



รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักสารนิเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กองที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเองและระดับบุคคล โดยมีวิธีการ/กระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการการประเมินผลการดำเนินงาน และการจัดสรรสิ่งจูงใจที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการเจรจาต่อรองตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลกับผู้บริหารระดับสูง ที่ดูแลหน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของหน่วยงาน กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสารนิเทศ จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ
สำนักสารนิเทศ
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖



สารบัญ (ต่อ)

หน้า

★ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

| | | |
|----------------|--|----|
| ตัวชี้วัดที่ ๒ | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๕๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ | ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๖๒ |



| ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักสธารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข | | | | | | | | | | |
|--|----------|---------------------|------------------|---|---|---|---|--|------------------------|-----------------|
| | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | |
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ | หน่วยวัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | | |
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ ดำเนินงาน | ค่า คะแนน ที่ได้ | ถ่วง น้ำหนัก |
| องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนัก : ร้อยละ ๗๐) | | | | | | | | | | |
| ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน | ระดับ | ๗๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๓.๕๐๐๐ |
| ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตาม ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการ ของ หน่วยงาน หรืองานประจำตาม หน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) | ระดับ | ๔๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๒.๒๕๐๐ |
| ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำ สื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรม กระทรวงสาธารณสุข | ระดับ | ๓๐ | ๑ | - | ๒ | - | ๓ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ |
| ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิต รายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊ก กระทรวงสาธารณสุข | ระดับ | ๑๕ | ๑ | - | ๒ | - | ๓ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๗๕๐๐ |
| ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) | ระดับ | ๒๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๒๕๐๐ |
| ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจง ประเด็นข่าวที่มีผลต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ร้อยละ | ๑๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๗๕๐๐ |
| ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการ สนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกใน สถานบริการสาธารณสุข | ระดับ | ๑๐ | ๑ | - | ๒ | - | ๓ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒

| ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข (ต่อ) | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---------------------|------------------|----|----|----|----|------------------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ | หน่วยวัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการดำเนินงาน | | | |
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ ดำเนินงาน | ค่า คะแนน ที่ได้ | คะแนน ถ่วง น้ำหนัก | |
| องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐) | | | | | | | | | | | |
| ๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและ ก่อนนี้ผู้กัพนภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ร้อยละ | ๑๕ | ๔๖ | ๔๘ | ๕๐ | ๕๒ | ๕๔ | ระดับ ๕ (ร้อยละ ๙๙.๐๒) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๗๕๐๐ | |
| ๓. ระดับความสำเร็จของการบริหาร ผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ระดับ | ๑๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๗๕๐๐ | |
| น้ำหนักรวม | | ๑๐๐ | | | | | | | | ๕.๐๐๐๐ | |

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รายงาน นางเยาวภา จันทร์เหมือน หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐



องค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

| | | |
|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทน์เหมือน | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลากไพศาล ๓. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๔. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญเวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <p>ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน หมายถึง การดำเนินงานที่ประกอบด้วย การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function KPIs) และการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากภารกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ของหน่วยงาน ตลอดจนนโยบายของผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยตรง หรือนโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือนโยบายของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่กำกับดูแลหน่วยงาน มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ โดยมาจัดทำคำรับรอง ฯ น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ให้เกลี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป</p> <p>สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านบริหาร) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของ</p> | | |



| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

คำอธิบาย : (ต่อ)

ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางเยาวภา จันทร์เหมือน) ต่อบรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าว เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ สำนักสารนิเทศมีตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงาน ปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ -:

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย และ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้ -:

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก ร้อยละ |
|--|----------------|
| ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลัก หน่วยงาน | ๗๐ |
| ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function KPIs) | ๔๕ |
| ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวง สาธารณสุข | ๓๐ |
| ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเพชบุ๊กรกระทรวง สาธารณสุข | ๑๕ |
| ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) | ๒๕ |
| ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๑๕ |
| ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการ สาธารณสุข | ๑๐ |



| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | | | | |
| ตัวชี้วัด ที่ | ชื่อ | น้ำหนัก ร้อยละ (Wi) | ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ | คะแนน ที่ได้รับ (SM _i) | คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W _i × SM _i) |
| ๑.๑ | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ห+รื่องานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) | ๐.๖๔ (๔๕) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๒.๒๕๐๐ |
| ๑.๒ | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) | ๐.๓๖ (๒๕) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๒๕๐๐ |
| | | $\sum W_i = ๑$ | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑ เท่ากับ | | ๓.๕๐๐๐ |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | |
| กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :- | | | | | |
| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
| ๑ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๑$ | | | | |
| ๒ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๒$ | | | | |
| ๓ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๓$ | | | | |
| ๔ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๔$ | | | | |
| ๕ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๕$ | | | | |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|---|----|------------|--------|--------|
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 465 756 564">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑</th> <th data-bbox="756 465 887 564">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th data-bbox="887 465 1040 564">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th data-bbox="1040 465 1193 564">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th data-bbox="1193 465 1362 564">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="300 564 756 712">ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน</td> <td data-bbox="756 564 887 712">๗๐</td> <td data-bbox="887 564 1040 712">ระดับ ๓</td> <td data-bbox="1040 564 1193 712">๕.๐๐๐๐</td> <td data-bbox="1193 564 1362 712">๓.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน | ๗๐ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๓.๕๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน | ๗๐ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๓.๕๐๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p>ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ ต่อจากนี้</p> | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <p>- ไม่มี</p> | | | | | | | | | | | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | | | | | | | | | | | |
| <p>- ไม่มี</p> | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | | | | | | | | | | |
| <p>- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ - ๑.๑.๒) และตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑-๑.๒.๒)</p> | | | | | | | | | | | |



| | | |
|---|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลากไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุต ๔. นางสาวปริยาภรณ์ เขวงชินวงศ์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <p>ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากภารกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานคัดเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) มาจัดทำคำรับรองฯ น้ำหนักร้อยละ ๔๕ ให้เกลี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป</p> <p>สำนักสภานิติเวช สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านบริหาร) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักสภานิติเวช (นางเยาวภา จันทร์เหมือน) ต่อรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าว เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ สำนักสภานิติเวชมีตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ :-</p> | | |



| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

คำอธิบาย : (ต่อ)

- ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข
- ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัดที่ | ชื่อ | น้ำหนักร้อยละ (Wi) | ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ | คะแนนที่ได้รับ (SM _i) | คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i) |
|--------------|---|--------------------|---|-----------------------------------|--|
| ๑.๑.๑ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข | ๐.๖๗ (๓๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ |
| ๑.๑.๒ | ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข | ๐.๓๓ (๑๕) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๗๕๐๐ |
| | | $\sum W_i = ๑$ | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ | | ๒.๒๕๐๐ |

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------------------|
| ๑ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๑$ |
| ๒ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๒$ |
| ๓ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๓$ |
| ๔ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๔$ |
| ๕ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๕$ |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---|----------------|---------------------|--|------------------|----------------|----------------|---------------------|--|----|---------|--------|--------|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)</td><td>๔๕</td><td>ระดับ ๓</td><td>๕.๐๐๐๐</td><td>๒.๒๕๐๐</td></tr></tbody></table> | | | | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) | ๔๕ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๒.๒๕๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) | ๔๕ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๒.๒๕๐๐ | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒ | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | |
| - ไม่มี | | | | | | | | | | | | | | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | | | | | | | | | | | | | | |
| - ไม่มี | | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ - ๑.๑.๒) | |



| | | |
|---|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด ๔. นางสาวปริสา กันติเกตุ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลฤกษ์ชาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <p>การจัดทำสื่อดิจิทัล หมายถึง การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีการนำข้อความ (Text) เสียง (Audio) ภาพนิ่ง (Still Image) ภาพเคลื่อนไหว (Animation) และภาพวีดีโอ (Video) มาจัดรูปแบบโดยอาศัยเทคโนโลยีความเจริญก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารทางออนไลน์ ในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอ</p> <p>เผยแพร่ หมายถึง การนำสื่อดิจิทัลที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ตามความเหมาะสมกับสื่อที่ผลิต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) - เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) - เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) - ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) - อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) - ตี๊กต็อกกระทรวงสาธารณสุข (https://www.tiktok.com/@healthmoph) - Moph Channel และ ClubHealth Chan'nel บน YouTube <p>กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง กิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถผลิตสื่อดิจิทัลเกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> | | |



| | | |
|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับ | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๑ | - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายงานจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขให้กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสารเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจทั้งสองกลุ่มภารกิจได้จัดทำหนังสือมอบหมายงานให้บุคลากรที่มีรายชื่อรับผิดชอบในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละประเภท | |
| ๒ | - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวีดิทัศน์ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น ๖๖๘ ชิ้นงาน โดยสื่อดิจิทัลทุกชิ้นงานได้ส่งให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศตามลำดับ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง | |
| ๓ | - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวีดิทัศน์ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๖๖๘ ชิ้นงาน และทุกชิ้นงานได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศตามความเหมาะสม ประกอบด้วย :- | |



| | | | | |
|--|---|---------|---|---------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | | | |
| ระดับ | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) | | | |
| ๓ (ต่อ) | <ul style="list-style-type: none"> - จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) - เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) - เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) - ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) - อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) - ตี๊กต็อกกระทรวงสาธารณสุข (https://www.tiktok.com/@healthmoph) และ - Moph Channel และ ClubHealth Chan'nel บน YouTube | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | |
| : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ระดับ ๑ | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|----------------|---------------------|--|--|----|--|--------------------|--------|---|--------------------|--|
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 60%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>- จัดทำหนังสือ/คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</td> <td>เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>- ผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบของ Infographic , One page, Key Message , Banner และคลิปวิดีโอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมส่งให้ผู้บริหารพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่</td> <td>เท่ากับ ๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>- เผยแพร่สื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</td> <td>เท่ากับ ๒ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> | ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | ๑ | - จัดทำหนังสือ/คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข | เท่ากับ ๑ คะแนน | ๒ | - ผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบของ Infographic , One page, Key Message , Banner และคลิปวิดีโอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมส่งให้ผู้บริหารพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ | เท่ากับ ๒ คะแนน | ๓ | - เผยแพร่สื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน | เท่ากับ ๒ คะแนน | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | |
| ๑ | - จัดทำหนังสือ/คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | |
| ๒ | - ผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบของ Infographic , One page, Key Message , Banner และคลิปวิดีโอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมส่งให้ผู้บริหารพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | | | | | | | | | |
| ๓ | - เผยแพร่สื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน | เท่ากับ ๒ คะแนน | | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๑</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๓๐</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๑ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข | ๓๐ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ | | | |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๑ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข | ๓๐ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๕๐๐๐ | | | | | | | | | |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | |
|---|---|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | |
| <p>ระดับ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายงานจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข ให้กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสารเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจทั้งสองกลุ่มภารกิจได้จัดทำตารางมอบหมายงานให้บุคลากรที่มีรายชื่อรับผิดชอบในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละประเภท ดังนี้ :-</p> <p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> | | | |
| งาน/กิจกรรม | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบหลัก | ทีมสนับสนุน |
| ๑. สื่ออินโฟกราฟิก/ แบนเนอร์/ key message | - จัดทำ One page ข่าวเด่น สธ. - จัดทำ link ข่าวเด่น สธ. | - น.ส.ชินานาฏ ตันยา | - น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศนี จิระพงศ์วัฒนา - น.ส.กิตติยา เปลี่ยนดี |
| | - ออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก/ แบนเนอร์ - จัดทำ key message ผู้บริหาร | - น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.ชินานาฏ ตันยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์ | - น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคนจันทร์ |
| ๒. ผลិតคลิปวิดีโอทัศน์ ประชาสัมพันธ์/ ผลิตคลิป รายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊ก กระทรวงสาธารณสุข/ ยูทูบ ClubHealth channel | - สืบค้นข้อมูล/ทำสคริปต์ | - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี | - น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคนจันทร์ |
| | - ถ่ายทำ/ตัดต่อคลิป | - นายไพโรจน์ ทวีโชควนิชย์ - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์ | - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.ปริสา กันติเกตุ |
| ๓. จุลสาร @MOPH ประจำเดือน | - จัดทำเนื้อหา - ออกแบบ จัดทำรูปเล่ม - จัดทำ E- book และเผยแพร่ | - น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคนจันทร์ - น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.ปริยาภรณ์ เขวงชินวงศ์ | - นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร - น.ส.ปริยาภรณ์ เขวงชินวงศ์ |
| ๔. บริหารจัดการสื่อดิจิทัล/ สื่อออนไลน์ | - เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ | - น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี | - น.ส.ปริสา กันติเกตุ - นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร |
| | - เฟซบุ๊กเพจกระทรวง สาธารณสุข | - น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี - น.ส.ชินานาฏ ตันยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์ | - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศนี จิระพงศ์วัฒนา - น.ส.กิตติยา เปลี่ยนดี - น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคนจันทร์ |
| | - เฟซบุ๊กเพจ I Love MOPH | - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์ - นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร | - น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | |
|---|--|--|---|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | | | |
| ระดับ ๑ : (ต่อ) | | | |
| ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | | |
| งาน/กิจกรรม | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบหลัก | ทีมสนับสนุน |
| ๑.ผลิตและเผยแพร่ข่าวกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข นวัตกรรมทางการแพทย์ และสาธารณสุข กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง | <ul style="list-style-type: none"> - ทำข่าวแจกเชิงรุก/เชิงรับ - ติดตามสถานการณ์ข่าว - สืบค้น/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลในการทำข่าว - วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนข่าว - หัวหน้าฝ่ายฯ ปรับแก้ร่างข่าว และเสนอผอ.สำนักฯ แก้ไขตามคำแนะนำ และส่งผู้บริหาร/นักวิชาการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงแก้ไข - เสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณา - ส่งไฟล์ข่าวทางอีเมล โลกไลน์กลุ่มนักข่าว เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ/ สำนักนายกรัฐมนตรี้/ กรมประชาสัมพันธ์ - นำข่าวสารเพื่อสื่อมวลชนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานฯ GNews เว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อหรือโซเชียลมีเดียได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube - สรุปผลการเผยแพร่ | <ul style="list-style-type: none"> - นางเพชรพราว ลากไพศาล - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.ลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุต - นายสิรวิทย์ รวีไชยวัฒน์ | <ul style="list-style-type: none"> - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายทศพร พรมแย้ม - นายชนะพล นิลพัตร - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | |
|--|---|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | | | |
| ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ) | | | |
| งาน/กิจกรรม | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบหลัก | ทีมสนับสนุน |
| ๒. จัดแถลงข่าว | <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมประชุมหารือกับโฆษกกระทรวงประชาสัมพันธ์และผู้รับผิดชอบของกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เตรียมการจัดแถลงข่าว ดังนี้ - ทำหนังสือขออนุมัติจัดการแถลงข่าว เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ /รองปลัดกระทรวง และหนังสือเชิญประธาน ผู้ร่วมแถลงข่าว - จัดทำข่าว แจก บทแถลงข่าว เอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์ - มอบหมายงานผู้ร่วมทีมทำปฏิทินข่าวเชิญสื่อมวลชน, จัดทำป้ายชื่อผู้ร่วมการแถลงข่าว - ประสานผู้แถลงข่าว/พิธีกร - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดตกแต่งสถานที่ ป้าย แบครูปดอกไม้ประดับ อุปกรณ์ต่างๆ บูธนิทรรศการ - เตรียมจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน - จัดการแถลงข่าวตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด - ต้อนรับสื่อมวลชน/ลงทะเบียน แจกเอกสาร/ของที่ระลึก - ต้อนรับผู้ร่วมแถลงข่าวและพิธีกร - ดูแลอำนวยความสะดวกการจัดงาน สื่อมวลชนและผู้ร่วมการแถลงข่าว - ส่งข่าวเผยแพร่สื่อมวลชนทางอีเมล โทรสาร ไลน์กลุ่มนักข่าว - สรุปผลการเผยแพร่ข่าวทางสื่อมวลชน | <ul style="list-style-type: none"> - นางเพชรพราว ลาภไพศาล - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุต | <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - น.ส.ลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นายทศพร พรหมแย้ม - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - นายสิริวุฒิ รวีไชยวัฒน์ - น.ส.อดิญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำกู |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | |
|--|---|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | | | |
| ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ) | | | |
| งาน/กิจกรรม | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบหลัก | ทีมสนับสนุน |
| ๓. ชี้แจงประเด็น IA/IR | <ul style="list-style-type: none"> - จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน - ชี้แจงผ่าน Facebook live - จัดทำ Clip Video เผยแพร่ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - GNews เว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ หรือโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube - ส่งหลักฐานชี้แจงเป็นเอกสารชั้นความลับ ให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ - ส่งหลักฐานชี้แจงผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th | <ul style="list-style-type: none"> - นางเพชรพราว ลาภไพศาล - น.ส.ลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ | <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - น.ส.ณัฐธิกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - นายทศพร พรมแย้ม - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - นายสิริวุฒิ รวีไชยวัฒน์ - น.ส.อดิญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู |
| ๔. บันทึกภาพนิ่งผลิตและเผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม - ถ่ายภาพกิจกรรม - ส่งภาพกิจกรรมให้สื่อมวลชนทางอีเมล/ไลน์กลุ่ม - เผยแพร่ภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ/เพจกระทรวงสาธารณสุข/เพจเฟซบุ๊กเหี่ยวข้าว - จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ภาพกิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.อดิญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู - น.ส.ณัฐธิกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส | <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - นายทศพร พรมแย้ม - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ |
| ๕. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ One page - จัดทำ Key message ผู้บริหาร - สื่ออินโฟกราฟฟิก | <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.อดิญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู | <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.ณัฐธิกา เพ็ชรเกราะ - นายทศพร พรมแย้ม |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | |
|--|--|---|--|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | | | |
| <p>ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)</p> | | | |
| งาน/กิจกรรม | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบหลัก | ทีมสนับสนุน |
| ๖.บันทึกภาพ วีดิทัศน์ ผลิตและ เผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ | <ul style="list-style-type: none"> - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม - เตรียม ตรวจสอบ เช็คูอุปกรณ์การทำงานทั้งหมด เช่น กล้องวีดีโอ แบตเตอรี่ เทปบันทึกวีดีโอ ไมค์โครโฟน เครื่องบันทึกเสียง ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทันที - ติดตามบันทึกวีดีโอกิจกรรมผู้บริหารหรืองานที่ได้รับมอบหมายถ่ายวีดิทัศน์ - จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ - นำไฟล์งานวีดีโอที่ได้ มาเข้าสู่กระบวนการตัดต่อ - ตรวจสอบความเรียบร้อยของคลิปวีดีโอ - นำคลิปวีดีโอที่ตัดต่อเรียบร้อย อัปโหลดขึ้น Youtube เผยแพร่สู่สังคมออนไลน์ โดยผ่านชื่อช่องทาง MOPH CHANNEL /เพจเฟซบุ๊ก เขียวข่าว และเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ - ส่งที่อยู่หรือ URL ของคลิปวีดีโอข่าวเผยแพร่ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์ กลุ่มนักข่าว /ไลน์สำนักสารนิเทศ / ไลน์ประชาสัมพันธ์กระทรวง - สรุปการประเมินผลการเผยแพร่คลิปวีดีโอที่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ | <ul style="list-style-type: none"> - นายทศพร พรมแย้ม - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ | <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.ณัฐธิกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.ลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.พรหมทิพย์ วชิรสุด - น.ส.อติญา ต้นศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | |
|--|---|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | | | |
| ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ) | | | |
| งาน/กิจกรรม | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบหลัก | ทีมสนับสนุน |
| ๗.ติดตามการเผยแพร่ข่าวทางโทรทัศน์ | <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมความพร้อมโทรทัศน์ และเครื่องบันทึกภาพ - ติดตามการเผยแพร่ข่าว - บันทึกข่าวที่เผยแพร่ลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ - สรุปรายชื่อที่ได้รับการเผยแพร่ - ส่งสรุปรายชื่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มไลน์ PR ส่วนกลาง และเสนอผู้บริหารระดับสูงรับทราบ | <ul style="list-style-type: none"> - นายชนะพล นิลพัตร | <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.อติญา ตันศิริ |
| ๘.สื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) | <ul style="list-style-type: none"> - ลงพื้นที่/ประสานงานในพื้นที่ เพื่อเตรียมพื้นที่และประเด็นในการทำข่าว - เขียนโครงการสื่อมวลชนสัญจร - เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ - ทำหนังสือเชิญสื่อประสานสำนักข่าวเพื่อเชิญสื่อมวลชนทำข่าว - ประสานสื่อมวลชนเพื่อยืนยันรายชื่อผู้ร่วมเดินทางทำข่าว - วางแผนการเดินทาง ที่พัก พาหนะ และกิจกรรมการศึกษาดูงาน - ทำสัญญาอัยมเงิน - จัดทำข้อมูลประกอบการดูงานในพื้นที่ และเขียนข่าวกิจกรรมผู้บริหาร - ประชุมทีมงานเพื่อวางแผนการทำงานในพื้นที่ - นำสื่อมวลชนลงพื้นที่ศึกษาดูงานดูแลอำนวยความสะดวกในการทำข่าว การให้สัมภาษณ์ ถ่ายภาพนิ่ง วิดีโอ - สรุปรายชื่อการศึกษาดูงานกับสื่อมวลชนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ - จัดทำรายงานการศึกษาดูงานติดตามผลการเผยแพร่ และส่งรายงานการเดินทาง | <ul style="list-style-type: none"> - นางเพชรพราว ลาภไพศาล - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.ฉันทฎีกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด | <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นายทศพร พรมแย้ม - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - นายสิริวุฒิ รวีไชยวัฒน์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | |
|--|---|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | | | |
| ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ) | | | |
| งาน/กิจกรรม | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบหลัก | ทีมสนับสนุน |
| ๙. กิจกรรมผู้บริหาร พบ สื่อมวลชน (Meet the Press) | <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ - เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ - ทำหนังสือเชิญผู้บริหาร - ทำหนังสือเชิญสื่อ - ประสานสื่อมวลชนเพื่อยืนยันรายชื่อ | <ul style="list-style-type: none"> - นางเพชรพราว ลาภไพศาล - น.ส.ณัฐธิกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส | <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - น.ส.ลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นายทศพร พรหมแย้ม - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - นายสิรวุฒิ รวีไชยวัฒน์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู |
| ๑๐. งานที่ได้รับ มอบหมายอื่นๆ | <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจความพึงพอใจสื่อมวลชน - จัดเก็บข้อมูลสื่อมวลชน - บันทึกเทปผู้บริหาร - จัดส่งข้อมูลข่าวสารกระทรวง สาธารณสุขเพื่อสร้างการรับรู้แก่ ประชาชนในระดับพื้นที่ - งานดูแลอุปกรณ์ถ่ายภาพ/วิดีโอ และวัสดุสำนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - น.ส.นลินี สุขใส - นายทศพร พรหมแย้ม - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ | <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - น.ส.ลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.ลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.ณัฐธิกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายชนะพล นิลพัตร - น.ส.อติญา ตันศิริ - นายชนะพล นิลพัตร |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | |
|--|--|--|---|------------------|-------------|------------------------------------|--|--|---|
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">งาน/กิจกรรม</th> <th style="width: 30%;">รายละเอียด</th> <th style="width: 25%;">ผู้รับผิดชอบหลัก</th> <th style="width: 30%;">ทีมสนับสนุน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> ๑๐. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ (ต่อ) </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> - งานสนับสนุนภารกิจสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข - งานบริการภาพถ่าย และคลิปวิดีโอ ให้กับหน่วยงานภายนอก - งานรับ-ส่งหนังสือราชการ </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> - น.ส.ลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.ลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นายทศพร พรหมแย้ม - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู </td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 20px;">ระดับ ๒ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข</p> | | งาน/กิจกรรม | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบหลัก | ทีมสนับสนุน | ๑๐. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ (ต่อ) | - งานสนับสนุนภารกิจสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข - งานบริการภาพถ่าย และคลิปวิดีโอ ให้กับหน่วยงานภายนอก - งานรับ-ส่งหนังสือราชการ | - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร | - น.ส.ลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.ลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นายทศพร พรหมแย้ม - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู |
| งาน/กิจกรรม | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบหลัก | ทีมสนับสนุน | | | | | | |
| ๑๐. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ (ต่อ) | - งานสนับสนุนภารกิจสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข - งานบริการภาพถ่าย และคลิปวิดีโอ ให้กับหน่วยงานภายนอก - งานรับ-ส่งหนังสือราชการ | - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร | - น.ส.ลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.ลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นายทศพร พรหมแย้ม - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยลำภู | | | | | | |



| | |
|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|--|--|

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๒ : (ต่อ)

ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น ๖๖๘ ชิ้นงาน โดยสื่อดิจิทัลทุกชิ้นงานได้ส่งให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศตามลำดับ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ ทุกครั้งรายละเอียด ดังตารางด้านล่างนี้

สรุปผลการผลิตสื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข

รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

| เดือน | ประเภทของสื่อดิจิทัล | | | | | รวม |
|-----------------|----------------------|------------|-------------|-----------|---------------|------------|
| | Infographic | One page | Key Message | Banner | คลิปวีดิทัศน์ | |
| ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๑๘๒ | ๓๐ | ๑๒ | ๓๐ | ๕ | ๒๕๙ |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๔๗ | ๓๕ | ๑๑ | ๑๗ | ๗ | ๑๑๗ |
| ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๓๕ | ๓๕ | ๓ | ๑๙ | ๑๕ | ๑๐๗ |
| มกราคม ๒๕๖๖ | ๔๐ | ๓๑ | ๒ | ๑๙ | ๙ | ๑๐๑ |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๓๖ | ๓๓ | ๒ | - | ๑๓ | ๘๔ |
| รวม | ๓๔๐ | ๑๖๔ | ๓๐ | ๘๕ | ๔๙ | ๖๖๘ |

ระดับ ๓ :

ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวีดิทัศน์ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๖๖๘ ชิ้นงาน และทุกชิ้นงานได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศ ตามความเหมาะสม ดังนี้ :-

๑. จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ได้แก่ จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลภายในลิฟต์ อาคาร ๑ - ๗ ของตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๗ จอภาพ, จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลบริเวณหน้าโถงอาคาร ๑ และจอโทรทัศน์ขนาดใหญ่ บริเวณหน้ากรมควบคุมโรค และบริเวณหน้าสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
๒. เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (<https://pr.moph.go.th/>)



| | |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๓ : (ต่อ)</p> <p>๓. เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) ๔. ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) ๕. อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) ๖. ดี้กต็อกกระทรวงสาธารณสุข (https://www.tiktok.com/@healthmoph) ๗. Moph Channel และ ClubHealth Chan'nel บน Youtube</p> | |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และทักษะในการบันทึกภาพนิ่ง และคลิปวีดิทัศน์ และการผลิตสื่อดิจิทัล ส่งผลให้สื่อดิจิทัลที่ผลิตมีความสวยงามและน่าสนใจ ๒. สำนักสารนิเทศมีช่องทางในการเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิต ทั้งสื่อภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ที่เป็นจอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล กลุ่มไลน์เครือข่ายประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รวมทั้งเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงสาธารณสุขในหลากหลายแพลตฟอร์ม ได้แก่ เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ อินสตาแกรม ดี้กต็อกกระทรวงสาธารณสุข และ Youtube ซึ่งมีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก ทำให้สื่อดิจิทัลที่ผลิตสามารถเข้าถึงประชาชนได้ในวงกว้าง</p> | |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p> | |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>- ไม่มี</p> | |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>๑. บันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๒/๑๑๒๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. บันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๓/๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> | |



| | |
|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p> <p>๓. ตัวอย่างสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และ คลิปวีดิทัศน์ ที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ จำนวนรูปแบบละ ๑๐ ชิ้นงาน</p> <p>๔. ภาพ Print Screen การเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน จำนวนช่องทางละ ๑๐ ชิ้นงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)- เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/)- เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph)- ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph)- อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/)- ตี๊กต็อกกระทรวงสาธารณสุข (https://www.tiktok.com/@healthmoph)- Moph Channel และ ClubHealth Chan'nel บน YouTube | |



| | | |
|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทน์เหมือน | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๒. นางสาวณัฐภััสสร เปรมปรีดี ๓. นางสาวเนตรทิพย์ เทพภิรมย์ ๔. นายไพโรจน์ ทวีโชควนิชย์ ๕. นางสาวปริสา กันติเกตุ ๖. นางสาววีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <p>การผลิตรายการสุขภาพ หมายถึง การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบคลิปวีดิทัศน์ ความยาว ๓ - ๕ นาที มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ด้านสุขภาพ ครอบคลุมทั้งด้านการรักษา การป้องกันควบคุมโรค การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค รวมทั้งภารกิจและกิจกรรมต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนประเด็นโรคภัยสุขภาพที่น่าสนใจหรืออยู่ในกระแสสังคม โดยรูปแบบรายการเป็นการสนทนากับแพทย์ สหวิชาชีพ นักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โดยมีการผลิตเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ต่างๆ สู่ประชาชน</p> <p>เผยแพร่ หมายถึง การนำคลิปวีดิทัศน์รายการสุขภาพที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มาเผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงสาธารณสุข ประเภทเฟซบุ๊กเพจที่มีตำแหน่งที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ได้แก่ https://www.facebook.com/fanmoph ซึ่งสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้จัดทำและบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงสาธารณสุข</p> | | |



| | |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p>ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถผลิตรายการสุขภาพในรูปแบบคลิปวีดิทัศน์ พร้อมเผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุขได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> | |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> | |
| <p>ระดับ</p> | <p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)</p> |
| <p>๑</p> | <p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ คำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผลิตและเผยแพร่ รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในกระบวนการผลิตรายการสุขภาพ ตั้งแต่การเตรียมการ การวางแผน การจัดทำประเด็น การจัดทำบท การประสานงาน การถ่ายทำ การตัดต่อ และการเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข</p> |
| <p>๒</p> | <p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้วางแผน การผลิตคลิปวีดิทัศน์รายการสุขภาพในรูปแบบแผนรายเดือน ตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดประเด็นและแขกรับเชิญที่จะมาให้ความรู้ ประสานงาน กำหนดวันเผยแพร่ และจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์รายการ รวมทั้งปรับแผนการผลิตและเผยแพร่ในกรณีมีประเด็นเร่งด่วนหรือประเด็นที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์</p> |
| <p>๓</p> | <p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิต และเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์รายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ครั้ง ดังนี้ :- ๑. ประเด็น : วัคซีนโควิด ๑๙ : วัคซีนโควิด ๑๙ ทำไม่ต้อง ๔ เข็ม เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> |



| | | | | |
|---|---|---------|---|---------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | | | |
| ระดับ | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) | | | |
| ๓ | <p>๒. ผู้ન PM ๒.๕ : หน้ากากกันโควิด ป้องกันผู้नได้ด้วยหรือไม่ ? เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประเด็น : ฟืนน้ำนมผู้ นปล่อยไว้เสี่ยงตาบอด เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประเด็น : โรคมะเร็ง : สาวโสดชิง กกับการตรวจมะเร็งปากมดลูก เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. ประเด็น : โรคมะเร็ง : ห้ามกินโน่น ห้ามกินนี่ ห้ามอะไรกันแน่ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๖. ประเด็น : ยาคุมฉุกเฉิน..ไม่ท้องแน่ะ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๗. ประเด็น : ยาคุมกำเนิด...กินอย่างไรให้ถูกต้อง เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๘. ประเด็น : ผู้สูงอายุไม่ยอมฉีดวัคซีน ทำไงดี เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | |
| : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ระดับ ๑ | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |



| | | | | |
|---|---|--------------------|--------------------|-------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน ที่ได้ | | |
| ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งคณะทำงานในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในกระบวนการผลิตรายการ ตั้งแต่การเตรียมการ การวางแผน การจัดทำประเด็น การจัดทำบท การประสานงาน การถ่ายทำ การตัดต่อ และการเผยแพร่คลิปวิดีโอ | เท่ากับ ๑ คะแนน | | |
| ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการผลิตคลิปวิดีโอรายการสุขภาพในรูปแบบแผนรายเดือน รวมทั้งปรับแผนการผลิตและเผยแพร่ในกรณีมีประเด็นเร่งด่วน หรือประเด็นที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ | เท่ากับ ๒ คะแนน | | |
| ๓ | <ul style="list-style-type: none"> - ผลิต และเผยแพร่คลิปวิดีโอรายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง <p>*หมายเหตุ : เริ่มผลิตและเผยแพร่ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> | เท่ากับ ๒ คะแนน | | |
| คำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๒ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก |
| ระดับความสำเร็จในการผลิต รายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊ก กระทรวงสาธารณสุข | ๑๕ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๗๕๐๐ |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | |
|---|---|---|--------------------|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) | | | |
| ระดับ ๓ : | | | |
| <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิตและเผยแพร่คลิป์วิดีโอทัศนรายการสุขภาพ “จับมาคุย” ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๘ ครั้ง (ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ดังนี้ :-</p> | | | |
| ตอนที่ | ประเด็น | ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ | วันที่เผยแพร่ |
| ๑ | วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ ต้อง ๔ เข็ม | นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ | ๖ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๒ | ฝุ่น PM.๒.๕ หน้ากาก กันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ ด้วยหรือไม่ | น.ส.นัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผอ.กองประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ | ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๓ | พืชน้ำนมฝู...ปล่อยไว้ เสี่ยงตาบอด | ทพญ.นพวรรณ โพชนุกูล สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ | ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๔ | สาวโสด ชิงกับการ ตรวจมะเร็งปากมดลูก | พญ.ณัษฐา พิภพไชยาสิทธิ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ | ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๕ | อาหารห้ามมะเร็ง | พญ.ณัษฐา พิภพไชยาสิทธิ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด | ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๖ | ยาคุมฉุกเฉิน...ไม่ท้อง แน่นอน | นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ | ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------|-----------------------------------|---------------|---|------------------------------------|---|--------------------|---|---------------------------------|---|--------------------|
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) <p style="text-align: center;">ระดับ ๓ : (ต่อ)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ตอนที่</th> <th style="width: 30%;">ประเด็น</th> <th style="width: 40%;">ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ</th> <th style="width: 20%;">วันที่เผยแพร่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๗</td> <td>ยาคุมกำเนิด...กินอย่างไรให้ถูกต้อง</td> <td>นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด</td> <td style="text-align: center;">๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๘</td> <td>ผู้สูงอายุไม่ยอมฉีดวัคซีนทำไงดี</td> <td>นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด</td> <td style="text-align: center;">๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</td> </tr> </tbody> </table> | | ตอนที่ | ประเด็น | ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ | วันที่เผยแพร่ | ๗ | ยาคุมกำเนิด...กินอย่างไรให้ถูกต้อง | นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด | ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๘ | ผู้สูงอายุไม่ยอมฉีดวัคซีนทำไงดี | นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด | ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ตอนที่ | ประเด็น | ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ | วันที่เผยแพร่ | | | | | | | | | | |
| ๗ | ยาคุมกำเนิด...กินอย่างไรให้ถูกต้อง | นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด | ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| ๘ | ผู้สูงอายุไม่ยอมฉีดวัคซีนทำไงดี | นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด | ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารมีนโยบายให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์เชิงรุก สนับสนุนให้มีการผลิตสื่อใหม่และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ ๒. เครือข่ายประชาสัมพันธ์จากทุกหน่วยงานในสังกัด ให้ความร่วมมือในการประสานข้อมูลการติดต่อวิทยากรผู้ร่วมรายการ ทำให้สามารถถ่ายทำรายการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ๓. บุคลากรทางการแพทย์ ทั้งแพทย์ผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ สหวิชาชีพ นักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ประเด็นต่างๆ ทำให้รายการมีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับของประชาชน ๔. เฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุขซึ่งบริหารจัดการโดยสำนักสารนิเทศที่เป็นช่องทางการเผยแพร่รายการ และเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้รายการสามารถเผยแพร่สู่ประชาชนได้ในวงกว้าง ๕. คณะทำงานจัดทำรายการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทำให้สามารถผลิตและเผยแพร่รายการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">- ไม่มี</p> | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี | |
| หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๔๒/ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ๒. ผังรายการ : รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. Print Screen การเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ครั้ง | |



| | | |
|---|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมื่อน | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๓. นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญมเวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <p>ตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดจากนโยบายของผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยตรง หรือนโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือนโยบายของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ดูแลควบคุม กำกับดูแลหน่วยงาน มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) ดังกล่าวมากำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑.๒ น้ำหนักร้อยละ ๒๕ ให้เกลี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้น เพื่อเสนอให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมและหากไม่เหมาะสม และไม่สามารถตกลงกันได้ก็จะนำไปสู่การเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ระหว่างคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ และหน่วยงานเพื่อให้ได้ข้อสรุปต่อไป</p> <p>สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านบริหาร) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางเยาวภา จันทร์เหมื่อน) ต่อรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าว เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ สำนักสารนิเทศมี ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ -:</p> | | |



| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

คำอธิบาย : (ต่อ)

- ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)
- ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการสาธารณสุข (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัดที่ | ชื่อ | น้ำหนักร้อยละ (Wi) | ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ | คะแนนที่ได้รับ (SM _i) | คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i) |
|--------------|--|--------------------|--|-----------------------------------|--|
| ๑.๒.๑ | ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๐.๖๐ (๑๕) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๗๕๐๐ |
| ๑.๒.๒ | ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการสาธารณสุข | ๐.๔๐ (๑๐) | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |
| | | $\sum W_i = ๑$ | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เท่ากับ | | ๑.๒๕๐๐ |

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------------------|
| ๑ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๑$ |
| ๒ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๒$ |
| ๓ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๓$ |
| ๔ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๔$ |
| ๕ | $\sum (W_i \times SM_i) = ๕$ |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|---------------------|--|------------------|----------------|----------------|---------------------|--|----|---------|--------|--------|
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๒</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)</td><td>๒๕</td><td>ระดับ ๕</td><td>๕.๐๐๐๐</td><td>๑.๒๕๐๐</td></tr></tbody></table> | | | | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๒ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) | ๒๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๒๕๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๒ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) | ๒๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๒๕๐๐ | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ ต่อจากนี้ | | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน- ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- ไม่มี | | | | | | | | | | | | | | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- ไม่มี | | | | | | | | | | | | | | |
| หลักฐานอ้างอิง : | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑ – ๑.๒.๒) | | | | | | | | | | | | | | |



| | | |
|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๓. นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <p>การชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การจัดกิจกรรมแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบในด้านลบของหน่วยงาน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือกระทรวงสาธารณสุข (ในภาพรวม) ซึ่งรับผิดชอบโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทางกลุ่มไลน์ IA Chat ในการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องสู่สาธารณชนและกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวครบทั้ง ๔ หลักเกณฑ์การประเมิน คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทันทเวลา (๓๐ คะแนน) โดยสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้กำหนดระยะเวลาให้ชี้แจงใน ๒ กรณี คือ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ ๑ ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา ๑ วัน - กรณีที่ ๒ ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน <p>เงื่อนไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนับเวลานับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ - หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าว (๐ คะแนน) *** | | |



| | | |
|---|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| คำอธิบาย : (ต่อ) | | |
| <p>๒. คุณภาพเนื้อหา (๕๐ คะแนน) การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าวประกอบด้วยทั้ง ๓ หัวข้อ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่มาของปัญหา ๕ คะแนน - ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๕ คะแนน - การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้) ๓๐ คะแนน <p>๓. วิธีการชี้แจง (๑๐ คะแนน) มี ๒ กรณี ดังนี้:-</p> <p>กรณีชี้แจงภายใน ๑ วัน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์สื่อ ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป ๕ คะแนน - ชี้แจงผ่าน Facebook live ๕ คะแนน <p>กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า ๑ วัน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป ๕ คะแนน - ชี้แจงผ่าน Facebook live ๕ คะแนน <p>(สามารถนำ Facebook live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)</p> <p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งหลักฐานการชี้แจงภายในระยะเวลา ๒ วัน หลังการชี้แจงใน IR Chat ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th <p>๔. ช่องทางการเผยแพร่ (๒๐ คะแนน) มีดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายในหน่วยงาน ๕ คะแนน - เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายนอกของหน่วยงาน หรือ GNews ๕ คะแนน - สื่อมวลชน ประเภท โทรทัศน์ วิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ๑๐ คะแนน | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับ | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๑ | <p>- สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ เพื่อรับมือประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข โดยในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ ไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p> | |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
|--|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |
| ระดับ | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๒ | - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ไม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นข่าว หรือประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง | |
| ๓ | - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ไม่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน หรือจัดทำ Facebook Live เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง | |
| ๔ | - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ไม่ได้ส่งข่าวชี้แจงฯ เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง | |
| ๕ | - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศได้จัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเกี่ยวกับผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ว่าไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง ซึ่งตามเกณฑ์ที่กำหนด หากส่วนราชการ/กระทรวงใดไม่ได้รับการกำหนดประเด็นจากสำนักโฆษกและกรมประชาสัมพันธ์ ให้ประเมินค่าคะแนนที่ได้เท่ากับระดับ ๕ (๕ คะแนนเต็ม) และได้รายงานผลการชี้แจงประเด็นดังกล่าวฯ เสนอ กพร.สป.สธ. ตามลำดับ | |



| | | | | |
|---|---|---------|---------|----------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | ค่าคะแนน ที่ได้ |
| ๑ | - ติดตาม เพื่าระวังสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ พร้อมรับมอบ ประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าว ผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข | | | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๒ | - วิเคราะห์ประเด็นข่าว ประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องหาแนวทางการ ชี้แจงตอบโต้ข่าว พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าว ผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ที่มาของปัญหา/ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน/ การแก้ไขปัญหา พร้อมส่งประเด็นการชี้แจงข่าวทางไลน์กลุ่ม IR Chat | | | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๓ | - จัดแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์สื่อ จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน และ จัดทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวตามจำนวนและ ระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย | | | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๔ | - ส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่ใน ๓ ช่องทาง คือ ๑) เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายในของหน่วยงาน ๒) เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายนอกของหน่วยงาน หรือ GNews ๓) สื่อมวลชน ประเภท โทรทัศน์ วิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ - พร้อมส่งหลักฐานการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th ภายในระยะเวลา ที่กำหนด (๒ วัน หลังการชี้แจงทางไลน์กลุ่ม IR Chat) | | | เท่ากับ ๑ คะแนน |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--------------------|-------------------------|--|---|--------------------|--------------------|-------------------------|---|----|---------|--------|--------|
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%; text-align: center;">ระดับ</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 40%; text-align: center;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">๕</td> <td style="padding: 5px;"> - จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ และส่ง กพร.สป.สธ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด สูตรการคำนวณ : <div style="text-align: center;"> $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละครั้ง (ร้อยละ)}}{\text{จำนวนครั้งที่หน่วยงานได้รับมอบให้ทำการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข}}$ </div> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> </table> | ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ๕ | - จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ และส่ง กพร.สป.สธ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด สูตรการคำนวณ : <div style="text-align: center;"> $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละครั้ง (ร้อยละ)}}{\text{จำนวนครั้งที่หน่วยงานได้รับมอบให้ทำการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข}}$ </div> | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน ที่ได้ | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | - จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ และส่ง กพร.สป.สธ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด สูตรการคำนวณ : <div style="text-align: center;"> $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละครั้ง (ร้อยละ)}}{\text{จำนวนครั้งที่หน่วยงานได้รับมอบให้ทำการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข}}$ </div> | เท่ากับ ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๑</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ระดับความสำเร็จของการชี้แจง ประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๑๕</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๑ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ระดับความสำเร็จของการชี้แจง ประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๑๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๗๕๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๑ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จของการชี้แจง ประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ๑๕ | ระดับ ๕ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๗๕๐๐ | | | | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ระดับ ๑ : สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ เพื่อรับมือประเด็นข่าวและระยะเวลา ที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|---|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๑ : (ต่อ)</p> <p>โดยในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ ไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p> <p>ระดับ ๒ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ไม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นข่าว หรือประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p> <p>ระดับ ๓ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ไม่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน หรือจัดทำ Facebook Live เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p> <p>ระดับ ๔ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ไม่ได้ส่งข่าวชี้แจงฯ เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p> <p>ระดับ ๕ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ที่ สร ๐๒๒๓.๒/๒๘๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข ไม่ได้รับมอบประเด็นข่าวที่มีผลกระทบให้ดำเนินการตอบโต้หรือชี้แจงประเด็นแต่อย่างใด โดยตามเกณฑ์ที่กำหนด หากส่วนราชการ/กระทรวงใดไม่ได้รับการกำหนดประเด็นจากสำนักโฆษกและกรมประชาสัมพันธ์ ให้ประเมินค่าคะแนนที่ได้เท่ากับระดับ ๕ (๕ คะแนนเต็ม) พร้อมทั้ง สำนักสารนิเทศ ได้เสนอรายงานดังกล่าวฯ ต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ</p> | |



| | |
|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สช ๐๒๒๓/๓๘๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามลำดับ</p> | |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p> | |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p> | |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>- ไม่มี</p> | |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. บันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ที่ สช ๐๒๒๓.๒/๒๘๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข๒. บันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สช ๐๒๒๓/๓๘๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | |



| | | |
|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการสาธารณสุข | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทน์เหมือน | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๓. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๔. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : <p>งานสื่อสารเชิงรุก หมายถึง การดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานและข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ ที่จะทำให้ประชาชนเกิดความรู้ด้านสุขภาพ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน โดยมีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สอดคล้องกับเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบัน</p> <p>สถานบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานบริการสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน</p> <p>ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการสาธารณสุข หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ของสถานบริการสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ครบทั้ง ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ๑.) รับมอบนโยบายการสื่อสารเชิงรุกจากผู้บริหาร ๒.) มอบหมายผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ๓.) ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ๔.) สนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสถานบริการสาธารณสุข ๕.) กำกับ ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกเสนอผู้บริหารรับทราบตามลำดับ</p> | | |



| | | |
|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับ | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๑ | <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบนโยบายการสื่อสารเชิงรุกจากผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเข้าร่วมการประชุมสื่อสารนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร เพื่อรับทราบนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมอัสวีนิ แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. สำนักสารนิเทศเข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเข้าร่วมการประชุมหารือการขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศมอบหมายหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการ สำนักสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | |



| | | |
|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |
| ระดับ | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๒ | <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๕๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการสื่อสารองค์กรเขตสุขภาพ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex แก่คณะทำงานสนับสนุนการสื่อสารองค์กรเขตสุขภาพ สำนักสารนิเทศ และเขตสุขภาพ เพื่อรับมอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรับทราบรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส โดยมีนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานการประชุม</p> <p>ทั้งนี้ สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาสของปลัดกระทรวงสาธารณสุขและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๑.ร้อยละของสถานบริการที่มีการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุขเพื่อติดตามความก้าวหน้าของเขตสุขภาพในการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส</p> | |



| | | |
|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |
| ระดับ | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๓ | <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข โดยการจัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำหนังสือเชิญ นายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมถึงผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ – ๑๒ พร้อมทั้งเชิญผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไปทั่วประเทศเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex ด้วย</p> <p>๒. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร จัดทำสไลด์นำเสนอชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส เพื่อนำเสนอในที่ประชุม</p> <p>๓. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex โดยนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประธานการประชุมได้มอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และชี้แจงรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงาน</p> | |



| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | | | |
| ระดับ | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) | | | |
| ๓ (ต่อ) | ตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส แก่คณะทำงานสนับสนุนการสื่อสารองค์กรเขตสุขภาพ สำนัก สารนิเทศ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป ทั่วประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๐ คน | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | |
| : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ระดับ ๑ | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | |
| ๑ | ๑. รับมอบนโยบายการสื่อสารเชิงรุกจากผู้บริหาร ๑.๑ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข และ จัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑.๒ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายกระทรวง สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข | | | |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|--------------------|-------------------------|---|---------------------|---|--------------------|-------------------------|---|----|---------|--------|--------|
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; text-align: center;">ระดับ</th> <th style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">๒</td> <td style="padding: 5px;"> ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.๒ จัดประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรับมอบนโยบายและวางแผนการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">๓</td> <td style="padding: 5px;"> ๓. ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ๓.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม ถึงผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ เพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุม ๓.๒ จัดทำสไลด์นำเสนอ ชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ๓.๓ จัดประชุมออนไลน์เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านระบบ Webex โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป </td> </tr> </tbody> </table> | ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ๒ | ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.๒ จัดประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรับมอบนโยบายและวางแผนการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข | ๓ | ๓. ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ๓.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม ถึงผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ เพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุม ๓.๒ จัดทำสไลด์นำเสนอ ชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ๓.๓ จัดประชุมออนไลน์เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านระบบ Webex โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป | | | | | | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.๒ จัดประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรับมอบนโยบายและวางแผนการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | ๓. ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ๓.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม ถึงผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ เพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุม ๓.๒ จัดทำสไลด์นำเสนอ ชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ๓.๓ จัดประชุมออนไลน์เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านระบบ Webex โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป | | | | | | | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๒</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการสาธารณสุข</td> <td>๑๐</td> <td>ระดับ ๓</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๒ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการสาธารณสุข | ๑๐ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๒ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | | |
| ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการสาธารณสุข | ๑๐ | ระดับ ๓ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ | | | | | | | | | | |



| | |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ระดับ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบนโยบายการสื่อสารเชิงรุกจากผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเข้าร่วมการประชุมสื่อสารนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร เพื่อรับทราบนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขได้มีการมอบนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปาฐกถาพิเศษ “สุขภาพดี เศรษฐกิจมั่นคง (Health for Wealth) - ดร.สาธิต ปิตุเตชะ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปาฐกถาพิเศษ “ก้าวต่อไปคนไทยแข็งแรง” - นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปาฐกถาพิเศษ “พลังคนสาธารณสุขขับเคลื่อนสาธารณสุขไทยจากความสำเร็จ สู่ ความสำเร็จ” - นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค ปาฐกถาพิเศษ “ร่วมมือ ร่วมสร้างอนาคตสาธารณสุขไทย ไปด้วยกัน” <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมอควิน แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร</p> <p>ทั้งนี้ สำนักสารนิเทศ ได้เข้าร่วมการประชุมกลุ่มย่อย จัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กลุ่มที่ ๑ ประเด็น “ขับเคลื่อน นโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านบริหาร) ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการร่วม คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓. สำนักสารนิเทศเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|---|------------------------------|---------------------------|---|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๑ : (ต่อ)</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเข้าร่วมการประชุมหารือการขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งได้นำเสนอสไลด์การขับเคลื่อน การสื่อสารภายในองค์กร เครือข่าย และประชาชนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศมอบหมายหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้ง นำเสนอสไลด์ความก้าวหน้าของการขับเคลื่อน การสื่อสารภายในองค์กร เครือข่าย และประชาชนที่มี ประสิทธิภาพ</p> <p>ระดับ ๒ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมาย ผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ดังนี้ :-</p> <p>๑. สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้ประสานงานและสนับสนุนการ ดำเนินงานสื่อสารภายในองค์กรของเขตสุขภาพ ตามคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๕๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการสื่อสารองค์กรเขตสุขภาพ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ ดังนี้</p> <p>องค์ประกอบ</p> <table border="0"> <tr> <td>๑) นางเยาวภา จันทร์เหมือน</td> <td>ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ</td> <td>ประธานคณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒) นางเพชรพราว ลาภไพศาล</td> <td>นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ</td> <td>คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๑ - ๔</td> </tr> <tr> <td>๓) นางสาวธัญญา พฤกษ์ยาชีวะ</td> <td>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ</td> <td>คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๕ - ๘</td> </tr> <tr> <td>๔) นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์</td> <td>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ</td> <td>คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๙ - ๑๒</td> </tr> <tr> <td>๕) นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา</td> <td>นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ</td> <td>คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๑๓</td> </tr> </table> | | ๑) นางเยาวภา จันทร์เหมือน | ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ | ประธานคณะทำงาน | ๒) นางเพชรพราว ลาภไพศาล | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๑ - ๔ | ๓) นางสาวธัญญา พฤกษ์ยาชีวะ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๕ - ๘ | ๔) นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๙ - ๑๒ | ๕) นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ | คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๑๓ |
| ๑) นางเยาวภา จันทร์เหมือน | ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ | ประธานคณะทำงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒) นางเพชรพราว ลาภไพศาล | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๑ - ๔ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓) นางสาวธัญญา พฤกษ์ยาชีวะ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๕ - ๘ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔) นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๙ - ๑๒ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕) นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ | คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๑๓ | | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๒ : (ต่อ)</p> <p>หน้าที่และอำนาจ</p> <ol style="list-style-type: none">๑) สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการสื่อสารเชิงรุก กระทรวงสาธารณสุข ของหน่วยงานในเขตสุขภาพ๒) เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในเขตสุขภาพ๓) ประสานงานในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการสื่อสารเชิงรุก กระทรวงสาธารณสุข๔) รายงานผลการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ ปัญหา อุปสรรค ของหน่วยงานในเขตสุขภาพ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อรายงานต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบต่อไป๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๒. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex แก่คณะทำงานสนับสนุนการสื่อสารองค์กรเขตสุขภาพ สำนักสารนิเทศ และเขตสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไปทั่วประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๐ คน เพื่อรับมอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรับทราบรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส โดยมีนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานการประชุม</p> <p>ทั้งนี้ สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาสของปลัดกระทรวงสาธารณสุขและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของสถานบริการที่มีการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อติดตามความก้าวหน้าของเขตสุขภาพในการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส</p> <p>ระดับ ๓ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ถ่ายทอดนโยบายและแนวทาง</p> | |



| | |
|---|---|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๓ : (ต่อ)</p> <p>การดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข โดยการจัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำหนังสือเชิญนายแพทย์ ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมถึงผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ – ๑๒ พร้อมทั้งเชิญผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไปทั่วประเทศเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex ด้วย</p> <p>๒. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร จัดทำสไลด์นำเสนอชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส เพื่อนำเสนอในที่ประชุม</p> <p>๓. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex โดยนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประธานการประชุมได้มอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และชี้แจงรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส แก่คณะทำงานสนับสนุนการสื่อสารองค์กรเขตสุขภาพ สำนักสารนิเทศ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไปทั่วประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๐ คน</p> | |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p> | |



| | |
|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี | |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี | |
| หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกข้อความ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๒/๒๑๒๕๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมสื่อสารนโยบายมุ่งเน้น กระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. บันทึกข้อความ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๒/๒๑๒๕๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมสื่อสารนโยบายมุ่งเน้น กระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓. คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๔. บันทึกข้อความ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ.๐๒๐๙.๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมหารือการขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ๕. บันทึกข้อความ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ.๐๒๐๘.๐๕/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ๖. คำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๕๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการสื่อสารองค์กร เขตสุขภาพ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๗. รายงานการประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๘. บันทึกข้อความ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักสารนิเทศ ที่ สธ.๐๒๑๓/๔๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาสของปลัดกระทรวงสาธารณสุขและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข | |



| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p> <p>๙. บันทึกข้อความ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักสารนิเทศ ที่ สธ.๐๒๒๓/๑๙๘๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานการประชุม เรียน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)</p> <p>๑๐.บันทึกข้อความ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักสารนิเทศ ที่ สธ.๐๒๒๓/ว ๑๙๘๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุม เรียน ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒</p> <p>๑๑.เอกสารสไลด์ชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๑๒.เอกสารสไลด์ชี้แจงรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส</p> <p>๑๓.ภาพถ่ายการจัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และภาพหน้าจอการประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex</p> | |



องค์ประกอบที่ ๒

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

| | | |
|--|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปักษ์สร่า ๒. นางสาวชญัญญาณี เวียงศิริ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง | |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘ | |
| คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นภาพรวม ในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่มีแผนการจัดสรรให้ภูมิภาค (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ) เพื่อประเมินผลความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายของรัฐบาลตามที่เกณฑ์กำหนดหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรวมก่อนนี้ผูกพันในระบบ GFMS ที่กองบริหารการคลังยืนยันอย่างเป็นทางการ มาเป็นฐานข้อมูลการประเมินผล การก่อนนี้ผูกพัน หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างหรือออกไปสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การมีความพร้อม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายตามแผน รวมทั้งมีกระบวนการเร่งรัด ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประกอบด้วย งบดำเนินงานงบลงทุนงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น รวมก่อนนี้ผูกพันในระบบ GFMS ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | | |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--------------------------------|--|--|------|------|------|---|-------|-----|-------|
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๐๒๔,๗๐๐ บาท (สามล้านสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๙๙๔,๙๕๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมรายการผูกพัน (รายงาน ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่ากับ ร้อยละ ๙๙.๐๒</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <p style="text-align: center;">เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพันในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) x ๑๐๐</p> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรไตรมาส ๑-๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>แทนค่าในสูตร</p> $= \frac{๒,๙๙๔,๙๕๐.๐๐}{๓,๐๒๔,๗๐๐.๐๐} \times ๑๐๐$ $= ๙๙.๐๒\%$ | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 45%;">ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">๒๕๖๔</th> <th style="width: 15%;">๒๕๖๕</th> <th style="width: 25%;">๒๕๖๖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 45%;">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">๙๙.๘๔</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">๑๐๐</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">๙๙.๐๒</td> </tr> </tbody> </table> | | ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๙๙.๘๔ | ๑๐๐ | ๙๙.๐๒ |
| ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | | | | | | | | | |
| | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๙๙.๘๔ | ๑๐๐ | ๙๙.๐๒ | | | | | | | | | |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|---|----|------------------------------|--------|--------|
| เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔๖</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔๘</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕๔</td> </tr> </tbody> </table> | | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ๔๖ | ๔๘ | ๕๐ | ๕๒ | ๕๔ |
| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | | | | | | | |
| ๔๖ | ๔๘ | ๕๐ | ๕๒ | ๕๔ | | | | | | | |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๒</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและ ก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๕</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕ (ร้อยละ ๙๙.๐๒)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | | ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๒ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและ ก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑๕ | ระดับ ๕ (ร้อยละ ๙๙.๐๒) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๗๕๐๐ |
| ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๒ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ | ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและ ก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑๕ | ระดับ ๕ (ร้อยละ ๙๙.๐๒) | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๗๕๐๐ | | | | | | | |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | | | | | | | | | | | |
| <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๒๔,๗๐๐ บาท (สามล้านสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) แยกเป็น ๒ หมวด ดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หมวดงบประมาณดำเนินงาน ประกอบด้วย-: <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๒๓๔,๒๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ๑.๒ งบดำเนินงาน (สนับสนุน) เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ๑.๓ งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) | | | | | | | | | | | |



| | |
|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>๑.๕ ค่าเช่าบ้าน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑.๖ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔๖,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๒. หมวดงบประมาณ ประกอบด้วย-</p> <p>๑. เงินงบประมาณ ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๓,๙๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๐๒๔,๗๐๐ บาท (สามล้านสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๙๙๔,๙๕๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมรายการผูกพัน (รายงาน ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) คิดเป็นร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหนผู้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๙๙.๐๒ %</p> | |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจ/ฝ่ายให้ความร่วมมือดำเนินงานตามแผนที่วางไว้- มีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง- กองบริหารการคลัง โดยฝ่ายตรวจสอบและฝ่ายงบประมาณ ให้การสนับสนุนในด้านข้อมูล ระเบียบ วิธีการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นอย่างดี | |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- ไม่มี | |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ul style="list-style-type: none">- ไม่มี | |



| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none">๑. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (ไม่รวมรายจ่ายประจำขั้นต่ำ/รายการผูกพัน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑ - ๒) จำนวน ๒,๒๓๔,๒๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)๒. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๓๐๓๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (สนับสนุน) เพิ่มเติม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)๓. สำเนาหนังสือกองบริหารการสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๒.๒/๑๖๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน(สนับสนุน)เพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)๔. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๕๒๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)๕. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/ว๒๗๑๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)๖. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๔๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน จำนวน ๘๓,๙๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) | |



| | | |
|--|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ชื่อตัวชี้วัด : ๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน | ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา ๒. นางติมประภา สรณวรรณ | ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกขยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง |
| โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐ | โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘, ๑๔๐๓ | |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) หมายถึง กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์การให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกัน ผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการขององค์กรที่ชัดเจน การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้และผลที่ได้จากการประเมินนำไป ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติ งานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)</p> <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System: PMS) หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) บริหารผลการปฏิบัติราชการที่มีการบูรณาการวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และมีการถ่ายทอดจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) และนำผลที่ได้จากการประเมินรายบุคคลไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p> | | |



| | | |
|--|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๑ | <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์ และ อำนวยการ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ซึ่งกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์ และ อำนวยการ ได้จัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจ/งาน ถือปฏิบัติ - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | |
| ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจ/งานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับหน่วยงานและสู่ระดับบุคคล โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ทุกกลุ่มจัดประชุมเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้ อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) และพฤติกรรมที่คาดหวัง ของข้าราชการ และพนักงานราชการแต่ละคน พร้อมจัดทำเอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และ อำนวยการ ได้จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในหน่วยงาน โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) : เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖) | |



| | | |
|--|---|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๓ | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารนิเทศ มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ โดยให้บุคลากรทุกระดับจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน พิจารณาและนำเสนอผู้อำนวยการ สำนักสารนิเทศตามลำดับ เพื่อติดตาม กำกับ ให้การดำเนินงานแต่ละระดับบรรลุ เป้าหมายตามที่ตั้งไว้ พร้อมนำเสนอผลและค่าคะแนนการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้แจ้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในการประชุมประจำเดือนของสำนัก สารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และติดตามรายงานผล การดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.” (ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ” (ผู้อำนวยการกับบุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคน) - หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ของสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สำนักสารนิเทศให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/ พนักงานราชการสำนักสารนิเทศในขั้นต้น โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาบุคลากรในกำกับของตนเอง และให้ข้าราชการ/พนักงานราชการ ลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อนำผลคะแนนเสนอผู้อำนวยการสำนัก สารนิเทศ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในลำดับต่อไป | |



| | | |
|--|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) | |
| ๔ | <p>- ในรอบแรก ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการจำนวน ๒๐ คน และ พนักงานราชการจำนวน ๑๒ คน (รวม ๓๒ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศทุกคนเห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๓๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างกองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป</p> <p>- ในรอบแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ จำนวน ๓๓ คน (ข้าราชการ ๒๑ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> | |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ) | | |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|------------|--|--|--|------------|------------|------------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| ระดับ คะแนน | การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ (ต่อ) | <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times 100$ <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๐.๒๐ คะแนน</td> <td style="text-align: center;">๐.๔๐ คะแนน</td> <td style="text-align: center;">๐.๖๐ คะแนน</td> <td style="text-align: center;">๐.๘๐ คะแนน</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เท่ากับ ๓๓ คน (ข้าราชการ ๒๐ คน และพนักงานราชการ ๑๒ คน)</p> <p>แทนค่าสูตร :</p> $= \frac{33}{33} \times 100$ $= 100 \%$ | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ๐.๒๐ คะแนน | ๐.๔๐ คะแนน | ๐.๖๐ คะแนน | ๐.๘๐ คะแนน | ๑ คะแนน | ร้อยละ ๙๒ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๖ | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ ๑๐๐ |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๐.๒๐ คะแนน | ๐.๔๐ คะแนน | ๐.๖๐ คะแนน | ๐.๘๐ คะแนน | ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | | |
| ร้อยละ ๙๒ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๖ | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | <p>- สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป ได้รวบรวมข้อมูลจากผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ทั้งหมดจำนวน ๓๒ คน ตามแบบฟอร์มที่ ๗ แบบสรุปแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์ม ๗) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
|--|---|--|
| เกณฑ์การให้คะแนน : - การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ๑ | <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน (มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการฯ) <p>หมายเหตุ : แผนปฏิบัติราชการ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่แสดงถึงภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น</p> | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๒ | <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัด เป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวังมาลงนามรับทราบร่วมกัน จำนวน ๒ รอบ โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ | เท่ากับ ๑ คะแนน |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
|--|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) | | |
| <p>- การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) _ต่อ</p> | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ๒ (ต่อ) | <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และระดับความสำเร็จของงานเป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนด หักคะแนน วันละ ๐.๑ คะแนน</p> | |
| ๓ | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย - ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๔ | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน - ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) | เท่ากับ ๑ คะแนน |



| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--|
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p style="margin-left: 40px;">- การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ระดับ</p> | <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> | <p>ค่าคะแนน ที่ได้</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>๔</p> | <p>หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในแต่ละรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๐.๒๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๔๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๖๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๘๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๑ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ๐.๒๐ คะแนน | ๐.๔๐ คะแนน | ๐.๖๐ คะแนน | ๐.๘๐ คะแนน | ๑ คะแนน | ร้อยละ ๙๒ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๖ | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ ๑๐๐ | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๐.๒๐ คะแนน | ๐.๔๐ คะแนน | ๐.๖๐ คะแนน | ๐.๘๐ คะแนน | ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | | |
| ร้อยละ ๙๒ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๖ | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | |
| <p>๕</p> | <p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ นำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบถัดไป</p> | <p>เท่ากับ ๑ คะแนน</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๓</p> | <p>น้ำหนัก (ร้อยละ)</p> | <p>ผลการ ดำเนินงาน</p> | <p>ค่าคะแนน ที่ได้</p> | <p>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> | <p>๑๕</p> | <p>ระดับ ๕</p> | <p>๕.๐๐๐๐</p> | <p>๐.๗๕๐๐</p> | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|---|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : | |
| <p style="text-align: center;">ระดับ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจถือปฏิบัติ</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในการประชุมสำนักสารนิเทศ ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | |
| <p style="text-align: center;">ระดับ ๒ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน แก่บุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบโดยทั่วกัน และมอบหมายความรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับหน่วยงานให้แก่กลุ่มภารกิจ/งาน ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจ/งาน ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับหน่วยงานและสู่ระดับบุคคล โดยจัดทำหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลมีการแจกตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวหน้ากลุ่มทุกภารกิจ/งาน มีการจัดประชุมแจกตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับบุคลากรในกลุ่มภารกิจ/งาน แต่ละคน ก่อนมีการลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายบุคคล) โดยสำนักสารนิเทศ มีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษรบุคลากรใน ๓ ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน (ระดับสำนัก/กอง) ระดับกลุ่มภารกิจ และระดับบุคคล โดยมีการตกลงและให้ความเห็นชอบในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน และ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีการแจกข้อตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัด และเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) ของบุคลากรแต่ละคนในสำนักสารนิเทศ พร้อมทั้งมีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) : เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.) ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> | |



| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ :

ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ โดยให้บุคลากรทุกระดับจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เพื่อพิจารณาและรวบรวมนำเสนอผู้อำนวยการตามลำดับ พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้แจ้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) ในการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.” (ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ” (ผู้อำนวยการกับบุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคน)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ของสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการสำนักสารนิเทศในขั้นต้น โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาบุคลากรในกำกับของตนเอง โดยให้ข้าราชการ/พนักงานราชการลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อนำผลคะแนนเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในลำดับต่อไป

ระดับ ๔ :

ในรอบแรก ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการ ๒๑ คน และพนักงานราชการ ๑๒ คน (รวม ๓๓ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศทุกคนเห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นรวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน



| | |
|---|---|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>ข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๓๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป</p> <p>ในรอบแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศ จำนวน ๓๓ คน (ข้าราชการ ๒๑ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ <p>แทนค่าสูตร :</p> $= \frac{๓๓}{๓๓} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐ \%$ <p>ระดับ ๕ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้รวบรวมข้อมูลจากผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศทั้งหมดจำนวน ๓๒ คน ตามแบบฟอร์ม IDP ๑ (แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคลด้วยตนเอง) และแบบฟอร์ม IDP ๒ (แผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศ ได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป จัดทำแผนพัฒนายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้สำรวจความต้องการของบุคลากรใน</p> | |



| | |
|--|---|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <p>หน่วยงานที่ต้องการพัฒนาองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักสารนิเทศในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan – IDP) ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์ม ๗) เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ</p> | |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">- ไม่มี</p> | |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p style="text-align: center;">- ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลให้แก่ข้าราชการ/พนักงานราชการใหม่ทุกคนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p> | |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนที่ยุทธศาสตร์ (STRATEGY MAP) ของสำนักสารนิเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่กำกับดูแลหน่วยงาน (นพ.ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน) ๔. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน กับผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. ตัวชี้วัดระดับบุคคลและค่านิยมตัวชี้วัดของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล | |



| | |
|--|---|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน |
| | <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ) | |
| <p>๘. ภาพถ่ายกิจกรรมพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๙. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๐. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคล รอบ ๖ เดือน ของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑๑. บันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สธ ๐๒๒๓/๓๓๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๑๒. เอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล) รอบ ๖ เดือน</p> <p>๑๓. บันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สธ ๐๒๒๓/๓๓๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๑๔. เอกสารแบบสรุปแผนการพัฒนารายบุคคลของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | |



สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓
โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๖๑๓
<http://pr.moph.go.th>