



IDP 2

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และงานวิชาการ สำนักสารนิเทศ

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่อยู่ : ชั้น 3 อาคาร 3 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : 0 2590 1000

โทรสาร : 0 2591 8612 - 3

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ (Individual Development Plan : IDP)

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักการนิเทศ

ชื่อ ว่าที่ร้อยตรีเสนาห์ แก้วอุตร ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๑	๒	๓	๔	๕	๖ ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				๗	๘
					๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	๒ (ม.ค.-มี.ค.)	๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	๔ (ก.ค.-ก.ย.)		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา (เรียงลำดับความสำคัญ/ เรียงตัวจากมากไปหาน้อย)	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาในปัจจุบัน	เป้าหมายการพัฒนา	Gap	วิธีการพัฒนา	๑	๑	๑	๑	๑	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านประชาสัมพันธ์
มุ่งผลสัมฤทธิ์	มุ่งผลสัมฤทธิ์ระดับที่ ๒	สามารถปรับปรุงวิธีการทำงานและทดลองวิธีการทำงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น	๑	๑, ๑๐, ๒, ๔, ๕	๑	๑	๑	๑	๑	เพื่อเพิ่มความรู้และต่อยอดความรู้ด้าน การวางแผนนโยบายและ ยุทธศาสตร์สุขภาพอื่น จะเน้นกลยุทธ์การพัฒนา กลยุทธ์งาน ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและ กระทรวงสาธารณสุข
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถนำความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ราชการและแก้ปัญหาได้	๑	๑, ๑๐, ๒, ๔, ๕	๑	๑	๑	๑	๑	เพื่อเพิ่มความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม รวมทั้งความสามารถ การสร้างและรักษา สัมพันธภาพกับสมาชิก
การทำงานเป็นทีม	การทำงานเป็นทีม ระดับที่ ๒	สามารถยกย่องชมเชยให้สมาชิกทราบความดีเด่นของการทำงานของตนเองในทีม ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีม และกล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมที่ตนเองเห็นว่าและสลับหลัง	๑	๑, ๑๐, ๒, ๔	๑	๑	๑	๑	๑	เพื่อเพิ่มความสามารรถที่จะสื่อสารด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้อื่นเข้าใจยอมรับและ สนับสนุนความคิดของตน
ศิลปะการสื่อสาร	ศิลปะการสื่อสาร ระดับที่ ๒	สามารถนำเสนอข้อสรุป ความเห็น ประเด็น หรือตัวอย่างประกอบที่มีการเตรียมอย่างรอบคอบเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ ยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน	๑	๑, ๒, ๔	๑	๑	๑	๑	๑	

๑ สมรรถนะที่ ต้องการพัฒนา (เรียงลำดับ ความสำคัญ/ เร่งด่วนจากมาก ไปหาน้อย)	๒ สัมปन्न สมรรถนะ ที่ต้องการ พัฒนาในปัจจุบัน	๓ เป้าหมายการพัฒนา	๔ Gap	๕ วิธีการพัฒนา	๖ ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา			๗ งบประมาณ	๘ เหตุผลหรือ ความสำคัญ ของการพัฒนา
					๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	๒ (ม.ค.-มี.ค.)	๓ (เม.ย.-มิ.ย.)		
การคิดวิเคราะห์	การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ ๒	สามารถวางแผนงานโดยแยกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็น กิจกรรมต่างๆ ได้ ระบุนโยบายของประเด็นต่างๆ ได้ และวางแผนงาน โดยจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความ เร่งด่วนได้	๑	๑, ๒, ๑๐	←		→	-	เพื่อให้ความเข้าใจและ วิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แยกคิด โดยการแยกแยะ ประเด็นออกเป็น ส่วนย่อย ออกเป็น ระบบและสามารถ ลำดับความสำคัญ ช่วงเวลาเหตุผลที่นำไปของกรณีต่างๆ ได้ เพื่อสามารถเลือกต้นและ ท้ายมูลเชิงลึกที่เป็น ประโยชน์ต่อการ พัฒนางานได้
การสืบเสาะหา ข้อมูล	การสืบเสาะหา ข้อมูล ระดับที่ ๒	สามารถวางแผนการสืบค้น รวมทั้งการขอพบให้ผู้อื่นสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ ข้อมูลที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง	๑	๑, ๑๑	←		→	-	

หมายเหตุ : วิธีการพัฒนา ๑ = ฝึกขณะปฏิบัติงาน ๒ = สอนงาน ๓ = ฝึกเดี่ยว ๔ = ฝึกคำปรึกษา ๕ = หนุนเวียนงาน ๖ = ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ๗ = ดูงานนอกสถานที่ ๘ = ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ
 ๙ = มอบหมายงาน ๑๐ = ติดตามหัวหน้างาน ๑๑ = เรียนรู้ด้วยตนเอง ๑๒ = เป็นวิทยากรภายใน/นอกหน่วยงาน

๙ รับทราบแผนพัฒนา IDP ลงชื่อ..... (ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ แก้วอุดร)	๑๐ การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP <input checked="" type="radio"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="radio"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ ของแผนที่ กำหนดไว้ เนื่องจาก.....	๑๑ รับทราบผลการพัฒนา IDP ลงชื่อ..... (นางสาวธัญญา พงษ์เกษยาชีวะ)
ลงชื่อ..... (นางสาวธัญญา พงษ์เกษยาชีวะ) วันที่.....	ลงชื่อ..... (นางฉิมปรีประภา สรณวรรณ) วันที่.....	ลงชื่อ..... (นางสาวธัญญา พงษ์เกษยาชีวะ) วันที่.....
๑๒ ประเมินผลการพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา		
ลงชื่อ..... (นางสาวธัญญา พงษ์เกษยาชีวะ) ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ วันที่.....		

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ (Individual Development Plan : IDP)

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสารนิเทศ

ชื่อ นางสาวกัญญ์วรา...ศิริธรรมบุรินทร์เวช ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๑	๒	๓	๔	๕	๖ ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา			๗	๘
					๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	๒ (ม.ค.-มี.ค.)	๓ (เม.ย.-มิ.ย.)		
สมรรถนะที่ ต้องการพัฒนา (เรียงลำดับ ความสำคัญ/ แรงดันจากมาก ไปหาน้อย)	สมรรถนะ ที่ต้องการ พัฒนาใน ปัจจุบัน	เป้าหมายการพัฒนา	Gap	วิธีการพัฒนา	↓	↔	↑		เหตุผลหรือ ความสำคัญ ของการ พัฒนา
การบริการที่ดี	การบริการที่ดี ระดับที่ ๒	สามารถแจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินงานเรื่องหรือ ขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ และดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึง พอใจและนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ส ิ่งขึ้น	๑	๑, ๖, ๗	↓	↔	↑	-	เพื่อให้ความตั้งใจ และความพยายามเป็น การให้บริการต่อ ประชาชนหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง
การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ	การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถนำความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ ราชการและแก้ไขปัญหาได้	๑	๑, ๑๑, ๑๐	↓	↔	↑	-	เพื่อเพิ่มความรู้และต่อ ยอดความรู้ด้าน การวางนโยบายและ ยุทธศาสตร์สาขาอื่น จะนำมาสู่การพัฒนา กลยุทธ์งาน ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและ กระทรวงสาธารณสุข
การคิดวิเคราะห์	การคิดวิเคราะห์ที่ ระดับที่ ๒	สามารถแยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่าย ได้โดยไม่เรียงลำดับ ความสำคัญ วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็น กิจกรรมต่างๆ ได้ สามารถระบุเหตุผลและผลในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ และระบุ ข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้	๑	๑, ๗, ๑๑, ๑๐	↓	↔	↑	-	เพื่อเพิ่มความเข้าใจและ วิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหาแนวคิด โดยการแยกแยะ ประเด็นออกเป็น ส่วนย่อยๆ อย่างเป็น ระบบ
การสืบเสาะหา ข้อมูล	การสืบเสาะหา ข้อมูล ระดับที่ ๒	สามารถรวบรวมการสืบค้น รวมทั้งการขอหมายให้ผู้อื่นสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ทั้งหมดการค้นอย่างต่อเนื่อง	๑	๑, ๗, ๑๑	↓	↔	↑	-	สามารถสืบค้นและหา ข้อมูลเชิงลึกที่เป็น ประโยชน์ต่อการ พัฒนางานได้

หมายเหตุ : วิธีการพัฒนา ๑ = ฝึกขณะปฏิบัติงาน ๒ = สอนงาน ๓ = ฝึกเลี้ยง ๔ = ให้คำปรึกษา ๕ = หมุนเวียนงาน ๖ = ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ๗ = ฝึกงานนอกสถานที่ ๘ = ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ
๙ = มอบหมายงาน ๑๐ = ติดตามหัวหน้างาน ๑๑ = เรียนรู้ด้วยตนเอง ๑๒ = เป็นวิทยากรภายใน/นอกหน่วยงาน

๙ รับทราบแผนพัฒนา IDP
 ลงชื่อ *ศิริสมบุญเรือน* ผู้รับการพัฒนา
 (นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญเรือน) หัวหน้ากลุ่มฯ
 ลงชื่อ *Son Ognit* หัวหน้ากลุ่มฯ
 (นางสาวธัญญา พงศเกษียะ)
 วันที่ *๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖*

๑๐ การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP
 ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP
 ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ ของแผนที่
 กำหนดไว้ เนื่องจาก.....
 ลงชื่อ *Son Ognit* หัวหน้าทีมงานบุคลากร
 (นางติ่มประภา สรณวรรณ)
 วันที่ *๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖*

๑๑ รับทราบผลการพัฒนา IDP
 ลงชื่อ *Son Ognit* หัวหน้ากลุ่มฯ
 (นางสาวธัญญา พงศเกษียะ)
 ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
 วันที่ *๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖*

๑๒ ประเมินผลการพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ *Son Ognit* ผู้บังคับบัญชา(เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)
 (นางสาวธัญญา พงศเกษียะ)
 ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีรนิเทศ
 วันที่ *๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖*

ลงชื่อ *Son Ognit* ผู้บังคับบัญชา(เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)
 (นางสาวธัญญา พงศเกษียะ)
 ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีรนิเทศ
 วันที่ *๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖*

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ (Individual Development Plan : IDP)

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสารนิเทศ

ชื่อ นางติ่มประภา...สรณวรรมณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน

๑	๒	๓	๔	๕	๖ ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				๗	๘
					๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	๒ (ม.ค.-มี.ค.)	๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	๔ (ก.ค.-ก.ย.)		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา (เรียงลำดับความสำคัญ/แรงความจากมากไปหาน้อย)	มุ่งผลสัมฤทธิ์ระดับที่ ๒	เป้าหมายการพัฒนา	Gap	วิธีการพัฒนา						
มุ่งผลสัมฤทธิ์	มุ่งผลสัมฤทธิ์ระดับที่ ๒	สามารถทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ชิ้น และแสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียค่าหรือห้อยประสิทธิภาพในงาน	๑	๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐						เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านประชาสัมพันธ์
การบริการที่ดี	การบริการที่ดี ระดับที่ ๒	สามารถให้ข้อมูล ช่างสาร ที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการและประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว	๑	๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙						เพื่อความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการต่อประชาชนหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้นและติดตามเทคโนโลยีและความใหม่ๆ อยู่เสมอพร้อมด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๑	๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐						เพื่อให้สนใจใฝ่รู้สิ่งสมควรรู้ความสามารถของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ ๒	สามารถแสดงความคิดเห็นด้านหลักวิชาชีพอย่างสุจริต	๑	๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙						เพื่อดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายคุณธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
การสืบเสาะหาข้อมูล	การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับที่ ๒	สามารถให้ข้อมูลที่มือหรือหากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว และถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล	๑	๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙						เพื่อให้ผู้ใช้เชิงลึกจะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
การคิดวิเคราะห์	การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ ๒	สามารถวางแผนโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้	๑	๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙						เพื่อเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ ที่ละขั้นตอน และสามารถลำดับความสำคัญ เหตุและผลที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้

หมายเหตุ : วิธีการพัฒนา ๑ = ฝึกขณะปฏิบัติงาน ๒ = สอนงาน ๓ = ที่เลี้ยง ๔ = ให้คำปรึกษา ๕ = ให้นำเรียนงาน ๖ = ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ๗ = ดูงานนอกสถานที่ ๘ = ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ
 ๙ = มอบหมายงาน ๑๐ = ติดตามหัวหน้างาน ๑๑ = รับผิดชอบงาน ๑๒ = เป็นวิทยากรภายใน/นอกหน่วยงาน

<p>๙ รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา (นางติ่มประภา สรณวรรณ)</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มฯ (นางสาวอัญญา พุทธิยาชีวะ)</p> <p>วันที่.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑๐ การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP</p> <p><input checked="" type="radio"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ ของแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานบุคลากร (นางติ่มประภา สรณวรรณ)</p> <p>วันที่.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑๑ รับทราบผลการพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มฯ (นางสาวอัญญา พุทธิยาชีวะ)</p> <p>ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ</p> <p>วันที่.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
---	---	---

๑๒ ประเมินผลการพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา(เห็นข้อไป ๑ ระดับ)
(นางสาวอัญญา พุทธิยาชีวะ)

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ

วันที่.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ (Individual Development Plan : IDP)
 กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสารนิเทศ
 ชื่อ นางสาววราพร..คิงเมือง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

๑	๒	๓	๔	๕	๖ ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				๗	๘
					๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	๒ (ม.ค.-มี.ค.)	๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	๔ (ก.ค.-ก.ย.)		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา (เรียงลำดับความสำคัญ/แรงดันจากมากไปหาน้อย)	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ระดับที่ ๒	สามารถแสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น และแสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเพื่อเห็นความสมบูรณ์เปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน	๑	๑, ๒, ๕, ๖, ๕๑	↓			↑	-	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านประชาสัมพันธ์
การบริการที่ดี	การบริการที่ดี ระดับที่ ๒	สามารถให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ แรงให้ ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินงานเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ และประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว	๑	๑, ๒, ๕, ๖, ๑๑	↓			↑	-	เพื่อให้มีความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการต่อประชาชนหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้น และติดตามเทคโนโลยีความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๑	๑, ๒, ๓, ๕, ๖, ๑๐, ๑๑	↓			↑	-	เพื่อให้สนใจใฝ่รู้สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติงานที่และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ ๒	สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและวินัยข้าราชการ	๑	๑, ๒, ๕, ๖, ๑๑	↓			↑	-	เพื่อดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายคุณธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
ศิลปะการสื่อสาร	ศิลปะการสื่อสาร	สามารถนำเสนอข้อมูลหรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมาโดยยังมิได้รับรูปแบบการนำเสนอความเห็นและระดับของผู้ฟังได้	๐	๑, ๒, ๕, ๖, ๑๑	↓			↑	-	เพื่อให้สามารถสื่อความด้วยการเขียนพูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับและสนับสนุนความคิดของตน

๑	๒	๓	๔	๕	๖ ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา			๗	๘
					๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	๒ (ม.ค.-มี.ค.)	๓ (เม.ย.-มิ.ย.)		
<p>๑ สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา (เรียงลำดับความสำคัญ/แรงจูงใจจากมากไปหาน้อย)</p> <p>การคิดวิเคราะห์</p>	<p>๒ สมรรถนะที่ดำเนินการพัฒนาในปัจจุบัน</p> <p>การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ ๒</p>	<p>๓ เป้าหมายการพัฒนา</p> <p>สามารถวางแผนงานโดยแยกประเด็นปัญหาออกเป็นหลายๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้</p>	<p>๔ Gap</p> <p>๑</p>	<p>๕ วิธีการพัฒนา</p> <p>๑๒, ๑๓, ๑๑</p>	<p>๖ ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา</p> <p>← →</p>	<p>๗ งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>๘ เหตุผลหรือความสำคัญของการพัฒนา</p> <p>เพื่อเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็น ส่วนย่อยๆ ที่ละขั้นตอน และสามารถลำดับความสำคัญ เหตุผลและผลที่นำไปของกรณีต่างๆ ได้</p>		
<p>การสืบเสาะหาข้อมูล</p>	<p>การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับที่ ๒</p>	<p>๓ เป้าหมายการพัฒนา</p> <p>สามารถใช้ข้อมูลที่มีอยู่หรือหากจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว และถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ข้อมูล</p>	<p>๔ Gap</p> <p>๑</p>	<p>๕ วิธีการพัฒนา</p> <p>๑, ๒, ๕, ๖, ๑๑</p>	<p>๖ ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา</p> <p>← →</p>	<p>๗ งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>๘ เหตุผลหรือความสำคัญของการพัฒนา</p> <p>เพื่อให้รู้จักลึกซึ้งและแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>		

หมายเหตุ : วิธีการพัฒนา ๑ = ฝึกขณะปฏิบัติงาน ๒ = ฝึกขณะปฏิบัติงาน ๓ = ฝึกด้วย ๔ = ฝึกด้วยตนเอง ๕ = ฝึกด้วยตนเอง ๖ = ฝึกด้วยตนเอง ๗ = ฝึกด้วยตนเอง ๘ = ฝึกด้วยตนเอง ๙ = ฝึกด้วยตนเอง ๑๐ = ฝึกด้วยตนเอง ๑๑ = ฝึกด้วยตนเอง ๑๒ = ฝึกด้วยตนเอง

๙ รับทราบแผนพัฒนา IDP

ลงชื่อ *Sa Lek* (นางสาวราพร คงเมือง) ผู้รับการพัฒนา IDP

ลงชื่อ *Sa Lek* (นางสาวอัญญา พกษยาชีวะ) หัวหน้ากลุ่มฯ

วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖

๑๐ การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP

ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP

ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ

กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ *Anun* (นางตีพิมพ์ภา สรณธรรม) หัวหน้างานบุคลากร

วันที่ ๒๕.๑๑.๒๕๖๖

๑๑ รับทราบผลการพัฒนา IDP

ลงชื่อ *Sa Lek* (นางสาวอัญญา พกษยาชีวะ) หัวหน้ากลุ่มฯ

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๕.๑๑.๒๕๖๖

๑๒ ประเมินผลการพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ *Sa Lek* (นางสาวอัญญา พกษยาชีวะ)

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ

วันที่ ๒๕.๑๑.๒๕๖๖

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ (Individual Development Plan : IDP)

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสารนิเทศ
 ชื่อ นางสาวชัชฌิมา สกลธนา ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

๑	๒	๓	๔	๕	๖ ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				๗	๘
					๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	๒ (ม.ค.-มี.ค.)	๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	๔ (ก.ค.-ก.ย.)		
สมรรถนะที่ ต้องการพัฒนา (เรียงลำดับ ความสำคัญ/ แรงดันจากมาก ไปหาน้อย)	สมรรถนะ ที่ต้องการ พัฒนาใน ปัจจุบัน	เป้าหมายการพัฒนา	Gap	วิธีการพัฒนา	←	→	→	→		
การส่งเสริมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ	การส่งเสริมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น และติดตามเทคโนโลยี ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน	๑	๑, ๒, ๓, ๔, ๗, ๘, ๑๑	←	→	→	→		เพื่อให้สนใจได้รู้ส่งเสริม ความรู้ความสามารถ ของตนในการปฏิบัติ หน้าที่และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงตนและ ประพฤติปฏิบัติอย่าง ถูกต้องเหมาะสมทั้ง ตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพ
การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ระดับที่ ๒	การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ระดับที่ ๒	สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตาม กฎหมายและวินัยข้าราชการ และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพ อย่างสุจริต	๑	๑, ๒, ๓, ๖, ๑๑	←	→	→	→		เพื่อให้สามารถสื่อ ความดีความชอบ พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ ยอมรับและสนับสนุน ความดีของตน
ศิลปะการสื่อสาร จิตใจ	ศิลปะการสื่อสาร จิตใจ ระดับที่ ๒	สามารถนำเสนอข้อมูลหรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมาโดยยังมิได้รับ รูปแบบการนำเสนอตามความสนใจและระดับของผู้ฟัง	๑	๑, ๑๑	←	→	→	→		วิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะ ประเด็นออกเป็น ส่วนย่อย ทีละ ขั้นตอน และสามารถ ลำดับความสำคัญ เหตุ และผลที่นำไปของ กรณีต่างๆ ได้
การคิดวิเคราะห์	การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ ๒	สามารถแยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับ ความสำคัญ	๑	๑, ๒, ๓, ๔, ๖-๘	←	→	→	→		เพื่อให้รู้จักที่จะ แสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับ สถานการณ์ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงาน
การสืบเสาะหา ข้อมูล	การสืบเสาะหา ข้อมูล ระดับที่ ๒	สามารถใช้ข้อมูลที่อยู่ที่หรือหากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว และถามผู้ที่ เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล	๑	๑, ๒, ๓, ๔, ๖-๘	←	→	→	→		

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ (Individual Development Plan : IDP)

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสารนิเทศ
 ชื่อ นางสาวกัญทิรากร สอนคัม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

๑ สมรรถนะที่ ต้องการพัฒนา (เรียงลำดับ ความสำคัญ/ แรงจูงใจจากมาก ไปหาน้อย)	๒ สนับสนุน สมรรถนะ ที่ต้องการ พัฒนาใน ปัจจุบัน	๓ เป้าหมายการพัฒนา	๔ Gap	๕ วิธีการพัฒนา	๖ ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				๗ งบประมาณ	๘ เหตุผลหรือ ความสำคัญ ของการ พัฒนา
					๑ (ค.ค.-ธ.ค.)	๒ (ม.ค.-มี.ค.)	๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	๔ (ก.ค.-ก.ย.)		
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ ๒	สามารถแสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น และแสดงความเห็นในเชิง ปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียหรือหยาบประสิทธิภาพในงาน	๑	๑,๒,๘,๑๑,๑๕	←					เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานด้าน ยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการด้าน ประชาชนสัมพันธ์ เพื่อให้มีความตั้งใจ และความพยายามใน การให้บริการต่อ ประชาชนหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง
การบริการที่ดี	การบริการที่ดี ระดับที่ ๒	สามารถให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ แจ้งให้ ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ และประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการติดต่อเรื่องและรวดเร็ว	๑	๑,๒,๕,๘,๑๑	←					เพื่อให้สามารถ ความรู้ความสามารถ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงตนและ ประพฤติปฏิบัติอย่าง ถูกต้องเหมาะสมทั้ง ตามกฎหมายและธรรมเนียม จรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพ
การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ	การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น และติดตาม เทคโนโลยีความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๑	๑,๒,๘,๑๑,๑๕	←					เพื่อให้สามารถ ความรู้ความสามารถ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงตนและ ประพฤติปฏิบัติอย่าง ถูกต้องเหมาะสมทั้ง ตามกฎหมายและธรรมเนียม จรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพ
การยึดมั่นในคุณ ธรรมถูกต้องตาม และจริยธรรม	การยึดมั่นในคุณ ธรรมถูกต้องตาม และจริยธรรม ระดับที่ ๒	สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตาม กฎหมายและวินัยข้าราชการ	๑	๑,๒,๕,๘,๑๑	←					เพื่อให้สามารถ ความรู้ความสามารถ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงตนและ ประพฤติปฏิบัติอย่าง ถูกต้องเหมาะสมทั้ง ตามกฎหมายและธรรมเนียม จรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพ
การตรวจสอบ ความถูกต้องตาม กระบวนการงาน	การตรวจสอบ ความถูกต้องตาม กระบวนการงาน ระดับที่ ๒	สามารถให้ข้อมูลและบทบาทในการปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ชัดเจน สามารถดูแลให้เกิดความเรียบร้อยในสภาพแวดล้อมของการทำงาน และปฏิบัติตามกฏ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัดได้	๐	๑,๒,๕,๘,๑๑,๑๕	←					เพื่อให้สามารถ ความรู้ความสามารถ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงตนและ ประพฤติปฏิบัติอย่าง ถูกต้องเหมาะสมทั้ง ตามกฎหมายและธรรมเนียม จรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพ

๑	๒	๓	๔	๕	๖ ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา			๗	๘
					๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	๒ (ม.ค.-มี.ค.)	๓ (เม.ย.-มิ.ย.)		
๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒, ๓, ๔	→		เพื่อให้ความรู้สึก ความดีของการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจ ยอมรับและสนับสนุน ความคิดของตน
๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒, ๓, ๔	→		เพื่อสร้างหรือรักษา สัมพันธภาพอันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งกับ งาน

หมายเหตุ : วิธีการพัฒนา ๑ = ฝึกขณะปฏิบัติงาน ๒ = ฝึกขณะปฏิบัติงาน ๓ = สอนงาน ๔ = ฝึกเดี่ยว ๕ = ให้คำปรึกษา ๖ = ให้นักเรียน/ครู/ผู้ช่วยสอน ๗ = ฝึกงานนอกสถานที่ ๘ = ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ
 ๙ = มอบหมายงาน ๑๐ = ติดตามหัวหน้างาน ๑๑ = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑๒ = เป็นวิทยากรภายใน/นอกหน่วยงาน

๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔

๑๑ วัตถุประสงค์พัฒนา IDP
 ลงชื่อ.....
 (นางสาวธัญญา พถกษาชีวะ)
 ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
 วันที่.....๒๕.๑๒.๒๕๖๕

๑๒ วัตถุประสงค์พัฒนา IDP โดยผู้บังคับบัญชา
 ลงชื่อ.....
 (นางสาวธัญญา พถกษาชีวะ)
 ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุข
 วันที่.....๒๕.๑๒.๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักสารนิเทศ

วัน/เดือน/ปี : ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หัวข้อ : แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคลด้วยตนเอง
๒. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



นางสาวธัญญา พุกขยาชีวะ

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ)

วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



นางเยาวภา จันทรเหมื่อน

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ

(ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ)

วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวภัทรภร สอนคุ้ม

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗