | | | | | | ๔.๓๐๐๐ |

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รายงาน นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙ , ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐

มติภายนอก

การประเมินประสิทธิผล

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------|---|----|---|------|--|------|--|------|---|----|--|------|--|------|--|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ ๒. นางสาววรารพร คงเมือง | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ ๒. นางสาววรารพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี | | | | | | | | | | | | | | | | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของ นายแพทย์ไพศาล ดั่นคุ้ม รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านบริหาร) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางสาวศิริมา อีระศักดิ์) กับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ไพศาล ดั่นคุ้ม) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นี้ สำนักสารนิเทศมีตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) ๓ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๒ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้ :-</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนักร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)</td> <td>๓๐</td> </tr> <tr> <td> ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก</td> <td>(๑๐)</td> </tr> <tr> <td> ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข่าว</td> <td>(๑๐)</td> </tr> <tr> <td> ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ “สาร สธ.”</td> <td>(๑๐)</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)</td> <td>๓๐</td> </tr> <tr> <td> ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน</td> <td>(๒๐)</td> </tr> <tr> <td> ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผล กระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td> <td>(๑๐)</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด | น้ำหนักร้อยละ | ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | ๓๐ | ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก | (๑๐) | ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข่าว | (๑๐) | ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ “สาร สธ.” | (๑๐) | ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ๓๐ | ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน | (๒๐) | ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผล กระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | (๑๐) | |
| ตัวชี้วัด | น้ำหนักร้อยละ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | ๓๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก | (๑๐) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข่าว | (๑๐) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ “สาร สธ.” | (๑๐) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ๓๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน | (๒๐) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผล กระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | (๑๐) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| ตัวชี้วัด ที่ | ชื่อ | น้ำหนัก ร้อยละ (Wi) | ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ | คะแนน ที่ได้รับ (SM_i) | คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W_i x SM_i) |
| ๑.๑ | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | ๐.๕๐ (๓๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ |
| ๑.๒ | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ๐.๕๐ (๓๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ |
| | | $\sum W_i = ๑$ | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑ เท่ากับ | | ๓.๐๐๐๐ |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :- | | |
| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
| ๑ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๑$ | | | | |
| ๒ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๒$ | | | | |
| ๓ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๓$ | | | | |
| ๔ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๔$ | | | | |
| ๕ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๕$ | | | | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|---------------------|----------------|---------------------|--|----|---------|--------|--------|
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน</td> <td>๖๐</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๓.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน | ๖๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๓.๐๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน | ๖๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๓.๐๐๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p>ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๓ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ , ๑.๑.๒ , ๑.๑.๓ , ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ , ๑.๒.๒ ต่อจากนี้</p> | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญ มอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| - (ไม่มี) | | | | | | | | | | | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | | | | | | | | | | | |
| - (ไม่มี) | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | | | | | | | | | | |
| - หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ – ๑.๑.๓) และตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑ – ๑.๒.๒) | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ ๒. นางสาวรราพร คงเมือง ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ ๒. นางสาวรราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : - ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฏ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากภารกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานคัดเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) มาจัดทำคำรับรองฯ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ให้เกลี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป - สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของ นายแพทย์ไพศาล ดั่นคุ้ม รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านบริหาร) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางสาวศิริมา อีระศักดิ์) กับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ไพศาล ดั่นคุ้ม) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นี้ สำนักสารนิเทศมีตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่- ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข่าว (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์“สาร สธ.” (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| ตัวชี้วัด ที่ | ชื่อ | น้ำหนัก ร้อยละ (Wi) | ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ | คะแนน ที่ได้รับ (SM _i) | คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W _i x SM _i) |
| ๑.๑.๑ | ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวเชิงรุก | ๐.๓๔ (๑๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๗๐๐๐ |
| ๑.๑.๒ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงาน วิเคราะห์ข่าว | ๐.๓๓ (๑๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๖๕๐๐ |
| ๑.๑.๓ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์“สาร สธ.” | ๐.๓๓ (๑๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๖๕๐๐ |
| | | $\sum W_i = ๑$ | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ | ๕.๐๐๐๐ | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | |
| <p style="text-align: center;">กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้ คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ -:</p> | | | | | |
| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
| ๑ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๑$ | | | | |
| ๒ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๒$ | | | | |
| ๓ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๓$ | | | | |
| ๔ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๔$ | | | | |
| ๕ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๕$ | | | | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|---------------------|----------------|---------------------|--|----|---------|--------|--------|
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)</td> <td>๓๐</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๑.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | ๓๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | ๓๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p>ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๓ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ , ๑.๑.๒ , ๑.๑.๓ ต่อจากนี้</p> | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญ มอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| - (ไม่มี) | | | | | | | | | | | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | | | | | | | | | | | |
| - (ไม่มี) | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | | | | | | | | | | |
| - หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ - ๑.๑.๓) | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำข่าวเชิงรุก | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา อีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวนลินี สุขใส ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาวรราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำข่าวเชิงรุก หมายถึง กระบวนการดำเนินงานจัดทำข่าวเชิงรุก ของกลุ่มภารกิจด้านข่าว และสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ตั้งแต่ขั้นตอน การหาข้อมูลประเด็นข่าวโดยการเข้าร่วม ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข , จับประเด็น วิเคราะห์ ประเด็น เพื่อวางแผนจัดทำข่าวเชิงรุกรายเดือน , ดำเนินการเขียน(ร่าง)ข่าวเชิงรุก ที่มีเนื้อหา เกี่ยวกับการให้ความรู้และคำแนะนำด้านสุขภาพ ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค บริการรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค , ส่ง(ร่าง)ข่าวตรวจสอบความ ถูกต้อง , ส่งข่าวเชิงรุกเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน (๔ ประเภท คือ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ ออนไลน์ วิทยูกระจายเสียง และ โทรทัศน์) , และ ติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าวเชิงรุกผ่าน ช่องทางสื่อต่างๆ | | |

| | | |
|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๑ | - วางแผนจัดทำข่าวเชิงรุกรายเดือนโดยยึดตามปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญทางสาธารณสุขและการให้ความรู้เรื่องการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามสถานการณ์ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ | |
| ๒ | - ดำเนินการเขียนร่างข่าวเชิงรุก ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้และคำแนะนำด้านสุขภาพ และส่ง (ร่าง) ข่าวตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ | |
| ๓ | - ส่งข่าวเชิงรุกเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน ๔ ประเภท ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และ โทรทัศน์ ใน ๓ ช่องทาง คือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (healthmoph@gmail.com) ทางโทรสาร และ ไลน์ กลุ่ม นักข่าว , เว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ (http://pr.moph.go.th/iprg) , เว็บไซต์ กระทรวงสาธารณสุข (http://www.moph.go.th) , เว็บไซต์ รัฐบาลไทย (http://www.thaigov.go.th) และเว็บไซต์สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) (http://www.ega.or.th) | |
| ๔ | - ติดตามประเมินผลข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนประเภท หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบเฝ้าระวังติดตามประเมินผล (Monitor) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข ๑ คน เพื่อติดตามประเมินผลเฉพาะช่องทางสื่อหลัก ได้แก่ โทรทัศน์ช่องหลัก ๘ สถานี (๓ , ๕ , ๗ , ๙ , TPBS , TNN , NBT , ไทยรัฐทีวี) และใช้หน่วยงานภายนอกเฝ้าระวังติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าว/ และค้นหาข่าว (เว็บไซต์นิวส์เซ็นเตอร์) จากหนังสือพิมพ์ , เว็บไซต์สำนักข่าว และสื่อสังคมออนไลน์ที่เผยแพร่ในแต่ละวัน พร้อมบันทึกข้อมูลในสมุดทะเบียนข่าวที่ส่งในแต่ละวัน | |
| ๕ | - จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวเป็นรายเดือนส่งผู้บริหารรับทราบ | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|----------------|---|---|-----------------|---|--|-----------------|---|--|-----------------|--------------|---|--|---|--|-----------------|
| เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๑</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๒</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๓</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๔</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๕</td> </tr> </tbody> </table> | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ขั้นตอนที่ ๑ | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นตอนที่ ๑ | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนการดำเนินงาน</th> <th style="width: 65%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>- มีหลักฐานแผนการจัดทำข่าวเชิงรุกรายเดือน</td> <td>เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>- มีการเขียน (ร่าง) ข่าวเชิงรุก ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้ และคำแนะนำด้านสุขภาพ และส่ง(ร่าง) ข่าวตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่</td> <td>เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>- มีหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย บันทึก รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับ ส่งข่าวเชิงรุกเผยแพร่ให้สื่อมวลชน</td> <td>เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>- มีหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย บันทึก รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับ เผยแพร่ข่าวเชิงรุกให้สื่อมวลชน - มีหลักฐาน เอกสารรายงานผลการดำเนินงานข่าวเชิงรุกรอบ ๖ เดือนที่เสนอผู้บริหารและส่ง ก.พ.ร.สป.</td> <td>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>- มีหลักฐาน เอกสาร บันทึกสรุปผลการดำเนินงานข่าวเชิงรุก รอบ ๖ , ๑๒ เดือน ที่เสนอผู้บริหารและส่ง ก.พ.ร.สป.</td> <td>เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> | | ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | ๑ | - มีหลักฐานแผนการจัดทำข่าวเชิงรุกรายเดือน | เท่ากับ ๑ คะแนน | ๒ | - มีการเขียน (ร่าง) ข่าวเชิงรุก ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้ และคำแนะนำด้านสุขภาพ และส่ง(ร่าง) ข่าวตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ | เท่ากับ ๑ คะแนน | ๓ | - มีหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย บันทึก รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับ ส่งข่าวเชิงรุกเผยแพร่ให้สื่อมวลชน | เท่ากับ ๑ คะแนน | ๔ | - มีหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย บันทึก รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับ เผยแพร่ข่าวเชิงรุกให้สื่อมวลชน - มีหลักฐาน เอกสารรายงานผลการดำเนินงานข่าวเชิงรุกรอบ ๖ เดือนที่เสนอผู้บริหารและส่ง ก.พ.ร.สป. | เท่ากับ ๐.๕ คะแนน เท่ากับ ๐.๕ คะแนน | ๕ | - มีหลักฐาน เอกสาร บันทึกสรุปผลการดำเนินงานข่าวเชิงรุก รอบ ๖ , ๑๒ เดือน ที่เสนอผู้บริหารและส่ง ก.พ.ร.สป. | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | - มีหลักฐานแผนการจัดทำข่าวเชิงรุกรายเดือน | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | - มีการเขียน (ร่าง) ข่าวเชิงรุก ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้ และคำแนะนำด้านสุขภาพ และส่ง(ร่าง) ข่าวตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | - มีหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย บันทึก รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับ ส่งข่าวเชิงรุกเผยแพร่ให้สื่อมวลชน | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | - มีหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย บันทึก รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับ เผยแพร่ข่าวเชิงรุกให้สื่อมวลชน - มีหลักฐาน เอกสารรายงานผลการดำเนินงานข่าวเชิงรุกรอบ ๖ เดือนที่เสนอผู้บริหารและส่ง ก.พ.ร.สป. | เท่ากับ ๐.๕ คะแนน เท่ากับ ๐.๕ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | - มีหลักฐาน เอกสาร บันทึกสรุปผลการดำเนินงานข่าวเชิงรุก รอบ ๖ , ๑๒ เดือน ที่เสนอผู้บริหารและส่ง ก.พ.ร.สป. | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | |



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|--|------------------|----------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำข่าวเชิงรุก | ๑๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ขั้นตอนที่ ๑

ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) นี้ สำนักสสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้ติดตามสถานการณ์ ข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข หรือที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ จับประเด็น วิเคราะห์ประเด็นในการวางแผนจัดทำข่าวเชิงรุกรายเดือนๆ ละ ๔ - ๘ ข่าว และมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดทำข่าวเชิงรุกตามแผนที่วางไว้ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้และคำแนะนำด้านสุขภาพ เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) แก่ประชาชน ในด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค รายละเอียด ดังนี้

แผนงานจัดทำข่าวเชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

| เดือน | เรื่อง | ประเด็นการประชาสัมพันธ์ | กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนข่าว | ช่องทางสื่อสาร | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|-----------|---|---|--|---|--|
| ตุลาคม ๖๑ | นโยบายโรงพยาบาลทั่วประเทศใช้ถุงผ้าใส่ยากลับบ้าน | - รมรณรงค์ให้ประชาชนนำถุงผ้าใส่ยากลับบ้านแทนการใช้ถุงพลาสติกเพื่อลดโลกร้อน | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้รับทราบข้อมูลและเตรียมถุงผ้ามาใช้โรงพยาบาลเพื่อรับยากลับบ้านแทนการใช้ถุงพลาสติก |
| | โครงการจิตอาสา "ทำความดีด้วยหัวใจ" | - ส่งเสริมการเป็นจิตอาสา ทำความดี เพื่อประโยชน์ทางสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - บุคลากรและเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุขทั่วประเทศ พร้อมใจทำความดี ทำประโยชน์เพื่อสังคมโดยเอาพลังทางด้านสาธารณสุข |
| | เทศกาลกินเจ | - แนะนำประชาชนในการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้รับความรู้ความเข้าใจในการเลือกอาหารรับประทานอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อสุขภาพที่ดีในช่วงเทศกาลกินเจ |
| | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | - ผลการดำเนินงานการปฏิรูประบบบริการสุขภาพในสถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ - ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านการรักษาแก่ประชาชน - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับประชาชนในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๓ - ๔ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านสุขภาพของตนเองและการปฏิรูประบบบริการสุขภาพของสถานพยาบาลทั่วประเทศ |
| | การป้องกันโรคต่างๆ | - แนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกายเพื่อป้องกันโรค ทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ โรคตามฤดูกาล - ให้ความรู้โรคอุบัติใหม่ หรือป้องกันและการรักษา | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคต่างๆ รวมไปถึงการป้องกันและการรักษา |
| | นโยบาย กฎหมาย ซึ่งบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | - ให้ความรู้ประชาชนด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกันโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ เช่น แอลกอฮอล์ ยาสูบ สารเสพติดประเภทต่างๆ - นโยบายการบริหารงานกระทรวงสาธารณสุข | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ เช่น แอลกอฮอล์ ยาสูบ สารเสพติดประเภทต่างๆ - ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารงานของกระทรวงสาธารณสุข |
| | สถานการณ์น้ำท่วม | - แนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกายและการป้องกันโรคระบาดเมื่อเกิดน้ำท่วม - การเตรียมความพร้อมของสถานพยาบาล | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้ข้อมูลในการดูแลสุขภาพร่างกายตนเอง เมื่อสถานการณ์น้ำท่วม |



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

งานประชาสัมพันธ์เชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักสภานิติเวช เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

| อันดับ | วันที่มอบหมาย | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางที่เผยแพร่ | วันที่เผยแพร่ |
|--------|---------------|---|--|--------------------|--------------------------|---------------|
| ๑ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | นโยบายโรงพยาบาลทั่วประเทศใช้ถุงผ้าใส่ยากลับบ้าน | สส. ลดาภิรักษ์ ดิฉัน ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ โรงพยาบาลทั่วประเทศใช้ถุงผ้าใส่ยากลับบ้าน | นางสาวประไพทิพย์ | ทุกช่องทาง | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๒ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | นโยบายบริหารงานกระทรวงสาธารณสุข | นางสาวประภาวดี | ทุกช่องทาง | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๓ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | โครงการจิตอาสา "ทำความดีด้วยหัวใจ" | สส. เติมน้ำ จิตอาสาสาธารณสุข "ทำความดีด้วยหัวใจ" | นางสาวณิณี | - | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๔ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | ปลัด สส. ติดตามการก่อสร้างอาคารผู้ป่วย รพ. อุทัยธานี ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ | นายอภิวัฒน์ ธิญู | วิทยุ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๕ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | ปลัด สส. เจริญวิกรม แก้วปัญหาโรงพยาบาลใหญ่ | นางสาวประไพทิพย์ | ทุกช่องทาง | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๖ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | รพ.ทุ่งช้าง อับคณิน "รพ.อาหารปลอดภัย" ปู่อารจากวิกฤติบริการคนมีดบาด | นางสาวประไพทิพย์ | สื่อออนไลน์ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๗ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | การป้องกันโรคต่างๆ | สส. แนะนำอาหารปรุงสุก ลดความเสี่ยงโรคพยาธิ | นางสาวสิริภรณ์วิไล | สื่อออนไลน์ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๘ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สส. เฝ้าระวังคุณภาพ รพ. สส. ทั่วประเทศ | นางสาวประไพทิพย์ | - | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๙ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | คกก. ตรวจสอบเครื่องสำอางค์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค | นางสาวประไพทิพย์ | ทุกช่องทาง | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๑๐ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | เทศกาลกินเจ | สส. แนะนำประชาชน รับประทานในเทศกาลกินเจ ๒๕๖๒ | นางสาวณิณี | นสพ., วิทยุ, สื่อออนไลน์ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๑๑ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | สถานการณ์น้ำท่วม | ปลัด สส. ลงพื้นที่ตรวจสอบการให้บริการประชาชนที่ประสบภัยน้ำท่วม จ. ประจวบคีรีขันธ์ | นางสาวณิณี | ทุกช่องทาง | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๑๒ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | โครงการจิตอาสา "ทำความดีด้วยหัวใจ" | สส.- มส. จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมทั่วประเทศ เนื่องวันคล้ายวันสถาปนา ๙ | นางสาวประภาวดี | นสพ., สื่อออนไลน์ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๑๓ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | พลเอก อัครราชทูต นายประจักษ์ จ. การสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ ๑๒ เชียงใหม่ | นางสาวประไพทิพย์ | - | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๑๔ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สส. ๓๒ ยุทธศาสตร์ลดและเฝ้าระวังยาเสพติด | นางสาวประไพทิพย์ | สื่อออนไลน์ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๑๕ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | โครงการจิตอาสา "ทำความดีด้วยหัวใจ" | ปลัด สส. เชิญชวนประชาชนร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม เนื่องวันคล้ายวันสถาปนา ๙ | นางสาวประไพทิพย์ | สื่อออนไลน์ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๑๖ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | โครงการจิตอาสา "ทำความดีด้วยหัวใจ" | สส. ร่วมกับ มท. จัดกิจกรรมจิตอาสาปลูกดอกจันทน์แดง เนื่องวันคล้ายวันสถาปนา ๙ | นางสาวประภาวดี | ทีวี | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |

| อันดับ | วันที่มอบหมาย | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางที่เผยแพร่ | วันที่เผยแพร่ |
|--------|---------------|--|---|--------------------|--------------------------|---------------|
| ๑๗ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | รพ. ยะรัง พัฒนาระบบติดตามผู้เข้ารับการรักษาโรคติดเชื้อ | นางสาวพรรณทิพย์ | วิทยุ, สื่อออนไลน์ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๑๘ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | "๑๘ รพ. สส." อำเภอเนิน ร่วมมือพัฒนาระบบบริการในภูมิภาคฐาน "รพ. สส. ดีด้วยหัวใจ" | นางสาวณิณี | - | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๑๙ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | รณรงค์ "ฉีดยา" เข็ม รพ. สส. บูรณาการ ๖ ปีพัฒนา เจริญนโยบาย รพ. สส. ดีด้วยหัวใจ | นางสาวณิณี | นสพ. | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๒๐ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สส. ลดาภิรักษ์ ดิฉัน ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ "ทำดีด้วยหัวใจ" ในโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป | นางสาวประไพทิพย์ | นสพ., วิทยุ, สื่อออนไลน์ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๒๑ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | รพ. ศรีสังข์ สุโขทัย ประดิษฐ์ผ้าครอบตา (Eye Shield) ป้องกันลม ฝุ่นละออง หลังผ่าตัด จากจว. น่าน | นางสาวพรรณทิพย์ | วิทยุ, สื่อออนไลน์ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๒๒ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | รพ. สส. เจริญวิกรม ดิฉัน ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ พัฒนาระบบสาธารณสุขไทยมุ่งสู่ MOPH ๑๐ | นางสาวณิณี | วิทยุ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๒๓ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | สถานการณ์น้ำท่วม | สส. ทั่วประเทศ ลงพื้นที่ภาคใต้ พร้อมดูแลประชาชนช่วงฝนตก น้ำท่วม | นางสาวประไพทิพย์ | - | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๒๔ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | ปลัด สส. อนุมัติโครงการใหม่ ยึดพระราชบัญญัติสาธารณสุขเพื่อพัฒนาสุขภาพประชาชน | นางสาวณิณี | - | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๒๕ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | ปลัด สส. ทั่วประเทศ ลงพื้นที่ภาคใต้ พร้อมดูแลประชาชนช่วงฝนตก น้ำท่วม | นางสาวสิริภรณ์วิไล | วิทยุ, สื่อออนไลน์ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๒๖ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | รพ. สส. ชัยภูมิ คลินิกหมอครอบครัว รพ. สส. ๖๖๖ จ. เชียงราย ลดแออัดโรงพยาบาลใหญ่ | นางสาวณิณี | ทุกช่องทาง | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๒๗ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สส. เจริญวิกรม ดิฉัน ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ ทั่วประเทศ ลงพื้นที่ภาคเหนือ | นางสาวณิณี | วิทยุ, ทีวี, สื่อออนไลน์ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๒๘ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | ปลัด สส. มอบนโยบายบูรณาการระบบบริการปฐมภูมิ รพ. สส.- คลินิกหมอครอบครัว- พช. | นางสาวประไพทิพย์ | วิทยุ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |
| ๒๙ | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ | โครงการจิตอาสา "ทำความดีด้วยหัวใจ" | ปลัด สส. มอบหมาย ๑๗ จิตอาสากระทรวงสาธารณสุข พร้อมเจ้าพนักงานฝึกอบรมโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ หลักสูตรจิตอาสา ๙๐๕ "หลักสุตรประจำ" รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒ | นางสาวพรรณทิพย์ | - | ๑๑.๑๐.๒๕๖๒ |

หมายเหตุ ทุกข่าวได้ถูกเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนตามขั้นตอนการเสด็จข่าว ๕ ประเภท คือ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และ โทรทัศน์ ***

รวม ๒๙ ข่าว นสพ. = ๑๐ ข่าว วิทยุ = ๑๕ ข่าว ทีวี = ๘ ข่าว สื่อออนไลน์ = ๑๗ ข่าว ไม่เผยแพร่ = ๗ ข่าว



| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|---|--|

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

| เดือน | เรื่อง | ประเด็นการประชาสัมพันธ์ | กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนข่าว | ช่องทางสื่อสาร | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|--------------|--|---|--|---|---|
| พฤศจิกายน ๒๑ | เทศกาลวันลอยกระทง | - แนะนำประชาชนในการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันตนเองและเด็กจากอุบัติเหตุจมน้ำ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการระมัดระวังตัวดูแลเด็กในปกครองจากอุบัติเหตุจมน้ำ |
| | โรคน้ำหนาว | - การเตรียมความพร้อมในการดูแลสุขภาพประชาชนเฝ้าระวังโรคที่พบบ่อยในฤดูหนาว | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้เตรียมความพร้อมในการดูแลสุขภาพตนเองในการป้องกันโรคชงหน้าหนาว |
| | สถานการณ์น้ำท่วม | - แนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกายและการป้องกันโรคระบาดเมื่อเกิดน้ำท่วม - การเตรียมความพร้อมของสถานพยาบาล | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้ข้อมูลในการดูแลสุขภาพร่างกายตนเอง เมื่อมีสถานการณ์น้ำท่วม |
| | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | - ผลการดำเนินงานการปฏิรูประบบบริการสุขภาพในสถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ - ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านการศึกษาแก่ประชาชน - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับประชาชนในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๓ - ๕ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านสุขภาพของตนเองและการปฏิรูประบบบริการสุขภาพของสถานพยาบาลทั่วประเทศ |
| | การป้องกันโรคต่างๆ | - แนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกายเพื่อป้องกันโรค ทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ โรคตามฤดูกาล - ให้ความรู้โรคอุบัติใหม่ วิธีป้องกันและการรักษา | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคต่างๆ รวมไปถึงการป้องกันและการรักษา |
| | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | - ให้ความรู้ประชาชนด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ เช่น แอลกอฮอล์ ยาสูบ สารเสพติดประเภทต่างๆ - นโยบายการบริหารงานกระทรวงสาธารณสุข | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ เช่น แอลกอฮอล์ ยาสูบ สารเสพติดประเภทต่างๆ - ประชาชนได้รับความเข้าใจ ในการบริหารงานของกระทรวงสาธารณสุข |

งานประชาสัมพันธ์เชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักสกรนitech เดือน พฤศจิกายน ๒๑

| อันดับ | วันที่มอบหมาย | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางเผยแพร่ | วันที่เผยแพร่ |
|--------|---------------|--|--|-------------------|--------------------------|---------------|
| ๑ | ๑ พ.ย.๒๑ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | รองนายกฯ ลงพื้นที่รพ.สต.บ้านคลองม่วง จ.กระบี่ ตรวจเยี่ยมระบบบริการปฐมภูมิ และรสม. 4.0 | นางสาวณลิขิ | วิทยุ, ทีวี, สื่อออนไลน์ | ๑ พ.ย.๒๑ |
| ๒ | ๒ พ.ย.๒๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สธ. กำหนดนโยบายปี 2562 เน้น 5 เรื่องสำคัญ เพื่อประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข | นางสาวประไพทิพย์ | - | ๑ พ.ย.๒๑ |
| ๓ | ๒ พ.ย.๒๑ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | พลเอก อัครราชทูตฯ รัฐมนตรีเห็นชอบโครงการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ | นางสาวประภาวดี | สื่อออนไลน์ | ๒ พ.ย.๒๑ |
| ๔ | ๓ พ.ย. ๒๑ | การป้องกันโรคต่างๆ | สธ.เตือนประชาชน กินเนื้อวัวควาย หนู ดิบ หรือ สุก ๆ ดิบ ๆ เสี่ยงโรคพยาธิสัตว์ | นางสาวลลิตาณิวิไล | สื่อออนไลน์ | ๓ พ.ย.๒๑ |
| ๕ | ๔ พ.ย.๒๑ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | สธ. ขึ้นมือใจกล้า พัฒนาระบบบริการสิ่งคมผู้สูงอายุแบบไร้รอยต่อ | นางสาวหทัยรัตน์ | วิทยุ | ๔ พ.ย.๒๑ |
| ๖ | ๔ พ.ย.๒๑ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | ศูนย์ฯ ฝั่งใต้ รพ.บางนาธานี ดูแลช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกกระทำรุนแรงแบบวันสตอป เซอร์วิส | นายอติวิวัฒน์ | - | ๔ พ.ย.๒๑ |
| ๗ | ๖ พ.ย.๒๑ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | สธ. ปะมึน 17 ผลงานในสังกัด ขับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2561 | นางสาวพรรณทิพย์ | - | ๖ พ.ย.๒๑ |
| ๘ | ๗ พ.ย.๒๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สธ.ประชุมทางไกลขับเคลื่อนการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ระดับจังหวัด | นางสาวประไพทิพย์ | - | ๗ พ.ย.๒๑ |
| ๙ | ๗ พ.ย.๒๑ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | รพ. สธ. ขึ้นชมไทยระดับแนวหน้าด้านกัญชาอุปถัมภ์อาเซียน และเอเชีย | นางสาวประไพทิพย์ | - | ๗ พ.ย.๒๑ |
| ๑๐ | ๘ พ.ย.๒๑ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | WHO หรือ สธ. แฉนทฤษฎีศาสตร์ความร่วมมือรัฐบาลไทย-องค์การอนามัยโลก ค.ศ.2017 - 2021 | นางสาวประไพทิพย์ | นสพ. | ๘ พ.ย.๒๑ |
| ๑๑ | ๙ พ.ย.๒๑ | สถานการณ์น้ำท่วม | สธ. กำชับโรงพยาบาลในพื้นที่ลุ่มตลิ่งน้ำสูง เฝ้าระวังน้ำท่วม ดูแลประชาชน | นางสาวประไพทิพย์ | นสพ., วิทยุ, สื่อออนไลน์ | ๙ พ.ย.๒๑ |
| ๑๒ | ๑๐ พ.ย.๒๑ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | รพ.ชกา จังหวัดปทุมธานี สืบค้นวิกฤตกรณีหมอนอนจากญาติฆ่าล้างโคตร บังคับแลกศพกับ | นางสาวลลิตาณิวิไล | นสพ., สื่อออนไลน์ | ๑๐ พ.ย.๒๑ |
| ๑๓ | ๑๐ พ.ย.๒๑ | โรคน้ำหนาว | สธ. เตือนประชาชนระวังมือสกปรกหนาว เฝ้าระวังเชื้อไวรัสในเห็ดกิน | นางสาวณลิขิ | สื่อออนไลน์ | ๑๐ พ.ย.๒๑ |
| ๑๔ | ๑๑ พ.ย.๒๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | กระทรวงสาธารณสุข เดินหน้า Smart Hospital ตามนโยบาย Thailand 4.0 | นางสาวประไพทิพย์ | - | ๑๑ พ.ย.๒๑ |
| ๑๕ | ๑๑ พ.ย.๒๑ | สถานการณ์น้ำท่วม | สธ.ห่วงผู้ประสบภัยน้ำท่วม กำชับสถานบริการสาธารณสุขดูแลผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ อย่างใกล้ชิด | นางสาวประไพทิพย์ | สื่อออนไลน์ | ๑๑ พ.ย.๒๑ |



| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|---|--|

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

| อันดับ | วันที่มอบหมาย | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางที่เผยแพร่ | วันที่เผยแพร่ |
|--------|---------------|---|--|------------------|--------------------------|---------------|
| ๑๖ | ๑๔ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สร. ปฏิรูประบบบริการพยาบาล ในยุค DIGITAL HEALTH | นางสาวประภาวดี | ทีวี | ๑๔ พ.ย.๖๑ |
| ๑๗ | ๑๕ พ.ย.๖๑ | นโยบาย กุญแจหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สร. ผ่านกฎหมายของบุรศรีเนบเรียบ ตาม พร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 เป็นประเทศแรกของเอเชีย | นางสาวลลิตี | นสพ., สื่อออนไลน์ | ๑๕ พ.ย.๖๑ |
| ๑๘ | ๑๕ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สร. MOU สปสช. พัฒนาระบบโปรแกรมการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ดิฉัน ดิฉัน | นางสาวพรรณทิพย์ | นสพ., วิทยุ, สื่อออนไลน์ | ๑๕ พ.ย.๖๑ |
| ๑๙ | ๑๗ พ.ย.๖๑ | นโยบาย กุญแจหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สร. ร่วมยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี ตั้ง "ศูนย์พิทักษ์" ในสถานพยาบาลทุกระดับทั่วประเทศ | นางสาวพรรณทิพย์ | วิทยุ, สื่อออนไลน์ | ๑๗ พ.ย.๖๑ |
| ๒๐ | ๑๘ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สร. ขึ้นศูนย์โรคหัวใจ รพ.ที่ห้อง บริการครบวงจร สตรีคอย เพิ่มการเข้าถึงการรักษา | นางสาวลลิตี | วิทยุ | ๑๘ พ.ย.๖๑ |
| ๒๑ | ๑๘ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สร. ตรวจเยี่ยม รพ.หาดสำราญฯ ขึ้นชมการใช้ธรรมชาติบำบัดโรค | นางสาวลลิตี | วิทยุ | ๑๘ พ.ย.๖๑ |
| ๒๒ | ๑๙ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สร. ปรับเกณฑ์ รพ.สต.ติดตาม เน้นคุณภาพ ให้ได้ระดับ 3 ดาว 100% ในปี 62 | นางสาวพรรณทิพย์ | สื่อออนไลน์ | ๑๙ พ.ย.๖๑ |
| ๒๓ | ๒๐ พ.ย.๖๑ | เทศกาลวันลอยกระทง | สร. ให้หน่วยงานในสังกัด ร่วมสร้างความปลอดภัยวันลอยกระทง ป้องกันเด็กจมน้ำ | นางสาวประไพทิพย์ | วิทยุ, ทีวี | ๒๐ พ.ย.๖๑ |
| ๒๔ | ๒๑ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | รณรงค์ "อีกริช" เข็มคัดฉีดก้นหมอบุรศรีเนบเรียบ บูรณิมย์ ให้บริการประชาชนเขตเมือง ช่วยลดความแออัด รพ.ใหญ่ | นางสาวณัฐิกา | สื่อออนไลน์ | ๒๑ พ.ย.๖๑ |
| ๒๕ | ๒๑ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | รณรงค์ "อีกริช" เข็ม รพ.สต.ปราสาท บูรณิมย์ ร่วม พยอ. สร้างประชาชนสุขภาพดี อายุยืนเฉลี่ย 80 ปี | นางสาวณัฐิกา | ทีวี, สื่อออนไลน์ | ๒๑ พ.ย.๖๑ |
| ๒๖ | ๒๓ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สร. โห้รพ.สต.ชวนประชาชนปลูกผักปลอดสารพิษ | นางสาวพรรณทิพย์ | สื่อออนไลน์ | ๒๓ พ.ย.๖๑ |
| ๒๗ | ๒๕ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สร. สุรินทร์ ศรีราชารัฐ "ระดับดีเด่น" ดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องอย่างไร้อยต่อ | นางสาวพรรณทิพย์ | นสพ., สื่อออนไลน์ | ๒๕ พ.ย.๖๑ |
| ๒๘ | ๒๕ พ.ย.๖๑ | การป้องกันโรคต่างๆ | สร. เดือนระงับการใช้ยาแก้ปวดกลุ่มเอ็นเสด ลดความเสี่ยงโรควาย | นางสาวประไพทิพย์ | สื่อออนไลน์ | ๒๕ พ.ย.๖๑ |
| ๒๙ | ๒๖ พ.ย.๖๑ | นโยบาย กุญแจหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สร. ตั้งเป้าให้ไทยเป็นผู้นำการส่งออกสมุนไพรในอาเซียนภายในปี 2564 | นางสาวประภาวดี | สื่อออนไลน์ | ๒๖ พ.ย.๖๑ |
| ๓๐ | ๒๗ พ.ย.๖๑ | นโยบาย กุญแจหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สร. ทหาร 9 องค์การวิชาชีพ จัดระบบการทำงาน ปกป้องภัยที่ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ | นางสาวประภาวดี | นสพ., สื่อออนไลน์ | ๒๗ พ.ย.๖๑ |
| ๓๑ | ๒๘ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สร. ไทย ไซวันวิเคราะหฺตรวจจับสัญญาณเตือนภาวะน้ำตาสีดำผู้ป่วยโรคเบาหวาน | นางสาวประไพทิพย์ | วิทยุ, สื่อออนไลน์ | ๒๘ พ.ย.๖๑ |
| ๓๒ | ๒๘ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สร. สร้างความเข้มแข็ง พยอ. เน้นบูรณาการทุกภาคส่วน แก้ปัญหาด้านรับพื้นที่นี้ | นางสาวณัฐิกา | นสพ., สื่อออนไลน์ | ๒๘ พ.ย.๖๑ |
| ๓๓ | ๒๘ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สร. สส. ย้ำความร่วมมือพัฒนาหลักประกันสุขภาพในประเทศเอเชีย-แปซิฟิก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | นางสาวประไพทิพย์ | - | ๒๘ พ.ย.๖๑ |

| อันดับ | วันที่มอบหมาย | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางที่เผยแพร่ | วันที่เผยแพร่ |
|--------|---------------|--------------------------------|---|------------------|--------------------------|---------------|
| ๓๔ | ๒๘ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | รณรงค์ พยอ. อีกริช ขึ้นชมธรม. 4.0 รพ.สต.นาอ้อย ขึ้นเดือนหมู่บ้าน/ตำบลจัดการสุขภาพ | นางสาวประไพทิพย์ | นสพ., วิทยุ, สื่อออนไลน์ | ๒๘ พ.ย.๖๑ |
| ๓๕ | ๓๐ พ.ย.๖๑ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สร. ขึ้นเมือราชวิทยาลัยจุฬารณย์ พัฒนาการให้บริการและการวิจัยทางการแพทย์ | นางสาวประไพทิพย์ | วิทยุ | ๓๐ พ.ย.๖๑ |

หมายเหตุ ทุกข่าวได้ถูกเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนตามขั้นตอนการผลิตข่าว ใน ๔ ประเภท คือ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และ โทรทัศน์ ***

รวม ๓๕ ข่าว นสพ. = ๘ ข่าว วิทยุ = ๑๑ ข่าว ทีวี = ๔ ข่าว สื่อออนไลน์ = ๒๑ ข่าว ไม่เผยแพร่ = ๗ ข่าว



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

| เดือน | เรื่อง | ประเด็นการประชาสัมพันธ์ | กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนข่าว | ช่องทางสื่อสาร | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|------------|--|---|--|---|---|
| ธันวาคม ๖1 | เทศกาลปีใหม่ | - การเตรียมความพร้อมของกระทรวงสาธารณสุขในการควบคุมป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ - นโยบายของรัฐบาลปี ๖๒ - การเลือกจับประทานอาหารและเครื่องดื่มในช่วงเทศกาลปีใหม่ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๓ - ๔ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้รับทราบข้อมูลหน่วยแพทย์ตามจุดบริการ - ประชาชนจะได้เตรียมความพร้อมในการดูแลรักษาสุขภาพตนเองก่อนเดินทางไปช่วงเทศกาลปีใหม่ - ประชาชนจะได้รับทราบนโยบายของรัฐบาลปี ๖๒ ของกระทรวงสาธารณสุข |
| | โรคหน้าหนาว | - การเตรียมความพร้อมในการดูแลสุขภาพประชาชนเฝ้าระวังโรคที่พบบ่อยในฤดูหนาว | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้เตรียมความพร้อมในการดูแลรักษาสุขภาพตนเองในการป้องกันโรคช่วงหน้าหนาว |
| | สถานการณ์น้ำท่วม | - แนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกายและการป้องกันโรคระบาดในช่วงน้ำท่วม - การเตรียมความพร้อมของสถานพยาบาล | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้ข้อมูลในการดูแลสุขภาพร่างกายตนเอง เมื่อมีสถานการณ์น้ำเริ่มลดลง |
| | การปรับปรุงพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | - ผลการดำเนินงานการปฏิรูประบบบริการสุขภาพในสถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ - ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านบริการแก่ประชาชน - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับประชาชนในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านสุขภาพของตนเองและการปฏิรูประบบบริการสุขภาพของสถานพยาบาลทั่วประเทศ |
| | การป้องกันโรคต่างๆ | - แนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกายเพื่อป้องกันโรค ทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ โรคตามฤดูกาล - ให้ความรู้โรคอุบัติใหม่ วิธีป้องกันและการรักษา | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคต่างๆ รวมไปถึงการป้องกันและการรักษา |
| | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | - ให้ความรู้ประชาชนด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกันโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ เช่น แอลกอฮอล์ ยาสูบ สารเสพติดประเภทต่างๆ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ เช่น แอลกอฮอล์ ยาสูบ สารเสพติดประเภทต่างๆ |

งานประชาสัมพันธ์เชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักสภานิติเวช เดือน ธันวาคม ๖๑

| อันดับ | วันที่มอบหมาย | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางที่เผยแพร่ | วันที่เผยแพร่ |
|--------|---------------|--|--|-------------------|--------------------------|---------------|
| ๑ | ๑ ธ.ค.๖๑ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | สธ. ชื่นชม "ทรมเด็จพรยูทธราชทานทิน" จ.พิจิตร ต้นแบบ รท.คุณธรรมแห่งแรก | นางสาวณัฐริกา | สื่อออนไลน์ | ๑ ธ.ค.๖๑ |
| ๒ | ๒ ธ.ค.๖๑ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | สธ.ร่วมกับภาคีเครือข่ายพัฒนาการดำเนินงานอาหารปลอดภัยของประเทศไทย ๔.๐ | นางสาวณัฐริกา | นสพ.วิทยุ, สื่อออนไลน์ | ๒ ธ.ค.๖๑ |
| ๓ | ๖ ธ.ค.๖๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สธ.ไทยร่วมรับรองปฏิญญา "ว่าด้วยการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขในเขตเมือง" | นางสาวประไพเทินท์ | สื่อออนไลน์ | ๖ ธ.ค.๖๑ |
| ๔ | ๖ ธ.ค.๖๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | รมว.นำบุคลากร สธ. ประกาศเจตนารมณ์ ๓ ป. ๑ ค. ต่อต้านการทุจริต | นางสาวณัฐริกา | ทุกช่องทาง | ๖ ธ.ค.๖๑ |
| ๕ | ๗ ธ.ค.๖๑ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | สธ.-มูลนิธิอินซันท์ ๓ ๓ สืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชไทยจากวงเร่ใจเต็ม | นางสาวประไพเทินท์ | วิทยุ, สื่อออนไลน์ | ๗ ธ.ค.๖๑ |
| ๖ | ๘ ธ.ค.๖๑ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | สธ. เปิดตัวคลินิกคอนัน "ศรีสวัสดิ์โมเดล" แห่งแรกของประเทศไทย หนุนบูรณาการของเครือข่ายปลอดภัย | นางสาวณัฐริกา | นสพ.ทีวี, สื่อออนไลน์ | ๘ ธ.ค.๖๑ |
| ๗ | ๑๑ ธ.ค.๖๑ | การป้องกันโรคต่างๆ | สธ.แนะนำประชาชนมีไข้สูงหลีกเลี่ยงจากเที่ยวป่า จับพบแพทย์และแจ้งประวัติการท่องเที่ยว | นางสาวประไพเทินท์ | นสพ., สื่อออนไลน์ | ๑๑ ธ.ค.๖๑ |
| ๘ | ๑๒ ธ.ค.๖๑ | เทศกาลปีใหม่ | รัฐบาลมอบของขวัญให้คนไทยในถิ่นที่ทุรกันดาร ๘๗๘ อำเภอทั่วประเทศ ด้วยบริการสุขภาพในเดือนธันวาคม ๖๑ | นางสาวณัฐริกา | ทุกช่องทาง | ๑๒ ธ.ค.๖๑ |
| ๙ | ๑๔ ธ.ค.๖๑ | เทศกาลปีใหม่ | สธ.จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ดูแลประชาชน อ.บางช้าง จ.พรมนครศรีอยุธยา เป็นของขวัญปีใหม่ | นางสาวพรรณทิพย์ | - | ๑๔ ธ.ค.๖๑ |
| ๑๐ | ๑๕ ธ.ค.๖๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | คกก. นโยบายการต่อต้านทุจริตแห่งชาติ เห็นชอบระบบการเฝ้าระวังปริมาณการบริโภคยาต้านจุลชีพในประเทศไทย | นางสาวประไพเทินท์ | นสพ., สื่อออนไลน์ | ๑๕ ธ.ค.๖๑ |
| ๑๑ | ๑๕ ธ.ค.๖๑ | โรคน้ำหนาว | สธ. ห่วงผู้สูงอายุ เด็กเล็กเสี่ยงไข้หวัดใหญ่ ครอบคลุมทางเดินหายใจช่วงฤดูหนาว แนะนำดูแลสุขภาพ | นางสาวณัฐริกา | วิทยุ | ๑๕ ธ.ค.๖๑ |
| ๑๒ | ๑๕ ธ.ค.๖๑ | สถานการณ์น้ำท่วม | สธ. กำชับสถานพยาบาล เฝ้าระวังสถานการณ์น้ำท่วม พร้อมให้บริการประชาชน ๒๔ ชม. | นางสาวณัฐริกา | วิทยุ, ทีวี | ๑๕ ธ.ค.๖๑ |
| ๑๓ | ๑๖ ธ.ค.๖๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สธ. วิถีโลกาภิวัตน์ สืบสาน สสส.เป้าหมาย ๖๓ จังหวัด เร่งค้นหาผู้ป่วยเบาหวาน/ผู้ติดเชื้อเอชไอวี เข้าสู่วงจรบำบัด | นางสาวประไพเทินท์ | วิทยุ, สื่อออนไลน์ | ๑๖ ธ.ค.๖๑ |
| ๑๔ | ๑๗ ธ.ค.๖๑ | สถานการณ์น้ำท่วม | สธ. ให้ความสำคัญเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำท่วมฉับพลัน เตรียมพร้อมดูแลสุขภาพประชาชน | นางสาวพรรณทิพย์ | วิทยุ, ทีวี, สื่อออนไลน์ | ๑๗ ธ.ค.๖๑ |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | |
|--|-------------------|--|--|-----------------|------------------------|-------------------|
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | | | | | | |
| ปี ต้น ดับ | วันที่ มอบหมาย | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางที่เผยแพร่ | วันที่ เผยแพร่ |
| ๑๕ | ๑๘ ธ.ค.๖๑ | เทศกาลปีใหม่ | สส. จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ลงพื้นที่ดูแลประชาชน ที่วัดชัยนิมิต พลับพลาชัยเจริญ เป็นของขวัญปีใหม่ | นางสาววันฉวี | | ๑๘ ธ.ค.๖๑ |
| ๑๖ | ๒๐ ธ.ค.๖๑ | เทศกาลปีใหม่ | สส. มอบของขวัญปีใหม่เพื่อคนไทย ปี ๒๕๖๒ | นางสาวประไพเพ็ญ | ทุกช่องทาง | ๒๐ ธ.ค.๖๑ |
| ๑๗ | ๒๑ ธ.ค.๖๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | คกก.นโยบายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แห่งชาติ ให้ทุกภาคส่วนเคร่งครัดการบังคับใช้กฎหมายลดปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วงปีใหม่ | นางสาวประไพเพ็ญ | สื่อออนไลน์ | ๒๑ ธ.ค.๖๑ |
| ๑๘ | ๒๒ ธ.ค.๖๑ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | สส. ร่วมกับ ทม. จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ ในโรงพยาบาล ๒๒ แห่ง | นางสาวลลิตาวิไล | วิทยุทีวี | ๒๒ ธ.ค.๖๑ |
| ๑๙ | ๒๓ ธ.ค.๖๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | คกก. Medical Hub เห็นชอบชาวต่างชาติที่ทำนุอยู่ชั่วคราว ระยะ ๑ ปี ต้องมีประกันสุขภาพ | นางสาวพรรณทิพย์ | นสพ. วิทยุ สื่อออนไลน์ | ๒๓ ธ.ค.๖๑ |
| ๒๐ | ๒๓ ธ.ค.๖๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สส. กำชับหน่วยงานในสังกัด จัดงานเลี้ยงงานรื่นเริงในสถานที่ราชการต้องปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ | นางสาวลลิตาวิไล | สื่อออนไลน์ | ๒๓ ธ.ค.๖๑ |
| ๒๑ | ๒๔ ธ.ค.๖๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สส. ห่วงใยประชาชนกลับบ้านปีใหม่ปลอดภัย หนุนมาตรการป้องกัน "ดื่มแล้วขับ" | นางสาวประไพเพ็ญ | ทุกช่องทาง | ๒๔ ธ.ค.๖๑ |
| ๒๒ | ๒๔ ธ.ค.๖๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สส. มอบ ๔ นโยบายปี ๖๒ สร้างความเชื่อมั่นการให้บริการ | นางสาวณัฐธิกา | สื่อออนไลน์ | ๒๔ ธ.ค.๖๑ |
| ๒๓ | ๒๖ ธ.ค.๖๑ | เทศกาลปีใหม่ | ทีมผู้บริหาร สส. ติดตามความพร้อมโรงพยาบาล รับอุบัติเหตุฉุกเฉิน ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๒ | นายอภิวัฒน์ | ทุกช่องทาง | ๒๖ ธ.ค.๖๑ |
| ๒๔ | ๒๘ ธ.ค.๖๑ | เทศกาลปีใหม่ | ผู้บริหาร สส. เยี่ยมให้กำลังใจผู้ปฏิบัติงานและติดตามความพร้อมโรงพยาบาลช่วงเทศกาล ปีใหม่ ๒๕๖๒ | นางสาวประภาวดี | สื่อออนไลน์ | ๒๘ ธ.ค.๖๑ |
| ๒๕ | ๒๘ ธ.ค.๖๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สส. เดือนเดินทางท่องเที่ยวปีใหม่ดื่มไม่ขับ ให้ทุกโรงพยาบาลตรวจหาแอลกอฮอล์ในเลือด | นางสาวประไพเพ็ญ | | ๒๘ ธ.ค.๖๑ |
| ๒๖ | ๒๙ ธ.ค.๖๑ | การป้องกันโรคต่างๆ | สส. แนะนำดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็กเล็กเดินทางท่องเที่ยวเทศกาลปีใหม่ | นางสาวประไพเพ็ญ | | ๒๙ ธ.ค.๖๑ |
| ๒๗ | ๓๐ ธ.ค.๖๑ | การป้องกันโรคต่างๆ | สส. แนะนำของปีใหม่ด้วยเมนูสุขภาพ ประยุกต์ ไม่กินอาหารสุก ๆ ดิบ ๆ | นางสาวพรรณทิพย์ | | ๓๐ ธ.ค.๖๑ |
| ๒๘ | ๓๐ ธ.ค.๖๑ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สส. เพิ่มมาตรการความปลอดภัย บุคลากรสาธารณสุข ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ | นางสาวประไพเพ็ญ | | ๓๐ ธ.ค.๖๑ |
| ๒๙ | ๓๑ ธ.ค.๖๑ | เทศกาลปีใหม่ | สส. แนะนำประชาชนเตรียมร่างกายพร้อมเดินทางกลับบ้านปลอดภัย ง่วงไม่ขับ | นางสาววันฉวี | | ๓๑ ธ.ค.๖๑ |



| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|---|--|

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

| เดือน | เรื่อง | ประเด็นการประชาสัมพันธ์ | กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนข่าว | ช่องทางสื่อสาร | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|-----------|--|---|--|---|--|
| มกราคม 62 | เทศกาลปีใหม่ | - การเตรียมความพร้อมของกระทรวงสาธารณสุขในการควบคุมป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ - นโยบายของรัฐบาลปีใหม่ ปี ๖๒ - การเลือกรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในช่วงเทศกาลปีใหม่ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้รับทราบข้อมูลหน่วยแพทย์ตามจุดบริการ - ประชาชนจะได้เตรียมความพร้อมในการดูแลรักษาสุขภาพตนเองก่อนเดินทางไปช่วงเทศกาลปีใหม่ - ประชาชนจะได้รับทราบนโยบายของรัฐบาลปีใหม่ ปี ๖๒ ของกระทรวงสาธารณสุข |
| | โรคหน้าหนาว | - การเตรียมความพร้อมในการดูแลสุขภาพประชาชนเสี่ยงรับโรคที่พบบ่อยในฤดูหนาว | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๓ - ๕ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้เตรียมความพร้อมในการดูแลรักษาสุขภาพตนเองในการป้องกันโรคช่วงหน้าหนาว |
| | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | - ผลการดำเนินงานการปฏิรูประบบบริการสุขภาพในสถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ - ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านการรักษาแก่ประชาชน - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับประชาชนในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านสุขภาพของตนเองและการปฏิรูประบบบริการสุขภาพของสถานพยาบาลทั่วประเทศ |
| | การป้องกันโรคต่างๆ | - แนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกายเพื่อป้องกันโรค ทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ โรคตามฤดูกาล - ให้ความรู้โรคอุบัติใหม่ วิธีป้องกันและการรักษา | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับโรคต่างๆ รวมไปถึงการป้องกันและการรักษา |
| | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | - ให้ความรู้ประชาชนด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ เช่น แอลกอฮอล์ ยาสูบ สารเสพติดประเภทต่างๆ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ เช่น แอลกอฮอล์ ยาสูบ สารเสพติดประเภทต่างๆ |
| | ฝุ่นและหมอกควันใน กทม. และปริมณฑล | - แนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกายเพื่อป้องกันฝุ่นละอองในทึ่ กทม. และปริมณฑล | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้เตรียมความพร้อมในการป้องกันฝุ่นละออง |

งานประชาสัมพันธ์เชิงรุก กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักสตรนเทศ เดือน มกราคม ๖๒

| อันดับ | วันที่มอบหมาย | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางที่เผยแพร่ | วันที่เผยแพร่ |
|--------|---------------|--|--|------------------|-----------------------|---------------|
| ๑ | ๑ ม.ค.๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สธ.ชี้มาตรการตรวจแอลกอฮอล์ในเลือดผู้ขับขี่ได้ผล ลดอุบัติเหตุจากการดื่มแล้วขับร้อยละ 19 จากช่วงเดียวกันของปีใหม่ 2561 | นางสาวประไพทิพย์ | ทุกช่องทาง | ๑ ม.ค.๖๒ |
| ๒ | ๑ ม.ค.๖๒ | เทศกาลปีใหม่ | สธ.มอบของขวัญปีใหม่ดูแลสุขภาพคนไทยคืนสู่การเดินก้าว 390,000 คน | นางสาวประไพทิพย์ | สื่อออนไลน์ | ๑ ม.ค.๖๒ |
| ๓ | ๓ ม.ค.๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | รองนายกฯตีตรุษจีน ประชุม คกก. ขับเคลื่อนและปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินตอนที่ 4 เห็นชอบใช้ Facebook Messenger สร้างความรอบรู้ประชาชน | นางสาวลลิตา | | ๓ ม.ค.๖๒ |
| ๔ | ๖ ม.ค.๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สธ.ให้โรงพยาบาลทุกแห่งตรวจแอลกอฮอล์ในเลือดผู้ขับขี่มาแล้วนับต่อเมือง | นางสาวประไพทิพย์ | สื่อออนไลน์ | ๖ ม.ค.๖๒ |
| ๕ | ๗ ม.ค.๖๒ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | สธ.เน้นชุมชนมีส่วนร่วมบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด | นางสาวณัฐกานดา | | ๗ ม.ค.๖๒ |
| ๖ | ๗ ม.ค.๖๒ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | สธ.ชื่นชมโรงพยาบาลคำมวงฆามเตียง ให้บริการประชาชนแบบ "สมารถ อดสปีทิด" | นางสาวประไพทิพย์ | | ๗ ม.ค.๖๒ |
| ๗ | ๑๑ ม.ค.๖๒ | การป้องกันโรคต่างๆ | สธ.แนะผู้ปกครองเตรียมสุขภาพเด็กให้แข็งแรงรวมงานวันเด็ก | นางสาวลลิตา | วิทยุสื่อออนไลน์ | ๑๑ ม.ค.๖๒ |
| ๘ | ๑๓ ม.ค.๖๒ | การป้องกันโรคต่างๆ | สธ.แนะพ่อแม่ ดูแลสุขภาพเด็กหลังเที่ยวงานวันเด็ก | นายอภิวัฒน์ | นสพ, วิทยุสื่อออนไลน์ | ๑๓ ม.ค.๖๒ |
| ๙ | ๑๔ ม.ค.๖๒ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | สธ. เปิดคลินิกหมอครอบครัว รพ.สต.บ้านศาลเจ้าไก่อ้อ จ.นครสวรรค์ | นางสาวประภาวดี | | ๑๔ ม.ค.๖๒ |
| ๑๐ | ๑๕ ม.ค.๖๒ | ฝุ่นและหมอกควันใน กทม. และปริมณฑล | สธ.เปิด EOC เป็นครัวหมอกควันสุขภาพจากฝุ่นละอองขนาดเล็กในกทม.และปริมณฑล | นางสาวประไพทิพย์ | นสพ, วิทยุสื่อออนไลน์ | ๑๕ ม.ค.๖๒ |
| ๑๑ | ๑๕ ม.ค.๖๒ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | สธ.เยี่ยมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ฯ รัตนาธิเบศร์ จ.นครสวรรค์ | นางสาวลลิตา | ทุกช่องทาง | ๑๕ ม.ค.๖๒ |
| ๑๒ | ๑๖ ม.ค.๖๒ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | รองนายกฯ "อีกริชย์" เมย อดม.ล่าป่วยเฝ้าปาล์มลิ้น "Smart อดม." อันดับ 1 ของประเทศ | นางสาวณัฐกานดา | นสพ, วิทยุสื่อออนไลน์ | ๑๖ ม.ค.๖๒ |
| ๑๓ | ๑๗ ม.ค.๖๒ | การปฏิรูประบบบริการสุขภาพ | สธ.เยี่ยมโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ฯ ช่วงที่ 2 โรงเรียนบ้านโนนทอง จ.กระบี่ | นางสาวลลิตา | ทีวี | ๑๗ ม.ค.๖๒ |
| ๑๔ | ๑๘ ม.ค.๖๒ | เทศกาลปีใหม่ | สธ. จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ฯ ดูแลประชาชน ทีวีราชบุรีนำร่อง เจตนาบด. เป็นของขวัญปีใหม่ ในช่วงที่ 2 | นางสาวพรรณทิพย์ | ทีวี | ๑๘ ม.ค.๖๒ |
| ๑๕ | ๒๐ ม.ค.๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สธ.เปิดคลินิกพิเศษเฉพาะทาง เหมทางเลือกประชาชน สดแอ็ด สดรอคอย | นางเพชรพร | นสพ, สื่อออนไลน์ | ๒๐ ม.ค.๖๒ |
| ๑๖ | ๒๐ ม.ค.๖๒ | ฝุ่นและหมอกควันใน กทม. และปริมณฑล | สธ.เร่งสร้างความรู้ประชาชน ในสถานการณ์ฝุ่นละออง PM 2.5 | นางสาวประไพทิพย์ | | ๒๐ ม.ค.๖๒ |



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

| อันดับ | วันที่มอบหมาย | ประเด็นข่าว | หัวข้อข่าว | ผู้รับผิดชอบ | ช่องทางที่เผยแพร่ | วันที่เผยแพร่ |
|--------|---------------|--|--|------------------|-----------------------|---------------|
| ๑๗ | ๒๑ ม.ค.๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | ลดร่วมลงนามความร่วมมือโครงการวิจัยระบบคุณภาพประจำตำบล | นางสาวประภาวดี | วิทยุทีวี | ๒๑ ม.ค.๖๒ |
| ๑๘ | ๒๒ ม.ค.๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สส.-กรมราชทัณฑ์-สปช. ผนึกกำลังพัฒนาการจัดบริการปฐมภูมิในเรือนจำ | นางสาวณัฐกานา | วิทยุทีวี,สื่อออนไลน์ | ๒๒ ม.ค.๖๒ |
| ๑๙ | ๒๓ ม.ค.๖๒ | ฝุ่นและหมอกควันใน กทม.และปริมณฑล | สส. เฝ้าระวัง คุณภาพประชาชนในสถานการณ์ฝุ่นขนาดเล็ PM 2.5 | | ทุกช่องทาง | ๒๓ ม.ค.๖๒ |
| ๒๐ | ๒๓ ม.ค.๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | พลเอก ฉัตรชัย รองนายกรัฐมนตรี ชื่นชม พอ.มหาราชตาม ขับเคลื่อนจังหวัดโรดโชว์ | นางสาวณัฐกานา | สื่อออนไลน์ | ๒๓ ม.ค.๖๒ |
| ๒๑ | ๒๔ ม.ค.๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สส. มอบนโยบาย รพช./รพท. ยึดหลักการวินวินกับ แยกประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม | นางสาวณัฐกานา | วิทยุ | ๒๔ ม.ค.๖๒ |
| ๒๒ | ๒๔ ม.ค.๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สส.เปิดบ้านที่ผู้ป่วนมะเร็ง “บ้านปันน้ำใจ โทรมเพิ่มพูล” โรงพยาบาลร้อยเอ็ด | นางเพชรพราว | วิทยุ,สื่อออนไลน์ | ๒๔ ม.ค.๖๒ |
| ๒๓ | ๒๕ ม.ค.๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สส.ขับเคลื่อนการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรในมูลนิธิศุภเคราะห์ สร้างความมั่นคงด้านสุขภาพ | นางสาวประภาวดี | ทุกช่องทาง | ๒๕ ม.ค.๖๒ |
| ๒๔ | ๒๕ ม.ค.๖๒ | ฝุ่นและหมอกควันใน กทม.และปริมณฑล | สส.ออก 5 มาตรการสำคัญ รองรับผลกระทบจากฝุ่นละออง PM 2.5 | นางสาวประไพทิพย์ | ทุกช่องทาง | ๒๕ ม.ค.๖๒ |
| ๒๕ | ๒๖ ม.ค.๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สส.จับมือภาคีเครือข่าย ขยายโครงการ “1 วัด 1 รพ.” ครอบคลุม รพ.-วัด 16,660 แห่งทั่วประเทศ | นางสาวณัฐกานา | นสพ.,สื่อออนไลน์ | ๒๖ ม.ค.๖๒ |
| ๒๖ | ๒๗ ม.ค.๖๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | สส.ลดโลกร้อน เตรียมติดตั้งโซลาร์เซลล์ในสถานบริการสาธารณสุขเพิ่มอีกกว่า 1,000 แห่งในปี 62 | นางสาวประไพทิพย์ | นสพ.,สื่อออนไลน์ | ๒๗ ม.ค.๖๒ |
| ๒๗ | ๒๗ ม.ค.๖๒ | ฝุ่นและหมอกควันใน กทม.และปริมณฑล | สส. ดูแลประชาชนพื้นที่เสี่ยงจากฝุ่นขนาดเล็ PM 2.5 อย่างต่อเนื่อง | นางสาวณัฐกานา | ทีวี | ๒๗ ม.ค.๖๒ |
| ๒๘ | ๒๘ ม.ค.๖๒ | ฝุ่นและหมอกควันใน กทม.และปริมณฑล | สส.รณรงค์ลดการเพิ่มฝุ่นในเทศกาลตรุษจีน ใช้ถุงพลาสติกเป็นทางเลือก | นางสาวประไพทิพย์ | สื่อออนไลน์ | ๒๘ ม.ค.๖๒ |
| ๒๙ | ๒๙ ม.ค.๖๒ | ฝุ่นและหมอกควันใน กทม.และปริมณฑล | สส. ประชุมทางไกลติดตามมาตรการเฝ้าระวังคุณภาพประชาชนในสถานการณ์ฝุ่นขนาดเล็ PM 2.5 | นางสาวณัฐกานา | | ๒๙ ม.ค.๖๒ |
| ๓๐ | ๓๐ ม.ค.๖๒ | ฝุ่นและหมอกควันใน กทม.และปริมณฑล | สส. ส่งทีมลงพื้นที่พร้อม 2 คุณภาพประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากฝุ่นละออง PM2.5 | นางสาวประไพทิพย์ | | ๓๐ ม.ค.๖๒ |
| ๓๑ | ๓๑ ม.ค.๖๒ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | สส.อาบิษรบรรราชชนก เตรียมก้าวสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ | นางสาวณัฐกานา | | ๓๑ ม.ค.๖๒ |

| เดือน | เรื่อง | ประเด็นการประชาสัมพันธ์ | กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนข่าว | ช่องทางสื่อสาร | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---------------|--|--|--|---|---|
| กุมภาพันธ์ 62 | ฝุ่นและหมอกควันใน กทม.และปริมณฑล | - แนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกายเพื่อป้องกันฝุ่นละอองในพื้นที่ กทม.และปริมณฑล | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้เตรียมความพร้อมในการป้องกันฝุ่นละออง |
| | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | - ผลการดำเนินงานการปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพในสถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ - ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านการศึกษาแก่ประชาชน - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับประชาชนในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ด้านสุขภาพของตนเองและการปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพของสถานพยาบาลทั่วประเทศ |
| | การป้องกันโรคต่างๆ | - แนะนำประชาชนในการดูแลสุขภาพร่างกายเพื่อป้องกันโรค ทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ โรคตามฤดูกาล - ให้ความรู้โรคอุบัติใหม่ วิธีป้องกันและการรักษา | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคต่างๆ รวมไปถึงการป้องกันและการรักษา |
| | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้านสาธารณสุข | - ให้ความรู้ประชาชนด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกันโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ เช่น แอลกอฮอล์ ยาสูบ สารเสพติดประเภทต่างๆ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ เช่น แอลกอฮอล์ ยาสูบ สารเสพติดประเภทต่างๆ |
| | เทศกาลวาเลนไทน์ | - ให้ความรู้เรื่องการติดต่อและป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะมีความรู้ความเข้าใจและการป้องกันเกี่ยวกับโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ |
| | เทศกาลตรุษจีน | - ให้ความรู้เรื่องอาหารปลอดภัย และการรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะมีความรู้ความเข้าใจเรื่องอาหารปลอดภัย และการรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ |
| | เทศกาลมาฆบูชา | - ให้ความรู้ด้านโภชนาการ หรืออาหารที่ประชาชนควรหลีกเลี่ยงในการถวายพระสงฆ์ | - ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ๑ - ๒ ข่าว | หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ | - ประชาชนจะได้รับความรู้ด้านโภชนาการ หรืออาหารที่ประชาชนควรหลีกเลี่ยงในการถวายพระสงฆ์ |

| | |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์จัดทำข่าวเชิงรุกตามแผนฯ ที่วางไว้ โดยเมื่อผู้รับผิดชอบ(ตามแผนฯ)ดำเนินการเขียน (ร่าง) ข่าวเชิงรุก ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้และคำแนะนำ ด้านสุขภาพและส่งเสริม (ร่าง) ข่าวตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ ตามขั้นตอนการเขียนข่าว ๕ ขั้นตอนที่กำหนด ประกอบด้วย ๑.) การสืบค้นข้อมูล/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลทำข่าว ๒.) นำข้อมูลที่ได้มา เขียนเป็นร่างข่าว สร้างประเด็นข่าวให้ดึงดูด น่าสนใจ ๓.) นำร่างข่าวเสนอหัวหน้าฝ่ายข่าว/ ผอ.สำนักฯ และ นำมาปรับแก้ ๔.) ส่งร่างข่าวให้นักวิชาการ/ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องของข่าว และนำมาปรับแก้ และ ๕.) เสนอข่าวที่ผ่านการตรวจสอบแล้วให้ผู้บริหารที่เป็นผู้ให้ข่าวพิจารณาจากนั้นแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านข่าวและสื่อมวลชน/ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเพื่อทราบก่อนส่งให้สื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้ดำเนินการส่งข่าวเชิงรุกเผยแพร่ ผ่านสื่อมวลชนใน ๔ ประเภท คือ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ ตาม กำหนดเวลาของแผนที่วางไว้ดำเนินการใน ๓ ช่องทาง คือ ๑.) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (healthmoph@gmail.com) ๒.) ทางโทรสาร และ ๓.) ทางสื่อใหม่ ๖ ช่องทาง คือ ไลน์กลุ่มนักข่าว เว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ (http://pr.moph.go.th/iprg) เว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข(http://www.moph.go.th) เว็บไซต์รัฐบาลไทย (http://www.thaigov.go.th) เว็บไซต์สำนักงานรัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สรพ. (http://www.ega.or.th) และแอปพลิเคชัน G-News</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้จัดระบบติดตามประเมินผลการ เผยแพร่ข่าวเชิงรุกผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ประเภท หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ และ วิทยุกระจายเสียง มอบหมายผู้รับผิดชอบเฝ้าระวังติดตามประเมินผล (Monitor) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขทางโทรทัศน์ช่องหลัก ๘ สถานี (๓ , ๕ , ๗ , ๙ , TPBS , TNN , NBT , ไทยรัฐทีวี) และใช้หน่วยงานภายนอกเฝ้าระวังติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าว/ตัดข่าว/และค้นหาข่าว จากหนังสือพิมพ์, เว็บไซต์สำนักข่าว และสื่อสังคมออนไลน์ที่เผยแพร่ในแต่ละวัน พร้อมบันทึกข้อมูลในสมุดทะเบียนข่าวที่ส่งในแต่ละวัน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้ทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าว เป็นรายเดือนเสนอผู้บริหารตามลำดับซึ่งผลการเผยแพร่ข่าวเชิงรุก มีรายละเอียดดังนี้ :-</p> | |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
|---|---|----------------------------|----------------------------------|---|
| | | | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | | | | |
| ลำดับ | ประเด็นข่าว | เป้าหมาย ข่าวที่เผยแพร่ | จำนวนข่าว ที่ได้รับการเผยแพร่ | หมายเหตุ |
| เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ | | | | |
| ๑ | นโยบายโรงพยาบาลทั่วประเทศใช้ ถุงผ้าใส่ยากลับบ้าน | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๒ | โครงการจิตอาสา “ทำความดีด้วย หัวใจ” | ๑ - ๒ ข่าว | ๕ ข่าว | |
| ๓ | เทศกาลกินเจ | ๑ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๔ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการ สุขภาพ | ๓ - ๔ ข่าว | ๙ ข่าว | |
| ๕ | การป้องกันโรคต่างๆ | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๖ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้าน สาธารณสุข | ๑ - ๒ ข่าว | ๑๐ ข่าว | |
| ๗ | สถานการณ์น้ำท่วม | ๑ - ๒ ข่าว | ๒ ข่าว | |
| เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ | | | | |
| ๑ | เทศกาลวันลอยกระทง | ๑ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๒ | โรคหน้าหนาว | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๓ | สถานการณ์น้ำท่วม | ๑ - ๒ ข่าว | ๒ ข่าว | |
| ๔ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการ สุขภาพ | ๓ - ๔ ข่าว | ๒๒ ข่าว | |
| ๕ | การป้องกันโรคต่างๆ | ๑ - ๒ ข่าว | ๒ ข่าว | |
| ๖ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้าน สาธารณสุข | ๑ - ๒ ข่าว | ๗ ข่าว | |
| ๗ | เทศกาลวันลอยกระทง | ๑ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ | | | | |
| ๑ | เทศกาลปีใหม่ | ๓ - ๔ ข่าว | ๗ ข่าว | |
| ๒ | โรคหน้าหนาว | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๓ | สถานการณ์น้ำท่วม | ๑ - ๒ ข่าว | ๒ ข่าว | |
| ๔ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการ สุขภาพ | ๑ - ๒ ข่าว | ๕ ข่าว | |
| ๕ | การป้องกันโรคต่างๆ | ๑ - ๒ ข่าว | ๓ ข่าว | |
| ๖ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้าน สาธารณสุข | ๑ - ๒ ข่าว | ๑๑ ข่าว | |



| | | | | |
|--|--|----------------------------|----------------------------------|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | | | | |
| ลำดับ | ประเด็นข่าว | เป้าหมาย ข่าวที่เผยแพร่ | จำนวนข่าว ที่ได้รับการเผยแพร่ | หมายเหตุ |
| เดือนมกราคม ๒๕๖๒ | | | | อยู่ในช่วง สถานการณ์หมอก ค้างกั้นค่า มาตรฐาน PM ๒.๕ และเกิด สถานการณ์พายุ ปาบึก |
| ๑ | เทศกาลปีใหม่ | ๑ - ๒ ข่าว | ๒ ข่าว | |
| ๒ | โรคหน้าหนาว | ๓ - ๔ ข่าว | ๐ ข่าว | |
| ๓ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | ๑-๒ ข่าว | ๑๒ ข่าว | |
| ๔ | การป้องกันโรคต่างๆ | ๑ - ๒ ข่าว | ๒ ข่าว | |
| ๕ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้าน สาธารณสุข | ๑ - ๒ ข่าว | ๗ ข่าว | |
| ๖ | ฝุ่นและหมอกควันใน กทม.และ ปริมณฑล | ๑ - ๒ ข่าว | ๘ ข่าว | |
| เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | | | | |
| ๑ | ฝุ่นและหมอกควันใน กทม.และ ปริมณฑล | ๑ - ๒ ข่าว | ๑๑ข่าว | |
| ๒ | การปฏิรูปพัฒนาระบบบริการสุขภาพ | ๑-๒ ข่าว | ๑๐ข่าว | |
| ๓ | การป้องกันโรคต่างๆ | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๔ | นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับใช้ ด้าน สาธารณสุข | ๑ - ๒ ข่าว | ๓ ข่าว | |
| ๕ | เทศกาลวาเลนไทน์ | ๑ - ๒ ข่าว | ๒ ข่าว | |
| ๖ | เทศกาลตรุษจีน | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ๗ | เทศกาลมาฆบูชา | ๑ - ๒ ข่าว | ๑ ข่าว | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดทำข่าวเชิงรุก ช่วยประสานอำนวยความสะดวกในการหาข้อมูล การ ตรวจสอบความถูกต้องของข่าว และการขออนุมัติเผยแพร่ข่าวจากผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ช่วยกันติดตามผลการเผยแพร่ข่าวเชิงรุกผ่านช่องทางสื่อต่างๆ | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำข่าวเชิงรุกอาจไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เป็นกระแสข่าว ณ ปัจจุบันเข้า มาแทรกแซงจึงจำเป็นต้องมีการปรับแผนการผลิตข่าวเชิงรุกให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น | | | | |

| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี | |
| หลักฐานอ้างอิง : - แผนจัดทำข่าวเชิงรุกรายเดือนของสำนักสารนิเทศเอกสาร/หลักฐานการมอบหมายงานเขียนข่าวเชิงรุกให้เจ้าหน้าที่ - ตัวอย่าง (ร่าง) ข่าวเชิงรุกที่มีการตรวจสอบและแก้ไข - หลักฐานการส่งข่าวเชิงรุกเผยแพร่ให้สื่อมวลชน - หลักฐานการเผยแพร่ข่าวเชิงรุกผ่านสื่อมวลชน - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานข่าวเชิงรุก รอบ ๖ เดือน ที่เสนอผู้บริหารและส่ง ก.พ.ร. | |

| | | |
|---|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข่าว | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเยาวภา จันทร์เหมือน ๒. นางสาวอุบลวรรณ ตันตระกูล | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> รายงานวิเคราะห์ข่าว หมายถึง รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และทิศทางแนวโน้มของข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย ที่มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง ในรอบเดือน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ระดับที่ ๑ | - สำนักสารนิเทศ มีการรวบรวมข่าวที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย ในรอบเดือน | |
| ระดับที่ ๒ | - สำนักสารนิเทศ มีการคัดแยกประเภทข่าวตามลักษณะผลกระทบ ในรอบเดือน | |
| ระดับที่ ๓ | - สำนักสารนิเทศ มีการวิเคราะห์ทิศทาง แนวโน้มของการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชนในรอบเดือน โดยดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓ จนถึงนำเสนอผู้บริหารระดับสูง ใช้ระยะเวลาเฉลี่ยน้อยกว่า ๑๕ วันทำการ | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|---|--------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ขั้นตอนที่ ๑ | - | ขั้นตอนที่ ๒ | - | ขั้นตอนที่ ๓ |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | | |
| ๑ | - รวบรวมข่าวที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย ในรอบเดือน | เท่ากับ ๑ คะแนน | | |
| ๒ | - คัดแยกประเภทข่าวตามลักษณะผลกระทบ ในรอบเดือน | เท่ากับ ๒ คะแนน | | |
| ๓ | - วิเคราะห์ทิศทาง แนวโน้มของการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชนในรอบเดือน โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓ จนถึงนำเสนอผู้บริหารระดับสูง เฉลี่ยน้อยกว่า ๑๕ วันทำการ | เท่ากับ ๒ คะแนน | | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|--|------------------------------|--|--|---|---------------------------------|---|-----------------------------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข่าว</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข่าว | ๑๐ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข่าว | ๑๐ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ในฐานะเลขานุการคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ได้รวบรวมข่าวที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย จัดทำสรุปข่าวประจำวัน และทำการคัดแยกประเภทข่าวตามลักษณะผลกระทบ เพื่อวิเคราะห์ทิศทาง แนวโน้มของการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชน เพื่อจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน , รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามลำดับ</p> <p>โดยรวบรวมข่าวที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย วิเคราะห์ทิศทางแนวโน้มของการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชนข่าวสารในแต่ละเดือนส่งให้กับผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๕ ฉบับ ระยะเวลาดำเนินการเฉลี่ย ๑๓.๘ วัน ดังนี้ -:</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;">รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนตุลาคม ๒๕๖๑</td> <td style="width: 40%;">จัดส่งวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนธันวาคม ๒๕๖๑</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒</td> </tr> <tr> <td>รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนมกราคม ๒๕๖๒</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</td> </tr> <tr> <td>รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒</td> </tr> </table> | | รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ | จัดส่งวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ | จัดส่งวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ | รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ | จัดส่งวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ | รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนมกราคม ๒๕๖๒ | จัดส่งวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | จัดส่งวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ |
| รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ | จัดส่งวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | | | | | | | | | | |
| รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ | จัดส่งวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ | | | | | | | | | | |
| รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ | จัดส่งวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ | | | | | | | | | | |
| รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนมกราคม ๒๕๖๒ | จัดส่งวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | | | | | | | | | | |
| รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | จัดส่งวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่องานด้านข้อมูลข่าวสาร มีการตั้งคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ที่มีองค์ประกอบจากทุกหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ทำให้การทำงานในภาพรวมมีความเป็นเอกภาพและมีการประสานการดำเนินงานร่วมกันเป็นเครือข่าย ๒. มีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์ ทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุม รวดเร็ว และทันสมัย | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | |
| - ไม่มี | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | |
| - ไม่มี | |
| หลักฐานอ้างอิง : | |
| ๑. ตัวอย่างการรวบรวมข่าวรายเดือน | |
| ๒. ตัวอย่างการคัดแยกประเภทข่าวตามลักษณะผลกระทบรายเดือน | |
| ๓. รายงานวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน | |
| ๔. หนังสือนำเสนอรายงานวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน | |

| | | |
|---|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ “สาร สธ.” | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเยาวภา จันทร์เหมือน ๒. นางสาวอุบลวรรณ ตันตระกูล | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาร สธ. หมายถึง จดหมายข่าวรายเดือนที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข กิจกรรม ผลการดำเนินงาน นวัตกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุขของหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ pr.moph.go.th | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ระดับที่ ๑ | - สำนักสารนิเทศ มีการจัดทำโครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ “สาร สธ.” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | |
| ระดับที่ ๒ | - สำนักสารนิเทศ มีการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาร สธ. เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (pr.moph.go.th) จำนวน ๓ ฉบับ | |
| ระดับที่ ๓ | - สำนักสารนิเทศ มีการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาร สธ. เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (pr.moph.go.th) จำนวน ๖ ฉบับ | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|---------------------|----------------|--|--|----|---|-----------------|--------|---|-----------------|--------------|---|--------------|
| เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๓</td> </tr> </tbody> </table> | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ขั้นตอนที่ ๑ | - | ขั้นตอนที่ ๒ | - | ขั้นตอนที่ ๓ |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นตอนที่ ๑ | - | ขั้นตอนที่ ๒ | - | ขั้นตอนที่ ๓ | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนการดำเนินงาน</th> <th style="width: 60%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>- จัดทำโครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์“สารสธ.” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>- ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาร สธ. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ (pr.moph.go.th) จำนวน ๓ ฉบับ</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>- ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาร สธ. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ (pr.moph.go.th) จำนวน ๖ ฉบับ</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๒ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> | | ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | ๑ | - จัดทำโครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์“สารสธ.” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | เท่ากับ ๑ คะแนน | ๒ | - ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาร สธ. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ (pr.moph.go.th) จำนวน ๓ ฉบับ | เท่ากับ ๒ คะแนน | ๓ | - ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาร สธ. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ (pr.moph.go.th) จำนวน ๖ ฉบับ | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | - จัดทำโครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์“สารสธ.” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | - ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาร สธ. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ (pr.moph.go.th) จำนวน ๓ ฉบับ | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | - ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาร สธ. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ (pr.moph.go.th) จำนวน ๖ ฉบับ | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ “สาร สธ.”</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓)</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ “สาร สธ.” | ๑๐ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | | | | | |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ “สาร สธ.” | ๑๐ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร “สาร สธ.” รายเดือน ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงาน ข้อเสนอของผู้บริหาร กิจกรรมความเคลื่อนไหวที่สำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรมของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดทุกระดับ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ pr.moph.go.th</p> <p>โดยจัดทำจดหมายข่าวรายเดือน “สาร สธ.” รวมทั้งสิ้น ๖ ฉบับ ได้แก่ :-</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เดือนตุลาคม ๒๕๖๑๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑๓. เดือนธันวาคม ๒๕๖๑๔. เดือนมกราคม ๒๕๖๒๕. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒๖. เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ | |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีเทคโนโลยีรองรับการนำเสนอในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์๒. บุคลากรสาธารณสุขให้ความสนใจ ติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่อง | |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p> | |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>- ไม่มี</p> | |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. โครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ “สาร สธ.” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒๒. ตัวอย่าง สาร สธ. ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ | |

| | | |
|---|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤษยาชีวะ ๒. นางสาวราพร คงเมือง | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤษยาชีวะ ๒. นางสาวราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">- ตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดนี้จากนโยบายของผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยตรง หรือนโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือนโยบายของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ดูแลควบคุม กำกับหน่วยงาน มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังกล่าวมากำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑.๒ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ จะกำหนดตัวชี้วัดที่ตัวก็ได้ตามความเหมาะสม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้น เพื่อเสนอให้คณะทำงานติดตามและประเมินผล ฯ พิจารณาความเหมาะสม และหากไม่เหมาะสมและไม่สามารถตกลงกันได้ก็จะนำสู่การเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ระหว่างคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ และหน่วยงานเพื่อให้ได้ข้อสรุปต่อไป- สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ไพศาล ดั่นคุ้ม รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านบริหาร) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์) กับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ไพศาล ดั่นคุ้ม) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นี้ สำนักสารนิเทศมีตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่:- | | |

| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|---|--|

คำอธิบาย : (ต่อ)

- ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
- ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด ที่ | ชื่อ | น้ำหนัก ร้อยละ (Wi) | ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ | คะแนน ที่ได้รับ (SM _i) | คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W _i × SM _i) |
|------------------|---|---------------------------|--|--|---|
| ๑.๒.๑ | ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน | ๐.๖๗ (๒๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๓.๓๕๐๐ |
| ๑.๒.๒ | ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๐.๓๓ (๑๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๖๕๐๐ |
| | | $\sum W_i = ๑$ | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ | | ๕.๐๐๐๐ |

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ -:

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------------------|
| ๑ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๑$ |
| ๒ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๒$ |
| ๓ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๓$ |
| ๔ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๔$ |
| ๕ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๕$ |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|---------------------|----------------|---------------------|--|----|---------|--------|--------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ๓๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ๓๐ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p>ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ , ๑.๒.๒ ต่อจากนี้</p> | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญ มอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <p>- (ไม่มี)</p> | | | | | | | | | | | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | | | | | | | | | | | |
| <p>- (ไม่มี)</p> | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | | | | | | | | | | |
| <p>- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑ – ๑.๒.๒)</p> | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลากไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นายชนะพล นิลพัตร ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินตามณีรัตน์ | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓ ,๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● ข่าว หมายถึง เอกสารข่าว ที่ผลิตโดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรูปของข่าวเพื่อสื่อมวลชน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้และคำแนะนำด้านสุขภาพ นโยบายใหม่ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข การประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามนโยบายและยุทธศาสตร์ในภาพรวม / ผลงานของกระทรวงสาธารณสุข ใน ๕ มิติ ได้แก่การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคเช่นโรคตามฤดูกาล โรคไม่ติดต่อ โรคที่ถ่ายทอดทางพันธุกรรม โรคจากการประกอบอาชีพ เป็นต้น บริการรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤตฉุกเฉินต่างๆ ได้แก่ การเกิดโรคระบาด โรคอุบัติใหม่ที่เกิดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ ภัยพิบัติ รวมทั้งข่าวการให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข่าวที่ปรากฏทางสื่อมวลชนและมีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน บริการทางการแพทย์หรือภาพลักษณ์ของกระทรวงสาธารณสุข ● ได้รับการเผยแพร่ หมายถึง ข่าวที่ผลิตโดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อมวลชน ● สื่อมวลชน หมายถึง ช่องทางสื่อมวลชนที่สำนักสารนิเทศส่งข่าวให้เพื่อเผยแพร่ไปสู่ประชาชน กลุ่มเป้าหมายใน ๔ ประเภท ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ ประกอบด้วย -: <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือพิมพ์รายวัน ทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ จำนวน ๑๘ ฉบับ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ผู้จัดการรายวัน คมชัดลึก ข่าวสด แนวหน้า สยามรัฐ บางกอกโพสต์ เดอะเนชั่น โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ โลกวันนี้ ไทยโพสต์ M2F สยามกีฬา บางกอกทูเดย์ และพิมพ์ไทย ๒. หนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวน ๑๒ เว็บไซต์ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ ผู้จัดการ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก บ้านเมือง สยามรัฐ แนวหน้า กรุงเทพธุรกิจ โลกวันนี้ และฐานเศรษฐกิจ | | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| คำอธิบาย : (ต่อ) | |
| <p>๓. วิทยุกระจายเสียง ๓ สถานี ได้แก่ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักข่าวไทย และไอเอ็นเอ็น</p> <p>๔. โทรทัศน์ ๘ สถานี ได้แก่ สถานีวิทยุโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง ๓ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง ๗ สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ (สทท./NBT) สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส สถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมทีเอ็นเอ็น และสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมไทยรัฐทีวี วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๒๐.๓๐ น.</p> | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) |
| ระดับที่ ๑ | <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ได้ผลิตข่าวครบตามกระบวนการทั้ง ๕ ขั้นตอนที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย ขั้นตอน การสืบค้นข้อมูล/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลทำข่าว, การเขียน (ร่าง) ข่าว, การตรวจความถูกต้องของ (ร่าง) ข่าว โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์/ ผอ.สำนักสารนิเทศ และนำมาปรับแก้ , การตรวจความถูกต้องของ (ร่าง) ข่าว โดยนักวิชาการ/ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และนำมาปรับแก้ และขั้นตอนการเสนอข่าวให้ผู้บริหารที่เป็นผู้ให้ข่าวพิจารณาก่อนเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน</p> |
| ระดับที่ ๒ | <p>สำนักสารนิเทศ ได้ส่งข่าวให้สื่อมวลชนใน ๔ ประเภท (ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร ไลน์กลุ่มนักข่าว) และจัดระบบติดตามประเมินผลข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนประเภท หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง โดยมอบหมายให้นายชนะพล นิลพัตร เป็นผู้รับผิดชอบเฝ้าระวังติดตามประเมินผล (Monitor) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขทางสื่อโทรทัศน์ช่องหลัก ๘ สถานี (๓ , ๕ , ๗ , ๙ , TPBS , TNN , NBT , ไทยรัฐทีวี) และใช้หน่วยงานภายนอกเฝ้าระวังติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าว/ ตัดข่าว/ และค้นหาข่าว (เว็บไซต์นิวส์เซ็นเตอร์) จากหนังสือพิมพ์ , เว็บไซต์สำนักข่าว และสื่อสังคมออนไลน์ที่เผยแพร่ในแต่ละวัน พร้อมบันทึกข้อมูลในสมุดทะเบียนข่าวที่ส่งในแต่ละวัน และทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวเป็นรายเดือนส่งผู้บริหาร</p> |

| | |
|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|--|--|

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) |
|----------------|---|
| ระดับที่ ๓ | <p>ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้ดำเนินการผลิตข่าวจำนวนทั้งสิ้น ๒๖๗ ข่าว ซึ่งทุกข่าวที่ผลิตมีการดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอนตามที่กำหนด โดยข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบ ๔ ประเภท (หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง) มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๗ ข่าว คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๐</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบ ๔ ประเภท}}{\text{จำนวนข่าวที่ผลิตทั้งหมดในช่วงระยะเวลาที่รายงาน (๖ เดือน)}} \times ๑๐๐$ <p>แทนค่าสูตร :</p> $= \frac{๔๗}{๒๖๗} \times ๑๐๐$ $= ๑๗.๖๐$ |

เกณฑ์การให้คะแนน :

: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---|--------------|---|--------------|
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ขั้นตอนที่ ๑ | - | ขั้นตอนที่ ๒ | - | ขั้นตอนที่ ๓ |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | |
|--|---|--|-----------------|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | | |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | |
| ๑ | ผลิตข่าวโดยมีการดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอนที่กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑. สืบค้นข้อมูล/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลทำข่าว ๒. เขียน (ร่าง) ข่าว ๓. ส่ง (ร่าง) ข่าว ให้หัวหน้าฝ่ายข่าว/ ผอ.สำนักฯ ตรวจสอบแก้ไข และนำมาปรับแก้ ๔. ส่ง (ร่าง) ข่าว ให้นักวิชาการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบแก้ไข และนำมาปรับแก้ ๕. เสนอข่าวให้ผู้บริหารที่เป็นผู้ให้ข่าวพิจารณาก่อนเผยแพร่ | เท่ากับ ๑ คะแนน | |
| ๒ | - ส่งข่าวให้สื่อมวลชนใน ๔ ประเภท (ทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร ไลน์กลุ่มนักข่าว) - เผื่อระวัง ติดตามประเมินผลข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทั้ง ๔ ประเภท (ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง) โดยบันทึกข้อมูลในสมุดทะเบียนข่าวที่ส่งในแต่ละวัน - จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวประจำเดือนส่งผู้บริหารตามลำดับ | เท่ากับ ๑ คะแนน เท่ากับ ๐.๕ คะแนน เท่ากับ ๐.๕ คะแนน | |
| ๓ | ร้อยละ ๙ ของข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบทั้ง ๔ ประเภท (หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง) สูตรการคำนวณ : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>$\frac{\text{จำนวนข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบ ๔ ประเภท}}{\text{จำนวนข่าวที่ผลิตทั้งหมดในช่วงระยะเวลาที่รายงาน (๖ เดือน)}} \times ๑๐๐$</td> </tr> </table> | $\frac{\text{จำนวนข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบ ๔ ประเภท}}{\text{จำนวนข่าวที่ผลิตทั้งหมดในช่วงระยะเวลาที่รายงาน (๖ เดือน)}} \times ๑๐๐$ | เท่ากับ ๒ คะแนน |
| $\frac{\text{จำนวนข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบ ๔ ประเภท}}{\text{จำนวนข่าวที่ผลิตทั้งหมดในช่วงระยะเวลาที่รายงาน (๖ เดือน)}} \times ๑๐๐$ | | | |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--|----|---|--------|--------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ ได้รับการเผยแพร่ผ่าน สื่อมวลชน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒๐</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓) (ร้อยละ ๑๗.๖๐)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ ได้รับการเผยแพร่ผ่าน สื่อมวลชน | ๒๐ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓) (ร้อยละ ๑๗.๖๐) | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๐๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของข่าวที่ ได้รับการเผยแพร่ผ่าน สื่อมวลชน | ๒๐ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓) (ร้อยละ ๑๗.๖๐) | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๐๐๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) นี้ สำนักสารนิเทศ ได้ผลิตข่าวตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของกระทรวงสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤตฉุกเฉินต่างๆ เช่น โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติ รวมทั้งการให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข่าวที่ปรากฏทางสื่อมวลชนที่มีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน หรือการบริการของสถานบริการในสังกัด โดยทุกข่าวที่ผลิตมีการดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอนที่กำหนด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.) การสืบค้นข้อมูล/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลทำข่าว ๒.) นำข้อมูลที่ได้มาเขียนเป็นร่างข่าว สร้างประเด็นข่าวให้ดึงดูด น่าสนใจ ๓.) นำร่างข่าวเสนอหัวหน้าฝ่ายข่าว/ ผอ.สำนักฯ และนำมาปรับแก้ ๔.) ส่งร่างข่าวให้นักวิชาการ/ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องของข่าว และนำมาปรับแก้ ๕.) เสนอข่าวที่ผ่านการตรวจสอบแล้วให้ผู้บริหารที่เป็นผู้ให้ข่าวพิจารณาจากนั้นแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์/ ผอ.สำนักสารนิเทศเพื่อทราบก่อนส่งให้สื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่ <p>ซึ่งกิจกรรมผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักสารนิเทศ ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยกิจกรรม -:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลิตข่าวแจก (ข่าวเชิงรุก-เชิงรับ-ตามสถานการณ์) ๒. จัดแถลงข่าว ๓. จัดทำภาพข่าว ๔. ทำปฏิทินข่าว <p>สำหรับการส่งข่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นั้น สำนักสารนิเทศดำเนินการส่งข่าวให้กับสื่อมวลชนใน ๓ ช่องทาง คือ -:</p> | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

๑.) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (healthmoph@gmail.com) โดยมีรายชื่อสื่อมวลชนและที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการติดต่อทั้งสิ้น ๒๑๘ อีเมลแอดเดรส ซึ่งแยกกลุ่มตามประเภทสื่อ (ทั้งสื่อภายในประเทศและสื่อต่างประเทศ) ได้เป็น สื่อออนไลน์ หนังสือพิมพ์ บก.หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุ และโทรทัศน์

๒.) ทางโทรสาร ตามทะเบียนหมายเลขโทรสารของหน่วยงาน สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สำนักข่าวต่างๆ และ

๓.) ทางสื่อใหม่ (ไลน์กลุ่มนักข่าว) มีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ๓๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม “นักข่าวสธ.แจ้งหมาย” มีสมาชิกจำนวน ๒๖๐ คน และ กลุ่ม “นักข่าวสธ.#๒” มีสมาชิกจำนวน ๙๐ คน ซึ่งข่าวที่ผลิตทั้งหมดนี้จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (<http://pr.moph.go.th/iprg>) เว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข(<http://www.moph.go.th>) และเว็บไซต์ รัฐบาลไทย (<http://www.thaigov.go.th>) เว็บไซต์สำนักงานรัฐบาลดิจิทัล องค์การมหาชน (สรพ.) (<http://www.ega.or.th>)และแอปพลิเคชัน G-News

สำนักสารนิเทศ ได้จัดระบบติดตามประเมินผลข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนประเภท หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง มอบหมายผู้รับผิดชอบเฝ้าระวังติดตามประเมินผล (Monitor) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข ๑ คน คือ นายชนะพล นิลพัตร โดยเลือกติดตามประเมินผลเฉพาะช่องทางสื่อหลัก ได้แก่ โทรทัศน์ช่องหลัก ๘ สถานี (๓ , ๕ , ๗ , ๙ , TPBS , TNN , NBT , ไทยรัฐทีวี) และใช้หน่วยงานภายนอกเฝ้าระวังติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าว/ ตัดข่าว/ และค้นหาข่าว (เว็บไซต์นิวส์เซ็นเตอร์) จากหนังสือพิมพ์ , เว็บไซต์สำนักข่าว และสื่อสังคมออนไลน์ที่เผยแพร่ในแต่ละวัน พร้อมบันทึกข้อมูลในสมุดทะเบียนข่าวที่ส่งในแต่ละวัน และได้จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวเป็นรายเดือนส่งผู้บริหารตามลำดับ ดังนี้

**สรุปผลการดำเนินงานข่าวที่ได้รับการเผยแพร่
ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)**

| เดือน / ปี | จำนวนข่าวแจก | จำนวนข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทั้ง ๔ สาขา (ร้อยละ) |
|-----------------|-----------------|---|
| ตุลาคม ๒๕๖๑ | ๔๓ | ๘ (๑๘.๖๐) |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ๕๑ | ๔ (๐๗.๖๙) |
| ธันวาคม ๒๕๖๑ | ๔๒ | ๙ (๒๑.๔๒) |
| มกราคม ๒๕๖๒ | ๔๗ | ๑๓ (๒๗.๖๕) |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | ๔๒ | ๕ (๑๑.๙๐) |
| มีนาคม ๒๕๖๒ | ๔๒ | ๘ (๑๙.๐๔) |
| รวม | ๒๖๗ ข่าว | ๔๗ (๑๗.๖๐) |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | |
| <p>โดยในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ได้ดำเนินการผลิตข่าวจำนวนทั้งสิ้น ๒๖๗ ข่าว ซึ่งทุกข่าวที่ผลิตมีการดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอนตามที่กำหนด โดยข่าวที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบ ๔ ประเภท (หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง) มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๗ ข่าว คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๐</p> | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | |
| <ol style="list-style-type: none">๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือระบบงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน ทำให้ข่าวที่ผลิตมีความถูกต้อง เป็นที่เชื่อถือของสื่อมวลชน๒. สัมพันธภาพที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกับสื่อมวลชน ทำให้ข่าวที่ผลิตได้รับการสนับสนุนให้เผยแพร่สู่สาธารณชน | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | |
| <ol style="list-style-type: none">๑. นักวิชาการ/ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง มีภารกิจมาก จึงทำให้ตรวจข่าวช้า ส่งผลให้การส่งข่าวเผยแพร่แก่สื่อมวลชนล่าช้าและทำให้ข่าวไม่ได้รับการลงเผยแพร่๒. ในแต่ละวันมีข้อมูลข่าวสารจากกรมอื่น ๆ และกระทรวงด้านสังคมมีจำนวนมาก อีกทั้งกระแสข่าวทางโซเชียลมีเดีย ทำให้มีผลต่อการได้รับการคัดเลือกข่าวจากสื่อมวลชนเพื่อนำไปเผยแพร่ต่อ๓. การติดตามประเมินผลทางโทรทัศน์ มีข้อจำกัดในเรื่องเวลาการติดตามข่าว เฉพาะช่วงข่าวภาคเที่ยงจนถึงข่าวภาคค่ำ และมีเจ้าหน้าที่ประจำ ๑ คน ปฏิบัติงานเฉพาะวันราชการ ไม่สามารถติดตามผลได้ครบถ้วนทุกช่วงเวลา | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | |
| <p>- ไม่มี</p> | |
| หลักฐานอ้างอิง : | |
| <ol style="list-style-type: none">๑. ตัวอย่างเอกสาร(ร่าง) ข่าวที่ผ่านการตรวจจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ผอ.สำนัก/นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง/ผู้บริหารระดับสูง๒. ตัวอย่างรายงานการส่งข่าวทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร และไลน์กลุ่มนักข่าว๓. เอกสารหลักฐานการเฝ้าติดตามการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชน (จอมอนิเตอร์/ข่าวตัด)๔. รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวประจำเดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)๕. รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) | |

ตัวชี้วัด ม.๔๔

| | | |
|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์หมายถึง การจัดกิจกรรมแถลงข่าวเพื่อสื่อมวลชนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบในด้านลบของหน่วยงานคือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือกระทรวงสาธารณสุข (ในภาพรวม) ผ่านระบบการรายงาน GNews Ticket ซึ่งรับผิดชอบโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มไลน์ IA Chat จากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องสู่สาธารณชนและกลุ่มเป้าหมาย ● ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์หมายถึง การดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวครบทั้ง ๔ ประเด็นการประเมิน คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ :- <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทันเวลา (๑๐คะแนน) โดยให้ชี้แจง ๓ รูปแบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> * เงื่อนไข : <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา ๑ วัน - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/ ๗ วัน) - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา ๑ วัน และ ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/ ๗ วัน) * เงื่อนไข : <ul style="list-style-type: none"> - การนับเวลานับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ - หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าว (๐ คะแนน) *** | | |

| | |
|---|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p>๒. คุณภาพเนื้อหา(๔๐คะแนน) การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าว ประกอบด้วยทั้ง ๓ หัวข้อ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่มาที่ไป(เรื่องเดิม) ของปัญหา ๕ คะแนน - ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๕ คะแนน - การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้) ๓๐ คะแนน <p>* เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาในการชี้แจงต้องมีเนื้อหาครบทั้ง ๓ หัวข้อ หากมีการชี้แจงไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับคะแนนในประเด็นนี้ - ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket <p>๓. วิธีการชี้แจง (๒๐คะแนน) มี ๒ กรณี ดังนี้</p> <p>♣ กรณีชี้แจงภายใน ๑ วัน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป ๑๐ คะแนน - มีการชี้แจงผ่าน Facebook live ๑๐ คะแนน <p>♣ กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/ ๗ วัน) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป ๕ คะแนน - มีการชี้แจงผ่าน Facebook live ๕ คะแนน - จัดทำ Clip Video เผยแพร่ ๑๐ คะแนน <p>(สามารถนำ Facebook live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)</p> <p>* เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การชี้แจงจะต้องมีเนื้อหาครบทั้ง ๓ หัวข้อตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหา - หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนไม่ถึง ๒ ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับการให้คะแนนในส่วนนี้ - หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าวและการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย - ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงเป็นเอกสารชั้นความลับ ให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th และให้ส่งหลักฐานภายในระยะเวลา ๒ วัน หลังการชี้แจง <p>๔. ช่องทางการเผยแพร่ (๓๐ คะแนน) มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ GNews ๑๐ คะแนน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ ๑๐ คะแนน เว็บพันทิป เว็บกระปุก ฯลฯ หรือโซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube - เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือ วิทยุ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ ๑๐ คะแนน | |



| | | |
|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๑ | - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ และกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้ติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการเวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อรับมือประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการกำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์ซึ่งไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องดำเนินการชี้แจง | |
| ๒ | - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้รับมอบประเด็น/นโยบายจากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขและโฆษกกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ไพศาล ดั่นคุ้ม) พร้อมมอบประเด็นข่าวและวิเคราะห์ประเด็นข่าวร่วมกันกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ เพื่อหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ระบุเรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง/การแก้ไขปัญหา พร้อมส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket | |
| ๓ | - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ จัดการแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวตามจำนวนและระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย | |
| ๔ | - ส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ใน ๓ ช่องทาง คือ (๑) เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ GNews (๒) เว็บไซต์ภายนอก โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก (๓) เผยแพร่ผ่านโทรศัพท์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ - พร้อมส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th และ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒ วัน หลังการชี้แจง) | |



| | | | | |
|---|--|--|--------------|-----------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) | | | |
| ๕ | <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ไม่มีประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายให้ชี้แจง - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร และส่ง ก.พ.ร.สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | |
| : การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ขั้นตอนที่ ๑ | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ ณ เวลา ๑๐.๐๐ น. พร้อมรับมอบประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ | | | เท่ากับ ๑ คะแนน |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
|--|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์ประเด็นข่าว ประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ระบุเรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง/การแก้ไขปัญหา - พร้อมส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket | <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> |
| ๓ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวตามจำนวนและระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๔ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่ใน ๓ ช่องทาง คือ <ul style="list-style-type: none"> (๑) เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ GNews (๒) เว็บไซต์ภายนอก โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก (๓) เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ - ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) spokesman@prd.go.th และภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒ วัน หลังการชี้แจง) | <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> |
| ๕ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร - มีการรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ที่ส่งกรมประชาสัมพันธ์ และ ก.พ.ร.ส.ป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด | <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|---------------------|----------------|---------------------|---|----|------------------------|--------|--------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๕)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข | ๑๐ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๕) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข | ๑๐ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๕) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) นี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้ติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์กลุ่ม IA Chat เพื่อรับมอบประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการกำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์ ทุกวันทำการเวลา ๑๐.๐๐ น. โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ และกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ จะมีการวิเคราะห์ประเด็นข่าวร่วมกัน เพื่อหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว และจัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข เสนอโฆษกกระทรวงสาธารณสุข / ผู้บริหารระดับสูง และจัดส่งรายงานทางไลน์กลุ่ม IR Chat ให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกข่าว</p> <p>ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่มีประเด็นข่าวที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักสารนิเทศได้จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุขรอบ ๖ เดือนเสนอผู้บริหารและส่ง ก.พ.ร.ส.ป. ภายในเวลาที่กำหนดเพื่อส่งต่อสำนักโฆษก สำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป</p> | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือระบบงานชี้แจงข่าว ๒. โฆษกกระทรวงให้ความสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ทำให้สามารถชี้แจงได้อย่างรวดเร็ว | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">- ไม่มี</p> | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติตามการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | |
| - ไม่มี | |
| หลักฐานอ้างอิง : ๑. เอกสารรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน ที่เสนอผู้บริหารและส่ง ก.พ.ร.สป. | |

มติภายนอก
การประเมินคุณภาพ

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------------|-----------------|------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------|-----------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ | | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริมา อีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววรารพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววรารพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี | | | | | | | | | | | | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๑ ๘๕๓๙ , ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๑๑ - ๓ | | | | | | | | | | | | | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">ผู้รับบริการ หมายถึง ลูกค้าหรือผู้ที่ได้รับบริการ กิจกรรม โครงการ หรือผลผลิตที่หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่งมอบให้ตามพันธกิจหลักของหน่วยงานทั้งโดยตรงหรือผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นองค์กรด้วยร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมต่อคุณภาพบริการ กิจกรรม โครงการ หรือผลผลิตของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขรายหน่วยงาน ซึ่งจะดำเนินการสำรวจในช่วงเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ (โดย กพร.สป.)หลักเกณฑ์การวิเคราะห์และแปรผล (ตามเกณฑ์ กพร.) ดังนี้ :-<ol style="list-style-type: none">นำคำตอบของผู้ตอบแบบสอบถามมาแปลงเป็นคะแนน โดยใช้เกณฑ์ดังนี้ :-<table><tr><td>พึงพอใจมากที่สุด</td><td>เท่ากับ ๖ คะแนน</td></tr><tr><td>พึงพอใจมาก</td><td>เท่ากับ ๕ คะแนน</td></tr><tr><td>พึงพอใจปานกลาง</td><td>เท่ากับ ๔ คะแนน</td></tr><tr><td>พึงพอใจน้อย</td><td>เท่ากับ ๓ คะแนน</td></tr><tr><td>พึงพอใจน้อยที่สุด</td><td>เท่ากับ ๒ คะแนน</td></tr><tr><td>ไม่พึงพอใจ</td><td>เท่ากับ ๑ คะแนน</td></tr></table> | | | พึงพอใจมากที่สุด | เท่ากับ ๖ คะแนน | พึงพอใจมาก | เท่ากับ ๕ คะแนน | พึงพอใจปานกลาง | เท่ากับ ๔ คะแนน | พึงพอใจน้อย | เท่ากับ ๓ คะแนน | พึงพอใจน้อยที่สุด | เท่ากับ ๒ คะแนน | ไม่พึงพอใจ | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| พึงพอใจมากที่สุด | เท่ากับ ๖ คะแนน | | | | | | | | | | | | | |
| พึงพอใจมาก | เท่ากับ ๕ คะแนน | | | | | | | | | | | | | |
| พึงพอใจปานกลาง | เท่ากับ ๔ คะแนน | | | | | | | | | | | | | |
| พึงพอใจน้อย | เท่ากับ ๓ คะแนน | | | | | | | | | | | | | |
| พึงพอใจน้อยที่สุด | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | | | | | | | | | | | |
| ไม่พึงพอใจ | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|-----------|------------------|---|-------------|------------------|---|-------------|------------|---|-------------|----------------|---|-------------|-------------|---|-------------|-------------------|---|-------------|------------|
| <p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p>๒) มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น ๖ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนดังนี้ :-</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">คะแนน</th> <th style="padding: 5px;">ช่วงคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">ระดับความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๖</td> <td style="padding: 5px;">๕.๒๐ - ๖.๐๐</td> <td style="padding: 5px;">พึงพอใจมากที่สุด</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๕</td> <td style="padding: 5px;">๔.๓๖ - ๕.๑๙</td> <td style="padding: 5px;">พึงพอใจมาก</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๓.๕๒ - ๔.๓๕</td> <td style="padding: 5px;">พึงพอใจปานกลาง</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๒.๖๘ - ๓.๕๑</td> <td style="padding: 5px;">พึงพอใจน้อย</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๑.๘๔ - ๒.๖๗</td> <td style="padding: 5px;">พึงพอใจน้อยที่สุด</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๐ - ๑.๘๓</td> <td style="padding: 5px;">ไม่พึงพอใจ</td> </tr> </tbody> </table> <p>๓) ค่าร้อยละของคะแนน คำนวณโดยใช้การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ซึ่งกำหนดให้ค่าคะแนน ๖ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔) การคำนวณค่าคะแนนในภาพรวม คำนวณโดยการรวมคะแนนจากทุกข้อของผู้ตอบแบบสอบถามที่ตอบครบทุกข้อและตอบครบทุกด้าน แล้วนำมาคำนวณค่าคะแนน (ค่าเฉลี่ย) ค่าร้อยละของคะแนน และแปลผลโดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๕) นำค่าร้อยละของคะแนนความพึงพอใจในภาพรวม เทียบกับค่าคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="margin-left: 40px;"> $\text{ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม} = \frac{(\text{คะแนนรวมความพึงพอใจที่ได้}) \times 100}{(\text{คะแนนเต็มทั้งหมด})}$ </div> <div style="margin-left: 40px; margin-top: 20px;"> $\text{หรือ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ย} \times 100}{๕}$ </div> | | คะแนน | ช่วงคะแนน | ระดับความคิดเห็น | ๖ | ๕.๒๐ - ๖.๐๐ | พึงพอใจมากที่สุด | ๕ | ๔.๓๖ - ๕.๑๙ | พึงพอใจมาก | ๔ | ๓.๕๒ - ๔.๓๕ | พึงพอใจปานกลาง | ๓ | ๒.๖๘ - ๓.๕๑ | พึงพอใจน้อย | ๒ | ๑.๘๔ - ๒.๖๗ | พึงพอใจน้อยที่สุด | ๑ | ๑.๐๐ - ๑.๘๓ | ไม่พึงพอใจ |
| คะแนน | ช่วงคะแนน | ระดับความคิดเห็น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | ๕.๒๐ - ๖.๐๐ | พึงพอใจมากที่สุด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | ๔.๓๖ - ๕.๑๙ | พึงพอใจมาก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | ๓.๕๒ - ๔.๓๕ | พึงพอใจปานกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | ๒.๖๘ - ๓.๕๑ | พึงพอใจน้อย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ๑.๘๔ - ๒.๖๗ | พึงพอใจน้อยที่สุด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ๑.๐๐ - ๑.๘๓ | ไม่พึงพอใจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--|-----------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----|
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ตัวชี้วัดที่ ๒</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>๒๕๖๐</th> <th>๒๕๖๑</th> <th>๒๕๖๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td style="padding: 5px;">๗๑.๖๐ (๒.๓๒๐๐) ก.พ.ร.สป.สำรวจ</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">N/A</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัดที่ ๒ | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | - ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๗๑.๖๐ (๒.๓๒๐๐) ก.พ.ร.สป.สำรวจ | - | N/A |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | | | | | | | | | |
| | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | | | | | | | | | |
| - ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๗๑.๖๐ (๒.๓๒๐๐) ก.พ.ร.สป.สำรวจ | - | N/A | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ : ก.พ.ร.สป.จะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้-</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๖๕</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๗๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๗๕</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๘๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๘๕</td> </tr> </tbody> </table> | | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๕ | |
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | | | | | | | | |
| ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๕ | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td style="padding: 5px;">๑๐</td> <td style="padding: 5px;">อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๑๐ | อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ | |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | |
| ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๑๐ | อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศได้มีการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ทบทวนพันธกิจของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนการงานหลักตามพันธกิจ วิเคราะห์บริการ กิจกรรม โครงการ หรือผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ๒. สืบหาข้อมูล ที่อยู่และจำนวนบุคคล/หน่วยงานที่เป็นผู้รับบริการ๑. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ - ๒ ตามแบบฟอร์มเอกสารในภาคผนวก ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๑๕๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ส่งข้อมูลผู้รับบริการตามพันธกิจหลักของสำนักสารนิเทศ | |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p> | |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p> | |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>- ไม่มี</p> | |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none">- เอกสารข้อมูลผู้รับบริการตามพันธกิจหลัก ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๑๕๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ส่งข้อมูลผู้รับบริการตามพันธกิจหลักของสำนักสารนิเทศ | |

มติภายใน
การประชุมประสิทธิภาพ

| | | |
|---|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา วีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปัทสรา ๒. นางสาวชญัญญาณี เวียงศิริ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">● การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรภาพรวมในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นหลักฐานในการคำนวณ) เพื่อประเมินผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ที่กองบริหารการคลังยืนยัน้อย่างเป็นทางการมาเป็นฐานข้อมูล การประเมินผล● การก่อกหนี้ผูกพัน หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างหรือออกใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS● ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การมีความพร้อม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการเบิกจ่ายตามแผน รวมทั้งมีกระบวนการเร่งรัด ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข● ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมก่อกหนี้ผูกพันในระบบ GFMS ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|--------------------------------|--|--|------|------|------|--|---|---|-------|
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;"> ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) </p> <p> ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙,๓๘๔,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๓๕๔,๙๙๘.๒๐ บาท (ห้าล้านสามแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบแปดยี่สิบสตางค์) รวมรายการผูกพัน (รายงาน ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) คิดเป็นร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๕๗.๐๗ </p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒}} \times ๑๐๐$ <p>แทนค่าในสูตร</p> $= \frac{๕,๓๕๔,๙๙๘.๒๐}{๙,๓๘๔,๐๐๐} \times ๑๐๐$ $= ๕๗.๐๗\%$ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%; text-align: center;">ตัวชี้วัดที่ ๓</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">๒๕๖๐</th> <th style="text-align: center;">๒๕๖๑</th> <th style="text-align: center;">๒๕๖๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> - ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">-</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">-</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">๕๗.๐๗</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัดที่ ๓ | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | - ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | - | - | ๕๗.๐๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | | | | | | | | | |
| | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | | | | | | | | | |
| - ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | - | - | ๕๗.๐๗ | | | | | | | | | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p> การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรรวมในรอบ ๖ , ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ) </p> | | | | | | | | | | | | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|---|-----|------------------------------|--------|--------|
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๘</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๖</td> </tr> </tbody> </table> | | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ๘๘ | ๙๐ | ๙๒ | ๙๔ | ๙๖ |
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | | | | | | | |
| ๘๘ | ๙๐ | ๙๒ | ๙๔ | ๙๖ | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่องหน้ผูกพันภาพรวมของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗.๕</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๑ (ร้อยละ ๕๗.๐๗)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่องหน้ผูกพันภาพรวมของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | ๗.๕ | ระดับ ๑ (ร้อยละ ๕๗.๐๗) | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๗๕๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่องหน้ผูกพันภาพรวมของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | ๗.๕ | ระดับ ๑ (ร้อยละ ๕๗.๐๗) | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๗๕๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากรอบ ๖ เดือนแรก เป็นยอดรวมงบประมาณ ทั้งสิ้น ๙,๓๘๔,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แยกเป็น ๒ หมวด ดังนี้ :-</p> <p>๑. หมวดงบดำเนินงาน ประกอบด้วย-</p> <p>๑.๑ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๘๘๕,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</p> <p>๑.๒ ค่าเช่ายานพาหนะ ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๙๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)</p> <p>๑.๓ ค่าเช่าบ้าน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)</p> <p>๑.๔ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรรครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)</p> | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | |
| <p>๒. หมวดงบประมาณประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย-</p> <p>๒.๑ ได้รับจัดสรรครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)</p> <p>๒.๒ ได้รับจัดสรรครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๒.๓ ได้รับจัดสรรครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙,๓๘๔,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๓๕๔,๙๙๘.๒๐ บาท (ห้าล้านสามแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบแปดยี่สิบสตางค์) รวมรายการผูกพัน (รายงาน ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) คิดเป็นร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๕๗.๐๗</p> | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | |
| <ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือดำเนินงานตามแผนที่วางไว้- มีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง- กองบริหารการคลัง โดยฝ่ายตรวจสอบและฝ่ายงบประมาณ ให้การสนับสนุนในด้านข้อมูล ระเบียบวิธีการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นอย่างดี | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | |
| <ul style="list-style-type: none">- สัญญาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์ที่มีระยะเวลายาวนานและกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณเพียงงวดเดียวเมื่อเสร็จสิ้นโครงการปลายปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถแบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสได้ ทำให้มีผลกระทบต่อกรเบิกจ่ายงบประมาณ | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | |
| <ul style="list-style-type: none">- การจัดจ้างโครงการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ควรกำหนดสิ้นสุดสัญญาก่อนสิ้นปีงบประมาณ (เดือนกันยายน) ควรมีการส่งมอบงานเป็นงวดและตรวจรับให้ทันภายในปีงบประมาณ- ประสานกับ กพร.สป. และกองบริหารการคลัง สป. ประเด็นตัวชี้วัดนี้ในส่วนของงบประมาณประชาสัมพันธ์นี้ :- | |

| | |
|---|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : (ต่อ)</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่ควรนำงบประมาณที่สนับสนุนมานับรวมคิดรวมเป็นยอดงบดำเนินงานของหน่วยงาน เนื่องจากงบประมาณที่สนับสนุนในโครงการมีระยะเวลาในการจัดจ้างยาวนานเพื่อให้ภาครัฐได้ประโยชน์สูงสุด บางครั้งถึงมีการเผยแพร่ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ จะทำให้การเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS ไม่ทัน แม้ว่าจะดำเนินการกันงบเหลือปีไว้แล้ว แต่ยังไม่สามารถตัดยอดการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ได้ ทำให้หน่วยงานประสบปัญหากับการดำเนินงานตัวชี้วัดนี้(ไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด และหากต้องเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนทันภายในปีงบประมาณก็จะต้องให้ส่งมอบงานก่อนสิ้นปีงบประมาณเป็นเดือน จึงอาจทำให้ช่วงเวลาดังกล่าว (ช่วงเดือนกันยายน) ไม่มีผลการดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์หรือตอบโต้ข่าววิกฤตฉุกเฉินของกระทรวงฯเลย ถ้าตัวชี้วัดนี้จำเป็นต้องดำเนินการต่อ ในส่วนของงบประมาณที่ที่มีการผูกพันและกันเงินไว้เบิกเหลือปีแล้ว ควรรวมเป็นยอดการเบิกจ่ายงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้นด้วย ถึงแม้ว่ายังไม่ได้จ่ายผ่านระบบ GFMS | |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> หนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ จัดสรรงบดำเนินงาน จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) หนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ จัดสรรงบดำเนินงาน จำนวน ๒๕๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) หนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๒๖๒๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ จัดสรรงบดำเนินงาน จำนวน ๕,๘๘๕,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๑๒๐๖.๐๓/ว๒๖๖๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ จัดสรรงบดำเนินงาน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) หนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๒๖๗๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ จัดสรรงบประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๓๐๒๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จัดสรรงบประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) หนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๓๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จัดสรรงบประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) | |

| | | |
|---|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๔. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคลและนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในการขึ้นเงินเดือน | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ | ผู้ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● การถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล หมายถึง การดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด (Cascading) และเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล โดยมีวิธีการ/ กระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานสู่ระดับบุคคลอย่างเป็นระบบ ● การนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในการขึ้นเงินเดือน หมายถึง การนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ได้รับการถ่ายทอดจากหน่วยงานสู่ระดับบุคคลของบุคลากรรายบุคคลไปใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน/ ค่าจ้าง รอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๑๒ เดือน ภายในปีงบประมาณ ● ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคลและนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในการขึ้นเงินเดือน หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด(Cascading) และเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล โดยมีวิธีการ/ กระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานสู่ระดับบุคคลอย่างเป็นระบบ และนำตัวชี้วัดและผลการประเมินของบุคลากรไปใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน/ ค่าจ้างรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๑๒ เดือน ภายในปีงบประมาณ | | |



| | | |
|---|--|---|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> | | |
| <p>ระดับ คะแนน</p> | <p>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)</p> | |
| <p>๑</p> | <p>- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับฝ่ายและระดับบุคคล กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> | |
| <p>๒</p> | <p>- กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการและยุทธศาสตร์ สำนักสารนิเทศ ในฐานะผู้รับผิดชอบหลักขององค์กร ได้เข้าร่วมประชุมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อรับมอบนโยบายกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และนำเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบ</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของหน่วยงาน แก่บุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบโดยทั่วกัน และมอบหมายความรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับสำนักให้แก่กลุ่มภารกิจฯ ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและสู่บุคคล โดยจัดทำหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล มีการเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p> | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|--------------|--|---|--|---|---|---|---|--------------|---|--------------|---|--------------|
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; padding: 5px;">ระดับ คะแนน</th> <th style="padding: 5px;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">๒ (ต่อ)</td> <td style="padding: 5px;">- หัวหน้ากลุ่มภารกิจแต่ละกลุ่มภารกิจมีการจัดประชุมเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มภารกิจแต่ละคนก่อนมีการลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รายบุคคล)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">- สำนักสารนิเทศ มีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษรในบุคลากรใน ๓ ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน(ระดับสำนัก/กอง) ระดับกลุ่มภารกิจ และระดับบุคคล โดยมีการตกลงและให้ความเห็นชอบในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายร่วมกัน ระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และ หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) ของบุคลากรแต่ละคนในสำนักสารนิเทศ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการลงนามเมื่อ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</td> </tr> </tbody> </table> | | ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน) | ๒ (ต่อ) | - หัวหน้ากลุ่มภารกิจแต่ละกลุ่มภารกิจมีการจัดประชุมเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มภารกิจแต่ละคนก่อนมีการลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รายบุคคล) | ๓ | - สำนักสารนิเทศ มีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษรในบุคลากรใน ๓ ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน(ระดับสำนัก/กอง) ระดับกลุ่มภารกิจ และระดับบุคคล โดยมีการตกลงและให้ความเห็นชอบในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายร่วมกัน ระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และ หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) ของบุคลากรแต่ละคนในสำนักสารนิเทศ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการลงนามเมื่อ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ | | | | | | | | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ (ต่อ) | - หัวหน้ากลุ่มภารกิจแต่ละกลุ่มภารกิจมีการจัดประชุมเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มภารกิจแต่ละคนก่อนมีการลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รายบุคคล) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | - สำนักสารนิเทศ มีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษรในบุคลากรใน ๓ ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน(ระดับสำนัก/กอง) ระดับกลุ่มภารกิจ และระดับบุคคล โดยมีการตกลงและให้ความเห็นชอบในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายร่วมกัน ระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และ หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) ของบุคลากรแต่ละคนในสำนักสารนิเทศ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการลงนามเมื่อ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นตอนที่ ๑</td> <td>-</td> <td>ขั้นตอนที่ ๒</td> <td>-</td> <td>ขั้นตอนที่ ๓</td> </tr> </tbody> </table> | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ขั้นตอนที่ ๑ | - | ขั้นตอนที่ ๒ | - | ขั้นตอนที่ ๓ |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นตอนที่ ๑ | - | ขั้นตอนที่ ๒ | - | ขั้นตอนที่ ๓ | | | | | | | | | | | | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
|--|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล - มีเอกสาร/หลักฐานการถ่ายทอดระดับจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล | <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> |
| ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงกระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง - การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล ต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา และมีความเป็นไปได้อย่างจริงจัง | <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> <p>เท่ากับ ๐.๕ คะแนน</p> |
| ๓ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรในทุกระดับ เพื่อเป็นการผูกมัด (Commitment) ต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดและมีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จตามข้อตกลงซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเป้าหมายรวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้ อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) เป็นรายบุคคล | เท่ากับ ๑ คะแนน |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|---------------------|----------------|---------------------|--|-----|------------------------|--------|--------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ๔. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคลและนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในการขึ้นเงินเดือน </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗.๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๓๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๔. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคลและนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในการขึ้นเงินเดือน | ๗.๕ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๕๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๔. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคลและนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในการขึ้นเงินเดือน | ๗.๕ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๕๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๑ :</p> <p>- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับฝ่ายและระดับบุคคล กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ :</p> <p>- กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการและยุทธศาสตร์ สำนักสารนิเทศ ในฐานะผู้รับผิดชอบหลักขององค์กร ได้เข้าร่วมประชุมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อรับมอบนโยบายกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และนำเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบ</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของหน่วยงาน แก่บุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบโดยทั่วกัน และมอบหมายความรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับสำนักให้แก่กลุ่มภารกิจฯ ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจดำเนิน</p> | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและส่วนบุคคล โดยจัดทำหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล มีการเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none">- หัวหน้ากลุ่มภารกิจแต่ละกลุ่มภารกิจมีการจัดประชุมเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มภารกิจแต่ละคนก่อนมีกรลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รายบุคคล) <p>ขั้นตอนที่ ๓ :</p> <p>สำนักสารนิเทศได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามเกณฑ์ ใน ๓ ระดับ คือ -:</p> <ol style="list-style-type: none">๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่กำกับดูแลหน่วยงาน (นพ.ไพศาล ดั่นคุ้ม)๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ๓ กลุ่มภารกิจกับผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มมีการเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้และเป็นรูปธรรม (KPI Template) ของบุคลากรแต่ละคนในสำนักสารนิเทศ พร้อมลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายบุคคล) และนำเสนอผู้อำนวยการลงนามเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ | |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- ไม่มี | |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ul style="list-style-type: none">- ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลให้แก่ข้าราชการ/พนักงานราชการใหม่ทุกคนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง | |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แผนยุทธศาสตร์ (STRATEGY MAP) ของสำนักสารนิเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒๒. แผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
|--|---|
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ) | |
| <p>๓. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่กำกับดูแลหน่วยงาน (นพ.ไพศาล ดั่นคุ้ม)</p> <p>๔. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้ากลุ่มภารกิจกับผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๖. ตัวชี้วัดระดับบุคคลและค่านิยมตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๗. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล</p> <p>๘. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคล รอบ ๖ เดือน ของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๙. เอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และพนักงานราชการ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (การประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล) รอบ ๖ เดือนแรก</p> <p>๑๐. เอกสาร/หนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)</p> | |

มติภายใน
การพัฒนาองค์การ

| | | |
|---|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กฤษณ์ปภัตรา ๒. นายจิราวุฒิ วิเชียรฉาย ๓. จำอากาศโทมงคล ศรีอวยพรชัย | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">• ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และมีคณธรรมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด• แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข(ส่วนกลาง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐• แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานเฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รวมถึงกรณีหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ | | |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|---|---|--|
| คำอธิบาย : (ต่อ) | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การได้มาซึ่งพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ● หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง | | | | | | | | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๒๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้บุคคลต่างๆมีหน้าที่รับผิดชอบตามหนังสือคำสั่งฯ</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>- สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบดำเนินงาน) และงานบริหารทั่วไปได้ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ รายละเอียดดังปรากฏตามหนังสือ ที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๙๑๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - สำนักสารนิเทศ ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ (งบลงทุน) เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณลงทุน</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>- สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒</td> </tr> </tbody> </table> | ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) | ๑ | - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๒๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้บุคคลต่างๆมีหน้าที่รับผิดชอบตามหนังสือคำสั่งฯ | ๒ | - สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบดำเนินงาน) และงานบริหารทั่วไปได้ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ รายละเอียดดังปรากฏตามหนังสือ ที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๙๑๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - สำนักสารนิเทศ ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ (งบลงทุน) เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณลงทุน | ๓ | - สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) | | | | | | | | |
| ๑ | - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๒๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้บุคคลต่างๆมีหน้าที่รับผิดชอบตามหนังสือคำสั่งฯ | | | | | | | | |
| ๒ | - สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบดำเนินงาน) และงานบริหารทั่วไปได้ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ รายละเอียดดังปรากฏตามหนังสือ ที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๙๑๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - สำนักสารนิเทศ ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ (งบลงทุน) เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณลงทุน | | | | | | | | |
| ๓ | - สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ | | | | | | | | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------|---|--|--|---|---|---|---|---|--------------|---|--------------|---|--------------|
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">๓ (ต่อ)</td> <td style="vertical-align: top;"> - สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และขออนุญาตเผยแพร่แผนฯ ผ่านผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยทุกแผนได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ http://pr.moph.go.th/iprg/ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และนำส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านที่ santana.k๑๙๘๖๖@gmail.com พร้อมนำส่งหลักฐานเอกสารดังกล่าวมาให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรวบรวมในภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข </td> </tr> </table> | ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) | ๓ (ต่อ) | - สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และขออนุญาตเผยแพร่แผนฯ ผ่านผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยทุกแผนได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ http://pr.moph.go.th/iprg/ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และนำส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านที่ santana.k๑๙๘๖๖@gmail.com พร้อมนำส่งหลักฐานเอกสารดังกล่าวมาให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรวบรวมในภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | |
| ระดับคะแนน | การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ (ต่อ) | - สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และขออนุญาตเผยแพร่แผนฯ ผ่านผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยทุกแผนได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ http://pr.moph.go.th/iprg/ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และนำส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านที่ santana.k๑๙๘๖๖@gmail.com พร้อมนำส่งหลักฐานเอกสารดังกล่าวมาให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรวบรวมในภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ขั้นตอนที่ ๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>ขั้นตอนที่ ๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>ขั้นตอนที่ ๓</td> </tr> </table> | | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ขั้นตอนที่ ๑ | - | ขั้นตอนที่ ๒ | - | ขั้นตอนที่ ๓ |
| ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นตอนที่ ๑ | - | ขั้นตอนที่ ๒ | - | ขั้นตอนที่ ๓ | | | | | | | | | | | | |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
|--|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ๑ | - หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีหน่วยงานได้กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้รับงบประมาณตามที่บรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๒ | หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดส่งให้กลุ่มคลังและพัสดุ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีหน่วยงานได้กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้รับงบประมาณตามที่บรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำเนาส่งกลุ่มคลังและพัสดุภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (กรณีที่หน่วยงานมีงบลงทุน) | เท่ากับ ๒ คะแนน |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|--|--|--|
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ๓ | <p>(๑) หน่วยงานดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒ ตามข้อ ๒ ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ - กรณีที่หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเฉพาะงบ ลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีหน่วยงานได้กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และได้รับงบประมาณตามที่บรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามขั้นตอนที่ ๒ (๒) ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ <p>(๒) กลุ่มคลังและพัสดุรวบรวมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มคลังและพัสดุ และเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่</p> <p>(๓) (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) รวบรวมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินก่อสร้าง) กรณีหน่วยงานได้กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้รับงบประมาณตามที่บรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p> | เท่ากับ ๒ คะแนน |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|---------------------|----------------|---------------------|---|---|------------------------|--------|--------|
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน</td> <td>๖</td> <td>ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓)</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๓๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน | ๖ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน | ๖ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๓๐๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๒๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ :</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบดำเนินงาน) และงานบริหารทั่วไปได้ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ รายละเอียดดังปรากฏตามหนังสือ ที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๙๑๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>สำนักสารนิเทศ ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบลงทุน) เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ :</p> <p>สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และขออนุญาตเผยแพร่แผนฯ ผ่านผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยทุกแผนได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ http://pr.moph.go.th/iprg/ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และนำส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านที่ santana.k๑๙๘๖@gmail.com พร้อมนำส่งหลักฐานเอกสารดังกล่าวมาให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรวบรวมในภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | |
| <ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารให้ความสำคัญและมอบเป็นนโยบายเพื่อดำเนินการให้รอบคอบ ถูกต้องตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | |
| <ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานไม่ได้รับงบลงทุน จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผน- บุคลากร/เจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (บางโครงการ) | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | |
| <ul style="list-style-type: none">- ควรมีการพัฒนาความรู้และทักษะผู้รับผิดชอบงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง | |
| หลักฐานอ้างอิง : | |
| <ol style="list-style-type: none">๑. สำเนาหนังสือคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๒๕/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑๒. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๙๑๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) พร้อมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) ของสำนักสารนิเทศและสำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์๓. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๐๐๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สขร.๑) ของสำนักสารนิเทศ พร้อมแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑๔. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สขร.๑) ของสำนักสารนิเทศ พร้อมแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑๕. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๒๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สขร.๑) ของสำนักสารนิเทศ พร้อมแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๒ | |

| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติตามการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p> <p>๖. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สขร.๑) ของสำนักสารนิเทศ พร้อมแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>๗. สำเนาหนังสืองานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สขร.๑) ของสำนักสารนิเทศ พร้อมแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๘. สำเนาหนังสือสำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/ ลงวันที่ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ทั้งงบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข และสำเนา Print Screen หน้าเว็บไซต์</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นหน่วยงานคุณธรรม | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ ๒. ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ แก้วอุตร | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ ๒. นางสาววราพร คงเมือง ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘ | |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย ๑.กองกลาง ๒.กองกฎหมาย ๓.กองการต่างประเทศ ๔.กองการพยาบาล ๕.กองตรวจราชการ ๖.กองบริหารการคลัง ๗.กองบริหารการสาธารณสุข ๘.กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๙.กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๑๐.กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ ๑๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑๒.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑๓.สถาบันพระบรมราชชนก ๑๔.กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๕.กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ๑๖.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๑๗.กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม ๑๘.สำนักงานรัฐมนตรี ๑๙.สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ๒๐.สำนักวิชาการสาธารณสุข ๒๑.สำนักสารนิเทศ ๒๒.สำนักส่งเสริมสนับสนุนอาหารปลอดภัย ● หน่วยงานคุณธรรม หมายถึง หน่วยงานที่มีการดำเนินการตามเกณฑ์หน่วยงานคุณธรรมที่กำหนดเพื่อให้มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ประหยัด ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องบนพื้นฐานทางศีลธรรม วัฒนธรรมและหลักกฎหมาย ตลอดจนให้บริการด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพด้วยความมีน้ำใจ เคารพในศักดิ์ศรีคุณค่าของผู้รับบริการและบุคคลอื่น ปฏิบัติงานด้วยความสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชนและแผ่นดิน ● ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นหน่วยงานคุณธรรม หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางที่มีการดำเนินการหน่วยงานคุณธรรมตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ๕ ขั้นตอน | | |

| | | |
|--|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | ขั้นตอนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | |
| ๑ | <p>- ผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศ ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานคุณธรรมในที่ประชุมหน่วยงาน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสสารนิเทศ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๔๐๙๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสสารนิเทศ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พร้อมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ หรือความดีที่หน่วยงานอยากทำ ที่สอดคล้องกับค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข MOPH และคุณธรรมที่พึงประสงค์ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา</p> | |
| ๒ | <p>- ผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศ ได้มอบหมายให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการ จัดประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสสารนิเทศ (ตามคำสั่ง) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งให้ศปท.ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำ “โครงการคุณธรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรสำนักสสารนิเทศ...สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” เสนอผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศเพื่อพิจารณาและอนุมัติโครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และได้กำหนดเกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณารางวัลบุคคลต้นแบบคุณธรรมของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดเกณฑ์ ความพอเพียง ความมีวินัย ความสุจริต และ มีจิตอาสา</p> | |
| ๓ | <p>- สำนักสสารนิเทศได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการตาม “โครงการคุณธรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรสำนักสสารนิเทศ...สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒” เมื่อวันที่ ๗ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ (๓ วัน ๒ คืน) ณ โรงแรม ณ เวลา ไฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ ราชบุรี อ.เมือง จ.ราชบุรี</p> | |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|----------------|---|---|--|--------------------|---|---|---|--------------|---|--------------|---|--------------|
| เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๓</td> </tr> </tbody> </table> | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ขั้นตอนที่ ๑ | - | ขั้นตอนที่ ๒ | - | ขั้นตอนที่ ๓ |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นตอนที่ ๑ | - | ขั้นตอนที่ ๒ | - | ขั้นตอนที่ ๓ | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนการดำเนินงาน</th> <th style="width: 40%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 30%;">เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">๑</td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานคุณธรรม ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - แต่งตั้งคณะทำงานหรือทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงาน “หน่วยงานคุณธรรม” - กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก้ หรือความดีที่หน่วยงานอยากทำ ที่สอดคล้องกับค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข MOPH และคุณธรรมที่พึงประสงค์ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร (๐.๕ คะแนน) ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือรายงานการประชุม ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงาน “หน่วยงานคุณธรรม” (๐.๒๕ คะแนน) ๓. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (๐.๒๕ คะแนน) </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> | ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน | ค่าคะแนนที่ได้ | ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานคุณธรรม ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - แต่งตั้งคณะทำงานหรือทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงาน “หน่วยงานคุณธรรม” - กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก้ หรือความดีที่หน่วยงานอยากทำ ที่สอดคล้องกับค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข MOPH และคุณธรรมที่พึงประสงค์ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา | <ul style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร (๐.๕ คะแนน) ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือรายงานการประชุม ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงาน “หน่วยงานคุณธรรม” (๐.๒๕ คะแนน) ๓. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (๐.๒๕ คะแนน) | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานคุณธรรม ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - แต่งตั้งคณะทำงานหรือทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงาน “หน่วยงานคุณธรรม” - กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก้ หรือความดีที่หน่วยงานอยากทำ ที่สอดคล้องกับค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข MOPH และคุณธรรมที่พึงประสงค์ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา | <ul style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร (๐.๕ คะแนน) ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือรายงานการประชุม ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงาน “หน่วยงานคุณธรรม” (๐.๒๕ คะแนน) ๓. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (๐.๒๕ คะแนน) | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | | |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ๒ | - คณะทำงานจัดทำแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม พัฒนาหน่วยงานคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำของหน่วยงาน ค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข MOPH และคุณธรรมที่พึงประสงค์ตามแผนแม่บทส่งเสริม คุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา พร้อมทั้งกำหนดวิธีการวัดเพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรตามแผนงาน หรือโครงการหรือกิจกรรม พัฒนา หน่วยงานคุณธรรม อย่างน้อย ๑ เรื่อง | ๑. แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม (๑ คะแนน) ๒. เอกสารที่แสดงให้เห็นวิธีการวัดเพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากร (๑ คะแนน) | เท่ากับ ๒ คะแนน |
| ๓ | - ดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม “หน่วยงานคุณธรรม” | - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม “หน่วยงานคุณธรรม” | เท่ากับ ๒ คะแนน |

| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|---------------------|----------------|---------------------|---|-----|------------------------|--------|--------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นหน่วยงานคุณธรรม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗.๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นหน่วยงานคุณธรรม | ๗.๕ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓) | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นหน่วยงานคุณธรรม | ๗.๕ | ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๓) | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้ประกาศนโยบายการเป็นหน่วยงานคุณธรรม การสร้างองค์กรคุณธรรมนำความสุขของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ในที่ประชุมสำนักสารนิเทศ และได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ ตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๔๐๙๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พร้อมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก่ หรือความดีที่หน่วยงานอยากทำ ที่สอดคล้องกับค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข MOPH และคุณธรรมที่พึงประสงค์ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา</p> <p style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๒ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ (ตามคำสั่ง) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งให้ศปท.ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำ “โครงการคุณธรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรสำนักสารนิเทศ..สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเพื่อพิจารณาและอนุมัติโครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และได้กำหนดเกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณารางวัลบุคคลต้นแบบคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดเกณฑ์ ความพอเพียง ความมีวินัย ความสุจริต และมีจิตอาสา</p> | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | |
| <p>ขั้นตอนที่ ๓ :</p> <p>สำนักงานนิเทศได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการตาม “โครงการคุณธรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรสำนักงานนิเทศ...สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒” เมื่อวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ (๓ วัน ๒ คืน) ณ โรงแรม ณ เวลา โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ ราชบุรี อ.เมือง จ.ราชบุรี และได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดกิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อสร้างรายได้- จัดกิจกรรมเปลี่ยนเงินทอนเป็นเงินบุญ เกื้อหนุนสังคม ประจำปี ๒๕๖๒ <p>จากผลการดำเนินงานทั้งสองกิจกรรมดังกล่าว ทำให้สำนักงานนิเทศได้ทุนทรัพย์จากการคัดแยกขยะและเงินบริจาค รวมทั้งสิ้น ๗๙๗๖.๒๕ บาท และทางหน่วยงานได้นำเงินจำนวนดังกล่าวฯ ไปทำกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม ชื่อของใช้ที่จำเป็นไปบริจาคให้กับ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี</p> | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | |
| <ul style="list-style-type: none">- ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักงานนิเทศทุกคน | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | |
| <ul style="list-style-type: none">- ไม่มี | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | |
| <ul style="list-style-type: none">- ไม่มี | |
| หลักฐานอ้างอิง | |
| <ol style="list-style-type: none">๑. รายงานการประชุมสำนักงานนิเทศ๒. บันทึกข้อความที่ สธ.๐๒๓๓.๑/๑๐๔๑ เรื่อง ขออนุมัติโครงการคุณธรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรสำนักงานนิเทศ...สู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑๓. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | |

| | |
|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๔๐๙๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๕. แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เปลี่ยนเงินทองเป็นเงินบุญ เกื้อหนุนสังคม ที่บ้านนนทภูมิ</p> <p>๖. แบบประเมินเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรรับรางวัล บุคคลต้นแบบคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> | |



**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักสารนิเทศ**

**กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ
สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
HTTP:// PR.MOPH.GO.TH
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๖๑๓**