



รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กองที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเองและระดับบุคคล โดยมีวิธีการ/กระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการดำเนินงาน และการจัดสรรสิ่งจูงใจที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีการเจรจาต่อรองตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลกับผู้บริหารระดับสูง ที่ดูแลหน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ของหน่วยงาน กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสารนิเทศ จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ
สำนักสารนิเทศ
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

- ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑
(รอบ ๖ เดือน) สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มิติภายนอก

★ การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๑	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลัก หน่วยงาน	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function Based)	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๗๖

★ การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน ส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๙๐
----------------	---	----

สารบัญ

หน้า

มิติกายใน

★ การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๓	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและกೊหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๑๗

★ การประเมินการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณของหน่วยงาน	๑๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๒๑๘

<p style="text-align: center;">ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข</p>										
								<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
<p>มิติภายนอก(น้ำหนัก : ร้อยละ ๗๐)</p>										
<p>การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)</p>										
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน	ระดับ	๖๐	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	ระดับ	๔๐	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	(๒๐)	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	ระดับ	(๑๐)	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	ระดับ	(๑๐)	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	ระดับ	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	ร้อยละ	(๑๐)	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	(๑๐)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข											
										<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
มิติภายนอก(น้ำหนัก: ร้อยละ ๗๐)_ต่อ											
การประเมินคุณภาพ(ร้อยละ ๑๐)											
๒. ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ระดับ	๑๐	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๕ (๘๖.๕๔)	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
มิติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐)											
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๕)											
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ	๗.๕	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐	
๔. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๗.๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐	
การพัฒนางานองค์กร (ร้อยละ ๑๕)											
๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	ระดับ	๗.๕	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐	
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ระดับ	๗.๕	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐	
น้ำหนักรวม			๑๐๐								๕.๐๐๐๐

รายงาน ณ วันที่... ๓๐ ...เดือน... กันยายน... พ.ศ. ๒๕๖๕.....

ผู้รายงาน..... นางเยาวภา จันทร์เหมือนหน่วยงาน..... สำนักสารนิเทศ.....

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ..... โทรศัพท์..... ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐.....

มติภายนอก
การประชุมประสิทธิผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพรพร ลาภไพศาล ๓. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๔. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓ , ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากภารกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/ของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานคัดเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) มาจัดทำคำรับรอง ฯ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ให้เกลี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป สำนักงานสภานิติเทคนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติเทคนิเทศ (นางเยาวภา จันทร์เหมือน) ต่อรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ สำนักงานสภานิติเทคนิเทศมีตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ -:		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำอธิบาย : (ต่อ) <p style="text-align: center;">ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย และ</p> <p style="text-align: center;">ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้ :-</p>	
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลักหน่วยงาน	๖๐
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	๔๐
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๒๐
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๑๐
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH	๑๐
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๒๐ ๑๐
๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๑๐
๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด ที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนน ที่ได้รับ (SM_i)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W_i x SM_i)
๑.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	๐.๖๗ (๔๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐
๑.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๐.๓๓ (๒๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑ เท่ากับ	๓.๐๐๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน :					
<p style="text-align: center;">กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ -:</p>					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$				
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$				
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$				
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$				
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน</td> <td>๖๐</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๓.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน	๖๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน	๖๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
<p>ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๓ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ ต่อจากนี้</p>														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน - ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ 														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :														
- (ไม่มี)														
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :														
- (ไม่มี)														
หลักฐานอ้างอิง :														
- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ - ๑.๑.๓) และตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑ - ๑.๒.๒)														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทน์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลากไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวปริยาภรณ์ เขวงชินวงศ์ ๔. นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุต ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘	
คำอธิบาย : ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) หมายถึง การดำเนินการตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ตามปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีเป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากภารกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานคัดเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) มาจัดทำคำรับรองฯ นำหนัก ร้อยละ ๓๐ ให้เกลี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางเยาวภา จันทน์เหมือน) ต่อรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ สำนักสารนิเทศมี ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ :-		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																														
คำอธิบาย : (ต่อ) ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book @MOPH																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนัก ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	๔๐	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๒๐	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๑๐	๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๑๐																				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ																														
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	๔๐																														
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๒๐																														
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๑๐																														
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๑๐																														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 40%;">ชื่อ</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$</th> <th style="width: 10%;">คะแนนที่ได้รับ (SM_i)</th> <th style="width: 15%;">คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W_i x SM_i)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.๑.๑</td> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="padding: 5px;">๐.๕๐ (๒๐)</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๒.๕๐๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.๑.๒</td> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข</td> <td style="padding: 5px;">๐.๒๕ (๑๐)</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๑.๒๕๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.๑.๓</td> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH</td> <td style="padding: 5px;">๐.๒๕ (๑๐)</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๑.๒๕๐๐</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">$\sum W_i = ๑$</td> <td style="padding: 5px;">ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)	๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๐.๕๐ (๒๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐๐	๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๐.๒๕ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐	๑.๑.๓	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๐.๒๕ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐			$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ	๕.๐๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)																										
๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๐.๕๐ (๒๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐๐																										
๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๐.๒๕ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐																										
๑.๑.๓	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๐.๒๕ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐																										
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ	๕.๐๐๐๐																											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ -:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๕</td> <td style="padding: 5px;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$	๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$	๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$	๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$	๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$												
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$												
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$												
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$												
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$												
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: left;">ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)</td> <td style="padding: 5px;">๔๐</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๒.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	๔๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	๔๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐									
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๓ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓ ต่อจากนี้</p>													

รายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติตามการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน- ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none">- (ไม่มี)	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
<ul style="list-style-type: none">- (ไม่มี)	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ul style="list-style-type: none">- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ - ๑.๑.๓)	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลากไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุต ๔. นางสาวปริสา กันติเกตุ	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓ , ๑๔๐๘	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การจัดทำสื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข และการให้ข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ที่มีการนำเอาข้อความ (Text) เสียง (Audio) ภาพนิ่ง (Still Image) ภาพเคลื่อนไหว (Animation) และภาพวิดีโอ (Video) มาจัดรูปแบบ โดยอาศัยเทคโนโลยีความเจริญก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารทางออนไลน์ ในรูปแบบของ Infographic, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอ</p> <p>เผยแพร่ หมายถึง การนำสื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศมาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ตามความเหมาะสมกับสื่อที่ผลิต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์วงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) - เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) - เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) - ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) - อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) - Moph Channel บน YouTube <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถผลิตสื่อดิจิทัลเกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง การดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข และการให้ข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ทางออนไลน์ในรูปแบบของ Infographic, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑	- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายงานผลิตสื่อดิจิทัลให้กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสารเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจทั้งสองกลุ่มได้จัดทำตารางมอบหมายงานให้บุคลากรที่มีรายชื่อรับผิดชอบในการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลในแต่ละประเภท	
๒	- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, Key Message, Banner และคลิปวีดิทัศน์ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผลการดำเนินงานตามนโยบาย การจัดบริการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๖๗ ชิ้น โดยสื่อดิจิทัลทุกสื่อได้ส่งตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศตามลำดับ ก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง	
๓	- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, Key Message, Banner และคลิปวีดิทัศน์ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผลการดำเนินงานตามนโยบาย การจัดบริการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ ซึ่งผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๖๒ ชิ้น และทุกชิ้นได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศครบทุกช่องทางๆละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น ตามเกณฑ์ ประกอบด้วย โทรศัพท์วงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) ทวิตเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) อินสตาแกรม กระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) และMoph Channel บน Youtube	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๔	- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, Key Message, Banner และคลิปวีดิทัศน์ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผลการดำเนินงานตามนโยบาย การจัดบริการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ ซึ่งผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๖๗ ชิ้น และทุกชิ้นได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศครบทุกช่องทาง ประกอบด้วย โทรทัศน์วงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) และMoph Channel บน Youtube	
๕	- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, Key Message, Banner และคลิปวีดิทัศน์ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผลการดำเนินงานตามนโยบาย การจัดบริการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ ซึ่งผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๖๗ ชิ้น และทุกชิ้นได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศครบทุกช่องทาง ประกอบด้วย โทรทัศน์วงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) และMoph Channel บน Youtube รวมเผยแพร่สื่อดิจิทัล ๑,๒๖๗ ชิ้น	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> </tr> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๑</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อ ดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวง สาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อ ดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวง สาธารณสุข	๒๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อ ดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวง สาธารณสุข	๒๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ระดับ ๑ : ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายงานผลิตสื่อดิจิทัลให้กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสารเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจทั้งสองกลุ่มได้จัดทำตารางมอบหมายงานให้บุคลากรที่มีรายชื่อรับผิดชอบในการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลในแต่ละประเภท ดังนี้-:																

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																														
ชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) <p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">งาน/กิจกรรม</th> <th style="width: 30%;">รายละเอียด</th> <th style="width: 30%;">ผู้รับผิดชอบหลัก</th> <th style="width: 25%;">ทีมสนับสนุน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;">- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</td> <td style="text-align: left;">- สืบค้นและจัดทำ link ประเด็นข่าวเด่นประจำวัน (Hot Issue)</td> <td style="text-align: left;">- นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร</td> <td style="text-align: left;">- น.ส.ปริสา กันติเกตุ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">- จัดทำ One page ข่าวเด่น สธ. - จัดทำ link ข่าวเด่น สธ.</td> <td style="text-align: left;">- น.ส.ชินานาฏ ตันยา - น.ส.ชินานาฏ ตันยา</td> <td style="text-align: left;">- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศนี จิระพงศ์วัฒนา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">- ออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก/แบนเนอร์ - จัดทำ key message ผู้บริหาร</td> <td style="text-align: left;">- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.ชินานาฏ ตันยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์</td> <td style="text-align: left;">- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;">- ผลิ ต ค ลิป ประชาสัมพันธ์</td> <td style="text-align: left;">- สืบค้นข้อมูล/ทำสคริปท์</td> <td style="text-align: left;">- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด</td> <td style="text-align: left;">- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">- ถ่ายทำ/ตัดต่อคลิป</td> <td style="text-align: left;">- นายไพโรจน์ ทวีโชควานิชย์ - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์</td> <td style="text-align: left;">- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.ปริสา กันติเกตุ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">งาน/กิจกรรม</th> <th style="width: 45%;">รายละเอียด</th> <th style="width: 40%;">ผู้รับผิดชอบหลัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">- ถ่ายภาพกิจกรรม</td> <td style="text-align: left;">- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม - ถ่ายภาพกิจกรรม - ส่งภาพกิจกรรมให้สื่อมวลชนทางอีเมล/ไลน์กลุ่ม - เผยแพร่ภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข/เพจเฟซบุ๊ก - เหยี่ยวข่าว - จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ภาพกิจกรรม</td> <td style="text-align: left;">- นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด - นางสาวณัฐธิดา เพ็ชรเกราะ - นางสาวลลิตา สุขใส - นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุต - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - นางสาวอติญา ตันศิริ - นางสาวกฤติยา ไทยลำภู</td> </tr> </tbody> </table>		งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	- สืบค้นและจัดทำ link ประเด็นข่าวเด่นประจำวัน (Hot Issue)	- นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ	- จัดทำ One page ข่าวเด่น สธ. - จัดทำ link ข่าวเด่น สธ.	- น.ส.ชินานาฏ ตันยา - น.ส.ชินานาฏ ตันยา	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศนี จิระพงศ์วัฒนา	- ออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก/แบนเนอร์ - จัดทำ key message ผู้บริหาร	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.ชินานาฏ ตันยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์	- ผลิ ต ค ลิป ประชาสัมพันธ์	- สืบค้นข้อมูล/ทำสคริปท์	- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์	- ถ่ายทำ/ตัดต่อคลิป	- นายไพโรจน์ ทวีโชควานิชย์ - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.ปริสา กันติเกตุ				งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	- ถ่ายภาพกิจกรรม	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม - ถ่ายภาพกิจกรรม - ส่งภาพกิจกรรมให้สื่อมวลชนทางอีเมล/ไลน์กลุ่ม - เผยแพร่ภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข/เพจเฟซบุ๊ก - เหยี่ยวข่าว - จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ภาพกิจกรรม	- นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด - นางสาวณัฐธิดา เพ็ชรเกราะ - นางสาวลลิตา สุขใส - นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุต - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - นางสาวอติญา ตันศิริ - นางสาวกฤติยา ไทยลำภู
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน																												
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	- สืบค้นและจัดทำ link ประเด็นข่าวเด่นประจำวัน (Hot Issue)	- นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ																												
	- จัดทำ One page ข่าวเด่น สธ. - จัดทำ link ข่าวเด่น สธ.	- น.ส.ชินานาฏ ตันยา - น.ส.ชินานาฏ ตันยา	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศนี จิระพงศ์วัฒนา																												
	- ออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก/แบนเนอร์ - จัดทำ key message ผู้บริหาร	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.ชินานาฏ ตันยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์																												
- ผลิ ต ค ลิป ประชาสัมพันธ์	- สืบค้นข้อมูล/ทำสคริปท์	- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์																												
	- ถ่ายทำ/ตัดต่อคลิป	- นายไพโรจน์ ทวีโชควานิชย์ - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.ปริสา กันติเกตุ																												
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก																													
- ถ่ายภาพกิจกรรม	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม - ถ่ายภาพกิจกรรม - ส่งภาพกิจกรรมให้สื่อมวลชนทางอีเมล/ไลน์กลุ่ม - เผยแพร่ภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข/เพจเฟซบุ๊ก - เหยี่ยวข่าว - จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ภาพกิจกรรม	- นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด - นางสาวณัฐธิดา เพ็ชรเกราะ - นางสาวลลิตา สุขใส - นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุต - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - นางสาวอติญา ตันศิริ - นางสาวกฤติยา ไทยลำภู																													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน									
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต่อ)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">งาน/กิจกรรม</th> <th style="width: 50%;">รายละเอียด</th> <th style="width: 25%;">ผู้รับผิดชอบหลัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> - ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ </td> <td style="vertical-align: top;"> - จัดทำ One page - จัดทำ Key message ผู้บริหาร - จัดทำ Infographic </td> <td style="vertical-align: top;"> - นางสาวณัฐริกา ทรัพย์เกราะ - นางสาวอดิญา ตันศิริ - นางสาวกฤติยา ไทยล้ำภู </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> - ผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอ </td> <td style="vertical-align: top;"> - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม - เตรียม ตรวจสอบ เช็คอุปกรณ์การทำงานทั้งหมด เช่น กล้องวิดีโอ แบตเตอรี่ เทปบันทึกวีดีโอ ไมค์โครโฟน เครื่องบันทึกเสียง ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทันที - ติดตามบันทึกวีดีโอกิจกรรมผู้บริหาร หรืองานที่ได้รับมอบหมายถ่ายวิดีโอ - จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ - นำไฟล์งานวิดีโอที่ได้ มาเข้าสู่กระบวนการตัดต่อ - ตรวจสอบความเรียบร้อยของคลิปวิดีโอ - นำคลิปวิดีโอที่ตัดต่อเรียบร้อย อัปโหลดขึ้น Youtube เผยแพร่สู่สังคมออนไลน์ โดยผ่านช่องทาง MOPH CHANNEL /เพจเฟซบุ๊กเครือข่ายข่าว และเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ - ส่งที่อยู่หรือ URL ของคลิปวิดีโอข่าวเผยแพร่ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์กลุ่มนักข่าว /ไลน์สำนักสารนิเทศ /ไลน์ประชาสัมพันธ์กระทรวง - สรุปการประเมินผลการเผยแพร่คลิปวิดีโอที่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ </td> <td style="vertical-align: top;"> - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ </td> </tr> </tbody> </table>		งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	- จัดทำ One page - จัดทำ Key message ผู้บริหาร - จัดทำ Infographic	- นางสาวณัฐริกา ทรัพย์เกราะ - นางสาวอดิญา ตันศิริ - นางสาวกฤติยา ไทยล้ำภู	- ผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอ	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม - เตรียม ตรวจสอบ เช็คอุปกรณ์การทำงานทั้งหมด เช่น กล้องวิดีโอ แบตเตอรี่ เทปบันทึกวีดีโอ ไมค์โครโฟน เครื่องบันทึกเสียง ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทันที - ติดตามบันทึกวีดีโอกิจกรรมผู้บริหาร หรืองานที่ได้รับมอบหมายถ่ายวิดีโอ - จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ - นำไฟล์งานวิดีโอที่ได้ มาเข้าสู่กระบวนการตัดต่อ - ตรวจสอบความเรียบร้อยของคลิปวิดีโอ - นำคลิปวิดีโอที่ตัดต่อเรียบร้อย อัปโหลดขึ้น Youtube เผยแพร่สู่สังคมออนไลน์ โดยผ่านช่องทาง MOPH CHANNEL /เพจเฟซบุ๊กเครือข่ายข่าว และเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ - ส่งที่อยู่หรือ URL ของคลิปวิดีโอข่าวเผยแพร่ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์กลุ่มนักข่าว /ไลน์สำนักสารนิเทศ /ไลน์ประชาสัมพันธ์กระทรวง - สรุปการประเมินผลการเผยแพร่คลิปวิดีโอที่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์	- นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก								
- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	- จัดทำ One page - จัดทำ Key message ผู้บริหาร - จัดทำ Infographic	- นางสาวณัฐริกา ทรัพย์เกราะ - นางสาวอดิญา ตันศิริ - นางสาวกฤติยา ไทยล้ำภู								
- ผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอ	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม - เตรียม ตรวจสอบ เช็คอุปกรณ์การทำงานทั้งหมด เช่น กล้องวิดีโอ แบตเตอรี่ เทปบันทึกวีดีโอ ไมค์โครโฟน เครื่องบันทึกเสียง ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทันที - ติดตามบันทึกวีดีโอกิจกรรมผู้บริหาร หรืองานที่ได้รับมอบหมายถ่ายวิดีโอ - จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ - นำไฟล์งานวิดีโอที่ได้ มาเข้าสู่กระบวนการตัดต่อ - ตรวจสอบความเรียบร้อยของคลิปวิดีโอ - นำคลิปวิดีโอที่ตัดต่อเรียบร้อย อัปโหลดขึ้น Youtube เผยแพร่สู่สังคมออนไลน์ โดยผ่านช่องทาง MOPH CHANNEL /เพจเฟซบุ๊กเครือข่ายข่าว และเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ - ส่งที่อยู่หรือ URL ของคลิปวิดีโอข่าวเผยแพร่ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์กลุ่มนักข่าว /ไลน์สำนักสารนิเทศ /ไลน์ประชาสัมพันธ์กระทรวง - สรุปการประเมินผลการเผยแพร่คลิปวิดีโอที่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์	- นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																																																																																								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)																																																																																									
<p>ระดับ ๒ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานสภานโยบาย โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, Key Message, Banner และคลิปวีดิทัศน์ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผลการดำเนินงานตามนโยบาย การจัดบริการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๖๗ ชิ้นงาน โดยสื่อดิจิทัลทุกสื่อได้รับการตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายตามลำดับ ก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้</p> <p style="text-align: center;">สรุปผลการผลิตสื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เดือน</th> <th colspan="4">ประเภทของสื่อดิจิทัล</th> <th rowspan="2">รวม (ชิ้นงาน)</th> </tr> <tr> <th>Infographic</th> <th>Key Message</th> <th>Banner</th> <th>คลิปวีดิทัศน์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ตุลาคม ๒๕๖๔</td><td>๘๘</td><td>๒</td><td>๒๒</td><td>๑๒</td><td>๑๒๔</td></tr> <tr><td>พฤศจิกายน ๒๕๖๔</td><td>๖๘</td><td>๒๓</td><td>๔๔</td><td>๑๔</td><td>๑๔๙</td></tr> <tr><td>ธันวาคม ๒๕๖๔</td><td>๗๕</td><td>๖</td><td>๓๖</td><td>๑๖</td><td>๑๓๓</td></tr> <tr><td>มกราคม ๒๕๖๕</td><td>๕๖</td><td>๑๖</td><td>๔๒</td><td>๑๒</td><td>๑๒๖</td></tr> <tr><td>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</td><td>๓๓</td><td>๙</td><td>๓๐</td><td>๑๙</td><td>๙๑</td></tr> <tr><td>มีนาคม ๒๕๖๕</td><td>๓๑</td><td>๑๒</td><td>๙๓</td><td>๓๑</td><td>๑๖๗</td></tr> <tr><td>เมษายน ๒๕๖๕</td><td>๒๗</td><td>๔</td><td>๒๓</td><td>๒๖</td><td>๘๐</td></tr> <tr><td>พฤษภาคม ๒๕๖๕</td><td>๔๐</td><td>๔</td><td>๒๖</td><td>๑๖</td><td>๘๖</td></tr> <tr><td>มิถุนายน ๒๕๖๕</td><td>๓๕</td><td>-</td><td>๒๖</td><td>๗</td><td>๖๘</td></tr> <tr><td>กรกฎาคม ๒๕๖๕</td><td>๒๐</td><td>๒</td><td>๒๘</td><td>๑๑</td><td>๖๑</td></tr> <tr><td>สิงหาคม ๒๕๖๕</td><td>๑๓</td><td>๑๘</td><td>๔๐</td><td>๖</td><td>๗๗</td></tr> <tr><td>กันยายน ๒๕๖๕</td><td>๑๑</td><td>๒</td><td>๗๐</td><td>๒๒</td><td>๑๐๕</td></tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๔๙๗</td> <td>๑๑๐</td> <td>๔๘๐</td> <td>๑๙๒</td> <td>๑,๒๖๗</td> </tr> </tbody> </table>		เดือน	ประเภทของสื่อดิจิทัล				รวม (ชิ้นงาน)	Infographic	Key Message	Banner	คลิปวีดิทัศน์	ตุลาคม ๒๕๖๔	๘๘	๒	๒๒	๑๒	๑๒๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๖๘	๒๓	๔๔	๑๔	๑๔๙	ธันวาคม ๒๕๖๔	๗๕	๖	๓๖	๑๖	๑๓๓	มกราคม ๒๕๖๕	๕๖	๑๖	๔๒	๑๒	๑๒๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๓	๙	๓๐	๑๙	๙๑	มีนาคม ๒๕๖๕	๓๑	๑๒	๙๓	๓๑	๑๖๗	เมษายน ๒๕๖๕	๒๗	๔	๒๓	๒๖	๘๐	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๔๐	๔	๒๖	๑๖	๘๖	มิถุนายน ๒๕๖๕	๓๕	-	๒๖	๗	๖๘	กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๐	๒	๒๘	๑๑	๖๑	สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓	๑๘	๔๐	๖	๗๗	กันยายน ๒๕๖๕	๑๑	๒	๗๐	๒๒	๑๐๕	รวม	๔๙๗	๑๑๐	๔๘๐	๑๙๒	๑,๒๖๗
เดือน	ประเภทของสื่อดิจิทัล				รวม (ชิ้นงาน)																																																																																				
	Infographic	Key Message	Banner	คลิปวีดิทัศน์																																																																																					
ตุลาคม ๒๕๖๔	๘๘	๒	๒๒	๑๒	๑๒๔																																																																																				
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๖๘	๒๓	๔๔	๑๔	๑๔๙																																																																																				
ธันวาคม ๒๕๖๔	๗๕	๖	๓๖	๑๖	๑๓๓																																																																																				
มกราคม ๒๕๖๕	๕๖	๑๖	๔๒	๑๒	๑๒๖																																																																																				
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๓	๙	๓๐	๑๙	๙๑																																																																																				
มีนาคม ๒๕๖๕	๓๑	๑๒	๙๓	๓๑	๑๖๗																																																																																				
เมษายน ๒๕๖๕	๒๗	๔	๒๓	๒๖	๘๐																																																																																				
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๔๐	๔	๒๖	๑๖	๘๖																																																																																				
มิถุนายน ๒๕๖๕	๓๕	-	๒๖	๗	๖๘																																																																																				
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๐	๒	๒๘	๑๑	๖๑																																																																																				
สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓	๑๘	๔๐	๖	๗๗																																																																																				
กันยายน ๒๕๖๕	๑๑	๒	๗๐	๒๒	๑๐๕																																																																																				
รวม	๔๙๗	๑๑๐	๔๘๐	๑๙๒	๑,๒๖๗																																																																																				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic , Key Message , Banner และ คลิปวีดีทัศน์ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผลการดำเนินงานตามนโยบาย การจัดบริการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ ซึ่งผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ **จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๖๗ ชิ้นงาน และทุกชิ้นงานได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศครบทุกช่องทางๆละไม่น้อยกว่า ๑๐ ขึ้น** ตามเกณฑ์ ดังนี้:-

๑. เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์วงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ได้แก่ โทรทัศน์วงจรปิดภายในลิฟต์ อาคาร ๑ - ๗ ของตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๗ จอภาพ, โทรทัศน์วงจรปิดบริเวณหน้าโถงอาคาร ๑ และจอโทรทัศน์ขนาดใหญ่บริเวณหน้ากรมควบคุมโรค และบริเวณหน้าสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา **จำนวน ๑,๐๗๕ ชิ้น**
๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (<https://pr.moph.go.th/>) **จำนวน ๗๔๐ ชิ้น**
๓. เผยแพร่ทางเฟซบุ๊ก กระทรวงสาธารณสุข (<https://www.facebook.com/fanmoph>) **จำนวน ๑,๐๗๕ ชิ้น**
๔. เผยแพร่ทางทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) **จำนวน ๖๘๙ ชิ้น**
๕. เผยแพร่ทางอินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (<https://www.instagram.com/healthmoph/>) **จำนวน ๖๘๙ ชิ้น**
๖. เผยแพร่ทาง Moph Channel บน Youtube **จำนวน ๑๙๒ ชิ้น**

ระดับ ๔ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic , Key Message , Banner และคลิปวีดีทัศน์ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผลการดำเนินงานตามนโยบาย การจัดบริการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ ซึ่งผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ **จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๖๗ ชิ้น และทุกชิ้นได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศครบทุกช่องทางตามเกณฑ์ รวมเผยแพร่สื่อดิจิทัล ๑,๒๖๗ ชิ้น (เกณฑ์จำนวน ๑๐๐ ชิ้น) ดังนี้ :-**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๔ : (ต่อ)

- เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์วงจรมิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ได้แก่ โทรทัศน์วงจรมิดภายในลิฟต์ อาคาร ๑ - ๗ ของตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๗ จอภาพ, โทรทัศน์วงจรมิดบริเวณหน้าโถงอาคาร ๑ และจอโทรทัศน์ขนาดใหญ่บริเวณหน้ากรมควบคุมโรค และบริเวณหน้าสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จำนวน ๑,๐๗๕ ขึ้น
- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (<https://pr.moph.go.th/>) จำนวน ๗๔๐ ขึ้น
- เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (<https://www.facebook.com/fanmoph>) จำนวน ๑,๐๗๕ ขึ้น
- เผยแพร่ทางทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) จำนวน ๖๘๙ ขึ้น
- เผยแพร่ทางอินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (<https://www.instagram.com/healthmoph/>) จำนวน ๖๘๙ ขึ้น
- เผยแพร่ทาง Moph Channel บน Youtube จำนวน ๑๙๒ ขึ้น

ระดับ ๕ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic , Key Message , Banner และคลิปวีดีทัศน์ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมผู้บริหารระดับสูง ผลการดำเนินงานตามนโยบาย การจัดบริการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนการให้ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ ซึ่งผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๖๗ ชิ้น และทุกชิ้นได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศครบทุกช่องทางตามเกณฑ์ รวมเผยแพร่สื่อดิจิทัล ๑,๒๖๗ ชิ้น (เกณฑ์จำนวน ๑๒๐ ชิ้น) ดังนี้ :-

- เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์วงจรมิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ได้แก่ โทรทัศน์วงจรมิดภายในลิฟต์ อาคาร ๑ - ๗ ของตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๗ จอภาพ, โทรทัศน์วงจรมิดบริเวณหน้าโถงอาคาร ๑ และจอโทรทัศน์ขนาดใหญ่บริเวณหน้ากรมควบคุมโรค และบริเวณหน้าสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จำนวน ๑,๐๗๕ ขึ้น
- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (<https://pr.moph.go.th/>) จำนวน ๗๔๐ ขึ้น
- เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (<https://www.facebook.com/fanmoph>) จำนวน ๑,๐๗๕ ขึ้น
- เผยแพร่ทางทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) จำนวน ๖๘๙ ขึ้น
- เผยแพร่ทางอินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (<https://www.instagram.com/healthmoph/>) จำนวน ๖๘๙ ขึ้น
- เผยแพร่ทาง Moph Channel บน Youtube จำนวน ๑๙๒ ขึ้น

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และทักษะในการบันทึกภาพนิ่ง และคลิปวีดิทัศน์ และการผลิตสื่อดิจิทัล ส่งผลให้สื่อดิจิทัลที่ผลิตมีความสวยงามและน่าสนใจ - สำนักสารนิเทศมีช่องทางในการเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิต ทั้งสื่อภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ที่เป็นโทรทัศน์วงจรปิด กลุ่มไลน์เครือข่ายประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รวมทั้งเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงสาธารณสุขในหลากหลายแพลตฟอร์ม ได้แก่ เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ อินสตาแกรม ติ๊กต็อกกระทรวงสาธารณสุข และ Youtube ซึ่งมีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี 	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี 	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารตารางการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข ของสำนักสารนิเทศ ๒. ตัวอย่างสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, Key Message Banner และคลิปวีดิทัศน์ ที่ผลิตโดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ที่แสดงถึงการตรวจสอบ/ปรับแก้จากผู้บริหาร จำนวนรูปแบบละ ๑๐ ชิ้นงาน ๓. ตัวอย่างสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic , Key Message , Banner ที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ และเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์วงจรปิดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๐ ชิ้น ๔. ตัวอย่างสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic , Key Message , Banner ที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ และเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) จำนวน ๑๐ ชิ้น ๕. ตัวอย่างสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic , Key Message , Banner ที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ และเผยแพร่ทางทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) จำนวน ๑๐ ชิ้น 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๖. ตัวอย่างสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Banner ที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) จำนวน ๑๐ ชิ้น</p> <p>๗. ตัวอย่างสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Banner ที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศและเผยแพร่ทางอินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) จำนวน ๑๐ ชิ้น</p> <p>๘. ตัวอย่างสื่อดิจิทัลในรูปแบบคลิปวีดิทัศน์ ที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศและเผยแพร่ทาง Moph Channel บน Youtube จำนวน ๑๐ ชิ้น</p> <p>๙. ตัวอย่างภาพถ่าย หรือภาพ Print Screen การเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน จำนวน ๑๒๐ ชิ้นงาน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๒. นางสาวปรียาภรณ์ เสงวนชินวงศ์	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววรารพร คงเมือง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข หมายถึง ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย ที่เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และเว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง กระบวนการดำเนินการสืบค้น รวบรวม ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขจากสื่อต่างๆ คัดแยกประเภทตามลักษณะผลกระทบ และจัดทำเป็นสรุปข่าวประจำวัน นำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ประจำสัปดาห์ และจัดทำเป็นรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน</p> <p>ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข หมายถึง ระดับความสำเร็จในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขของสำนักสารนิเทศ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำสัปดาห์และประจำเดือน โดยดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนประจำวัน พร้อมจัดทำเป็นสรุปข่าวประจำวันส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางอีเมล และไลน์กลุ่ม จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๕ ฉบับ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
๒	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่สำคัญในรอบสัปดาห์ และนำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พร้อมจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์ ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่องทางอีเมล และไลน์กลุ่มจำนวน ๔๓ ฉบับ
๓	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน/ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่องทางอีเมล และไลน์กลุ่ม จำนวน ๑๒ ฉบับ
๔	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน/ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่องทางอีเมล และไลน์กลุ่ม จำนวน ๑๒ ฉบับ (ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด)
๕	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน/ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่องทางอีเมล และไลน์กลุ่ม จำนวน ๑๒ ฉบับ (ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																
เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> </tr> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
เกณฑ์การให้คะแนน																	
๑	๒	๓	๔	๕													
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕													
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้															
๑	รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข เพื่อจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวัน	เท่ากับ ๑ คะแนน															
๒	รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์	เท่ากับ ๑ คะแนน															
๓	รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน/ ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน	เท่ากับ ๑ คะแนน															
๔	จัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือนจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ฉบับ	เท่ากับ ๑ คะแนน															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">๐.๒๐ คะแนน</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">๐.๔๐ คะแนน</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">๐.๖๐ คะแนน</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">๐.๘๐ คะแนน</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕ ฉบับ</td> <td style="text-align: center;">๖ ฉบับ</td> <td style="text-align: center;">๗ ฉบับ</td> <td style="text-align: center;">๘ ฉบับ</td> <td style="text-align: center;">๙ ฉบับ</td> </tr> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	๕ ฉบับ	๖ ฉบับ	๗ ฉบับ	๘ ฉบับ	๙ ฉบับ	
เกณฑ์การให้คะแนน																	
๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน													
๕ ฉบับ	๖ ฉบับ	๗ ฉบับ	๘ ฉบับ	๙ ฉบับ													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																					
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)																						
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้																				
๕	จัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ฉบับ <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td>๐.๒๐</td> <td>๐.๔๐</td> <td>๐.๖๐</td> <td>๐.๘๐</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>คะแนน</td> <td>คะแนน</td> <td>คะแนน</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๕ ฉบับ</td> <td>๖ ฉบับ</td> <td>๗ ฉบับ</td> <td>๘ ฉบับ</td> <td>๙ ฉบับ</td> </tr> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	๕ ฉบับ	๖ ฉบับ	๗ ฉบับ	๘ ฉบับ	๙ ฉบับ	เท่ากับ ๑ คะแนน
เกณฑ์การให้คะแนน																						
๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑																		
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน																		
๕ ฉบับ	๖ ฉบับ	๗ ฉบับ	๘ ฉบับ	๙ ฉบับ																		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																		
ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐																		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																						
ระดับ ๑ : ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนประจำวัน พร้อมจัดทำเป็นสรุปข่าวประจำวันส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางอีเมล และไลน์กลุ่ม จำนวน ๓๖๕ ฉบับ โดยรายชื่ออีเมล และไลน์กลุ่มมีรายชื่อ ดังนี้ -:																						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๑ : (ต่อ)

๑. อีเมลล์ นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข : kdukev@yahoo.com
๒. อีเมลล์ นพ.ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข : tungcever๒๐๐๑@yahoo.com
๓. อีเมลล์ นพ.ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน โฆษกกระทรวงสาธารณสุข : ๒๐๔๓visa@gmail.com
๔. อีเมลล์เลขานุการ นพ.ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน โฆษกกระทรวงสาธารณสุข : pretty_thany@hotmail.com
๕. อีเมลล์ นพ.รุ่งเรือง กิจผาติ โฆษกกระทรวงสาธารณสุข : drungrueng@hotmail.com
๖. อีเมลล์ นพ.ยงยศ ธรรมวุฒิ อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยฯ : yyt2508@gmail.com
๗. อีเมลล์ นพ.ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ : tares06@gmail.com
๘. อีเมลล์ นพ.โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค : opart7@yahoo.com
๙. อีเมลล์ พญ.อัมพร เบญจพลพิทักษ์ อธิบดีกรมสุขภาพจิต : ampornbenja@yahoo.com
๑๐. อีเมลล์ นพ.ศุภกิจ ศิริลักษณ์ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ : konc62@yahoo.com
๑๑. อีเมลล์ นพ.สุวรรณชัย วัฒนา ยิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย : s018795587@yahoo.com.au
๑๒. อีเมลล์ นพ.สมศักดิ์ อรรฆศิลป์ อธิบดีกรมการแพทย์ : akksilp_s@yahoo.com
๑๓. อีเมลล์ นพ.ไพศาล ดั่นคุ้ม เลขา อย. : paisarnpom@gmail.com
๑๔. อีเมลล์ ประชาสัมพันธ์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ : prdmsc@dmsc.mail.go.th
๑๕. อีเมลล์ ประชาสัมพันธ์ กรมการแพทย์ : pr_dms@yahoo.co.th
๑๖. อีเมลล์ ประชาสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค : ddcmoph@hotmail.com
๑๗. อีเมลล์ ประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ : pr.hss.moph@gmail.com
๑๘. อีเมลล์ ประชาสัมพันธ์ กรมสุขภาพจิต : pr.dmh1323@gmail.com
๑๙. อีเมลล์ ประชาสัมพันธ์ กรมอนามัย : doh.anamai@gmail.com
๒๐. อีเมลล์ ประชาสัมพันธ์ องค์การเภสัชกรรม : gpointfor@gpo.or.th
๒๑. อีเมลล์ สำนักรัฐมนตรี : sita963@yahoo.com
๒๒. อีเมลล์ นายทวิช เทียนคำ กรม สบส. : thawit5317@gmail.com
๒๓. อีเมลล์ น.ส.พินท์สุดา เพชรประสม กรมการแพทย์แผนไทยฯ : pinsuda40@hotmail.com
๒๔. อีเมลล์ หัวหน้าประชาสัมพันธ์ อย. : por7117@hotmail.com
๒๕. อีเมลล์ นายพิสิฐพงศ์ ธรรมบำรุง อภ. : aa31@gpo.or.th
๒๖. อีเมลล์ น.ส.กรกมล พิพัฒน์ภูมิ อย. : nusopink.pr@gmail.com
๒๗. อีเมลล์ นางเยาวภา จันทร์เหมือน ผอ.สำนักสารนิเทศ : tikninja@hotmail.com

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p>๒๘. อีเมลล์ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุข : healthmoph5@gmail.com</p> <p>๒๙. อีเมลล์ น.ส.ณัฐภัสสร เปรมปรีดี สำนักงานสาธารณสุข : mophpr@gmail.com</p> <p>๓๐. อีเมลล์ น.ส.ภชศร สำนักงานสาธารณสุข : pachasorn-jin@hotmail.com</p> <p>๓๑. อีเมลล์ น.ส.ปริสา กันติเกตุ สำนักงานสาธารณสุข : p.kantikate@gmail.com</p> <p>๓๒. ไลน์กลุ่มโต๊ะข่าว สธ.</p> <p>ระดับ ๒ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่สำคัญในรอบสัปดาห์ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการด้านข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พร้อมจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์ ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางอีเมลล์ และไลน์กลุ่ม จำนวน ๔๓ ฉบับ ดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none">ครั้งที่ ๑ : วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ครั้งที่ ๒ : วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ครั้งที่ ๓ : วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ครั้งที่ ๔ : วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ครั้งที่ ๕ : วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ครั้งที่ ๖ : วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ครั้งที่ ๗ : วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ครั้งที่ ๘ : วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ครั้งที่ ๙ : วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ครั้งที่ ๑๐ : วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ครั้งที่ ๑๑ : วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ครั้งที่ ๑๒ : วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ครั้งที่ ๑๓ : วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ครั้งที่ ๑๔ : วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ครั้งที่ ๑๕ : วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ครั้งที่ ๑๖ : วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ครั้งที่ ๑๗ : วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๒ : (ต่อ)

๑๘. ครั้งที่ ๑๘ : วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๙. ครั้งที่ ๑๙ : วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๒๐. ครั้งที่ ๒๐ : วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๒๑. ครั้งที่ ๒๑ : วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
๒๒. ครั้งที่ ๒๒ : วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒๓. ครั้งที่ ๒๓ : วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
๒๔. ครั้งที่ ๒๔ : วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕
๒๕. ครั้งที่ ๒๕ : วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๒๖. ครั้งที่ ๒๖ : วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕
๒๗. ครั้งที่ ๒๗ : วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๘. ครั้งที่ ๒๘ : วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๙. ครั้งที่ ๒๙ : วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓๐. ครั้งที่ ๓๐ : วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓๑. ครั้งที่ ๓๑ : วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓๒. ครั้งที่ ๓๒ : วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓๓. ครั้งที่ ๓๓ : วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓๔. ครั้งที่ ๓๔ : วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓๕. ครั้งที่ ๓๕ : วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓๖. ครั้งที่ ๓๖ : วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓๗. ครั้งที่ ๓๗ : วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓๘. ครั้งที่ ๓๘ : วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓๙. ครั้งที่ ๓๙ : วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔๐. ครั้งที่ ๔๐ : วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔๑. ครั้งที่ ๔๑ : วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔๒. ครั้งที่ ๔๒ : วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔๓. ครั้งที่ ๔๓ : วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔๔. ครั้งที่ ๔๔ : วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
๔๕. ครั้งที่ ๔๕ : วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
๔๖. ครั้งที่ ๔๖ : วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
๔๗. ครั้งที่ ๔๗ : วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
๔๘. ครั้งที่ ๔๘ : วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
๔๙. ครั้งที่ ๔๙ : วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕๐. ครั้งที่ ๕๐ : วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕๑. ครั้งที่ ๕๑ : วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕๒. ครั้งที่ ๕๒ : วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕๓. ครั้งที่ ๕๓ : วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕๔. ครั้งที่ ๕๔ : วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕๕. ครั้งที่ ๕๕ : วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕๖. ครั้งที่ ๕๖ : วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕๗. ครั้งที่ ๕๗ : วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๕๘. ครั้งที่ ๕๘ : วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๕๙. ครั้งที่ ๕๙ : วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖๐. ครั้งที่ ๖๐ : วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน/ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางอีเมล และไลน์กลุ่ม จำนวน ๑๒ ฉบับ ดังนี้ :-

๑. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔
วันส่งรายงานวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
วันส่งรายงานวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔
วันส่งรายงานวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
๔. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๖. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
๗. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๘. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๙. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๐. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๑. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
๑๒. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๔ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน/ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมล และไลน์กลุ่ม **ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด** จำนวน ๑๒ ฉบับ ดังนี้ :-

๑. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔
วันส่งรายงานวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
วันส่งรายงานวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔
วันส่งรายงานวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
๔. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๖. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
๗. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๘. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๙. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๐. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๑. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
๑๒. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๕ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้รวบรวม วิเคราะห์ข่าวประจำวัน/ประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมล และไลน์กลุ่ม **ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑๒ ฉบับ** ดังนี้ -:

๑. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔
วันส่งรายงานวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
วันส่งรายงานวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔
วันส่งรายงานวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
๔. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๖. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
๗. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๘. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๙. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๐. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๑. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
๑๒. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าว ฉบับที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๕
วันส่งรายงานวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <p>โดยในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) สำนักสารนิเทศได้รวบรวมข่าว จัดทำสรุปข่าวประจำวันส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๖๕ ฉบับ รวบรวมประเด็นข่าวสำคัญในรอบสัปดาห์ นำเสนอที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์ จำนวน ๔๓ ฉบับ และจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน จำนวน ๑๒ ฉบับ ส่งให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางอีเมล และไลน์กลุ่มครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกชั้นตอน</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่องานด้านข้อมูลข่าวสาร มีการตั้งคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ ที่มีองค์ประกอบจากทุกหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ทำให้การทำงานในภาพรวมมีความเป็นเอกภาพและมีการประสานการดำเนินงานร่วมกันเป็นเครือข่าย- มีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์ ทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุม รวดเร็ว และทันสถานการณ์- เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะแอปพลิเคชันไลน์ ช่วยให้การสืบค้น ส่งต่อ ข้อมูลรวดเร็วขึ้น	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- ข่าวออนไลน์ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยประชาชนและการให้บริการของสถานบริการในสังกัดปริมาณเพิ่มขึ้นจำนวนมาก และมีช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้การรวบรวมข้อมูลข่าวสารอาจไม่ครบถ้วน หรือล่าช้า	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ul style="list-style-type: none">- สถิติการเผยแพร่ข่าวสารสาธารณสุขผ่านสื่อมวลชน ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริหารและและนักประชาสัมพันธ์ สามารถติดตามสถานการณ์ และมีข้อมูลประกอบการพิจารณาการดำเนินการด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ต่อไป- จัดทำสถิติข่าวออนไลน์ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยประชาชน และการให้บริการของสถานบริการในสังกัดปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none">๑. ตัวอย่างรายงานสรุปข่าวประจำวัน๒. ตัวอย่างรายงานประชุมคณะกรรมการด้านข่าวและประชาสัมพันธ์๓. รายงานสรุปข่าวประจำสัปดาห์ จำนวน ๔๓ ฉบับ๔. รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน จำนวน ๑๒ ฉบับ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๒. นางสาวปริสา กันติเกตุ	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓ , ๑๔๐๘					
<p>คำอธิบาย :</p> <p>E-book@MOPH หมายถึง จุลสารรายเดือนในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข กิจกรรม ผลการดำเนินงาน นวัตกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุขของหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งผลิตโดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร สำนักสารนิเทศ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/)</p> <p>ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH หมายถึง ความสำเร็จในการผลิตและเผยแพร่จุลสารของกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอน และทันเวลาที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน</p>						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>- สำนักสารนิเทศ โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำเนื้อหา, ออกแบบ, จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่ E-book@MOPH บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) คือ นางสาวปารีส่า กันติเกตุ (เป็นผู้รับผิดชอบหลัก) นางสาวปรียาภรณ์ เขวงชินวงศ์ และ นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร เป็นทีมสนับสนุน</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	๑	- สำนักสารนิเทศ โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำเนื้อหา, ออกแบบ, จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่ E-book@MOPH บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) คือ นางสาวปารีส่า กันติเกตุ (เป็นผู้รับผิดชอบหลัก) นางสาวปรียาภรณ์ เขวงชินวงศ์ และ นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร เป็นทีมสนับสนุน
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)					
๑	- สำนักสารนิเทศ โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำเนื้อหา, ออกแบบ, จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่ E-book@MOPH บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) คือ นางสาวปารีส่า กันติเกตุ (เป็นผู้รับผิดชอบหลัก) นางสาวปรียาภรณ์ เขวงชินวงศ์ และ นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร เป็นทีมสนับสนุน					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๒	<p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ “จุลสาร@MOPH” เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดกรอบเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข กิจกรรมผลการดำเนินงาน นวัตกรรมทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขของหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายทำการสืบค้นข้อมูล จัดทำต้นฉบับ ส่งผู้บริหารตรวจสอบ จากนั้น ทำการออกแบบให้สวยงาม น่าอ่าน ดึงดูดความสนใจ และผลิตเป็นไฟล์ E-book@MOPH รายเดือน</p>	
๓	<p>- โดยในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th) รวมทั้งสิ้น ๕ ฉบับ รายละเอียดดังนี้ -:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑ : ตุลาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง “นโยบายสธ. ปี ๒๕๖๕ พาประเทศพ้นวิกฤตโควิด ใช้สาธารณสุขสร้างชาติ ฟันฟูเศรษฐกิจ” ๒. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง “๗๙ ปี ครบรอบวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข” ๓. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓ : ธันวาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง “ส่งความสุขปีใหม่ ๒๕๖๕ สารขอบคุณ” ๔. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๔ : มกราคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง “Kick off ฉีดวัคซีนโควิดเด็ก ๕ - ๑๑ ปี ๗ กลุ่มโรค” 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	๕. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๕ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง “เดือนแห่งความรัก – เพศสัมพันธ์ปลอดภัย ภัยที่ในรอบรู้ สู่การเกิดที่มีคุณภาพ”	
๔	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th) รวมทั้งสิ้น ๙ ฉบับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑ : ตุลาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง “นโยบายสธ. ปี ๒๕๖๕ พาประเทศพ้นวิกฤตโควิด ใช้สาธารณสุขสร้างชาติ ฟื้นฟูเศรษฐกิจ” ๒. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง “๗๙ ปี ครบรอบวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข” ๓. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓ : ธันวาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง “ส่งความสุขปีใหม่ ๒๕๖๕ สารขอบคุณ” ๔. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๔ : มกราคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง “Kick off ฉีดวัคซีนโควิดเด็ก ๕ - ๑๑ ปี ๗ กลุ่มโรค” ๕. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๕ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง “เดือนแห่งความรัก – เพศสัมพันธ์ปลอดภัย ภัยที่ในรอบรู้ สู่การเกิดที่มีคุณภาพ” 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔ (ต่อ)	<p>๖. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๖ : มีนาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “ปลดล็อกกัญชากัญชง สร้างสุขภาพ สร้างรายได้”</p> <p>๗. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๗ : เมษายน ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง “สงกรานต์ ๖๕ เดินทางปลอดภัย ใช้ชีวิตปลอดภัย”</p> <p>๘. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๘ : พฤษภาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “การประชุมรัฐมนตรีสาธารณสุขอาเซียน ครั้งที่ ๑๕”</p> <p>๙. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๙ : มิถุนายน ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง “ปลดล็อกกัญชา กัญชง #ใช้อย่างเข้าใจ เพื่อดูแลสุขภาพ สร้างเศรษฐกิจ”</p>	
๕	<p>- โดยในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th) รวมทั้งสิ้น ๑๒ ฉบับ ดังนี้</p> <p>๑. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑ : ตุลาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง “นโยบายสร. ปี ๒๕๖๕ พาประเทศพ้นวิกฤตโควิด ใช้สาธารณสุขสร้างชาติ ฟันฟูเศรษฐกิจ”</p> <p>๒. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง “๗๙ ปี ครบรอบวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข”</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
ระดับ	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
<p>๕ (ต่อ)</p>	<p>๓. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓ : ธันวาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง “ส่งความสุขปีใหม่ ๒๕๖๕ สารขอบคุณ”</p> <p>๔. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๔ : มกราคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง “Kick off ฉีดวัคซีนโควิดเด็ก ๕ - ๑๑ ปี ๗ กลุ่มโรค”</p> <p>๕. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๕ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง “เดือนแห่งความรัก-เพศสัมพันธ์ปลอดภัย ภัยที่นอกรอบรู้สู่การเกิดที่มีคุณภาพ”</p> <p>๖. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๖ : มีนาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “ปลดล็อกกัญชา กัญชง สร้างสุขภาพ สร้างรายได้”</p> <p>๗. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๗ : เมษายน ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง “สงกรานต์ ๖๕ เดินทางปลอดภัย ใช้ชีวิตปลอดภัย”</p> <p>๘. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๘ : พฤษภาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “การประชุมรัฐมนตรีสาธารณสุขอาเซียน ครั้งที่ ๑๕”</p> <p>๙. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๙ : มิถุนายน ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง “ปลดล็อกกัญชา กัญชง #ใช้อย่างเข้าใจ เพื่อดูแลสุขภาพ สร้างเศรษฐกิจ”</p> <p>๑๐. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑๐ : กรกฎาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ วันเฉลิมพระชนมพรรษา”</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)				
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)			
๕ (ต่อ)	๑๑. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑๑ : สิงหาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “APCE Health Week” ๑๒. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑๒ : กันยายน ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง “วันมหิดล”			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
: การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)				
เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้		
๑	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำและเผยแพร่ E-book@MOPH บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th)	เท่ากับ ๑ คะแนน		
๒	กำหนดกรอบเนื้อหา สืบค้นข้อมูล จัดทำต้นฉบับ ส่งผู้บริหารตรวจสอบ ออกแบบและผลิตเป็นไฟล์ E-book@MOPH ประจำเดือน	เท่ากับ ๑ คะแนน		
๓	จัดทำ E-book@MOPH ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th)	เท่ากับ ๑ คะแนน		
๔	จัดทำ E-book@MOPH ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th)	เท่ากับ ๑ คะแนน		
๕	จัดทำ E-book@MOPH ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th)	เท่ากับ ๑ คะแนน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ระดับ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำเนื้อหา, ออกแบบ, จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่ E-book@MOPH บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th) คือ นางสาวปาริสา กันติเกตุ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวปรียาภรณ์ เขวงชินวงศ์ และ นาย ฮ.ศุภวุฒิ จันทสาโร เป็นทีมสนับสนุน</p> <p>ระดับ ๒ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ “จุลสาร@MOPH” เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดกรอบเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข กิจกรรม ผลการดำเนินงาน นวัตกรรมทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขของหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายทำการสืบค้นข้อมูล จัดทำต้นฉบับส่งผู้บริหารตรวจสอบ จากนั้นทำการออกแบบให้สวยงาม น่าอ่าน ดึงดูดความสนใจ และผลิตเป็นไฟล์ E-book @MOPH รายเดือน</p> <p>ระดับ ๓ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th) รวมทั้งสิ้น ๕ ฉบับ รายละเอียดดังนี้ -:</p> <ol style="list-style-type: none">๑. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑ : ตุลาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง “นโยบายสธ. ปี ๒๕๖๕ พาประเทศไทยพ้นวิกฤตโควิด ใช้สาธารณสุข สร้างชาติ พัฒนาเศรษฐกิจ”๒. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง “๗๙ ปี ครบรอบวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข”๓. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓ : ธันวาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง “ส่งความสุขปีใหม่ ๒๕๖๕ สารขอบคุณ”	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ : (ต่อ)

๔. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๔ : มกราคม ๒๕๖๕
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง “Kick off ฉีดวัคซีนโควิดเด็ก ๕ - ๑๑ ปี ๗ กลุ่มโรค”

๕. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๕ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง “เดือนแห่งความรัก - เพศสัมพันธ์ปลอดภัย ภัยที่นอกรอบรู้ สู่การเกิดที่มีคุณภาพ”

ระดับ ๔ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (<https://pr.moph.go.th>) รวมทั้งสิ้น ๙ ฉบับ รายละเอียดดังนี้ :-

๑. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑ : ตุลาคม ๒๕๖๔
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง “นโยบายสธ. ปี ๒๕๖๕ พาประเทศพ้นวิกฤตโควิด ใช้สาธารณสุข สร้างชาติ พื้นฟูเศรษฐกิจ”

๒. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง “๗๙ ปี ครบรอบวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข”

๓. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓ : ธันวาคม ๒๕๖๔
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง “ส่งความสุขปีใหม่ ๒๕๖๕ สารขอบคุณ”

๔. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๔ : มกราคม ๒๕๖๕
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง “Kick off ฉีดวัคซีนโควิดเด็ก ๕ - ๑๑ ปี ๗ กลุ่มโรค”

๕. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๕ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง “เดือนแห่งความรัก - เพศสัมพันธ์ปลอดภัย ภัยที่นอกรอบรู้ สู่การเกิดที่มีคุณภาพ”

๖. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๖ : มีนาคม ๒๕๖๕
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง “ปลดล็อกกัญชา กัญชง สร้างสุขภาพ สร้างรายได้”

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>๗. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๗ : เมษายน ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง “สงกรานต์ ๖๕ เดินทางปลอดภัย ใช้ชีวิตปลอดภัย”</p> <p>๘. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๘ : พฤษภาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “การประชุมรัฐมนตรีสาธารณสุขอาเซียน ครั้งที่ ๑๕”</p> <p>๙. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๙ : มิถุนายน ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง “ปลดล็อกกัญชา กัญชง #ใช้อย่างเข้าใจ เพื่อดูแลสุขภาพ สร้างเศรษฐกิจ”</p> <p>ระดับ ๕ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ E-book@MOPH ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th) รวมทั้งสิ้น ๑๒ ฉบับ รายละเอียดดังนี้ -:</p> <p>๑. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑ : ตุลาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง “นโยบายสธ. ปี ๒๕๖๕ พาประเทศพ้นวิกฤตโควิด ใช้สาธารณสุข สร้างชาติ ฟื้นฟูเศรษฐกิจ”</p> <p>๒. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง “๗๙ ปี ครบรอบวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข”</p> <p>๓. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓ : ธันวาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง “ส่งความสุขปีใหม่ ๒๕๖๕ สารขอบคุณ”</p> <p>๔. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๔ : มกราคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง “Kick off ฉีดวัคซีนโควิดเด็ก ๕ - ๑๑ ปี ๗ กลุ่มโรค”</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <p>๕. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๕ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง “เดือนแห่งความรัก – เพศสัมพันธ์ปลอดภัย ภัยที่ในรอบรู้สู่การเกิดที่มีคุณภาพ”</p> <p>๕. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๖ : มีนาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “ปลดล็อกกัญชากัญชง สร้างสุขภาพ สร้างรายได้”</p> <p>๖. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๗ : เมษายน ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง “สงกรานต์ ๖๕ เดินทางปลอดภัย ใช้ชีวิตปลอดภัย”</p> <p>๗. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๘ : พฤษภาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “การประชุมรัฐมนตรีสาธารณสุขอาเซียน ครั้งที่ ๑๕”</p> <p>๘. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๙ : มิถุนายน ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง “ปลดล็อกกัญชากัญชง #ใช้อย่างเข้าใจ เพื่อดูแลสุขภาพ สร้างเศรษฐกิจ”</p> <p>๙. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๙ : มิถุนายน ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง “ปลดล็อกกัญชากัญชง #ใช้อย่างเข้าใจ เพื่อดูแลสุขภาพ สร้างเศรษฐกิจ”</p> <p>๑๐. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑๐ : กรกฎาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ วันเฉลิมพระชนมพรรษา”</p> <p>๑๑. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑๑ : สิงหาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “APCE Health Week”</p> <p>๑๒. จุลสาร @MOPH ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑๒ : กันยายน ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง “วันมหิดล”</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none">- ความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การผลิตสื่อในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทำได้สะดวก รวดเร็ว และมีความน่าสนใจ- ปัจจุบันประชาชนนิยมรับข้อมูลข่าวสารผ่านอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none">- ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
<ul style="list-style-type: none">- ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none">๑. ตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานจัดทำและเผยแพร่ E-book@MOPH๒. ตัวอย่างต้นฉบับ E-book@MOPH๓. ตัวอย่างไฟล์ E-book@MOPH๔. Print Screen การเผยแพร่ E-book@MOPH ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๓. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๔. นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘	
คำอธิบาย : ตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดนี้จากนโยบายของผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยตรง หรือนโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือนโยบายของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ดูแลควบคุม กำกับหน่วยงาน มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังกล่าว มากำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑.๒ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ จะกำหนดตัวชี้วัดที่ตัวก็ได้ตามความเหมาะสม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้น เพื่อเสนอให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสม และหากไม่เหมาะสมและไม่สามารถตกลงกันได้ก็จะนำสู่การเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ระหว่างคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ และหน่วยงานเพื่อให้ได้ข้อสรุปต่อไป		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																								
<p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p>สำนักงานสภานิติเทคนิ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติเทคนิ (นางเยาวภา จันทร์เหมือน) ต่อรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ สำนักงานสภานิติเทคนิ มี ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ :-</p> <p style="margin-left: 40px;">๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</p> <p style="margin-left: 40px;">๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</p>																									
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 40%;">ชื่อ</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนักร้อยละ (Wi)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$</th> <th style="width: 10%;">คะแนนที่ได้รับ (SM_i)</th> <th style="width: 15%;">คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W_i x SM_i)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๒.๑</td> <td>ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่</td> <td>๐.๕๐ (๑๐)</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๒.๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๒.๒</td> <td>ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td> <td>๐.๕๐ (๑๐)</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๒.๕๐๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>$\sum W_i = ๑$</td> <td>ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เท่ากับ</td> <td></td> <td>๕.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)	๑.๒.๑	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๐.๕๐ (๑๐)	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐	๑.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๐.๕๐ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐			$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เท่ากับ		๕.๐๐๐๐
ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)																				
๑.๒.๑	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๐.๕๐ (๑๐)	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐																				
๑.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๐.๕๐ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐																				
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เท่ากับ		๕.๐๐๐๐																				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ -:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$	๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$	๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$	๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$	๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$												
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$												
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$												
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$												
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$												
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๒๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	๒๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัวได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ ต่อจากนี้	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินงานของหน่วยงาน- ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none">- (ไม่มี)	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : <ul style="list-style-type: none">- (ไม่มี)	
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none">- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑ – ๑.๒.๒)	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลากไพศาล ๓. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : กิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข แก่ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินการผลิตและเผยแพร่โดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแผนปฏิบัติราชการที่วางไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สื่อบุคคล สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโซเชียลมีเดีย สื่อกิจกรรม สื่อใหม่ และอื่นๆ เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับนโยบายยุทธศาสตร์ นวัตกรรม ผลการดำเนินงานด้านการบริการ ด้านวิชาการสาธารณสุข ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข สู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย อันจะช่วยสร้างความสนใจและเจตคติที่ดีต่อกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เกิดการยอมรับ สนับสนุน และให้ความร่วมมือร่วมใจในกิจกรรมต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน การเผยแพร่ หมายถึง รูปแบบหรือช่องทางการสื่อสาร และกระบวนการต่างๆ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ที่สำนักสารนิเทศใช้เพื่อเผยแพร่กิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุขไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ทั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ด้วยตนเอง โดยช่องทางการเผยแพร่ของสำนักสารนิเทศ ประกอบด้วย :- ๑. สื่อบุคคล/สื่อประเภทการพูด (Spoken Word) ได้แก่ การพูดทักๆไป การกล่าวสุนทรพจน์ การกล่าวปราศรัย การให้โอวาท การอบรม การสอนงาน การพูดโทรศัพท์ การบรรยาย การอภิปราย การประชุมชี้แจง การพบปะ พูดคุย และการเยี่ยมเยียน		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำอธิบาย : (ต่อ)	
<p>๒. สื่อสิ่งพิมพ์ (Print Media) ได้แก่ หนังสือพิมพ์ (Newspaper) แผ่นปลิวหรือใบปลิว (Leaflets) แผ่นพับ (Folders) ป้ายโฆษณา (Poster) เอกสารแนะนำประกอบ (Brochures) หนังสือเผยแพร่เล่มเล็กๆ (Pamphlets) หนังสือเวียน (Circle Letters) จดหมายข่าว (Newsletter) หนังสือเล่มเล็ก (Booklets) นิตยสาร (Magazines) วารสาร (Journals) หนังสือคู่มือสำหรับแจกผู้สื่อข่าว (Press Kits) และหนังสือรายงานประจำปี (Year Books, Annual Reports)</p> <p>๓. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมัลติมีเดีย (Electronic Media) ได้แก่ วิทยุ , โทรศัพท์</p> <p>๔. สื่อประเภทกิจกรรม (Activities) ได้แก่ การจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม การแถลงข่าว การสาธิต การจัดริ้วขบวน การจัดนิทรรศการ การจัดแข่งขันกีฬา การจัดแสดง การจัดกิจกรรมทางศาสนาการศึกษา และการจัดกิจกรรมการกุศลต่างๆ</p> <p>๕. สื่อใหม่ (New Media) ได้แก่ เว็บไซต์ (Web site) อินเทอร์เน็ต (Internet) อีเมล (E-mail) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ประเภท เฟซบุ๊ก (Facebook), บล็อก (Blog), ทวิตเตอร์ (Twitter), ไลน์ (Line), ลิงค์เอดอิน (LinkedIn), ยูทูบ (Youtube), เว็บเอ็กซ์ (Webex) และอินสตาแกรม (Instagram)</p> <p>๖. สื่อประเภทอื่นๆ ได้แก่ แผ่นป้ายโฆษณา (Billboard) ป้ายผ้า (Banner) แบรินด์แอมบาสเดอร์ (brand ambassador) ขององค์กร ของแจก/ของที่ระลึก (Gift / Souvenir) บอร์ดประชาสัมพันธ์ (Bulletin Board) การตัดข่าวหนังสือพิมพ์ (Press Clipping) และกล่องแสดงความคิดเห็น (Suggestion Box)</p> <p>ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเปรียบเทียบระหว่าง จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับ จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ผลิตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้สูตรคำนวณออกมาเป็นค่าร้อยละ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น ๓,๗๐๘ ชิ้นงาน และได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อใหม่ ตามหลักฐานการเผยแพร่ทางสื่อและสัญญาจ้าง ครบถ้วนทั้ง ๓,๗๐๘ ชิ้นงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;">$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ได้รับการเผยแพร่}}{\text{จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ผลิตทั้งหมด}} \times ๑๐๐$</div> <p>แทนค่าในสูตร :</p> $= \frac{๓,๗๐๘}{๓,๗๐๘} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐ \%$	
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>การให้คะแนนจะพิจารณาจากจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามที่กำหนดเทียบกับ จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ได้รับการอนุมัติให้ผลิตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- การวัดผลรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เทียบกับจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการผลิต ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๖๐</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๑</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ ได้รับการเผยแพร่</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๑๐๐</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ ได้รับการเผยแพร่	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละของจำนวนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ ได้รับการเผยแพร่	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																
<p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข และนำเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติจำนวนทั้งสิ้น ๕ โครงการ พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่นๆ จำนวนผลงานทั้งสิ้น ๓,๗๐๘ ชิ้นงาน ดังนี้ :-</p> <p>๑. โครงการเผยแพร่ข่าวสารนโยบายและยุทธศาสตร์และองค์ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อมวลชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์) มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๒,๙๗๑ ชิ้นงาน ดังนี้ :-</p>																

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตข่าวแจก จำนวน ๗๖๒ ชิ้นงาน - จัดแถลงข่าวกิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม APEC Health Week และสถานการณ์โรคโควิดประจำวัน จำนวน ๑๑๘ ครั้ง - ผลิตภาพกิจกรรมผู้บริหาร จำนวน ๔๖๙ ชิ้นงาน - จัดทำและบริหารจัดการเฟซบุ๊ก “แฟนเพจเหี่ยวข่าว สธ.” มีผู้ติดตามจำนวน ๙๔๓ คน เผยแพร่ข่าวผู้บริหาร จำนวน ๔๓๐ เรื่อง - ผลิตอินโฟกราฟิก/key message/ One Page กิจกรรมผู้บริหาร และสถานการณ์โรคโควิดประจำวัน จำนวน ๘๓๑ ชิ้นงาน - ผลิตคลิปวิดีโอทัศน์ จำนวน ๑๓๑ ชิ้นงาน - ผลิตปฏิทินข่าว จำนวน ๒๒๗ ชิ้นงาน - นำสื่อมวลชนเดินทางไปทำข่าวในพื้นที่ จ.กระบี่ พังงา และภูเก็ต เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง - นำสื่อมวลชนเดินทางไปทำข่าวในพื้นที่ จ.สงขลา เมื่อวันที่ ๑๕- ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง - นำสื่อมวลชนเดินทางไปทำข่าวในพื้นที่ จ.นครสวรรค์ พิชญโลก เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง <p>๒. โครงการวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร) มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๔๒๐ ชิ้นงาน ดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวันทุกวันทำการ ๓๖๕ ครั้ง - จัดประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ทุกสัปดาห์ จำนวน ๔๓ ครั้ง - จัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง <p>๓. การแจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมสัปดาห์แห่งการฉีดวัคซีนโควิด 19 เป้าหมาย ๑๐๐ ล้านโดส ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๑๐๖ ชิ้นงาน ดังนี้:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ “ฉีดเถอะ เพื่อความปลอดภัย ได้ใช้ชีวิตปกติ” จำนวน ๑ ตอน - เผยแพร่สโปตประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ฉีดเถอะ เพื่อความปลอดภัย ได้ใช้ชีวิตปกติ” ทางสถานีวิทยุพิทักษ์สันติราษฎร์ สวพ.FM๙๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๒๕ - ๑๗.๒๕ น. จำนวน ๖๐ ครั้ง 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<ul style="list-style-type: none">- เผยแพร่สื่อบทประชาสัมพันธ ประเด็น “ฉีดเออะ เพื่อความปลอดภัย ได้ใช้ชีวิตปกติ” ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงสื่อสาร คลื่น F.M.๑๐๐ MHz เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๔๐ - ๑๙.๔๐ น. จำนวน ๔๕ ครั้ง	
๔. การจัดจ้างประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๔ ชิ้นงาน ดังนี้:-	
<ul style="list-style-type: none">- ผลิตสื่อบทประชาเรื่อง “จากต้นทางสู่ความสำเร็จ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ” สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดพื้นที่ ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว ขาวดำ จำนวน ๑ ชิ้นงาน- เผยแพร่สื่อบทประชาเรื่อง “จากต้นทางสู่ความสำเร็จ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ” ทางหนังสือพิมพ์มติชน วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง- เผยแพร่สื่อบทประชาเรื่อง “จากต้นทางสู่ความสำเร็จ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ” ทางเว็บไซต์ มติชนออนไลน์ (https://www.matichon.co.th/publicize/news_๓๑๓๑๘๔๖) วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง- เผยแพร่สื่อบทประชาเรื่อง “จากต้นทางสู่ความสำเร็จ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ” ทางเว็บไซต์ ประชาชาติธุรกิจออนไลน์ (https://www.prachachat.net/public-relations/news-๘๔๒๒๐๔) วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง	
๕. โครงการประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๑๘๖ ชิ้นงาน ดังนี้:-	
สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๒๙ ครั้ง	
<ul style="list-style-type: none">- บันทึกเทปสื่อบทประชาสัมพันธ นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิริประภาศิริ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค ประเด็น “วัคซีนเข็ม ๓ เพิ่มภูมิต้านทานการสู้โควิด 19” เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.- เผยแพร่สื่อบทประชาสัมพันธ นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิริประภาศิริ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค ในรายการ “เรื่องเล่าเช้านี้” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ประเด็น “วัคซีนเข็ม ๓ เพิ่มภูมิต้านทานการสู้โควิด 19” เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.- สัมพันธสดนายแพทย์ศุภฤกษ์ ถวิลลาภ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศทางระบาดวิทยา กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค และแพทย์หญิงอริสา ยานะสาร รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กระทรวงสาธารณสุข ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “ก้าวไปอีกขั้นกับ...แอปพลิเคชันหมอพร้อม” เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๑๐ - ๑๓.๔๐ น.	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<ul style="list-style-type: none">- บันทึกเทปสื่อบันทึกสัมภาษณ์นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และนายแพทย์เจด็จ ธรรมธัชอารี เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเด็น “สธ. ร่วมกับ สปสช. พัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสุขภาพปทุมภูมิที่เข้มแข็ง” เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.- เผยแพร่สื่อบันทึกสัมภาษณ์นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และนายแพทย์เจด็จ ธรรมธัชอารี เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในรายการ “เรื่องเด่นเย็นนี้” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ประเด็น “สธ. ร่วมกับ สปสช. พัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสุขภาพปทุมภูมิที่เข้มแข็ง” เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.- บันทึกเทปสื่อบันทึกสัมภาษณ์นายแพทย์ศักดิ์ดา อธิภาชน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า และนายแพทย์ฐานิตย์ คุณานสุนธิ์ ศัลยแพทย์หัวใจและทรวงอก โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ประเด็น “โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เปิดหน่วยบริการเฉพาะทางขั้นสูงเพื่อประชาชน” เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.- เผยแพร่สื่อบันทึกสัมภาษณ์นายแพทย์ศักดิ์ดา อธิภาชน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า และนายแพทย์ฐานิตย์ คุณานสุนธิ์ ศัลยแพทย์หัวใจและทรวงอก โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ในรายการ “สนามข่าวเจ็ดสี” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๗ HD ประเด็น “โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เปิดหน่วยบริการเฉพาะทางขั้นสูงเพื่อประชาชน” เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๑๕ น.- สัมภาษณ์สดนายแพทย์ณัฐพงศ์ วงศ์วิวัฒน์ รองอธิบดีกรมการแพทย์ ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ. มั่นใจ...ประชาชนปลอดภัยระบบ HI/CI รักษาโควิด” เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๑๐ - ๑๓.๔๐ น.- ผลิตสื่อบroadcast “สธ.ปลดล็อกยกระดับ กัญชา กัญชงทางการแพทย์สร้างสุขภาพดี” เผยแพร่สื่อบroadcast ในรายการ “เรื่องเล่าเช้านี้” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ประเด็น “สธ.ปลดล็อกยกระดับ กัญชา กัญชงทางการแพทย์สร้างสุขภาพดี” เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.- ผลิตสื่อบroadcast “สธ.สร้างสุขภาพ เสริมเศรษฐกิจ เพื่อคุณภาพชีวิตประชาชน”- เผยแพร่สื่อบroadcast ในรายการ “เรื่องเล่าเช้านี้” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ประเด็น “สธ.สร้างสุขภาพ เสริมเศรษฐกิจ เพื่อคุณภาพชีวิตประชาชน” เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.- บันทึกเทปสื่อบันทึกสัมภาษณ์แพทย์หญิงอัมพร เบญจพลพิทักษ์ อธิบดีกรมสุขภาพจิต ประเด็น “การดูแลผู้สูงอายุแบบองค์รวม...เพื่อสุขภาพสดใส กายใจแข็งแรง” เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<ul style="list-style-type: none">- เผยแพร่สื่อบุคคลสัมภาษณ์แพทย์หญิงอัมพร เบญจพลพิทักษ์ อธิบดีกรมสุขภาพจิต ในรายการ “ไทยรัฐนิวส์โชว์” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓๒ ประเด็น “การดูแลผู้สูงอายุแบบองค์รวม...เพื่อสุขภาพสดใส กายใจแข็งแรง” เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๒.๔๐ น.- บันทึกเทปสัมภาษณ์นายแพทย์อดิศักดิ์ ภัตตาตั้ง ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ประเด็น “สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ปรับระบบเพื่อรับผู้ป่วยโควิด” เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.- เผยแพร่สื่อบุคคลสัมภาษณ์นายแพทย์อดิศักดิ์ ภัตตาตั้ง ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ในรายการ “เที่ยงวันทันเหตุการณ์” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ประเด็น “สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ปรับระบบเพื่อรับผู้ป่วยโควิด” เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๒๐ - ๑๒.๓๕ น.- บันทึกเทปสัมภาษณ์นายแพทย์ธิดิ แสงธรรม รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในรายการ “คู่ข่าว เสาร์ - อาทิตย์” ประเด็น “สมุนไพรไทยก้าวไกล...ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่สากล” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. เผยแพร่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.- เผยแพร่สื่อบุคคลในรายการ “ชั้นข่าวเช้าตรู่” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ประเด็น “เมื่อโควิด 19 จะกลายเป็นโรคประจำถิ่น” เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๘.๕๕ น.- บันทึกเทปสัมภาษณ์แพทย์หญิงอัมพร เบญจพลพิทักษ์ อธิบดีกรมสุขภาพจิต ในรายการ “คู่ข่าว เสาร์ - อาทิตย์” ประเด็น “สร.เดินทางพัฒนาไอคิว-อีคิว เด็กไทย” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เผยแพร่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.ผลิตสื่อบุคคลประเด็น “สร.จัดโครงการป้องกันโรคติดต่อแก่ชาวไทยมุสลิมที่เดินทางประกอบพิธีฮัจย์”- เผยแพร่สื่อบุคคลประเด็น “สร.จัดโครงการป้องกันโรคติดต่อแก่ชาวไทยมุสลิมที่เดินทางประกอบพิธีฮัจย์” จำนวน ๒ ครั้ง ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ในรายการ “เที่ยงวันทันเหตุการณ์” เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๒๐ - ๑๒.๓๕ น. และในรายการ “ชั้นข่าวเช้าตรู่” เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๘.๕๕ น.- ผลิตสื่อบุคคลประเด็น “สร.เชิญชวนประชาชนฉีดวัคซีนโควิดเข็มกระตุ้น เพื่อลดโอกาสติดเชื้อ”- เผยแพร่สื่อบุคคลในรายการ “เรื่องเล่าเช้านี้” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ประเด็น “สร.เชิญชวนประชาชนฉีดวัคซีนโควิดเข็มกระตุ้น เพื่อลดโอกาสติดเชื้อ” เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ผลิตสื่อบุปรุ่งเตือน “สธ.แนะนำสวมหน้ากากอนามัย เมื่อไปพื้นที่ชุมชนหรือที่สาธารณะ”- เผยแพร่สื่อบุปรุ่งเตือนในรายการ “เรื่องเล่าเช้านี้” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ประเด็น “สธ.แนะนำสวมหน้ากากอนามัย เมื่อไปพื้นที่ชุมชนหรือที่สาธารณะ” เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.- บันทึกเทปสัมภาษณ์นายแพทย์สมศักดิ์ อรรฆศิลป์ อธิบดีกรมการแพทย์ ในรายการ “คู่ข่าว เสาร์ - อาทิตย์” ประเด็น “สธ.มั่นใจแนวทางการรักษา...พร้อมดูแลผู้ป่วยโควิด 19” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เผยแพร่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.- ผลิตสื่อบุปรุ่งเตือน “สธ.เชิญชวนหญิงตั้งครรภ์ฉีดวัคซีนโควิด 19”- เผยแพร่สื่อบุปรุ่งเตือนในรายการ “เรื่องเล่าเช้านี้” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ประเด็น “สธ.เชิญชวนหญิงตั้งครรภ์ฉีดวัคซีนโควิด 19” เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๒๐ น. <p>สื่อวิทยุ จำนวน ๙๗ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none">- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ. Kick Off คัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตัวเอง”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ. Kick Off คัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตัวเอง” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ปลดล็อกกัญชาออกจากยาเสพติด”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ปลดล็อกกัญชาออกจากยาเสพติด” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ.เผย EU รับรอง Thailand Digital Health Pass อำนวยความสะดวกเดินทางเข้า ๖๐ ประเทศ”- เผยแพร่ข่าวข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ.เผย EU รับรอง Thailand Digital Health Pass อำนวยความสะดวกเดินทางเข้า ๖๐ ประเทศ” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ. - สปสช. ร่วมพัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลบริการสุขภาพปฐมภูมิ”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น สธ. - สปสช. ร่วมพัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลบริการสุขภาพปฐมภูมิ” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สาธิตเปิดประชุมวิชาการจีโนมิกส์ เร่งดันไทยเข้าสู่ยุคการแพทย์แม่นยำ เผยบัตรทองให้สิทธิตรวจยีนมะเร็งเต้านมแล้ว”	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<ul style="list-style-type: none">- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สาธิตเปิดประชุมวิชาการจีโนมิกส์ เร่งดันไทยเข้าสู่ยุคการแพทย์แม่นยำ เผยบัตรทองให้สิทธิตรวจยีนมะเร็งเต้านมแล้ว” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ผู้ติดเชื้อโควิด 19 ประเมินความเสี่ยงตนเองได้บนหมอพร้อม Chatbot”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ผู้ติดเชื้อโควิด 19 ประเมินความเสี่ยงตนเองได้บนหมอพร้อม Chatbot” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สายด่วนผู้พิทักษ์อนามัย ไร้ค่าปรึกษา คัดกรองอาการผู้ติดเชื้อโควิด 19 ที่กักตัวที่บ้าน”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สายด่วนผู้พิทักษ์อนามัย ไร้ค่าปรึกษา คัดกรองอาการ ผู้ติดเชื้อโควิด 19 ที่กักตัวที่บ้าน” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “เร่งรัดยุติวัณโรค วัณโรคดื้อยาและวัณโรคระยะแฝงของประเทศไทยต่อเนื่อง”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “เร่งรัดยุติวัณโรค วัณโรคดื้อยาและวัณโรคระยะแฝงของประเทศไทยต่อเนื่อง” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.- สัมภาษณ์สดนายแพทย์โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค ประเด็น “เร่งฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น...สงกรานต์ ลูกหลานกลับบ้านสบายใจ” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๐๕ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข จัดงาน “Thailand International Health Expo ๒๐๒๒” โขว์/ศักยภาพด้านการแพทย์/สาธารณสุข เชื่อมโยงธุรกิจสุขภาพไทย – นานาชาติ”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข จัดงาน “Thailand International Health Expo ๒๐๒๒” โขว์/ศักยภาพด้านการแพทย์/สาธารณสุข เชื่อมโยงธุรกิจสุขภาพ ไทย – นานาชาติ” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข จัดสัปดาห์รณรงค์ฉีดวัคซีนกลุ่ม ๖๐๘ แนะนำลูกหลานคลีนตัวเอง ๑ สัปดาห์ก่อนกลับบ้านสงกรานต์”	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข จัดงาน “กระทรวงสาธารณสุข จัดสัปดาห์รณรงค์ฉีดวัคซีนกลุ่ม ๖๐๘ และลูกหลานคลีนตัวเอง ๑ สัปดาห์ก่อนกลับบ้านสงกรานต์” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ประชุมวิชาการกัญชาทางการแพทย์สัญจร ๑๒ เขตสุขภาพทั่วประเทศ สร้างความรู้ความเข้าใจกัญชา กัญชง ทุกมิติ สู่การเป็นศูนย์กลางกัญชาระดับโลก” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ประชุมวิชาการกัญชาทางการแพทย์สัญจร ๑๒ เขตสุขภาพทั่วประเทศ สร้างความรู้ความเข้าใจกัญชา กัญชง ทุกมิติ สู่การเป็นศูนย์กลางกัญชาระดับโลก” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข รณรงค์วันไตโลก ปี ๒๕๖๕ “เสริมสร้างภูมิความรู้ ควบคุมการดูแลไต” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข รณรงค์วันไตโลก ปี ๒๕๖๕ “เสริมสร้างภูมิความรู้ ควบคุมการดูแลไต” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข ร่วม ๓ หน่วยงานพัฒนา “ใบรับรองแพทย์ดิจิทัล” ผ่านหมอพร้อม” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข ร่วม ๓ หน่วยงานพัฒนา “ใบรับรองแพทย์ดิจิทัล” ผ่านหมอพร้อม” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๒๐.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “จันทบุรี นำร่องโครงการอาหารเป็นยา สร้างชื่อเสียงอาหารไทยไปทั่วโลก” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “จันทบุรี นำร่องโครงการอาหารเป็นยา สร้างชื่อเสียงอาหารไทยไปทั่วโลก” ทางสถานีวิทยุ อสมท.ลูกทุ่ง มหานคร FM ๙๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข ร่วม ๓ หน่วยงานพัฒนา “ใบรับรองแพทย์ดิจิทัล” ผ่านหมอพร้อม” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข ร่วม ๓ หน่วยงานพัฒนา “ใบรับรองแพทย์ดิจิทัล” ผ่านหมอพร้อม” ทางสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข ย้ำ “ขับไม่ดื่ม ดื่มไม่ขับ” ลดอุบัติเหตุเจ็บตายช่วงสงกรานต์/ และใช้ Family Bubble and Seal ลดเสี่ยงโควิด” 	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข ย้ำ “ขับไม่ดื่ม ดื่มไม่ขับ” ลดอุบัติเหตุเจ็บตายช่วงสงกรานต์/ และใช้ Family Bubble and Seal ลดเสี่ยงโควิด” ทางสถานีวิทยุ อสมท.ลูกทุ่ง มหานคร FM ๙๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - สัมภาษณ์สดนายแพทย์ศุภกิจ ศิริลักษณ์ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประเด็น “ประสิทธิผลวัคซีนเข็มกระตุ้น...เพิ่มภูมิคุ้มกันโควิด 19” ทางสถานีวิทยุ อสมท.ลูกทุ่ง มหานคร FM ๙๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๓๕ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “"อนุทิน" ยันเตรียมพร้อม "๓ พอ" รองรับดูแลรักษาโควิดหลังสงกรานต์” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “"อนุทิน" ยันเตรียมพร้อม "๓ พอ" รองรับดูแลรักษาโควิดหลังสงกรานต์” ทางสถานีวิทยุ อสมท.ลูกทุ่ง มหานคร FM ๙๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโรคไวรัสตับอักเสบ ตั้งเป้าสำเร็จปี ๒๕๗๓” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น กระทรวงสาธารณสุข บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโรคไวรัสตับอักเสบ ตั้งเป้าสำเร็จปี ๒๕๗๓” ทางสถานีวิทยุ อสมท.ลูกทุ่ง มหานคร FM ๙๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ห้องปฏิบัติการตรวจเครื่องสำอางที่มีส่วนประกอบของกัญชา และกัญชา กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รองรับมาตรฐานสากลแห่งแรกของประเทศไทย” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ห้องปฏิบัติการตรวจเครื่องสำอางที่มีส่วนประกอบของกัญชา และกัญชา กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รองรับมาตรฐานสากลแห่งแรกของประเทศไทย” ทางสถานีวิทยุ อสมท.ลูกทุ่ง มหานคร FM ๙๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น ““อนุทิน” เผยหลังสงกรานต์แนวโน้ม “โควิด” เริ่มดีขึ้น ย้ำรับวัคซีนเข็มกระตุ้นจะผ่อนคลายได้มากขึ้น” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น ““อนุทิน” เผยหลังสงกรานต์แนวโน้ม “โควิด” เริ่มดีขึ้น ย้ำรับวัคซีนเข็มกระตุ้นจะผ่อนคลายได้มากขึ้น” ทางสถานีวิทยุ อสมท.ลูกทุ่ง มหานคร FM ๙๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ. ร่วมภาคีเครือข่าย พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาและกลไกพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองเด็ก” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ. ร่วมภาคีเครือข่าย พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาและกลไกพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองเด็ก” ทางสถานีวิทยุ อสมท.ลูกทุ่ง มหานคร FM ๙๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. 	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ. หนุน รพ. เอกชน/คลินิกทั่วประเทศ ใช้ยาสมเหตุผล ลดปัญหาเชื้อดื้อยา” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ. หนุน รพ. เอกชน/คลินิกทั่วประเทศ ใช้ยาสมเหตุผล ลดปัญหาเชื้อดื้อยา” ทางสถานีวิทยุ อสมท. ลูกทุ่ง มหานคร FM ๙๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข จัดมหกรรมคุณภาพห่วงใยไทครั้งที่ ๙ ภายใต้แนวคิดการพัฒนาระบบบริการสุขภาพในสถานการณ์โควิด 19” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข จัดมหกรรมคุณภาพห่วงใยไทครั้งที่ ๙ ภายใต้แนวคิดการพัฒนาระบบบริการสุขภาพในสถานการณ์โควิด 19” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข และ WHO ร่วมกันสรุปถอดบทเรียนไทยรับมือวิกฤตโควิดสำเร็จจาก ๕ ปัจจัย เตรียมแถลงบนเวทีโลกปลายเดือนพฤษภาคมนี้” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กระทรวงสาธารณสุข และ WHO ร่วมกันสรุปถอดบทเรียนไทยรับมือวิกฤตโควิดสำเร็จจาก ๕ ปัจจัย เตรียมแถลงบนเวทีโลกปลายเดือนพฤษภาคมนี้” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - สัมภาษณ์สदनายแพทย์วิชาญ ปาวัน ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค ประเด็น “เปิดเทอมปลอดภัย...เด็กไทยพร้อมใจฉีดวัคซีนโควิด ๑๙” สถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๓.๓๕ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติหารือแผนดำเนินงานมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด 19 สู่วิทยุประจำถิ่น” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติหารือแผนดำเนินงานมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด 19 สู่วิทยุประจำถิ่น” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “อนุทิน พร้อมสนับสนุนสาธารณสุขอาเซียนให้เข้มแข็งยิ่งขึ้นเพื่อเร่งฟื้นฟูกาอาเซียน” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “อนุทิน พร้อมสนับสนุนสาธารณสุขอาเซียนให้เข้มแข็งยิ่งขึ้นเพื่อเร่งฟื้นฟูกาอาเซียน” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ย้ำ ประเมินตนเองก่อนเปิดเทอม ๑๗ พ.ค. นี้ หากมีอาการให้ตรวจ ATK” 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<ul style="list-style-type: none">- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ย้ำ ประเมินตนเองก่อนเปิดเทอม ๑๗ พ.ค. นี้ หากมีอาการให้ตรวจ ATK” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “รมช. สธ. แนะนำประชาชนปรับพฤติกรรมสุขภาพสู่วิถีชีวิตใหม่ในยุคโควิด 19”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “รมช. สธ. แนะนำประชาชนปรับพฤติกรรมสุขภาพสู่วิถีชีวิตใหม่ในยุคโควิด 19” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กรมควบคุมโรค จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีโรคฝีดาษลิง เพื่อติดตามสถานการณ์การระบาดอย่างใกล้ชิด”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กรมควบคุมโรค จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีโรคฝีดาษลิง เพื่อติดตามสถานการณ์การระบาดอย่างใกล้ชิด” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “แสดงจุดยืนปลดล็อกใช้ “กัญชา” อย่างเข้าใจ ดูแลสุขภาพ ส่งเสริมเศรษฐกิจ ไม่ใช่ในทางที่ไม่เหมาะสมพร้อม MOU ระหว่าง ๘ หน่วยงาน”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “แสดงจุดยืนปลดล็อกใช้ “กัญชา” อย่างเข้าใจ ดูแลสุขภาพ ส่งเสริมเศรษฐกิจ ไม่ใช่ในทางที่ไม่เหมาะสมพร้อม MOU ระหว่าง ๘ หน่วยงาน” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น ““อนุทิน” ปล่อยคาราวาน อสม. จ.สระบุรี ปราบลูกน้ำ ยุงลาย ป้องกันโรคไข้เลือดออก”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น ““อนุทิน” ปล่อยคาราวาน อสม. จ.สระบุรี ปราบลูกน้ำ ยุงลาย ป้องกันโรคไข้เลือดออก” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น ““สธ.นำร่องการเข้าถึงยารักษาตัวอัมพาต ซี จ.นนทบุรี พื้นที่แรก ผู้ติดเชื้อทุกรายได้รับยาโดย ไม่ติดเงื่อนไข”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น ““สธ.นำร่องการเข้าถึงยารักษาตัวอัมพาต ซี จ.นนทบุรี พื้นที่แรก ผู้ติดเชื้อทุกรายได้รับยาโดย ไม่ติดเงื่อนไข” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “อนุทิน ส่งสารถึงบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้เตรียมความพร้อม สร้างความมั่นใจประชาชนในการเข้าสู่โรคประจำถิ่น”	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “อนุทิน ส่งสารถึงบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้เตรียมความพร้อม สร้างความมั่นใจประชาชนในการเข้าสู่โรคประจำถิ่น” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “คณะกรรมการ MIU สธ.แนะหลังแพร่ระบาดใหญ่ “โควิด” อาจไม่จำเป็นต้องตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิ (Thermoscan) ที่สนามบินและสถานที่ต่าง ๆ” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “คณะกรรมการ MIU สธ.แนะหลังแพร่ระบาดใหญ่ “โควิด” อาจไม่จำเป็นต้องตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิ (Thermoscan) ที่สนามบินและสถานที่ต่าง ๆ” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กรมควบคุมโรค ย้ำวัคซีนเข็มกระตุ้น มีความจำเป็น ส่งผลให้โอกาสเกิด Long covid มีน้อยลง หรือหากว่ามี ก็ลดโอกาสที่จะรุนแรงได้” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “กรมควบคุมโรค ย้ำวัคซีนเข็มกระตุ้น มีความจำเป็น ส่งผลให้โอกาสเกิด Long covid มีน้อยลง หรือหากว่ามี ก็ลดโอกาสที่จะรุนแรงได้” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “รมช.สาธิต เยี่ยมชมห้องฉุกเฉินคุณภาพโรงพยาบาล อุดรธานี” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “รมช.สาธิต เยี่ยมชมห้องฉุกเฉินคุณภาพโรงพยาบาล อุดรธานี” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - สัมภาษณ์สดนายแพทย์สุเทพ เพชรมาก หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ประเด็น “สธ.เร่งฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น...เพื่อคนไทยปลอดภัยโควิด 19” สถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๓.๓๕ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ปลัด สธ.ห่วงกลุ่มเสี่ยงสูงอายุ-โรคเรื้อรัง ยังเสียชีวิตจากโควิด ขอความร่วมมือฉีดเข็มกระตุ้น” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ปลัด สธ.ห่วงกลุ่มเสี่ยงสูงอายุ-โรคเรื้อรัง ยังเสียชีวิตจากโควิด ขอความร่วมมือฉีดเข็มกระตุ้น” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ.เพิ่ม ๒ ฟังก์ชัน “หมอพร้อม” ประเมินภาวะลองโควิด-ตรวจสุขภาพใจ” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ.เพิ่ม ๒ ฟังก์ชัน “หมอพร้อม” ประเมินภาวะลองโควิด-ตรวจสุขภาพใจ” ทางสถานีวิทยุ สวพ.๙๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<ul style="list-style-type: none">- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ปลัด สธ. แนะนำผู้เดินทางไปต่างประเทศสวมหน้ากากเมื่อใกล้ชิดผู้คน กลับมามีอาการให้ตรวจ ATK”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ปลัด สธ. แนะนำผู้เดินทางไปต่างประเทศสวมหน้ากากเมื่อใกล้ชิดผู้คน กลับมามีอาการให้ตรวจ ATK” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ไทยพร้อมให้โควิดสู่การเป็นโรคประจำถิ่น จัดงาน “Thailand Moving Together” สร้างความมั่นใจนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว และคมนาคม”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “ไทยพร้อมให้โควิดสู่การเป็นโรคประจำถิ่น จัดงาน “Thailand Moving Together” สร้างความมั่นใจนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว และคมนาคม” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น ““อนุทิน” ร่วมพิธีลงนามสัญญาจัดหาแอนติบอดีสำเร็จรูป หรือ LAAB กับแอสตราฯ ใช้ดูแลป้องกัน “โควิด” ในผู้ป่วยภูมิคุ้มกันต่ำ”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น ““อนุทิน” ร่วมพิธีลงนามสัญญาจัดหาแอนติบอดีสำเร็จรูป หรือ LAAB กับแอสตราฯ ใช้ดูแลป้องกัน “โควิด” ในผู้ป่วยภูมิคุ้มกันต่ำ” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น ปลัด สธ.เตือนยกการ์ดเข้มหยุดยาวสัปดาห์นี้ พร้อมรับวัคซีนลดความเสี่ยงติดเชื้อ “โควิด”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น ““ปลัด สธ.เตือนยกการ์ดเข้มหยุดยาวสัปดาห์นี้ พร้อมรับวัคซีนลดความเสี่ยงติดเชื้อ “โควิด”” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ.เตือนผู้ติดเชื้อโควิดร่วมรับผิตชอบสังคม แยกกักตัวอย่างน้อย ๑๐ วัน”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ.เตือนผู้ติดเชื้อโควิดร่วมรับผิตชอบสังคม แยกกักตัวอย่างน้อย ๑๐ วัน” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ.เตรียมขยายคลินิกเอกชนจัดซื้อ “ยาโมลนูพิราเวียร์” ดูแลผู้ป่วยโควิดตามข้อบ่งชี้ ช่วยเพิ่มการเข้าถึงยา”	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ.เตรียมขยายคลินิกเอกชนจัดซื้อ “ยาโมลนูพิราเวียร์” ดูแลผู้ป่วยโควิดตามข้อบ่งชี้ ช่วยเพิ่มการเข้าถึงยา” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ.จัดประชุมพัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุในระยะกึ่งเฉียบพลันอย่างไรรอยต่อ เน้นดูแลมากกว่ารักษา” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ.จัดประชุมพัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุในระยะกึ่งเฉียบพลันอย่างไรรอยต่อ เน้นดูแลมากกว่ารักษา” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. - ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ.เผยแพร่ผลสอบสวนโรค “ผู้ป่วยฝีดาษวานร” รายแรก ตรวจผู้สัมผัสเสี่ยงสูงยังไม่พบติดเชื้อเพิ่ม” - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็น “สธ.เผยแพร่ผลสอบสวนโรค “ผู้ป่วยฝีดาษวานร” รายแรก ตรวจผู้สัมผัสเสี่ยงสูงยังไม่พบติดเชื้อเพิ่ม” ทางสถานีวิทยุ EFM ๙๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. สัมภาษณ์สดนายแพทย์สกานต์ บุนนาค ผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ประเด็น “สธ.พร้อม...APEC Health Week ๒๒ – ๒๖ ส.ค. นี้” สถานีวิทยุ จส.๑๐๐ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๓๕ น. <p>สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตสื่อบทสัมภาษณ์ เรื่อง “เปิดแผนการจัดการโควิด 19 จาก ‘โรคระบาด’ สู่ ‘โรคประจำถิ่น’ เตรียมการครอบคลุม ก่อนเริ่ม ๑ ก.ค.นี้” สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ขนาดพื้นที่ ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว สี่สี จำนวน ๑ ชิ้นงาน - เผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์ เรื่อง “เปิดแผนการจัดการโควิด 19 จาก ‘โรคระบาด’ สู่ ‘โรคประจำถิ่น’ เตรียมการครอบคลุม ก่อนเริ่ม ๑ ก.ค.นี้” ทางหนังสือพิมพ์มติชน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง - ผลิตสื่อบทสัมภาษณ์ เรื่อง “สสจ.นนทบุรี ชูความสำเร็จ ‘คนไทยทุกคนรอบครัว มีหมอปประจำตัว ๓ คน’” สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ขนาดพื้นที่ ๖๐ คอลัมน์นิ้ว สี่สี จำนวน ๑ ชิ้นงาน - เผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์ เรื่อง “สสจ.นนทบุรี ชูความสำเร็จ ‘คนไทยทุกคนรอบครัว มีหมอปประจำตัว ๓ คน’” ทางหนังสือพิมพ์มติชน วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง - ผลิตสื่อบทสัมภาษณ์ เรื่อง “ย่านนวัตกรรมทางการแพทย์โยธี” สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ขนาดพื้นที่ ๖๐ คอลัมน์นิ้ว สี่สี จำนวน ๑ ชิ้นงาน 	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์ เรื่อง “ย่านนวัตกรรมกรมการแพทย์โยธี” ทางหนังสือพิมพ์ข่าวสด วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง - ผลิต Infographic เรื่อง “สธ.ไขข้อสงสัย ฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ เข็มกระตุ้นอย่างไรดี?” สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ขนาดพื้นที่ ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว สี่สี จำนวน ๑ ชิ้นงาน - เผยแพร่ Infographic เรื่อง “สธ.ไขข้อสงสัย ฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ เข็มกระตุ้นอย่างไรดี?” ทางหนังสือพิมพ์ข่าวสด วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง - ผลิต Infographic เรื่อง “สธ.นำร่อง รพ.ในสังกัดกรมการแพทย์ สแกน (โทร) – แจก - จบ สยบโควิด 19” สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ขนาดพื้นที่ ๖๐ คอลัมน์นิ้ว สี่สี จำนวน ๑ ชิ้นงาน - เผยแพร่ Infographic เรื่อง “สธ.นำร่อง รพ.ในสังกัดกรมการแพทย์ สแกน (โทร) – แจก - จบ สยบโควิด 19” ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง - ผลิต Infographic เรื่อง “สธ.เชิญชวนบริจาคเลือด” สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ขนาดพื้นที่ ๖๐ คอลัมน์ นิ้ว สี่สี จำนวน ๑ ชิ้นงาน - เผยแพร่ Infographic เรื่อง “สธ.เชิญชวนบริจาคเลือด” ทางหนังสือพิมพ์ข่าวสด วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง <p>สื่อใหม่ จำนวน ๔๘ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิต Infographic ประเด็น “คัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตัวเอง” - เผยแพร่ Infographic ประเด็น “คัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตัวเอง” ทางเฟซบุ๊กเพจ ไกล่หมอจิม เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ผลิตคลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “กระท่อม สมุนไพรภูมิปัญญาไทย” - เผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “กระท่อม สมุนไพรภูมิปัญญาไทย” ทางเฟซบุ๊ก Sumaethee Narmkeard (หมอไอ้ตไฮตเสมอ) เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ผลิต Infographic ประเด็น “เช็คสุขภาพใจ ผ่าน Mental Health Check In ทางเว็บไซต์” - เผยแพร่ Infographic ประเด็น “เช็คสุขภาพใจ ผ่าน Mental Health Check In ทางเว็บไซต์” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ผลิต Infographic ประเด็น บริการเพิ่มสำหรับผู้ติดเชื้อโควิด 19 แบบผู้ป่วยนอก “เจอ แจก จบ” - เผยแพร่ Infographic ประเด็น “บริการเพิ่มสำหรับผู้ติดเชื้อโควิด 19 แบบผู้ป่วยนอก “เจอ แจก จบ” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ - ผลิตคลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “ฟ้าทะลายโจร ใช้อย่างไรให้ปลอดภัย” - เผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “ฟ้าทะลายโจร ใช้อย่างไรให้ปลอดภัย” ทางตึกตอก mhoroattt เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ผลิตคลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “วัคซีนโควิดเข็มกระตุ้นผู้สูงอายุ ครอบคลุมฉีดก่อนสงกรานต์”- เผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “วัคซีนโควิดเข็มกระตุ้นผู้สูงอายุ ครอบคลุมฉีดก่อนสงกรานต์” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕- ผลิต Infographic ประเด็น “ดูแลสุขภาพใจผู้สูงอายุช่วยแก้ไขปัญหาคาโรน”- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “ดูแลสุขภาพใจผู้สูงอายุช่วยแก้ไขปัญหาคาโรน” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕- ผลิต Infographic ประเด็น “สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue book Application)”- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “สมุดบันทึกสุขภาพผู้สูงอายุ (Blue book Application)” ทางเฟซบุ๊กเพจข่าวสด เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕- ผลิต Infographic ประเด็น “Long COVID”- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “Long COVID” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕- ผลิตคลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “Long COVID”- เผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “Long COVID” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕- ผลิต Infographic ประเด็น “มะเร็ง รู้เร็ว รักษาได้”- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “มะเร็ง รู้เร็ว รักษาได้” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕- ผลิต Infographic ประเด็น “ไข้เลือดออก” เผยแพร่ Infographic ประเด็น “ไข้เลือดออก” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕- ผลิตคลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “การดูแลผู้สูงอายุ ของ รพ.สต.”- เผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “การดูแลผู้สูงอายุ ของ รพ.สต.” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕- ผลิต Infographic ประเด็น “ไข้หวัดใหญ่”- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “ไข้หวัดใหญ่” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕- ผลิต Infographic ประเด็น “คลินิกเถื่อน-หมอเถื่อน”- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “คลินิกเถื่อน-หมอเถื่อน” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕- ผลิต Infographic ประเด็น “๑๐ วิธี ช่วยคุณเลิกเหล้า”	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<ul style="list-style-type: none">- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “๑๐ วิธี ช่วยคุณเลิกเหล้า” ทางเฟซบุ๊กเพจอิจัน เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕- ผลิตคลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “Living with COVID ด้วยมาตรการ ๒U”- เผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “Living with COVID ด้วยมาตรการ ๒U” ทางตึกต็อกสยามนิวิส์ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕- ผลิต Infographic ประเด็น “กินเสริมพลัง..หลังหายป่วยโควิด 19”- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “กินเสริมพลัง..หลังหายป่วยโควิด 19” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕- ผลิต Infographic ประเด็น “การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ให้ห่างไกลโควิด 19”- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ให้ห่างไกลโควิด 19” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕- ผลิต Infographic ประเด็น “วัคซีน LAAB”- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “วัคซีน LAAB” ทางทางตึกต็อก mhoroattt เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕- ผลิต Infographic ประเด็น “โรคฝีดาษวานร”- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “โรคฝีดาษวานร” ทางเฟซบุ๊กเพจข่าวสด เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕- ผลิตคลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “กินเสริมพลัง หลังหายโควิด 19”- เผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ ประเด็น “กินเสริมพลัง หลังหายโควิด 19” ทางตึกต็อกสยามนิวิส์ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕- ผลิต Infographic ประเด็น “APAC”- เผยแพร่ Infographic ประเด็น “APAC” ทางเฟซบุ๊กเพจไทยรัฐออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ <p>๖. บันทึกเทปคำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ อาคาร ๑ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข-</p> <p>๗. เผยแพร่เทปคำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก (ช่อง ๕) เวลา ๑๐.๕๗ น.</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p>๘. เผยแพร่เทพคำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD เวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>๙. เผยแพร่เทพคำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) เวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>๑๐. เผยแพร่เทพคำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เวลา ๐๗.๓๐ น.</p> <p>๑๑. สัมภาษณ์สดนายแพทย์ธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น : “สธ.เตรียมความพร้อม ๕ ด้าน รองรับเปิดประเทศ ๑ พ.ย.นี้” เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๐ - ๑๓.๔๐ น.</p> <p>๑๒. สัมภาษณ์นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดทำรายงาน Diagnostic Report for Inclusive and Risk Financing for Thailand ทางระบบออนไลน์ผ่านระบบโปรแกรมซูม (Zoom Meeting) โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง ประเด็น “นโยบายด้านการสาธารณสุขของไทย” เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.</p> <p>๑๓. บันทึกเทพคำปราศรัย เนื่องในวันแพทย์ไทย ๒๗ พฤศจิกายนทุกปี โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.</p> <p>๑๔. บันทึกเทพสัมภาษณ์ นายแพทย์วิฑูรย์ อนันนกุล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฉุกเฉิน กระทรวงสาธารณสุข ในโครงการผลิตรายการพิเศษผลการฝึกการบริการวิกฤตการณ์ระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ (C-MEX ๒๑) กรมประชาสัมพันธ์ ประเด็น “การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</p> <p>๑๕. สัมภาษณ์นายพนิต ทองพูล เกษัชกรปฏิบัติการ กลุ่มบริหารเวชภัณฑ์และโลจิสติกส์ กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค เพื่อการศึกษาวิจัย ทางระบบออนไลน์ผ่านระบบโปรแกรมซูม (Zoom) โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต ประเด็น “การบริหารจัดการเวชภัณฑ์กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 : ปัญหา อุปสรรคในการจัดซื้อของภาครัฐ ภาคเอกชน และแนวทางแก้ไข” เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p>๑๖. สัมภาษณ์นายสัตวแพทย์พรพิทักษ์ พันธุ์หล้า รักษาการผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมควบคุมโรค เพื่อการศึกษาวิจัย ทางระบบออนไลน์ (WebEx) โดยคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประเด็น “การขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางการเฝ้าระวัง การป้องกันการบริหารจัดการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.)” เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</p> <p>๑๗. สัมภาษณ์สัตวแพทย์หญิงอลิสา ยานะสาร รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรายการ “เล่าสู่กันฟัง” ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย FM.๙๒.๕ ประเด็น : “สธ.ร่วม ๔ สภาวิชาชีพดัน “หมอพร้อม” เป็น Digital Health Platform” เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.</p> <p>๑๘. บันทึกเทปภาพยนตร์สั้น “กอดที่กลับมา” ณ รพ.สต.ทุ่งหลวง อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.</p> <p>๑๙. บันทึกเทปถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.</p> <p>๒๐. เผยแพร่เทปถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๕๕ - ๑๐.๐๐ น.</p> <p>๒๑. ดำเนินรายการสดโดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในรายการ “คุยเรื่องบ้าน คุยเรื่องเมือง คุยทุกเรื่อง กับรัฐมนตรี” ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย FM.๙๒.๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๕ - ๐๙.๐๐ น.</p> <p>๒๒. บันทึกเทปถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.</p> <p>๒๓. เผยแพร่เทปถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๒ - ๑๓.๐๕ น.</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p>๒๔. เผยแพร่เทปถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๔๙ - ๑๓.๕๒ น.</p> <p>๒๕. บันทึกเทปถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถานีโทรทัศน์ช่องเจ็ดเอชดี (CH๗HD) เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p> <p>๒๖. เผยแพร่เทปถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางสถานีโทรทัศน์ช่องเจ็ดเอชดี (CH๗HD) เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๐.๓๐ - ๒๐.๓๒ น.</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none">๑. ตัวอย่างเอกสารข่าวแจก๒. ตัวอย่างภาพการจัดแสดงข่าวกิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข และสถานการณ์โรคโควิด 19 ประจำวัน๓. ตัวอย่างภาพถ่ายกิจกรรมผู้บริหาร๔. ภาพ Print Screen เพชบุ๊ก “แฟนเพจเหยี่ยวข่าว สธ.”๕. ตัวอย่างอินโฟกราฟิก Key message และ One Page นำเสนอกิจกรรมของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข๖. ตัวอย่างคลิปวิดีโอทัศน์๗. ตัวอย่างปฏิทินข่าว	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๘. ตัวอย่างภาพถ่ายการนำสื่อมวลชนเดินทางไปทำข่าวในพื้นที่ จ.กระบี่ พังงา และภูเก็ต เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๙. ตัวอย่างเอกสารรายงานสรุปข่าวประจำวันทุกวันที่ทำการ</p> <p>๑๐. ตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๑. เอกสารรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน</p> <p>๑๒. ประเด็นสปอตประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ กิจกรรมสัปดาห์แห่งการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ สู่เป้าหมาย ๑๐๐ ล้านโดส ประเด็น “ฉีดเถอะ เพื่อความปลอดภัย ได้ใช้ชีวิตปกติ”</p> <p>๑๓. หลักฐานการเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์เรื่อง “จากต้นทางสู่ความสำเร็จ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ” ทางหนังสือพิมพ์มติชน วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๔. ตัวอย่างภาพ Print Screen การเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์เรื่อง “จากต้นทางสู่ความสำเร็จ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ” ทางเว็บไซต์มติชนออนไลน์</p> <p>๑๕. ตัวอย่างประเด็นสื่อบทสัมภาษณ์ตามโครงการประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑๖. ตัวอย่างประเด็นประกอบการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ตามโครงการประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑๗. ตัวอย่างประเด็นข่าววิทยุตามโครงการประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑๘. ตัวอย่างประเด็นประกอบการสัมภาษณ์ทางวิทยุตามโครงการประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑๙. ตัวอย่างสื่อบทสัมภาษณ์และ Infographic ที่เผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ตามโครงการประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒๐. ตัวอย่างภาพ Print Screen การเผยแพร่ infographic ทางสื่อสังคมออนไลน์ตามโครงการประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒๑. ตัวอย่างภาพ Print Screen การเผยแพร่คลิปวิดีโอที่ต้นทางสื่อสังคมออนไลน์ตามโครงการประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒๒. บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เผยแพร่คำปราศรัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เนื่องในวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข ทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบก (ช่อง ๕) ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๒๓. ประเด็นคำถามประกอบการสัมมนาพยาบาลวิชาชีพ เลิศวิไลรัตน์ พงศ์รอง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรายการ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD ประเด็น “สธ.เตรียมความพร้อม ๕ ด้าน รองรับเปิดประเทศ ๑ พ.ย.นี้” เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒๔. ประเด็นคำถามประกอบการสัมมนาพยาบาลวิชาชีพ วิเศษศักดิ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดทำรายงาน Diagnostic Report for Inclusive and Risk Financing for Thailand ทางระบบออนไลน์ผ่านระบบโปรแกรมซูม (Zoom Meeting) โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง ประเด็น “นโยบายด้านการสาธารณสุขของไทย” เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.</p> <p>๒๕. เอกสารคำกล่าวคำปราศรัย เนื่องในวันแพทย์ไทย ๒๗ พฤศจิกายนทุกปี โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.</p> <p>๒๖. ประเด็นคำถามประกอบการสัมมนาพยาบาลวิชาชีพ อนันกุล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฉุกเฉิน กระทรวงสาธารณสุข ในโครงการผลิตวีดิทัศน์ผลการฝึกการบริการวิกฤตการณ์ระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ (C-MEX ๒๑) กรมประชาสัมพันธ์ ประเด็น “การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</p> <p>๒๗. ประเด็นคำถามประกอบการสัมมนาพยาบาลวิชาชีพ พินิต ทองพูล เกษ์ชกรปฏิบัติกร กลุ่มบริหารเวชภัณฑ์และโลจิสติกส์ กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค เพื่อการศึกษาวิจัย ทางระบบออนไลน์ผ่านระบบโปรแกรมซูม โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต ประเด็น “การบริหารจัดการเวชภัณฑ์กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 : ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อของภาครัฐ ภาคเอกชน และแนวทางแก้ไข” เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.</p> <p>๒๘. ประเด็นคำถามประกอบการสัมมนาพยาบาลวิชาชีพ พรพิทักษ์ พันธุ์หล้า รักษาการผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมควบคุมโรค เพื่อการศึกษาวิจัย ทางระบบออนไลน์ผ่านระบบโปรแกรมซูม โดยคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประเด็น “การขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางการเฝ้าระวัง การป้องกันการบริหารจัดการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.)” เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๒๙. ประเด็นคำถามประกอบการสัมภาษณ์สดแพทย์หญิงอลิสา ยานะสาร รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรายการ “เล่าสู่กันฟัง” ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย FM.๙๒.๕ ประเด็น : “สร.ร่วม ๔ สาขาวิชาชีพต้น “หมอพร้อม” เป็น Digital Health Platform” เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.</p> <p>๓๐. บทและเอกสารลำดับการถ่ายทำภาพยนตร์สั้น “กอดที่กลับมา”</p> <p>๓๑. เอกสารถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.</p> <p>๓๒. ประเด็นสำหรับการจัดรายการสดโดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในรายการ “คุยเรื่องบ้านคุยเรื่องเมือง” ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย FM.๙๒.๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๕ - ๐๙.๐๐ น.</p> <p>๓๓. เอกสารถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ MCOT HD เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.</p> <p>๓๔. เอกสารถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถานีโทรทัศน์ช่องเจ็ดเอชดี (CH๗HD) เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p> <p>๓๕. ตัวอย่างภาพถ่ายการนำสื่อมวลชนเดินทางไปทำข่าวในพื้นที่ จ.นครสวรรค์ พิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๒. นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>การชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การจัดกิจกรรมแถลงข่าวเพื่อสื่อมวลชนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบในด้านลบของหน่วยงานคือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือกระทรวงสาธารณสุข (ในภาพรวม) ผ่านระบบการรายงาน GNews Ticket ซึ่งรับผิดชอบโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มไลน์ IA Chat จากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องสู่สาธารณชนและกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวครบทั้ง ๔ ประเด็นการประเมินคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ :-</p> <p>๑. ทันทเวลา (๑๐ คะแนน) โดยให้ชี้แจง ๓ รูปแบบ คือ</p> <p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา ๑ วัน - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/ ๗ วัน) - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา ๑ วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/ ๗ วัน) - การนับเวลานับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ - หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าว (๐ คะแนน) *** 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำอธิบาย : (ต่อ)

๒. คุณภาพเนื้อหา (๕๐ คะแนน) การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าว ประกอบด้วยทั้ง ๓ หัวข้อ ได้แก่

- ที่มาที่ไป (เรื่องเดิม) ของปัญหา ๕ คะแนน
- ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๕ คะแนน
- การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้) ๓๐ คะแนน

*** เงื่อนไข :**

- เนื้อหาในการชี้แจงต้องมีเนื้อหาครบทั้ง ๓ หัวข้อ หากมีการชี้แจงไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับคะแนนในประเด็นนี้
- ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket

๓. วิธีการชี้แจง (๒๐ คะแนน) มี ๒ กรณี ดังนี้:-

กรณีชี้แจงภายใน ๑ วัน ประกอบด้วย

- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- มีการชี้แจงผ่าน Facebook live ๑๐ คะแนน

กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/ ๗ วัน) ประกอบด้วย

- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป ๕ คะแนน
- มีการชี้แจงผ่าน Facebook live ๕ คะแนน
- จัดทำ Clip Video เผยแพร่ ๑๐ คะแนน

(สามารถนำ Facebook live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)

เงื่อนไข :

- การชี้แจงจะต้องมีเนื้อหาครบทั้ง ๓ หัวข้อตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหา
- หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนไม่ถึง ๒ ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับการให้คะแนนในส่วนนี้
- หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าวและการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย
- ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงเป็นเอกสารชั้นความลับ ให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th และให้ส่งหลักฐานภายในระยะเวลา ๒ วัน หลังการชี้แจง

๔. ช่องทางการเผยแพร่ (๓๐ คะแนน) มีดังนี้ :-

- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ GNews ๑๐ คะแนน
- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ ๑๐ คะแนน

เว็บพันทิป เว็บกระปุก ฯลฯ หรือโซเชียลมีเดียภายใน และภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube

- เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือ วิทยุ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ ๑๐ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อรับมอบประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์ พบว่า มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับมอบและต้องดำเนินการชี้แจง จำนวนทั้งสิ้น ๓ ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.) ข้อวิจารณ์ปัญหาระบบการรักษาผู้ป่วยโควิด 19 ตามนโยบาย “เจอ แจก จบ” รับมอบประเด็นเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕๒.) ข้อกล่าวหาพยาบาลวิฑูรย์รัตนา แคลน รับมอบประเด็นเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕๓.) ข้อวิจารณ์กัญชาเสรีกระทบการท่องเที่ยว รับมอบประเด็นเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๒	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบประเด็น/นโยบายจากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข(นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) และโฆษกกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์รุ่งเรือง กิจผาติ) จำนวนทั้งสิ้น ๓ ประเด็น โดยเมื่อได้รับมอบประเด็นจากผู้บริหารแล้ว ได้จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ประเด็นข่าวร่วมกับกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ เพื่อหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าวจัดทำข่าวเผยแพร่ต่อสื่อมวลชน พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เสนอต่อโฆษกกระทรวงสาธารณสุข/ผู้บริหารระดับสูง และจัดส่งรายงานทางไลน์กลุ่ม IR Chat และชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket ภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกประเด็น (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓	- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีจัดการแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวครบตามจำนวน คือ ๓ ข่าว และชี้แจงภายในระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย คือภายใน ๒๔ ชั่วโมง ครบทุกข่าว	
๔	- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ จัดส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ครบทั้ง ๓ ช่องทาง คือ (๑) เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ GNews (๒) เว็บไซต์ภายนอก โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก (๓) เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ - พร้อมส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th และ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (คือ ๒ วัน หลังการชี้แจง)	
๕	- ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ได้รับมอบหมายจากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้จัดแถลงข่าวและดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑.) ข้อวิจารณ์ปัญหาระบบการรักษาผู้ป่วยโควิด 19 ตามนโยบาย “เจอ แจก จบ” วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒.) ข้อกล่าวหาพยาบาลวิภาวดีรังสิตขาดแคลน วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓.) ข้อวิจารณ์กัญชาเสรี กระทบการท่องเที่ยว วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕ (ต่อ)	<p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๒/๒๓๗ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอต่อ ผอ.กพร.สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๔๐๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๒/๔๘๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอต่อ ผอ.กพร.สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๙๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $= \frac{\text{ผลรวมของคะแนนการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ในแต่ละครั้ง (ร้อยละ)}}{\text{จำนวนครั้งที่หน่วยงานได้รับมอบให้ทำการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์}}$ $= \frac{(๑๐๐ + ๑๐๐ + ๑๐๐)}{๓}$ $= \frac{๓๐๐}{๓} = ๑๐๐\%$	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> </tr> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 70%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>- ติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ ณ เวลา ๑๐.๐๐ น. พร้อมรับมือขอประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือกระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>- วิเคราะห์ประเด็นข่าว ประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องขอหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือกระทรวงสาธารณสุข ระบุเรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง/การแก้ไขปัญหา พร้อมส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket</td> <td style="text-align: center;">เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้	๑	- ติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ ณ เวลา ๑๐.๐๐ น. พร้อมรับมือขอประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือกระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	เท่ากับ ๑ คะแนน	๒	- วิเคราะห์ประเด็นข่าว ประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องขอหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือกระทรวงสาธารณสุข ระบุเรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง/การแก้ไขปัญหา พร้อมส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket	เท่ากับ ๑ คะแนน						
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้														
๑	- ติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ ณ เวลา ๑๐.๐๐ น. พร้อมรับมือขอประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือกระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	เท่ากับ ๑ คะแนน														
๒	- วิเคราะห์ประเด็นข่าว ประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องขอหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือกระทรวงสาธารณสุข ระบุเรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง/การแก้ไขปัญหา พร้อมส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket	เท่ากับ ๑ คะแนน														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๓	<ul style="list-style-type: none"> - จัดแถลงข่าว จัดทำข่าว เผยแพร่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวตามจำนวนและระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย 	เท่ากับ ๑ คะแนน
๔	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่ใน ๓ ช่องทาง คือ <ul style="list-style-type: none"> ๑) เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียภายในของหน่วยงาน ๒) เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียภายนอก และ GNews ๓) เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน โทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ - พร้อมส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th และภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒ วัน หลังการชี้แจง) 	เท่ากับ ๑ คะแนน
๕	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ และส่ง กพร.สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด <p style="margin-top: 10px;">สูตรการคำนวณ :</p> $= \frac{\text{ผลรวมของคะแนนการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ในแต่ละครั้ง (ร้อยละ)}}{\text{จำนวนครั้งที่หน่วยงานได้รับมอบให้ทำการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์}}$	เท่ากับ ๑ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการชี้แจง ประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ระดับ ๑ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อรับมือขอประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์ พบว่า มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่รับมือขอและต้องดำเนินการชี้แจง จำนวนทั้งสิ้น ๓ ประเด็น ดังนี้-

- ๑.) ข้อวิจารณ์ปัญหาระบบการรักษาผู้ป่วยโควิด 19 ตามนโยบาย “เจอ แจก จบ” วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๒.) ข้อกล่าวหายาฟาวิพิราเวียร์ขาดแคลน วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๓.) ข้อวิจารณ์กัญชาเสรี กระบวนการท่องเที่ยว วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระดับ ๒ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้รับมือขอประเด็น/นโยบายจากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข(นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์) และโฆษกกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์รุ่งเรือง กิจผาติ) จำนวนทั้งสิ้น ๓ ประเด็น โดยเมื่อได้รับขอประเด็นจากผู้บริหารแล้ว ได้จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ประเด็นข่าวร่วมกับกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ เพื่อหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่ต่อสื่อมวลชน พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เสนอต่อโฆษกกระทรวงสาธารณสุข/ผู้บริหารระดับสูง และจัดส่งรายงานทางไลน์กลุ่ม IR Chat และชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket ภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกประเด็น (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีจัดการแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวครบตามจำนวน คือ ๓ ข่าว และชี้แจงภายในระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย คือภายใน ๒๔ ชั่วโมง ครบทุกข่าว ดังนี้ :-

๑. ประเด็นข้อวิจารณ์ปัญหาระบบการรักษาผู้ป่วยโควิด 19 ตามนโยบาย “เจอ แจก จบ” รับมอบประเด็นเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ สำนักสารนิเทศ ได้จัดแถลงข่าวในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๒.๓๐ น.) โดยมีนายแพทย์รุ่งเรือง กิจผาติ โฆษกกระทรวงสาธารณสุข และหัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวงแถลงข่าว พร้อมจัดทำข่าวแจกเผยแพร่แก่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ประเด็นข้อกล่าวหาพยาบาลวิฑราเวียร์ขาดแคลน รับมอบประเด็นเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ สำนักสารนิเทศ ได้จัดแถลงข่าวในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๐.๐๐ น.) โดยมีนายแพทย์ธงชัย กิริติหัตถยากร รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข แถลงข่าว พร้อมจัดทำข่าวแจกเผยแพร่แก่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. ประเด็นข้อวิจารณ์กัญชาเสรี กระทบการท่องเที่ยว รับมอบประเด็นเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำนักสารนิเทศ ได้จัดแถลงข่าวในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีนายแพทย์รุ่งเรือง กิจผาติ โฆษกกระทรวงสาธารณสุข และหัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง แถลงข่าว พร้อมจัดทำข่าวแจกเผยแพร่แก่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระดับ ๔

ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ นี้ สำนักสารนิเทศ สามารถดำเนินการจัดส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้ง ๓ ประเด็นได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังรับประเด็น และได้ดำเนินการตามเกณฑ์ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย การรับประเด็นและชี้แจงประเด็นผ่านระบบ IVIR Chat ส่งรายงานการชี้แจงในระบบรายงาน GNews Ticket จัดการแถลงข่าวโดยมีสื่อมวลชนร่วมทำข่าวในแต่ละครั้งมากกว่า ๒ ประเภทขึ้นไป และได้การส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและของกระทรวงสาธารณสุข ครบทั้ง ๓ ช่องทางตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ

๑. เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ GNews
๒. เว็บไซต์ภายนอก โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก
๓. เผยแพร่ผ่านโทรศัพท์มือถือ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๔ (ต่อ)

พร้อมทั้งส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th ภายใน ๒ วันหลังการชี้แจง รายละเอียดดังต่อไปนี้ :-

๑.) ประเด็นข้อวิจารณ์ปัญหากระบวนการรักษาผู้ป่วยโควิด 19 ตามนโยบาย “เจอ แจก จบ” ส่งข่าวเผยแพร่ในช่องทางดังต่อไปนี้ :-

- ๑.๑ แดลงข่าวสื่อมวลชน : <https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/๒/๐๔/๑๗๑๘๘๕/>
- ๑.๒ Facebook : <https://www.facebook.com/fanmoph/videos/๗๔๓๕๒๕๑๕๐๓๖๗๓๐๓/>
- ๑.๓ Youtube https://www.youtube.com/watch?v=zdexJmy๗Hn๐&list=PLf๒๔๗hxEFSrCyTP๓๒๖_hdp๘HGxj๑Oll๖&index=๑
- ๑.๔ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/๒/๐๔/๑๗๑๘๘๕/>
- ๑.๕ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก
GNews : <https://gnewsweb.apps.go.th/article/department/๑๘๗>
Thaigov : <https://www.thaigov.go.th/news/contents/details/๕๒๕๓๔>
Thailandplus : <https://www.thailandplus.tv/archives/๔๗๖๐๑>
- ๑.๖ เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์
ข่าวสด : https://www.khaosod.co.th/covid-๑๙/news_๖๙๔๐๕๖๔
มติชน : https://www.matichon.co.th/local/quality-life/news_๓๒๓๒๘๓๓
ไทยรัฐ : <https://www.thairath.co.th/news/politic/๒๓๔๑๒๘๐>
ผู้จัดการออนไลน์ : <https://mgronline.com/qol/detail/๙๖๕๐๐๐๐๐๒๕๐๔๒>
เวิร์คพอยท์ : <https://workpointtoday.com/covid-๒๔๕/>
ข่าว ๓ Plus : <https://ch๓plus.com/news/social/morning/๒๘๒๘๑๐#>
ทีวี NBT : <https://www.youtube.com/watch?v=vRDATAf1hvUU>
วิทยุ จส.๑๐๐ : <https://www.js๑๐๐.com/en/site/news/view/๑๑๖๐๐๓>

๒.) ประเด็นข้อกล่าวหาหาพาวิพราเวียร์ขาดแคลน ส่งข่าวเผยแพร่ในช่องทางดังต่อไปนี้ :-

- ๒.๑ แดลงข่าวสื่อมวลชน : <https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/๒/๐๔/๑๗๒๔๕๖/> และ <https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/๒/๐๔/๑๗๒๔๕๖/>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๔ : (ต่อ)

๒.๒ Facebook :
<https://www.facebook.com/fanmoph/videos/๓๒๐๐๓๓๘๓๖๖๕๖๐๑๒>

๒.๓ Youtube :
https://www.youtube.com/watch?v=NiAm_LOOrSY

๒.๔ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
<https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/๒/๐๔/๑๓๒๔๕๖/> และ
<https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/๒/๐๔/๑๓๒๔๕๖/>
YouTube : moph channel กระทรวงสาธารณสุข
https://www.youtube.com/watch?v=NiAm_LOOrSY

๒.๕ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก
GNews :
https://gnewsweb.apps.go.th/article/view/๑๐๙๑๕๘?utm_source=miniapp
Thaigov : <https://www.thaigov.go.th/news/contents/details/๕๓๐๘๓>
Thailandplus : <https://www.thailandplus.tv/archives/๕๐๗๘๕๔>

๒.๖ เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์
Thai PBS <https://www.youtube.com/watch?v=TDuTqqwRqJl>
Thai PBS <https://www.youtube.com/watch?v=Sg๙๕YL๑YYgw>
NEWS๑ <https://www.youtube.com/watch?v=-๑KT๗ANaLw>
Thairath Online <https://www.youtube.com/watch?v=๘nW๙TfSaTns>
กรุงเทพธุรกิจ <https://www.bangkokbiznews.com/social/๙๙๖๒๕๔>
เชียงใหม่นิวส์ <https://www.chiangmainews.co.th/page/archives/๑๙๗๓๔๑๙/>
sanook <https://www.sanook.com/news/๘๕๓๙๐๑๘/>
วิทยุ จส.๑๐๐ : <https://www.js๑๐๐.com/en/site/news/view/๑๑๖๔๖๘>

๓.) ประเด็นข้อวิจารณ์กัญชาเสรี กระทบการท่องเที่ยว ส่งข่าวเผยแพร่ในช่องทางดังต่อไปนี้ :-

๓.๑ แกลงข่าวสื่อมวลชน :
<https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/๒/๐๔/๑๓๕๓๘๐/>

รายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติตามการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๔ : (ต่อ)

๓.๒ Facebook :
<https://www.facebook.com/๑๐๐๐๖๔๓๕๗๕๘๔๘๘๗๐/posts/pfbcid๓๑KkgsHg๓Xn๗ZH๕xVtykAEG๔Lrz๒๖๓LeGSDC๔C๕hhKMjBtqDVDEduZZSbGNiffL/?d=n>

๓.๓ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน :
<https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/๒/๐๔/๑๗๕๗๘๐/>

๓.๔ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก
GNews :
https://gnewsweb.apps.go.th/article/view/๑๑๘๑๓๙?utm_source=miniapp
<https://gnews.apps.go.th/news?news=๑๑๘๑๓๙>
Twitter : https://twitter.com/pr_moph/status/๑๕๕๒๔๐๕๑๓๒๓๓๒๔๙๐๗๕๒
<https://www.thaigov.go.th/news/contents/details/๕๖๓๕๕>

๓.๖ เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์
ประชาชาติธุรกิจ : <https://www.prachachat.net/marketing/news-๙๖๗๘๒๕>
infoquest : <https://www.infoquest.co.th/๒๐๒๒/๒๑๑๗๒๓>
workpoint today : <https://workpointtoday.com/marijuana-๓๐๐๖/>
มติชน : https://www.matichon.co.th/local/qualitylife/news_๓๔๒๗๖๗๔
Thailand Plus : <https://www.thailandplus.tv/archives/๕๖๒๐๒๔>
สวพ.FM๙๑ : <https://www.fm๙๑bkk.com/fm๑๒๙๘๐๖>

ระดับ ๕ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้ดำเนินงานชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓ ประเด็น สามารถดำเนินการได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังรับประเด็น และได้ดำเนินการตามเกณฑ์ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ครบถ้วนทั้ง ๓ ประเด็น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย การรับประเด็นและชี้แจงประเด็นผ่านระบบ IA/IR Chat ส่งรายงานการชี้แจงในระบบรายงาน GNews Ticket จัดการแถลงข่าวโดยมีสื่อมวลชนร่วมทำข่าว ๒ ประเภทขึ้นไป ชี้แจงผ่าน Facebook Live เพจกระทรวงสาธารณสุข @fanmoph ซึ่งได้รับการเผยแพร่ครบทุกช่องทางที่กำหนด และส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th ภายใน ๒ วันหลังการชี้แจง

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๒/๒๓๗ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอต่อผอ.กพร.สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๔๐๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๒/๔๘๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอต่อผอ.กพร.สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๙๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <p>= $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ในแต่ละครั้ง (ร้อยละ)}}{\text{จำนวนครั้งที่หน่วยงานได้รับมอบให้ทำการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์}}$</p> <p>= $\frac{(๑๐๐ + ๑๐๐ + ๑๐๐)}{๓}$</p> <p>= $\frac{๓๐๐}{๓} = ๑๐๐\%$</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือระบบงานชี้แจงข่าว โฆษกกระทรวงให้ความสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ทำให้สามารถชี้แจงได้อย่างรวดเร็ว 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	- ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	- ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :	<ol style="list-style-type: none">เอกสาร ภาพถ่าย บันทึก รายงานต่างๆ เกี่ยวกับการมอบหมายประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุขทางไลน์กลุ่ม IA Chatเอกสาร ภาพถ่าย บันทึกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุขทางไลน์กลุ่ม IR Chatหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่ายการส่งรายงานในระบบ GNews Ticketตัวอย่างหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย บันทึกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดแถลงข่าวและการทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวที่ได้รับมอบหมายตัวอย่างหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย บันทึก รายงานต่างๆ เกี่ยวกับการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ GNews เว็บไซต์ภายนอก โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก และสื่อโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์หลักฐานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุขที่ให้กรมประชาสัมพันธ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th ภายในระยะเวลาที่กำหนดหลักฐาน เอกสาร รายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ที่เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ

มติภายนอก
การประชุมคณะกรรมการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๒. ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์: ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๑ - ๓	
คำอธิบาย : บริการ/กิจกรรม/ผลงานตามกระบวนการ/พันธกิจหลักของสำนักสารนิเทศ หมายถึง กิจกรรมและบริการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ ๔ บริการหลัก ได้แก่ ๑.) โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน ๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวันและ ๔.) รายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำเดือนและประจำปี ผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ หมายถึง ลูกค้ำหรือผู้ที่ได้รับบริการ กิจกรรม โครงการ หรือผลผลิตที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งมอบให้ตามพันธกิจหลักของหน่วยงานทั้งโดยตรงหรือผ่านช่องทางต่างๆ (ทั้งรายบุคคลและองค์กร) ประกอบด้วย - - ผู้บริหารระดับสูงฝ่ายการเมือง - ผู้บริหารระดับสูงฝ่ายข้าราชการประจำ - เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง (ระดับกรม) - เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค (สสจ./รพศ./รพท.) - ผู้รับบริการจากหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข (สำนัก/กอง/กรม) - ผู้รับบริการจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงสาธารณสุข - สื่อมวลชน - ประชาชนทั่วไป		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
<p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วย :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔) ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม <p style="text-align: center;">ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง ระดับความสำเร็จของสำนักสารนิเทศในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทราบถึงร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ที่มีต่อหน่วยงาน</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สำนักสารนิเทศเป็นผู้สำรวจความพึงพอใจและประสานผู้รับบริการตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วน ๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิเคราะห์และประมวลผลสำรวจรายหน่วยงาน 					
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; padding: 5px;">ระดับ</th> <th style="padding: 5px;">การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;"> - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก กระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ โดยได้ดำเนินการแจ้งต่อหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ทุกกลุ่ม เพื่อพิจารณาภารกิจหลักกระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของกลุ่มภารกิจฯ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๑๕๒๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร เรื่อง ทบทวนภารกิจหลักและวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการ และแจ้งมายังกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เพื่อรวบรวมดำเนินการในภาพรวมต่อไปโดยมีกิจกรรมและบริการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ ๓ บริการหลัก คือ-: </td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	๑	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก กระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ โดยได้ดำเนินการแจ้งต่อหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ทุกกลุ่ม เพื่อพิจารณาภารกิจหลักกระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของกลุ่มภารกิจฯ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๑๕๒๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร เรื่อง ทบทวนภารกิจหลักและวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการ และแจ้งมายังกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เพื่อรวบรวมดำเนินการในภาพรวมต่อไปโดยมีกิจกรรมและบริการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ ๓ บริการหลัก คือ-:
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)				
๑	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก กระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ โดยได้ดำเนินการแจ้งต่อหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ทุกกลุ่ม เพื่อพิจารณาภารกิจหลักกระบวนการหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของกลุ่มภารกิจฯ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๑๕๒๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร เรื่อง ทบทวนภารกิจหลักและวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการ และแจ้งมายังกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เพื่อรวบรวมดำเนินการในภาพรวมต่อไปโดยมีกิจกรรมและบริการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ ๓ บริการหลัก คือ-:				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑ (ต่อ)	<p>๑.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน</p> <p>๒.) การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน</p> <p>พร้อมให้บททวนและรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการฯ ส่งให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และ อำนาจการ (คุณพัทธวรรณ) รวบรวม เพื่อส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กลุ่มผู้รับบริการ ของสำนักสารนิเทศ</p>	
๒	<p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ ได้รวบรวมและ วิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน พร้อมกำหนดประชากร ขนาดตัวอย่างและ วิธีการสุ่มตัวอย่าง โดยใช้หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการวิจัย</p> <p>๑. ประชากร (Population) หมายถึง ผู้รับบริการทั้งหมดของสำนักสารนิเทศ ที่เกี่ยวข้องกับ ๓ บริการหลัก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) จำนวนทั้งสิ้น ๓๑๗ คน รายละเอียดดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับบริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน ๔๐ คน - ผู้รับบริการงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวง สาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๒๔ คน - ผู้รับบริการงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และ ประจำปี จำนวน ๕๓ คน <p>๒. วิธีการสุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจในครั้งนี้ แบ่งประชากร/ ผู้รับบริการออกเป็นกลุ่มๆ และดำเนินการสุ่มประชากร/ผู้รับบริการในแต่ละกลุ่ม โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนของขนาดกลุ่ม ตัวอย่างและกลุ่มประชากร</p> <p>๓. ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (Sample Size) เนื่องจากกลุ่มประชากรของผู้รับบริการ ของสำนักสารนิเทศมีจำนวนประชากรแน่นอน จึงใช้สูตรวิธีการคำนวณขนาดของ กลุ่มตัวอย่างเพื่อประมาณค่าสัดส่วนของประชากร ของ ทาโร ยามาเน (Taro Yamane, ๑๙๗๓) โดยยอมรับให้เกิดความคลาดเคลื่อนจากตัวอย่างได้ ๕% ของ ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ตามสูตรนี้ :-</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๒ (ต่อ)	<p>สูตรการคำนวณ :</p> $n = \frac{N}{1 + Ne^2}$ <p>n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ N = ขนาดของประชากร e = ความคาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้ (error)</p> <p>แทนค่าสูตร :</p> $n = \frac{๓๑๗}{๑ + ๓๑๗ (๐.๐๕)^๒}$ $n = ๑๗๖.๘๔๗๙$ <p>* สรุป ขนาดของกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ ในการเก็บข้อมูลสำรวจความพึงพอใจตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๗๗ กลุ่มตัวอย่าง</p>	
๓	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้พิจารณาแบบสอบถามกลางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และมีการปรับแก้ข้อความบางข้อเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจหลักของหน่วยงาน พร้อมประสานแจ้งกลับให้ กพร.สป.รับทราบแบบสอบถามที่สำนักสารนิเทศใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เริ่มดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) , ผู้รับบริการงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	กระทรวงสาธารณสุข และผู้รับบริการรายงานสรุปข่าวประจำวัน รายละเอียดตามหนังสือ ดังนี้ :- ๑. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๙๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง สื่อมวลชนสายกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๑๗๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง อธิบดีกรมทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๔. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำเนาเวียนถึงผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข และอธิบดีกรมทุกกรม เรื่องขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔	<p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ดำเนินการติดตามกลุ่มผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ผ่านระบบ Online ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้ครบถ้วนตามจำนวนขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ได้คำนวณไว้ (ไม่น้อยกว่า ๑๗๗ กลุ่มตัวอย่าง) โดยเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างได้จำนวน ๔๐๐ กลุ่มตัวอย่าง ใน ๓ กระบวนการหลัก ดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน จำนวน ๔๑ กลุ่มตัวอย่าง ๒) การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓๐๖ กลุ่มตัวอย่าง ๓) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน จำนวน ๕๓ กลุ่มตัวอย่าง <p>และได้จัดส่งข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ (ข้อมูลดิบ) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผล ตามบันทึกข้อความ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๑๓๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องส่งข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ พร้อมทั้งส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้รับผิดชอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ research.opdcmoph@gmail.com ด้วย</p>	
๕	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการรับทราบผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๑๖/๑๗๑๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
๕ (ต่อ)	<p>ต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบผล ดังนี้ :-</p> <p>ผลสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ ในภาพรวม พบว่า ผู้รับบริการพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๒๖๙ (คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๔) แบ่งเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เรื่อง ข่าวเพื่อสื่อมวลชน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมของข่าวเพื่อสื่อมวลชน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๗๐๓ (คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๑) ๒. เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๖๘๕ (คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๗) ๓. เรื่อง รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมของรายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๔๑๘ (คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๔)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> </tr> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้														
๑	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานทบทวนภารกิจหลักของหน่วยงาน กระบวนการหลักตามพันธกิจ/บริการ/กิจกรรม/ โครงการ หรือผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ 	เท่ากับ ๑ คะแนน														
๒	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน พร้อมกำหนดประชากร ขนาดตัวอย่างและวิธีการสุ่ม ตัวอย่าง โดยใช้หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการวิจัย 	เท่ากับ ๑ คะแนน														
๓	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาแบบสอบถามกลางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดให้โดยอาจปรับข้อความให้สอดคล้อง กับภารกิจหลักของหน่วยงาน - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน 	เท่ากับ ๑ คะแนน														
๔	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดให้แล้วเสร็จและรวบรวมส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Excel เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research.opdcmoph@gmail.com ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ 	เท่ากับ ๑ คะแนน														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)																	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้															
๕	<p>ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๖๕</td> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรการคำนวณ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม</p> <p style="text-align: center;">= $\frac{\text{คะแนนรวมความพึงพอใจที่ได้}}{\text{คะแนนเต็มทั้งหมด}} \times ๑๐๐$</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	เท่ากับ ๑ คะแนน
เกณฑ์การให้คะแนน																	
๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐													
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕													
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก													
ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๖.๕๔)	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ระดับ ๑ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก กระบวนงานหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ โดยได้ดำเนินการแจ้งต่อหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ทุกกลุ่ม เพื่อพิจารณาภารกิจหลัก กระบวนงานหลัก และผลผลิตที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการของกลุ่มภารกิจฯ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๑๕๒๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร เรื่อง ทบทวนภารกิจหลัก และวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการ และแจ้งมายังกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เพื่อรวบรวมดำเนินการในภาพรวมต่อไป โดยมี กิจกรรมและบริการด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ ๓ บริการหลัก คือ-

- ๑.) ข่าวเพื่อสื่อมวลชน
- ๒.) การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข
- ๓.) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน

พร้อมให้ทบทวนและรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการฯ ส่งให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ (คุณพัทธวรรณ) รวบรวม เพื่อส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้กลุ่มผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ

ระดับ ๒ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน พร้อมกำหนดประชากร ขนาดตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่าง โดยใช้หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการวิจัย ดังนี้ :-

๑. ประชากร (Population) หมายถึง ผู้รับบริการทั้งหมดของสำนักสารนิเทศ ที่เกี่ยวกับ ๓ บริการหลัก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) จำนวนทั้งสิ้น ๓๑๗ คน รายละเอียดดังนี้ :-
 - ผู้รับบริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน ๔๐ คน
 - ผู้รับบริการงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๒๔ คน
 - ผู้รับบริการงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน จำนวน ๕๓ คน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๒ : (ต่อ)

๒. วิธีการสุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจในครั้งนี้ แบ่งประชากร/ผู้รับบริการออกเป็นกลุ่มๆ และดำเนินการสุ่มประชากร/ผู้รับบริการในแต่ละกลุ่ม โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนของขนาดกลุ่มตัวอย่างและกลุ่มประชากร

๓. ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (Sample Size) เนื่องจากกลุ่มประชากรของผู้รับบริการของสำนักสภานิติเทคมีจำนวนประชากรแน่นอน จึงใช้สูตรวิธีการคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่างเพื่อประมาณค่าสัดส่วนของประชากร ของ ทาโร ยามานะ (Taro Yamane, ๑๙๗๓) โดยยอมรับให้เกิดความคลาดเคลื่อนจากตัวอย่างได้ ๕% ของขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

สูตรการคำนวณ :

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ
N = ขนาดของประชากร
e = ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้ (error)

แทนค่าสูตร :

$$n = \frac{๓๑๗}{๑ + ๓๑๗ (๐.๐๕)^๒}$$
$$n = ๑๗๖.๘๔๗๙$$

* สรุปขนาดของกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการของสำนักสภานิติเทค ในการเก็บข้อมูลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสภานิติเทค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๗๗ กลุ่มตัวอย่าง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้พิจารณาแบบสอบถามกลางที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และมีการปรับแก้ข้อความบางข้อเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจหลักของหน่วยงาน พร้อมประสานแจ้งกลับให้ กพร.สป.รับทราบแบบสอบถามที่สำนักสารนิเทศใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลสำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เริ่มดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการงานข่าวเพื่อสื่อมวลชน (สายกระทรวงสาธารณสุข) , ผู้รับบริการงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข และผู้รับบริการรายงานสรุปข่าวประจำวัน รายละเอียดตามหนังสือ ดังนี้:-

๑. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๙๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง สื่อมวลชนสายกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๑๗๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง อธิบดีกรมทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำเนาเวียนถึงผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข และอธิบดีกรมทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระดับ ๔ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้ติดตามกลุ่มผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ผ่านระบบ Online ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้ครบถ้วนตามจำนวนขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ได้คำนวณไว้ (ไม่น้อยกว่า ๑๗๗ กลุ่มตัวอย่าง) โดยเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างได้จำนวน ๔๐๐ กลุ่มตัวอย่าง ใน ๓ กระบวนงานหลัก ดังนี้ :-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๔ : (ต่อ)

๑) ข่าวนเพื่อสื่อมวลชน จำนวน ๔๑ กลุ่มตัวอย่าง

๒) การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข
จำนวน ๓๐๖ กลุ่มตัวอย่าง

๓) รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน
จำนวน ๕๓ กลุ่มตัวอย่าง

และได้ส่งข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ (ข้อมูลดิบ) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลต่อ ตามบันทึกข้อความ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๑๓๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศพร้อมทั้งส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้รับผิดชอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ research.opdcmoph@gmail.com ด้วย

ระดับ ๕ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้รับทราบผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๑๖/๑๗๑๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบผล ดังนี้ :-

ผลสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ

ในภาพรวม พบว่า ผู้รับบริการพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๒๖๙ (คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๔) แยกตามรายบริการ/กิจกรรม/ผลงาน **เรื่องข่าวเพื่อสื่อมวลชน** พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมของข่าวเพื่อสื่อมวลชนอยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๗๐๓ (คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๑) **เรื่องการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข** พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๖๘๕ (คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๗) และ **เรื่อง รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน** พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมของรายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๔๑๘ (คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๔) โดยวิเคราะห์ แผลผลค่าคะแนนความพึงพอใจแยกตามรายบริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ ได้ดังนี้ :-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๕ : (ต่อ)

๑. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน เรื่อง ข่าวเพื่อสื่อมวลชน พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการเรื่อง “ข่าวเพื่อสื่อมวลชน” ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๗๐๓ (หรือร้อยละ ๘๕.๔๑) จำแนกรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้ :-

๑.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๔ (หรือร้อยละ ๘๔.๗๒) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นระยะเวลาให้บริการเหมาะสม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๔ (หรือร้อยละ ๘๖.๘๓) รองลงมา คือ ประเด็นการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๐ (หรือร้อยละ ๘๓.๙๐) และน้อยที่สุด คือ ประเด็นการให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๗ (หรือร้อยละ ๘๓.๔๑)

๑.๒ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๑ (หรือร้อยละ ๘๘.๒๙) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านคุณภาพ เป็นมิตร ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๔ (หรือร้อยละ ๘๘.๗๘) รองลงมา คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๑ (หรือร้อยละ ๘๘.๒๙) และน้อยที่สุด คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๙ (หรือร้อยละ ๘๗.๘๐)

๑.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๘ (หรือร้อยละ ๘๓.๕๘) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นความหลากหลายของช่องทางการให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๙ (หรือร้อยละ ๘๕.๘๕) รองลงมา คือ ประเด็นเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบการให้บริการทันสมัย และทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๕ (หรือร้อยละ ๘๒.๙๓) และน้อยที่สุด คือ ประเด็นมีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๐ (หรือร้อยละ ๘๑.๙๕)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๕ : (ต่อ)

๑.๔ ด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๕ (หรือร้อยละ ๘๕.๐๔) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นได้รับบริการที่มีความคุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์ และประเด็นความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากัน เท่ากับ ๔.๒๗ (หรือร้อยละ ๘๕.๓๗) และน้อยที่สุด คือ ประเด็นได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๒ (หรือร้อยละ ๘๔.๓๙)

ข้อเสนอแนะ

๑. เจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ความช่วยเหลือในการขอข้อมูล การส่งต่อข้อมูลต่อสาธารณสุขชนเป็นอย่างดี
๒. ขอให้มีการแจ้งวาระงานล่วงหน้าเพื่อการวางแผนในการส่งผู้สื่อข่าวไปปฏิบัติหน้าที่
๓. อยากให้กลุ่มไลน์เป็นกลุ่มที่สามารถสอบถามข้อมูลและให้คำตอบกลับมาได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ไม่ใช่แค่กลุ่มส่งข่าวออกของฟิวเจอร์หน่วยงานอย่างเดียว
๔. เพิ่มช่องทางสื่อสารใน social media
๕. ขอให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของคำในส่วนของเนื้อหาข่าว

๒. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข” ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๗๐๐ (หรือร้อยละ ๘๕.๓๗) จำแนกรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้ -:

๒.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๘ (หรือร้อยละ ๘๕.๖๐) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นการให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๙ (หรือร้อยละ ๘๘.๑๗) รองลงมา คือ ประเด็นการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๓ (หรือร้อยละ ๘๔.๖๔) และน้อยที่สุด คือ ประเด็นระยะเวลาให้บริการเหมาะสม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๒ (หรือร้อยละ ๘๔.๓๘)

๒.๒ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๑ (หรือร้อยละ ๘๖.๑๒) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านความสุภาพ เป็นมิตร ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๓ (หรือร้อยละ ๘๘.๕๖) รองลงมา คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่บริการด้วย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๕ : (ต่อ)

ความสะดวกรวดเร็ว ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๖ (หรือร้อยละ ๘๕.๑๖) และน้อยที่สุดคือ ประเด็นเจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระจื่อหรือร้อน เต็มใจให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๓ (หรือร้อยละ ๘๔.๖๔)

๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๕ (หรือร้อยละ ๘๒.๙๘) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุดคือ ประเด็นความหลากหลายของช่องทางการให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๙ (หรือร้อยละ ๘๓.๗๙) รองลงมาคือ ประเด็นมีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๔ (หรือร้อยละ ๘๒.๘๑) และน้อยที่สุดคือประเด็นเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบการให้บริการทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๑๒ (หรือร้อยละ ๘๒.๓๕)

๒.๔ ด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๔ (หรือร้อยละ ๘๖.๗๘) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุดคือ ประเด็นได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๒ (หรือร้อยละ ๘๘.๕๐) รองลงมาคือ ประเด็นได้รับบริการที่มีความคุ้มค่า คุ่มประโยชน์ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๒ (หรือร้อยละ ๘๖.๔๑) และน้อยที่สุดคือ ประเด็นความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๗ (หรือร้อยละ ๘๕.๔๒)

ข้อเสนอแนะ

๑. มีการทำงานเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่ายทุกระดับอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๒. ขอให้มีการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพทุกปี เพื่อให้ทันต่อยุคสมัย และสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง
๓. ความเป็นเนื้อเดียวกันของทีมประชาสัมพันธ์กระทรวง เขตสุขภาพและจังหวัด ยังมีน้อย ความเป็นเอกภาพการสื่อสารจึงยังไม่เกิดขึ้น
๔. การให้บริการและการอำนวยความสะดวกทำได้ดีมาก
๕. อยากให้มีกรอบตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์
๖. การทำงานของส่วนกลาง เน้นแต่ผู้บริหารในกระทรวงสาธารณสุข ไม่ค่อยมีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค
๗. ชื่นชมทีมงานที่ผลิตสื่อออกมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อเครือข่ายที่สามารถนำไปเผยแพร่ต่อได้ ทันต่อสถานการณ์ ถ้าเป็นไปได้ขอให้เพิ่มสื่อประเภทคลิปวิดีโอ/สปอตประชาสัมพันธ์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๕ : (ต่อ)

๓. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน เรื่อง รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการเรื่อง “รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน” ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๕๐๐ (หรือร้อยละ ๘๘.๘๑) จำแนกรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้ -:

๓.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๖ (หรือร้อยละ ๘๗.๓๐) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นการให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๒ (หรือร้อยละ ๘๘.๓๐) รองลงมา คือ ประเด็นระยะเวลาให้บริการเหมาะสม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๖ (หรือร้อยละ ๘๗.๑๗) และน้อยที่สุด คือ ประเด็นการให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๒ (หรือร้อยละ ๘๖.๔๒)

๓.๒ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๗ (หรือร้อยละ ๙๑.๔๕) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านความสุภาพเป็นมิตร และประเด็นเจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระจือหรือร้อน เต็มใจให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากัน เท่ากับ ๔.๕๘ (หรือร้อยละ ๙๑.๗๐) และน้อยที่สุด คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากัน เท่ากับ ๔.๕๕ (หรือร้อยละ ๙๐.๙๔)

๓.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๓ (หรือร้อยละ ๘๖.๖๗) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบการให้บริการทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๒ (หรือร้อยละ ๘๘.๓๐) รองลงมา คือ ประเด็นความหลากหลายของช่องทางการให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๐ (หรือร้อยละ ๘๖.๐๔) และน้อยที่สุด คือ ประเด็นมีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๘ (หรือร้อยละ ๘๕.๖๖)

๓.๔ ด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม มี ๓ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๙ (หรือร้อยละ ๘๙.๘๑) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ ถูกต้อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
ระดับ ๕ : (ต่อ)	
ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๑ (หรือร้อยละ ๙๐.๑๙) รองลงมา คือ ประเด็นความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ ๔.๔๙ (หรือร้อยละ ๘๙.๘๑) และน้อยที่สุด คือ ประเด็นได้รับบริการที่มีความคุ้มค่า คุ่มประโยชน์ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ ๔.๔๗ (หรือร้อยละ ๘๙.๔๓)	
ข้อเสนอแนะ	
- ไม่มี	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง :	
๑. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๑๕๒๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร เรื่อง ทบทวนภารกิจหลัก และวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการ	
๒. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๒๒๐ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ เรื่อง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๓. รายงานสรุปผลข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงานที่จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๔. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ข่าวนเพื่อสื่อมวลชน (ชุดที่ ๑)</p> <p>๕. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ชุดที่ ๒)</p> <p>๖. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง รายงานสรุปข่าวกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน (ชุดที่ ๓)</p> <p>๗. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๙๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง สื่อมวลชนสายกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๘. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๑๗๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๙. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง อธิบดีกรมทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑๐. หนังสือราชการที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำเนาเวียนถึงผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข และอธิบดีกรมทุกกรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑๑. บันทึกข้อความ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๑๓๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เรื่อง ส่งข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักสารนิเทศ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๑๒. บันทึกข้อความกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๒๑๖/๑๗๑๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑๓. รูปเล่มรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	

มติภายใน
การประชุมประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กฤษณ์ปักษิศา ๒. นางสาวชญัญญาณี เวียงศิริ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๙, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓,๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นภาพรวม ในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่รวมงบประมาณที่มีแผนการจัดสรรให้ภูมิภาค (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ) เพื่อประเมินผลความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายของรัฐบาลตามที่เกณฑ์กำหนดหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรวมก่อนนี้ผูกพันในระบบ GFMS ที่กองบริหารการคลังยืนยันอย่างเป็นทางการ มาเป็นฐานข้อมูลการประเมินผล</p> <p>การก่อนนี้ผูกพัน หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างหรือออกใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS</p> <p>ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การมีความพร้อม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายตามแผน รวมทั้งมีกระบวนการเร่งรัด ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำอธิบาย : (ต่อ) <p style="text-align: center;"> ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหน้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประกอบด้วย งบดำเนินงานงบลงทุนงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นรวมก่องหน้ผูกพันในระบบ GFMS ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ </p>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <p style="text-align: center;"> ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) </p> <p> ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๒,๓๓๖,๘๐๐ บาท (สิบสองล้านสามแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒,๓๓๖,๘๐๐ บาท (สิบสองล้านสามแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมรายการผูกพัน คิดเป็นร้อยละของอัตรการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๑๐๐ % </p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายและก่องหน้ผูกพัน ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕}} \times ๑๐๐$ </div> <p>แทนค่าในสูตร</p> $= \frac{๑๒,๓๓๖,๘๐๐.๐๐}{๑๒,๓๓๖,๘๐๐.๐๐} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐\%$	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)				
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหน้าผู้กพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๙๘.๙๘	๙๙.๘๔		
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด)				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหน้าผู้กพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗.๕	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๓๓๖,๘๐๐ บาท (สิบสองล้านสามแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) แยกเป็น ๒ หมวด ดังนี้ -:

๑. หมวดงบดำเนินงาน ประกอบด้วย:

- ๑.๑ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๓๕๐,๒๐๐ บาท (สามล้านสามแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)
- ๑.๒ งบดำเนินงาน (สนับสนุน) เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
- ๑.๓ งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
- ๑.๔ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ๑.๕ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๕๘,๙๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- ๑.๖ งบดำเนินงาน (สนับสนุน) เพิ่มเติม ได้รับจัดสรรครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๘๐๒,๐๐๐ บาท (แปดแสนสองพันบาทถ้วน)
- ๑.๗ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๕๘,๙๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- ๑.๘ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร (เพิ่มเติม) ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- ๑.๙ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร (เพิ่มเติม) ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)
- ๑.๑๐ ค่าเช่าบ้าน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
- ๑.๑๑ ค่าเช่าบ้าน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ๑.๑๒ ค่าเช่าบ้าน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ๑.๑๓ ค่าเช่าบ้าน โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งคืนคลัง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p>๑.๑๔ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๘,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันห้าบาทถ้วน)</p> <p>๑.๑๕ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)</p> <p>๑.๑๖ เงินสมทบประกันสังคม โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สังกัดคลัง จำนวน ๕,๗๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. หมวดงบประมาณ ประกอบด้วย:</p> <p>๒.๑ เงินงบประมาณ ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘๔,๗๗๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)</p> <p>๒.๒ เงินงบประมาณ ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๓,๒๓๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๒,๓๓๖,๘๐๐ บาท (สิบสองล้านสามแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒,๓๓๖,๘๐๐ บาท (สิบสองล้านสามแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมรายการผูกพัน คิดเป็นร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๑๐๐%</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจ/งานให้ความร่วมมือดำเนินงานตามแผนที่วางไว้- มีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง- กองบริหารการคลัง โดยฝ่ายตรวจสอบและฝ่ายงบประมาณ ให้การสนับสนุนในด้านข้อมูล ระเบียบ วิธีการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นอย่างดี	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none">- ไม่มี	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none">๑. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๗๗๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (ไม่รวมรายจ่ายประจำขั้นต่ำ/รายการผูกพัน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ไตรมาส ๑ - ๒) จำนวน ๓,๓๕๐,๒๐๐ บาท (สามล้านสามแสนห้าร้อยบาทถ้วน)๒. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๓๐๑๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (สนับสนุน)เพิ่มเติม จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)๓. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๑๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (สนับสนุน) เพิ่มเติม จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)๔. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงานจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)๕. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๐๔๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (ไม่รวมรายจ่ายประจำขั้นต่ำ/รายการผูกพัน) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ไตรมาส ๓) จำนวน ๕๕๘,๙๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)๖. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๒๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ งบดำเนินงาน จำนวน ๘๐๒,๐๐๐ บาท (แปดแสนสองพันบาทถ้วน)๗. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (ไม่รวมรายจ่ายประจำขั้นต่ำ/รายการผูกพัน) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ไตรมาส ๔) จำนวน ๕๕๘,๙๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)๘. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/ว๒๒๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๙. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๘๔๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (สนับสนุน) เพิ่มเติม จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)</p> <p>๑๐. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๗๔๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑๑. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๘๗๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑๒. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑๓. หนังสือสำนักสารนิเทศ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๖๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งคืนคลัง(ค่าเช่าบ้าน) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)</p> <p>๑๔. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/ว๒๗๗๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๘,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๑๕. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/ว๑๑๘๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)</p> <p>๑๖. หนังสือสำนักสารนิเทศ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งคืนคลัง(ประกันสังคม) จำนวน ๕,๗๐๐ บาท(ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๑๗. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๓๐๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน จำนวน ๒๘๔,๗๗๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)</p> <p>๑๘. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/ว๒๓๒๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน จำนวน ๑๕๓,๒๓๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๔. ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๓. นางประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๔. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา ๕. นางติมประภา สรณวรรณ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) หมายถึง กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด และมีการนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับและติดตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน				
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
คำอธิบาย : (ต่อ) <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) โดยดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับ</th><th>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับกลุ่มภารกิจ/งาน และระดับบุคคล และได้จัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจ/งานถือปฏิบัติ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔</td></tr></tbody></table>	ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	๑	- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับกลุ่มภารกิจ/งาน และระดับบุคคล และได้จัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจ/งานถือปฏิบัติ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)				
๑	- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับกลุ่มภารกิจ/งาน และระดับบุคคล และได้จัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจ/งานถือปฏิบัติ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
ระดับ	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
๒	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ทุกกลุ่ม ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและส่วนบุคคล โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ทุกกลุ่มจัดประชุมเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียด ตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้ อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) และพฤติกรรมที่คาดหวังของข้าราชการและ พนักงานราชการแต่ละคน พร้อมจัดทำเอกสารหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการเป็นรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดพิธีลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงาน โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และรอบสอง (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) พร้อมกันเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายใน วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) เนื่องจากบุคลากรมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และระดับ ความสำเร็จของงานเป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี 	
๓	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารนิเทศ มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ โดยให้บุคลากรทุกระดับจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและ ผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เพื่อพิจารณาและรวบรวมนำเสนอ ผู้อำนวยการตามลำดับ พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้แจ้งติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) ในการประชุมประจำเดือนของสำนัก สารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ และติดตามรายงาน ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.” (ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ”(ผู้อำนวยการ กับเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศทุกคน) 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p>- หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ของสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการสำนักสารนิเทศในชั้นต้น โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและทำแผนพัฒนาบุคลากรในกำกับของตนเอง และให้ข้าราชการ/พนักงานราชการลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ทั้งรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อนำผลคะแนนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในลำดับต่อไป</p>	
๔	<p>- ในรอบแรก ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการจำนวน ๑๙ คน และพนักงานราชการจำนวน ๑๒ คน (รวม ๓๑ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศทุกคนเห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
---	--

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)															
๔ (ต่อ)	<p>ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๙๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการ ของสำนักสารนิเทศ ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่ งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของ กองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป</p> <p>- ในรอบแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ จำนวน ๓๑ คน (ข้าราชการ ๑๙ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน) เห็นด้วย กับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมิน การปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๐.๒๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๔๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๖๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๘๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๑ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เท่ากับ ๓๑ คน (ข้าราชการ ๑๙ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน)</p> <p>แทนค่าสูตร = $\frac{๓๑}{๓๑} \times ๑๐๐$ = ๑๐๐ %</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน												
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔ (ต่อ)	<p>- ในรอบสอง ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเป็นผู้พิจารณา เห็นชอบผลการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ดังกล่าวให้แก่ข้าราชการจำนวน ๑๘ คน และ พนักงานราชการจำนวน ๑๓ คน (รวม ๓๑ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศทุกคนเห็นด้วยกับ ผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมิน การปฏิบัติราชการของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผล การปฏิบัติราชการประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ค่าคะแนน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึก ข้อความด่วนที่สุด สธ ๐๒๒๓/๑๓๙๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอนำส่ง บัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อพิจารณา เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) สำหรับ ผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนัก สารนิเทศ ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากร ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกองยุทธศาสตร์ และแผนงานในภาพรวมต่อไป</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)															
๔ (ต่อ)	<p>- ในรอบสอง ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ จำนวน ๓๑ คน (ข้าราชการ ๑๘ คน และ พนักงานราชการ ๑๓ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐.๒๐ คะแนน</td> <td>๐.๔๐ คะแนน</td> <td>๐.๖๐ คะแนน</td> <td>๐.๘๐ คะแนน</td> <td>๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เท่ากับ ๓๑ คน (ข้าราชการ ๑๘ คน และ พนักงานราชการ ๑๓ คน)</p> <p>แทนค่าสูตร</p> $= \frac{๓๑}{๓๑} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐ \%$	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน												
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
---	--

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
๕ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารนิเทศ โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รวบรวมข้อมูลจากผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศทั้งหมด ๓๑ คน ตามแบบฟอร์ม IDP ๑ (แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคลด้วยตนเอง) และแบบฟอร์ม IDP ๒ (แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ในช่วงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือนหลัง ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ของสำนักสารนิเทศ โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รวบรวมแบบฟอร์ม IDP ๓ (แบบติดตามรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล) พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (IDP ๕) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งประสบผลสำเร็จตามแผนที่วางไว้ ข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวนรวม ๓๑ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนครบทั้ง ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และจากการประเมินผลตามแบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP ๔) ของหัวหน้ากลุ่ม/งาน ทุกกลุ่ม พบว่า ข้าราชการและพนักงานราชการทุกคนในสังกัดของตนเองมีสมรรถนะสูงเพิ่มขึ้นเป็นไปตามคาดหวัง (A) และมีบางคนสมรรถนะสูงเพิ่มขึ้นดีกว่าที่คาดหวัง (A+) ซึ่งสอดคล้องกับค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> </tr> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้														
๑	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ (๐.๕ คะแนน) - หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน (เอกสารแนบ ๕ ตามภาคผนวก) (๐.๕ คะแนน) <p>หมายเหตุ : แผนปฏิบัติราชการ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ที่แสดงถึงภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนงานโครงการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น</p>	เท่ากับ ๑ คะแนน														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๒	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายถอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและใต้บังคับบัญชา ในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงาน ที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานนำตัวชี้วัด เป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และ พฤติกรรมที่คาดหวังมาลงนามและลงวันที่รับทราบร่วมกัน จำนวน ๒ รอบ โดยรอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>รอบสอง (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และระดับความสำเร็จของงานเป็นการตกลง ดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ร่วมกัน ทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนด หักคะแนน วันละ ๐.๑ คะแนน</p>	เท่ากับ ๑ คะแนน
๓	<p>- หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และ ประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ (๐.๕ คะแนน)</p>	เท่ากับ ๑ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																					
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">: การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) _ต่อ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 70%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">๔</td> <td style="vertical-align: top;"> <p>หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน (๐.๒๕ คะแนน) - ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) (๐.๒๕ คะแนน) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๐.๐๕ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๑๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๑๕ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๒๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๒๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> </td> <td style="vertical-align: top; text-align: center;">เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้	๔	<p>หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน (๐.๒๕ คะแนน) - ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) (๐.๒๕ คะแนน) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๐.๐๕ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๑๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๑๕ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๒๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๒๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้																					
๔	<p>หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน (๐.๒๕ คะแนน) - ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) (๐.๒๕ คะแนน) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๐.๐๕ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๑๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๑๕ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๒๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๒๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๑ คะแนน						
เกณฑ์การให้คะแนน																							
๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน																			
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐																			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">: การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)_ต่อ</p>																	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้															
๔ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - รอบสอง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน (๐.๒๕ คะแนน) - ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินรอบสอง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (๐.๒๕ คะแนน) <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๐๕ คะแนน</th> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๑๕ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริง รอบการประเมิน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน																	
๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน													
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	๑๐๐													
๕	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลภาพรวมของหน่วยงาน ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบถัดไป 	เท่ากับ ๑ คะแนน															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๔	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๗.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ระดับ ๑ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การ (สำนัก) สู่ระดับฝ่ายและระดับบุคคล ซึ่งกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ ได้จัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจถือปฏิบัติ

ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับ ๒ :

ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงาน แก่บุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบโดยทั่วกัน และมอบหมายความรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับสำนักให้แก่แต่ละกลุ่มภารกิจฯ ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ทุกกลุ่ม ถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและสู่บุคคล โดยจัดทำหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล มีการเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ระดับ ๒ : (ต่อ)

พ.ศ.๒๕๖๕ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน แต่ละกลุ่มมีการจัดประชุมเจรจาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มภารกิจแต่ละคน ก่อนมีการลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รายบุคคล) สำนักสารนิเทศมีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษรในบุคลากรใน ๓ ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน (ระดับสำนัก/กอง) ระดับกลุ่มภารกิจ/งาน และระดับบุคคล โดยมีการตกลงและให้ความเห็นชอบในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งานฯ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งานฯ กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) และพฤติกรรมที่คาดหวังของบุคลากรแต่ละคนในสำนักสารนิเทศ พร้อมจัดทำเอกสารหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงาน โดยรอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบสอง (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) พร้อมกันเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) เนื่องจากบุคลากรมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และระดับความสำเร็จของงานเป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี

ระดับ ๓ :

สำนักสารนิเทศ มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ โดยให้บุคลากรทุกระดับจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เพื่อพิจารณาและรวบรวมนำเสนอผู้อำนวยการตามลำดับ พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้แจ้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) ในการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ และติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.” (ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ” (ผู้อำนวยการกับเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศทุกคน)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ของสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการสำนักสารนิเทศในชั้นต้น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ระดับ ๓ : (ต่อ)</p> <p>โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไข และทำแผนพัฒนาบุคลากรในกำกับของตนเอง และให้ข้าราชการ/พนักงานราชการลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ทั้งรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อนำผลคะแนนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในลำดับต่อไป</p> <p>ระดับ ๔ :</p> <p>ในรอบแรก ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการจำนวน ๑๙ คน และ พนักงานราชการจำนวน ๑๒ คน (รวม ๓๑ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ทุกคน เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๙๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป</p> <p>ในรอบแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศจำนวน ๓๑ คน (ข้าราชการ ๑๙ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times 100$											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">๐.๐๕ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๑๐ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๑๕ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๒๐ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๒๕ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </table>		๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน							
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐							
<p>หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เท่ากับ ๓๑ คน (ข้าราชการ ๑๙ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน)</p>											
<p>แทนค่าสูตร = $\frac{31}{31} \times 100$</p> <p style="text-align: center;">= ๑๐๐ %</p>											
<p>ในรอบสอง ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการจำนวน ๑๘ คน และ พนักงานราชการจำนวน ๑๓ คน (รวม ๓๑ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ทุกคนเห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการ ของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปลงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ค่าคะแนนพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓๙๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>											

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป</p> <p style="text-align: center;">ในรอบสอง ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศจำนวน ๓๑ คน (ข้าราชการ ๑๘ คน และพนักงานราชการ ๑๓ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">๐.๐๕ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๑๐ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๑๕ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๒๐ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๒๕ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เท่ากับ ๓๑ คน (ข้าราชการ ๑๘ คน และ พนักงานราชการ ๑๓ คน)</p> <p>แทนค่าสูตร</p> $= \frac{๓๑}{๓๑} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐ \%$		๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน							
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๕ :</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รวบรวมข้อมูลจากผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศทั้งหมด ๓๑ คน ตามแบบฟอร์ม IDP ๑ (แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคลด้วยตนเอง) และแบบฟอร์ม IDP ๒ (แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>ในช่วงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รวบรวมแบบฟอร์ม IDP ๓ (แบบติดตามรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล) พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (IDP ๕) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งประสบผลสำเร็จตามแผนที่วางไว้ ข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวนรวม ๓๑ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนครบทั้ง ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และจากการประเมินผลตามแบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP ๔) ของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ทุกกลุ่ม พบว่า ข้าราชการและพนักงานราชการทุกคนในสังกัดของตนเองมีสมรรถนะสูงเพิ่มขึ้นเป็นไปตามคาดหวัง (A) และมีบางคนสมรรถนะสูงเพิ่มขึ้นดีกว่าที่คาดหวัง (A+) ซึ่งสอดคล้องกับค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>- ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลให้แก่ข้าราชการ/พนักงานราชการ ใหม่ทุกคนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none">๑. แผนที่ยุทธศาสตร์ (STRATEGY MAP) ของสำนักสารนิเทศ พ.ศ.๒๕๖๕๒. แผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕๓. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่กำกับดูแลหน่วยงาน (นพ.ณรงค์ สายวงศ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕๔. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งานฯ กับผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕๕. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕๖. ตัวชี้วัดระดับบุคคลและค่านิยมตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕๗. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล๘. ภาพถ่ายพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕๙. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ๑๐. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคล รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕๑๑. เอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และพนักงานราชการ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (การประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล) รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน๑๒. เอกสาร/หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)๑๓. เอกสาร/หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	

มติภายใน
การพัฒนาองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปัทสรา ๒. นางสาวภาวดี จันทพราหมณ์	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓ , ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน (งบดำเนินงาน) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) วิเคราะห์ผลของแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน งบดำเนินงาน และงบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) และเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงความรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อจ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (งบดำเนินงาน) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่เป็นงบดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำอธิบาย : (ต่อ)

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (ปรับแผน) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางที่ได้มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้เจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) หมายถึง แบบสรุปการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) บัญญัติว่า หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด เนื้อหาประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ราคา (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (๖) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๗) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และ(๘) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง โดยหน่วยงานต้องจัดทำและสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน รับทราบ ณ วันสิ้นเดือน และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP หมายถึง ประกาศที่หน่วยงานประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำอธิบาย : (ต่อ)

ที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ (๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๓) กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรค ๒ (๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (๕) กรณี การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาษีระเก้รักษาน้ำมันเชื้อเพลิง โดยกำหนดให้หน่วยงาน จัดทำเป็นรายไตรมาส ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ส่งข้อมูลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานและระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตาม มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน หมายถึง หน่วยงานได้ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ วรรค ๒ กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการ จัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่าย เป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้โดยไม่ต้องขอ อนุมัติ จากสำนักงบประมาณ และตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๙

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน หมายถึง รายงานที่แสดงถึง การวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการใช้ จ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP) หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต้อง ดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำอธิบาย : (ต่อ) <p>แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้อง มีแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น ประกอบด้วย</p> <p>หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ หน่วยงาน</p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รูปแบบ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ประกอบด้วย ความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้</p> <p>เหตุผล :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีการจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล๒. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)๓. เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำอธิบาย : (ต่อ) <p>ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง</p> <p>๔. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างมีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑	ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ดังนี้ :- (๑.๑) มอบให้งานบริหารทั่วไป จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑.๒) มอบให้งานบริหารทั่วไป เป็นผู้นำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริการส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑ (ต่อ)	<p>(๑.๓) มอบให้งานบริหารทั่วไป จัดส่งคำสั่งสำนักสภานิติเทค ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสภานิติเทค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้ง Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	
๒	<p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา สำนักสภานิติเทค มีการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้ :-</p> <p>(๑) สำนักสภานิติเทค โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสภานิติเทค ได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสภานิติเทค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(งบดำเนินงาน) ของสำนักสภานิติเทค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอผู้อำนวยการสำนักสภานิติเทคการพิจารณาอนุมัติและเผยแพร่รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑.๑) จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสภานิติเทค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสภานิติเทคพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสภานิติเทค ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักสภานิติเทค</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๒ (ต่อ)	<p>(๑.๒) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติเทค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทค พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๑.๓) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติเทค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๘๑๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานิติเทค</p> <p>(๑.๔) จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานิติเทค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๑ พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติเทคพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานิติเทค ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๔๐๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๑</p> <p>(๑.๕) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติเทค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทค พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๒ (ต่อ)	<p>(๑.๖) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๑ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๑</p> <p>(๑.๗) จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๒ พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๒</p> <p>(๑.๘) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๒ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๙) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๒ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๒๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๒</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๒ (ต่อ)	<p>(๑.๑๐) จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓ พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓</p> <p>(๑.๑๑) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๑๒) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อี เล็กทรอนิกส์ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๗๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓</p> <p>(๑.๑๓) จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔ พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๑๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๒ (ต่อ)	<p>(๑.๑๔) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติเทค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทค พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๑๕) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติเทค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๐๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔</p> <p>(๒) สำนักงานสภานิติเทค ได้รับจัดสรรเฉพาะงบดำเนินงานตามปกติ “ไม่มีงบลงทุน” จึงไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงานสภานิติเทค ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ตามบันทึกข้อความกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/๓๐๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>(๒.๑) สำนักงานสภานิติเทค โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติเทค จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานิติเทค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓ พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติเทคพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานิติเทค ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๒ (ต่อ)	<p>(๒.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๒.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สช ๐๒๒๓/๒๗๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓</p>	
๓	<p>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>(๑) สำนักสารนิเทศไม่มีแผนและการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <p>(๒) สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปี ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) รายละเอียด ดังนี้ :-</p> <p>(๒.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p>รับทราบ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๘๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปี ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>(๒.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>(๒.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๑๓ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p>	
	<p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>(๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำ รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
<p>ระดับ</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
<p>๓ (ต่อ)</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ต่อ</p> <p>(๓.๑) สำนักงานสภานิติเทค โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ พร้อมมอบให้งานบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติเทคพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานิติเทค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๓๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒</p> <p>(๓.๒) สำนักงานสภานิติเทค โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทค พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>(๓.๓) สำนักงานสภานิติเทค โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อี เล็ก ทรอนิก ส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสภานิติเทค ที่ สธ ๐๒๒๓/๖๐๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน</p>	

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>	
<p>๓ (ต่อ)</p>	<p style="text-align: center;">การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ต่อ</p> <p>(๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๔.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ พร้อมมอบให้งานบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ พิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไปที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๓๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ไตรมาสที่ ๒</p> <p>(๔.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>(๔.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อี เล็ก ทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๖๐๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ไตรมาสที่ ๒</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ต่อ</p> <p>(๕) สำนักงานนิติเวช ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้ :-</p> <p>(๕.๑) สำนักงานนิติเวช โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานนิติเวช จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิติเวชรับทราบ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานนิติเวช ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๓๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>(๕.๒) สำนักงานนิติเวช โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานนิติเวช นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์สำนักงานนิติเวช พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>(๕.๓) สำนักงานนิติเวช โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานนิติเวช จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)_ต่อ</p> <p>ทางไปรษณีย์ อี เล็ก ทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๕๙๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>(๖) สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในทุก รอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๖.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไปที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
<p>ระดับ</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
<p>๓ (ต่อ)</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ต่อ อีเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๘๔๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผล การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตาม บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๔๑๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัด จ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการ ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อม แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๖) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผล การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๕๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
<p>ระดับ</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
<p>๓ (ต่อ)</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ต่อ</p> <p>(๖.๗) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๘) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๙) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ตามบันทึกข้อความสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๐) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
<p>ระดับ</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
<p>๓ (ต่อ)</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)_ต่อ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๑) สำนักงานสันนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสันนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสันนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๑๒) สำนักงานสันนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสันนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อี เล็ก ทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสันนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๓) สำนักงานสันนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสันนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสันนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๔) สำนักงานสันนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสันนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสันนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
<p>ระดับ</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
<p>๓ (ต่อ)</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ต่อ</p> <p>(๖.๑๕) สำนักงานนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อี เล็กทรอนิกส์ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ตามบันทึกข้อความ สำนักงานนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๖) สำนักงานนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๗) สำนักงานนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์สำนักงานนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๖.๑๘) สำนักงานนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนักงานนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
ระดับ	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
๔	<p>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑.๑) ในรอบไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์แผนงาน ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๖๓/๑๐๗๕๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพิ่มเติม ที่ได้รับโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามหนังสือ กองบริหารการคลังที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๒๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ และดำเนินการปรับแผนครั้งที่ ๕ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปรับแผนครั้งที่ ๕) และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๐๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๕</p> <p>(๑.๓) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
<p>ระดับ</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
<p>๔ (ต่อ)</p>	<p>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ต่อ</p> <p>(๑.๔) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๕ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.comup๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓/๘๗๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ปรับแผนครั้งที่ ๕)</p> <p>(๒) ในรอบไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานสภานโยบาย ได้รับจัดสรรเฉพาะงบดำเนินงาน ตามปกติ “ไม่มีงบลงทุน” จึงไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และไม่มีรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) โดยได้มีการจัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย ตามบันทึกข้อความงานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๗๖๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พร้อมส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.comup๒๕๖๓@gmail.com ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๑๑๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน</p> <p>(๓) สำนักงานสภานโยบาย ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๓.๑) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานสภานโยบาย จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายรับทราบ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ๐๒๒๓.๔/๘๑๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔ (ต่อ)	<p>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ต่อ</p> <p>(๓.๒) สำนักงานนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานนิเทศ นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือดังกล่าวฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๓.๓) สำนักงานนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานนิเทศ จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงหนังสือดังกล่าวฯ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๑๘๑ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)</p> <p>ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๔) ในรอบไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานนิเทศ มีการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ของสำนักงานนิเทศ รายละเอียด ดังนี้ :-</p> <p>(๔.๑) สำนักงานนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานนิเทศได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานนิเทศ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๔ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๒๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๔</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
<p>ระดับ</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
<p>๔ (ต่อ)</p>	<p>ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ต่อ</p> <p>(๔.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>(๔.๓) จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๔ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ตามบันทึกข้อความงานบริหารทั่วไป ที่สธ ๐๒๒๓/๑๖๔๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๔</p> <p>(๔.๔) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม และดำเนินการปรับแผนครั้งที่ ๖ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงานปรับแผนครั้งที่ ๖ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๘๘๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๖</p> <p>(๔.๕) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๖ ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔ (ต่อ)	<p>ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ต่อ</p> <p>(๔.๖) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนิติเวช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๖ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความงานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๘๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๖</p> <p>(๔.๗) สำนักงานนิติเวช โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักงานนิติเวช ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักงานนิติเวช และดำเนินการ ปรับแผนครั้งที่ ๗ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิติเวช เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๗ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานนิติเวช สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๐๓๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๗</p> <p>(๔.๘) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนิติเวช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๗ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานนิติเวช พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> <p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>	
<p>ระดับ</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>
<p>๔ (ต่อ)</p>	<p>ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ต่อ</p> <p>(๔.๙) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๗ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่สธ ๐๒๒๓/๑๕๑๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๗</p> <p>(๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๕.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน) ของสำนักสารนิเทศ ได้ประชุมร่วมกันพิจารณา จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๔ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๒๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>(๕.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p> <p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>	
<p>ระดับ</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>(รอบ ๑๒ เดือน)</p>
<p>๔</p> <p>(ต่อ)</p>	<p>ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ต่อ</p> <p>(๕.๓) จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอัยการพิเศษคดีอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๔ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความสำนักงานอัยการพิเศษคดีอาญา ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๖๔๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๔</p> <p>(๕.๔) สำนักงานอัยการพิเศษคดีอาญา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน) สำนักงานอัยการพิเศษคดีอาญา ปรับแผนครั้งที่ ๘ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทำหน้าที่เสนอผู้อำนวยการสำนักงานอัยการพิเศษคดีอาญา เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ปรับแผนครั้งที่ ๘ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการพิเศษคดีอาญา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๑๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๘</p> <p>(๕.๕) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอัยการพิเศษคดีอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๘ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานอัยการพิเศษคดีอาญา พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>(๕.๖) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอัยการพิเศษคดีอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๘ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หลักฐานการเผยแพร่และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ตามบันทึกข้อความสำนักงานอัยการพิเศษคดีอาญา ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๖๒๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๘</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕	<p>(๑) สำนักงานนิติเวช โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(งบดำเนินงาน) รายละเอียด ดังนี้ :-</p> <p>(๑.๑) สำนักงานนิติเวช โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉพาะงบดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิติเวชรับทราบและขออนุญาตเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบดำเนินงาน บนเว็บไซต์ของสำนักงานนิติเวช ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่สธ ๐๒๒๓/๑๖๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๒) พร้อมส่งหลักฐานการรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบดำเนินงาน และสำเนา Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๑.๓) พร้อมส่งหลักฐาน Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนักงานนิติเวช ที่สธ ๐๒๒๓/๑๖๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบดำเนินงาน</p> <p>(๒) สำนักงานนิติเวช โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน) รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๒.๑) สำนักงานนิติเวช โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉพาะงบลงทุน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิติเวชรับทราบ และขออนุญาตเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉพาะงบลงทุน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕ (ต่อ)	<p>(๒.๒) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบลงทุน พร้อมมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรมพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๒.๓) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบลงทุน พร้อมมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรมพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๓) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ได้จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๓.๑) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรมรับทราบ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๑๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>(๓.๒) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
<p>ระดับ</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
<p>๕ (ต่อ)</p>	<p>(๓.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว พร้อมส่งหลักฐาน Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๖๓๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๔) สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในทุกรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) (ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้ :-</p> <p>(๔.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๕๑๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๔.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕ (ต่อ)	<p>(๔.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบสขร ๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่สธ ๐๒๒๓/๗๓๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สขร.๑)</p> <p>(๔.๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๒๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๔.๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๔.๖) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบสขร ๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่สธ ๐๒๒๓/๙๐๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สขร.๑)</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
ระดับ	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
๕ (ต่อ)	<p>(๔.๗) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๗๔๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๔.๘) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๔.๙) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบสขร ๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๐๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สขร.๑)</p> <p>(๔.๑๐) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๑๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
๕ (ต่อ)	<p>(๔.๑๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๔.๑๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบสขร ๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๘๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สขร.๑)</p> <p>(๔.๑๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๙๙๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๔.๑๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕ (ต่อ)	<p>(๔.๑๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบสขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่สธ ๐๒๒๓/๑๔๕๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สขร.๑)</p> <p>(๔.๑๖) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๑๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๔.๑๗) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกันยายนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๔.๑๘) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกันยายนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบสขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่สธ ๐๒๒๓/๑๖๓๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สขร.๑)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
เกณฑ์การให้คะแนน :					
การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)					
ค่าคะแนนที่ได้					
๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน				ค่าคะแนน ที่ได้
๑	<p>หน่วยงาน ดำเนินการ</p> <p>(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) กรณีหน่วยงานได้กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้รับงบประมาณตามที่บรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>(๑.๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>(๑.๒) นำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๑.๓) จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน - Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticorrupt2563@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ 				๑ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) _ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๒	<p>หน่วยงานดำเนินการ</p> <p>(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน)</p> <p>(๑.๑) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๑.๒) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๑.๓) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ตามขั้นตอนที่ ๒ (๑) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) - Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้ลงทะเบียนรับหนังสือการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)</p>	๑ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๒ (ต่อ)	<p>(๒.๑) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือหนังสือแจ้งกรณีหน่วยงานไม่มีงบลงทุน</p> <p>(๒.๒) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๒.๓) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ตามขั้นตอนที่ ๒ (๒) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) หรือหนังสือแจ้งกรณีหน่วยงานไม่มีงบลงทุน - Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่หน่วยงานได้ลงทะเบียนรับหนังสือการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และหากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โปรดทำหนังสือแจ้ง และส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๓	<p>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>หน่วยงานดำเนินการ</p> <p>(๑) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๑.๓) จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๓ (๑) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕	๑ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๓ (ต่อ)	<p>(๒) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>(๒.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๒.๒) นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>(๒.๓) จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๓ (๒) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อี เล็ก ท รอน นิก ส์ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) _ต่อ</p>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๓ (ต่อ)	<p><u>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</u></p> <p>(๓) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓.๓) จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๓ (๓) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) - Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อี เล็ก ท รอน นิก ส์ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p>การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ต่อ</p>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๓ (ต่อ)	<p>(๔) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ดังนี้</p> <p>(๔.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>(๔.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๔.๓) จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๓ (๔) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) - Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ <p>(๕) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)_ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๓ (ต่อ)	<p>(๕.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๕.๒) นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>(๕.๓) จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๓ (๕) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ - Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ <p>(๖) แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>หน่วยงานต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในทุกรอบเดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการ ดังนี้</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)_ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๓ (ต่อ)	<p>(๖.๑) จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบพร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๖.๒) นำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๖.๓) จัดส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ทางไปรษณีย์ อี เล็ก ทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ประกอบด้วย</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ (แบบ สขร. ๑)</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (แบบ สขร. ๑)</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (แบบ สขร. ๑)</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)_ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๔	<p>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) หน่วยงานดำเนินการ</p> <p>(๑) ปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) และ/หรือ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ และกรณี หน่วยงานมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณดเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๙ ระบุ “เมื่อหน่วยงานรั้งงบประมาณดำเนินการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้วให้ส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร” และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ วรรค ๒ ดังนี้</p> <p>(๑.๑) หน่วยงานดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบพร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๑.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	๑ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)_ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๔ (ต่อ)	<p>(๑.๓) จัดส่งการปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๔ (๑) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ดังกล่าว - สำเนาหนังสือแจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากกองบริหารการคลัง กรมี่หน่วยงานมีการหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) - Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ เป็นผู้จัดส่งรายงานการโอนจัดสรรและหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดภายในสัปดาห์วันนับตั้งแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร (สำคัญ) <p>(๒) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน ดังนี้</p> <p>(๒.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๒.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p>การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)_ต่อ</p>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๔ (ต่อ)	<p>(๒.๓) จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๔ (๒) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) - Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๓) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) (๓.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฯ ดังกล่าว พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๓.๒) นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฯ ดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๓.๓) จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าวตามขั้นตอนที่ ๔ (๓) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)_ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๔ (ต่อ)	<p>- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๓</p> <p>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</u></p> <p>หน่วยงานดำเนินการ</p> <p>(๔) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน)รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้</p> <p>(๔.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>(๔.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๔.๓) จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๔ (๔) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)

การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)_ต่อ

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๔ (ต่อ)	<p>- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน)</p> <p>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๕) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>(๕.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>(๕.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๕.๓) จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๔ (๕) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <p>- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <p>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)_ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๕	<p>หน่วยงานดำเนินการ</p> <p>(๑) วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน)</p> <p>(๑.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบผลการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตนำผลการวิเคราะห์ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๒) ส่งผลการวิเคราะห์ ฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์ตามกระบวนการของ ITA ต่อไป</p> <p>(๒) วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)</p> <p>(๒.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) พร้อมขออนุญาตนำผลการวิเคราะห์ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๒.๒) ส่งผลการวิเคราะห์ ฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕เพื่อวิเคราะห์ตามกระบวนการของ ITA ต่อไป</p>	๑ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)_ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๕ (ต่อ)	<p>(๓) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๓.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฯ ดังกล่าว พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๓.๒) นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>(๓.๓) จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฯ ดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๓ (๓) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ - Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ <p>(๔) แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p> <p>การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)_ต่อ</p>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๕ (ต่อ)	<p>หน่วยงานต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในทุกรอบเดือน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๔.๑) จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบพร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๔.๒) นำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๔.๓) จัดส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) และPrint Screen หลักฐานการเผยแพร่ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน...(แบบ สขร. ๑) ประกอบด้วย</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</p> <p>แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๕</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗.๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๓๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๕	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณของหน่วยงาน	๗.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๕	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณของหน่วยงาน	๗.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
<p>ระดับ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>(๑) สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>(๒) สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป ได้นำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริการส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๓) สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป ได้จัดส่งคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้ง Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>											

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๒ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมา มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>(๑) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ได้ประชุมร่วมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑.๑) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานโยบาย</p> <p>(๑.๒) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๑.๓) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๘๑๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักงานสภานโยบาย</p> <p>(๑.๔) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานโยบาย จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๑ พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภานโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๘๐๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๑</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๒ : (ต่อ)</p> <p>(๑.๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแก้ครั้งที่ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>(๑.๖) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแก้ครั้งที่ ๑ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแก้ครั้งที่ ๑</p> <p>(๑.๗) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแก้ครั้งที่ ๒ พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแก้ครั้งที่ ๒</p> <p>(๑.๘) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแก้ครั้งที่ ๒ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๙) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแก้ครั้งที่ ๒ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๒๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแก้ครั้งที่ ๒</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๒ : (ต่อ)</p> <p>(๑.๑๐) สำนักงานนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานนิเทศ จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓ พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓</p> <p>(๑.๑๑) สำนักงานนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานนิเทศ นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๑๒) สำนักงานนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานนิเทศ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๗๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓</p> <p>(๑.๑๓) สำนักงานนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานนิเทศ จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔ พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๑๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔</p> <p>(๑.๑๔) สำนักงานนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานนิเทศ นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๒ : (ต่อ)</p> <p>(๑.๑๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๐๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔</p> <p>(๒) สำนักสารนิเทศ ได้รับจัดสรรเฉพาะงบดำเนินงานตามปกติ “ไม่มีงบลงทุน” จึงไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักสารนิเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ตามบันทึกข้อความกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/๓๐๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>(๒.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓ พร้อมทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓</p> <p>(๒.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๒.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๗๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผนครั้งที่ ๓</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ :

ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

(๑) สำนักสารนิเทศไม่มีแผนและการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ **งบลงทุน** (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

(๒) สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) รายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๘๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

(๒.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

(๒.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ดังกล่าว พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๑๓ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

(๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๓ : (ต่อ)</p> <p>(๓.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาส ๒ พร้อมมอบให้งานบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๓๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒</p> <p>(๓.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาส ๒ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>(๓.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาส ๒ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๖๐๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>(๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๔.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) ไตรมาส ๒ พร้อมมอบให้งานบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๓๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ไตรมาสที่ ๒</p> <p>(๔.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) ไตรมาส ๒ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๓ : (ต่อ)</p> <p>(๔.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) ไตรมาส ๒ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๖๐๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ไตรมาสที่ ๒</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>(๕) สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๕.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๓๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>(๕.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>(๕.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฯ ดังกล่าว พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๕๙๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ : (ต่อ)

ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

(๖) สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในทุกรอบเดือน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้

(๖.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างใน**รอบเดือนตุลาคม** งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)

(๖.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างใน**รอบเดือนตุลาคม** งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ

(๖.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างใน**รอบเดือนตุลาคม** งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๘๔๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)

(๖.๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างใน**รอบเดือน พฤศจิกายน** งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๔๑๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)

(๖.๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างใน**รอบเดือนพฤศจิกายน** งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ

(๖.๖) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างใน**รอบเดือนพฤศจิกายน** งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๕๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ : (ต่อ)

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)

(๖.๗) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)

(๖.๘) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ

(๖.๙) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)

(๖.๑๐) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)

(๖.๑๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ

(๖.๑๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๓ : (ต่อ)</p> <p>การต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๖.๑๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๒๐๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๖) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๖.๑๗) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๖.๑๘) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๓ : (ต่อ)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>ระดับ ๔ :</p> <p>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑.๑) ในรอบไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์แผนงาน ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๖๓/๑๐๗๕๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพิ่มเติมที่ได้รับโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามหนังสือ กองบริหารการคลังที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๒๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศได้พิจารณาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ และดำเนินการ ปรับแผนครั้งที่ ๕ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ปรับแผนครั้งที่ ๕) และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความงานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๐๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๕</p> <p>(๑.๓) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๑.๔) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๕ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๘๗๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>(๒) ในรอบไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานนิติเวช ได้รับจัดสรรเฉพาะงบดำเนินงานตามปกติ “ไม่มีงบลงทุน” จึงไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และไม่มีรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) โดยได้มีการจัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิติเวช ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓๔/๗๖๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พร้อมส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๑๑๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน</p> <p>(๓) สำนักงานนิติเวช ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๓.๑) สำนักงานนิติเวช โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานนิติเวช จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิติเวชรับทราบ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานนิติเวช สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ๐๒๒๓.๔/๘๑๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๓.๒) สำนักงานนิติเวช โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานนิติเวชนำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือดังกล่าวฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานนิติเวช พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๓.๓) สำนักงานนิติเวช โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานนิติเวช จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวฯ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๑๘๑ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๔) ในรอบไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ มีการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ของสำนักสารนิเทศ รายละเอียด ดังนี้ -:</p> <p>(๔.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๔ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๒๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๔</p> <p>(๔.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>(๔.๓) จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๔ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความงานบริหารทั่วไป ที่สธ ๐๒๒๓/๑๖๔๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๔</p> <p>(๔.๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศได้พิจารณาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ และดำเนินการปรับแผนครั้งที่ ๖ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ปรับแผนครั้งที่ ๖ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๘๘๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๖</p> <p>(๔.๕) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๖ ขึ้นเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>(๔.๖) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๖ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความงานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๘๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๖</p> <p>(๔.๗) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ และดำเนินการปรับแผนครั้งที่ ๗ พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๗ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๐๓๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๗</p> <p>(๔.๘) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๗ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อม แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>(๔.๙) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๗ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Print Screen หลักฐานการการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrupt2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๗</p> <p>(๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๕.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน) ของสำนักสารนิเทศ ได้ประชุมร่วมกันพิจารณาจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๔ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๒๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕งบลงทุน ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๔ : (ต่อ)

(๕.๒) นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

(๕.๓) จัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๔ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ตามบันทึกข้อความสำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๖๔๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) ไตรมาสที่ ๔

(๕.๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน) สำนักสารนิเทศ**ปรับแผนครั้งที่ ๘** พร้อมมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อขออนุมัติรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน **ปรับแผนครั้งที่ ๘** และขออนุญาตประกาศเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๑๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) **ปรับแผนครั้งที่ ๘**

(๕.๕) นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน) **ปรับแผนครั้งที่ ๘** ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

(๕.๖) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน) **ปรับแผนครั้งที่ ๘** ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หลักฐานการเผยแพร่และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ตามบันทึกข้อความสำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๖๒๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) **ปรับแผนครั้งที่ ๘**

ระดับ ๕ :

(๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) รายละเอียด ดังนี้ :-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๕ : (ต่อ)

(๑.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉพาะงบดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบและขออนุญาตเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบดำเนินงาน บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความงานบริหารทั่วไป ที่สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๒๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

(๑.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบดำเนินงาน พร้อมมอบให้งานบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพิจารณาอนุมัติ และ ขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ

(๑.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้จัดส่งรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบดำเนินงาน พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อีเมลทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่สธ ๐๒๒๓/๑๖๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบลงทุน รายละเอียด ดังนี้ :-

(๒.๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉพาะงบลงทุน เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศรับทราบและขออนุญาตเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง จัดทำรายงานผล การวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉพาะงบลงทุน

(๒.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบลงทุน พร้อมมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <p>(๒.๓) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการจัดส่งรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบลงทุน พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anti.corrup2563@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสภานิติการ ที่สธ ๐๒๒๓/๑๖๔๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบลงทุน</p> <p>(๓) สำนักงานสภานิติการ ได้จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียด ดังนี้ :-</p> <p>(๓.๑) สำนักงานสภานิติการ ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติการรับทราบ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๓.๒) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติการ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>(๓.๓) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือดังกล่าว พร้อมส่งหลักฐาน Print Screen ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๖๓๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำปีไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๔) สำนักงานสภานิติการ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในทุกรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียด ดังนี้ :-</p> <p>(๔.๑) สำนักงานสภานิติการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักงานสภานิติการ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติการ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๕๑๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๕ : (ต่อ)

(๔.๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) **ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ** พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ

(๔.๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้**จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน** ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบสขร ๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่สธ ๐๒๒๓/๗๓๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สขร.๑)

(๔.๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้**จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม** ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๒๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)

(๔.๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน**พฤษภาคม**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) **ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ** พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ

(๔.๖) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้**จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบสขร ๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่สธ ๐๒๒๓/๙๐๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สขร.๑)

(๔.๗) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้**จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน** ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๗๔๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <p>(๔.๘) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๔.๙) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่สธ ๐๒๒๓/๑๐๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สขร.๑)</p> <p>(๔.๑๐) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๑๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>(๔.๑๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p> <p>(๔.๑๒) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่สธ ๐๒๒๓/๘๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สขร.๑)</p> <p>(๔.๑๓) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๙๙๘๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติตามการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
ระดับ ๕ : (ต่อ)	
<p>(๔.๑๔) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p>	
<p>(๔.๑๕) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบสขร ๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่สธ ๐๒๒๓/๑๔๕๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สขร.๑)</p>	
<p>(๕.๑๖) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกันยายนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๑๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	
<p>(๔.๑๗) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้นำรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกันยายนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฯ</p>	
<p>(๔.๑๘) สำนักสารนิเทศ โดยคณะกรรมการจัดการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ ได้จัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกันยายนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบสขร ๑) พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่สธ ๐๒๒๓/๑๖๓๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกันยายนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สขร.๑)</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารให้ความสำคัญและมอบเป็นนโยบายเพื่อดำเนินการให้รอบคอบ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้หน่วยงานต้องมีการปรับแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตลอดเวลาเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอย่างเหมาะสม และปรับลด/ยกเลิกแผนงาน/โครงการบางอย่างลง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้- พัฒนาการองค์ความรู้และทักษะแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. สำเนาคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔๒. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่คำสั่งฯ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ๓. Print Screen หลักฐานการจัดส่งคำสั่งฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕๔. สำเนาบันทกข้อความ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๖/๒๒๙๐๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕๕. งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) งวดที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑-๒) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข๖. สำเนาบันทกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) สำนักสารนิเทศ๗. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ๘. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๙. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๔๐๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผน ครั้งที่ ๑</p> <p>๑๐. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปรับแผน ครั้งที่ ๑ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๑๑ Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปรับแผน ครั้งที่ ๑ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๑๒. สำเนาบันทึกข้อความ กองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๑๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ๙๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๑๓. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผน ครั้งที่ ๒</p> <p>๑๔. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปรับแผน ครั้งที่๑และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๑๕. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปรับแผน ครั้งที่ ๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๑๖. สำเนาบันทึกข้อความ กองบริหารการสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๓.๕/๕๗๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร (เพิ่มเติม ๒๘๔,๗๗๐ บาท) (งบลงทุน)</p> <p>๑๗. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผน ครั้งที่ ๓</p> <p>๑๘. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผน ครั้งที่ ๓ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๑๙. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพิ่ม (งบลงทุน) ปรับแผน ครั้งที่ ๓ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๒๐. สำเนาบันทึกข้อความ กองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ๓๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๒๑. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๑๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๔</p> <p>๒๐. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปรับแผน ครั้งที่ ๔ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๒๓. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปรับแผน ครั้งที่ ๔ ให้ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒๔. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๘๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๒๕. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๒๖. Print Screen หลักฐานการจัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๗. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๓๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๒๘. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๒๙. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๓๐. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๓๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓๑. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๓๒. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๓๓. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๘๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๓๔. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๓๕. Print Screen หลักฐานการจัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๓๖. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๓๗. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๓๘. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๓๙. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๔๐. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๔๑. สำเนาบันทักข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๔๑๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๔๒. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๔๓. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๔๔. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๔๕. สำเนาบันทักข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๔๖. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๔๗. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๔๘. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๔๙. สำเนาบันทักข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๐๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๕๐. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๕๑. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๕๒. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๕๓. สำเนาบันทกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๕๔. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๕๕. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๕๖. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๕๗. สำเนาบันทกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๕๘. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๕๙. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๖๐. สำเนาบันทกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๗๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๕</p> <p>๖๑. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบดำเนินงาน) ปรับแผน ครั้งที่ ๕ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๖๒. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๕ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖๓. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๔๘๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) ปรับแผนครั้งที่ ๖</p> <p>๖๔. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบดำเนินงาน) ปรับแผน ครั้งที่ ๖ และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๖๕. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบดำเนินงาน) ปรับแผน ครั้งที่ ๖ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖๖. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๗๖๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ไตรมาสที่ ๓</p> <p>๖๗. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ งบลงทุน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖๘. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๘๑๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)</p> <p>๖๙. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๗๐. Print Screen หลักฐานการจัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๗๑. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๒๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน</p> <p>๗๒. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๗๓. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๒๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบลงทุน</p> <p>๗๔. Print Screen หลักฐานการจัดส่งรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะงบลงทุน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๗๕. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๑๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง จัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p>๗๖. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p> <p>๗๗. Print Screen หลักฐานการจัดส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๗๘. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๗๙. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๕๑๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๘๐. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
๘๑. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)	
๘๒. สำเนาบันทกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๖๒๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)	
๘๓. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ	
๘๔. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)	
๘๕. สำเนาบันทกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๗๔๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรียง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)	
๘๖. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ	
๘๗. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)	
๘๘. สำเนาบันทกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๒๑๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)	
๘๙. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ	
๙๐. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)	
๙๑. สำเนาบันทกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๙๙๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)	
๙๒. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ	
๙๓. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๙๔. สำเนาบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/๑๑๑๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน กันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๙๕. Print Screen หลักฐานการเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑) และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันท์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ แก้วอุดร ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญรณเวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง ๔. นางสาวพัทธวรรณ จินดารัตน์มณี	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญรณเวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๓๘, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>องค์กร หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>องค์กรคุณธรรม หมายถึง หน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกของหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมที่สำคัญในองค์กร ประกอบด้วย คุณธรรมพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ปฏิบัติและยึดมั่นตามหลักธรรมทางศาสนาของแต่ละศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ</p> <p>องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง หน่วยงานคุณธรรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบระยะเวลาการใช้แผนแม่บทฯ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม (๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู (๓) องค์กรมีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด (๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ (๕) องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด (๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำอธิบาย : (ต่อ)		
<p>และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ (๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้นและพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง (๘) องค์กรมีการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้(๙) องค์กรมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้จนประสบความสำเร็จทั้งในกระบวนการพัฒนาและเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนในองค์กร ที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม คนในองค์กรมีความสุข มีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่างๆ ได้</p> <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบระยะเวลาการใช้แผนแม่บทถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนในองค์กร ที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม คนในองค์กรมีความสุข มีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑	รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) (๑) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๒๐๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ พร้อมส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
<p>ระดับ</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	
<p>๑ (ต่อ)</p>	<p>(๒) สำนักงานสภานิติเทคนิ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๓) สำนักงานสภานิติเทคนิ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดทำบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๑๐๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานสภานิติเทคนิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับที่ ๑ (๓) ที่ต้องมีการจัดทำเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานสภานิติเทคนิ ขอนำเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (สสน.)” ใส่ไว้ในเมนู KM ของเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทคนิ ที่มีการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว</p>	
<p>๒</p>	<p>- สำนักงานสภานิติเทคนิ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักงานสภานิติเทคนิ ซึ่งบุคลากรสำนักงานสภานิติเทคนิ เข้าร่วมประชุมครบทุกคนจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภานิติเทคนิ เป็นประธานการประชุมฯ พร้อมประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานสภานิติเทคนิ จำนวน ๓ ฉบับ รายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานสภานิติเทคนิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักงานสภานิติเทคนิ ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๒ (ต่อ)	<p>๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>- สำนักสารนิเทศ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้ส่งหลักฐานการดำเนินงานประกาศเจตนารมณ์ฯ จำนวน ๓ ประกาศ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>	
๓	<p>(๑) สำนักสารนิเทศ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักสารนิเทศ โดยมีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นประธานการประชุมฯ ซึ่งบุคลากรสำนักสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>“ปัญหาที่อยากแก้”</p> <p>๑) การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในหน่วยงาน</p> <p>๒) การคัดแยกขยะในหน่วยงาน</p> <p>๓) การประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</p> <p>“ความดีที่อยากทำ”</p> <p>๑) จิตอาสา...ทำดีด้วยหัวใจ</p> <p>๒) มีวินัยต่อตนเองและหน่วยงาน</p> <p>๓) ดำเนินชีวิตตามทางสายกลาง</p> <p>(๒) รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สำนักสารนิเทศ ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำเร็จใน ๘ กิจกรรม คิดเป็นผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตาม</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
๓ (ต่อ)	<p>แผนปฏิบัติการฯ เท่ากับร้อยละ ๖๖.๖๗ (๘/๑๒ x ๑๐๐) พร้อมจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความสำนักงานสาธารณสุขที่ สธ ๐๖๒๓/๓๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานสาธารณสุข (รอบ ๖ เดือน) และส่งไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อีเมลทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com โดยผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมที่สนับสนุนการเป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในหลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมที่แสดงถึงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทยในระดับหน่วยงาน และส่วนบุคคล โดยกิจกรรมที่บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขเข้าร่วม มีดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ เนื่องในวันมาฆบูชา (๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) - กิจกรรม “สวดมนต์ เจริญสมาธิและสันทนาธรรม” ในช่วงเช้าและเย็นเนื่องในวันพระหรือวันสำคัญต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา - รมรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทย สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง - บริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน ณ หน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ กรมการแพทย์ - บริจาคปัจจัยหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ยากไร้ และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา - ส่งเสริมการมีวินัยต่อตนเองในการทิ้งขยะ และคัดแยกขยะในหน่วยงาน โดยแยกตามประเภท ดังนี้ ถังขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) / ถังขยะเปียก (สีเขียว) / ถังขยะอันตราย (สีแดง) / ถังขยะทั่วไป (สีฟ้า)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p>- ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน...ลดโลกร้อนในหน่วยงาน ด้วยการใช้กล่องใส่อาหาร/ปิ่นโต/แก้วน้ำ (แบบรีไซเคิล) แทนการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม , ปิดไฟ/เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>- แนวปฏิบัติในการสื่อสารและมารยาทที่พึงามในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งแสดงถึงความอ่อนน้อมถ่อมตน ด้วยการใช้วลี ๓ คำ ภายในหน่วยงานจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร คือ “สวัสดี”, “ขอบคุณ”, “ขอโทษ” และการกล่าวทักทาย/สวัสดี ยกมือไหว้แก่ ผู้อาวุโสก่อนทุกเช้าเมื่อมาปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในที่ประชุมประจำเดือนสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ และมอบให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบฟอร์มที่ ๓) และแบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบฟอร์มที่ ๔) รอบ ๖ เดือนแรก ตามบันทึกที่ สธ ๐๖๒๓/๓๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และส่งไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔	<p>รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๑) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น “Good Guy ๒๐๒๒” ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๔๒๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งหนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์เพื่อคัดเลือกบุคคลดีเด่น “Good Guy ๒๐๒๒” ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้จัดประชุมหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เพื่อพิจารณาเสนอชื่อบุคคลดีเด่นของสำนักสารนิเทศ จำนวน ๑ คน เข้ารับการพิจารณาในกิจกรรม “Good Guy ๒๐๒๒” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งผู้ที่ได้คัดเลือกในครั้งนี้ คือ นายชนะพล นิลพัตร นักวิชาการเผยแพร่ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์คุณธรรมทั้ง ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นที่ประจักษ์เด่นชัดแก่หัวหน้างานและเพื่อนร่วมงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ โดยมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักสารนิเทศรับทราบ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๔๙๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนประกาศผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่น “Good Guy ๒๐๒๒” และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ มอบเกียรติบัตรให้แก่ นายชนะพล นิลพัตร และให้บุคลากรอื่น ๆ ยึดเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ นายชนะพล นิลพัตร ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับประกาศเกียรติคุณ “Good Guy ๒๐๒๒” ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/ว๒๖๐๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศรายชื่อบุคคลสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ “Good Guy ๒๐๒๒” โดยเข้ารับประกาศเกียรติคุณเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศปท.</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔ (ต่อ)	<p>(๒) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดกิจกรรม ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน โดยจัดประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>(๓) สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของสำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม</p> <p>“ปัญหาที่อยากแก้”</p> <p>๑) การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในหน่วยงาน</p> <p>๒) การคัดแยกขยะในหน่วยงาน</p> <p>๓) การประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</p> <p>“ความดีที่อยากทำ”</p> <p>๑) จิตอาสา...ทำดีด้วยหัวใจ</p> <p>๒) มีวินัยต่อตนเองและหน่วยงาน</p> <p>๓) ดำเนินชีวิตตามทางสายกลาง</p> <p>โดยได้จัดทำแบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามแบบฟอร์มของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และจัดส่งข้อมูลผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๔๙๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งข้อมูลผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์สำนักงานสภานิติเทคนิควิศวกรรม พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕	<p>(๑) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ในฐานะเลขานุการคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อถ่ายทอดขยายผล และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการด้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดขึ้น ดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม “Good Guy ๒๐๒๒” - กิจกรรมจัดทำคลิปวีดีทัศน์แสดงผลงานวิชาการองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักสารนิเทศ ตามโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH MORAL MAEKET) ปี ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักสารนิเทศ ได้ร่วมแสดงผลงานวิชาการแบบออนไลน์ ผ่าน FACEBOOK Group MOPH MORAL MARKET ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขและได้รับรางวัลคลิปวีดีทัศน์รองชนะเลิศอันดับที่ ๓ พร้อมจัดส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของคลิปวีดีทัศน์ (แผ่น DVD) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๙๙๐ เรื่อง ขอส่งคลิปวีดีทัศน์ส่งเสริมคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ <p>(๒) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ในฐานะเลขานุการคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อถ่ายทอดขยายผล และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการด้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดขึ้น ดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม “Good Guy ๒๐๒๒” - กิจกรรมจัดทำคลิปวีดีทัศน์แสดงผลงานวิชาการองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักสารนิเทศ ตามโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH MORAL MAEKET) ปี ๕ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕ (ต่อ)	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานสภานโยบาย ได้ร่วมแสดงผลงานวิชาการแบบออนไลน์ ผ่าน FACEBOOK Group MOPH MORAL MARKET ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขและได้รับรางวัลคลิป์วีดีทัศน์รองชนะเลิศอันดับที่ ๓ พร้อมจัดส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของคลิป์วีดีทัศน์ (แผ่น DVD) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๙๙๐ เรื่อง ขอส่งคลิป์วีดีทัศน์ส่งเสริมคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>(๓) รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) สำนักงานสภานโยบายได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำเร็จครบทั้ง ๑๒ กิจกรรม คิดเป็นผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (๑๒/๑๒ x ๑๐๐) พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสภานโยบาย ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๐๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานสภานโยบาย (รอบ ๑๒ เดือน) และส่งไฟล์ข้อมูล Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕ (ต่อ)	<p>(๔) สำนักงานสภานโยบาย ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักงานสภานโยบาย เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อชี้แจงผลการประชุมคณะทำงานและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกหลักธรรมทางพุทธศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการปฏิบัติตนของบุคลากรสำนักงานสภานโยบาย ใน ๓ มิติ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ปฏิบัติและยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาของแต่ละศาสนา (ศีล ๕) ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ทางสายกลางหลัก ๓ ห่วงและ ๒ เงื่อนไข) ๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งงาม (วัฒนธรรมไทยวิถีใหม่) รณรงค์ให้แต่งกายผ้าไทย และมอบหมายให้เป็นประเด็นคุณธรรมเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เพิ่มเติมใน ๓ มิติ ของสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบาย พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ <p>(๕) สำนักงานสภานโยบาย ได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน พร้อมรายงานกิจกรรมเพิ่มเติมใน ๓ มิติ จากแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานสภานโยบาย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ปฏิบัติและยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาของแต่ละศาสนา ได้แก่ การทำบุญใส่บาตรตอนเช้าก่อนมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ สวดมนต์ เจริญสมาธิ รักษาศีล ๕ เป็นประจำ ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ การคัดแยกขยะรีไซเคิลในหน่วยงาน ๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งงาม ได้แก่ รณรงค์ให้แต่งกายผ้าไทยสัปดาห์ละ ๒ วัน 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)				
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)			
๕ (ต่อ)	โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๐๑ เรื่องขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
: การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)				
เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) _ ต่อ		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๑	<p>รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>(๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุขทางไปรษณีย์ อีเล็ กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ : กรณีจัดส่งคำสั่งฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนดหักคะแนนวันละ ๐.๐๒๕๐ คะแนน</p> <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์ อีเล็ กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ : กรณีจัดส่งคำสั่งฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนดหักคะแนนวันละ ๐.๐๒๕๐ คะแนน</p>	เท่ากับ ๑ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
๑ (ต่อ)	<p>(๓) จัดให้มีเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และจัดส่ง URL ของเมนูดังกล่าว ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อีเล็ กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะเชื่อมโยงข้อมูลไปเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องนำข้อมูลด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานขึ้นเผยแพร่ในเมนูดังกล่าว ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>หมายเหตุ : ตัวอย่างเช่น “การส่งเสริมคุณธรรมของ.....ศปท.สธ.”</p>	
๒	<p>ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้</p> <p>(๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็ นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>(๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) จัดส่งหลักฐานการดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ฯ จำนวน ๓ ประกาศ ให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อีเล็ กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒) กรณีจัดส่งหลักฐานตามข้อ ๑) ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามเวลาที่ กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๐๒๕ คะแนน</p>	เท่ากับ ๑ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)														
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้												
๓	<p>(๑) ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับ</p> <p style="margin-left: 20px;">(๑.๑) คุณธรรม ๕ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบเวลาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p style="margin-left: 20px;">(๑.๒) ประเด็นคุณธรรมเป้าหมายที่หน่วยงานได้กำหนดไว้จากการถอดบทเรียนในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)</p> <p style="margin-left: 20px;">(๑.๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p style="margin-left: 20px;">(๑.๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p style="margin-left: 20px;">(๑.๕) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p style="margin-left: 20px;">(๑.๖) แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</p> <p style="margin-left: 20px;">(๑.๗) คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ ที่มีหลักการสำคัญ คือ “ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมที่สูงที่สุด”</p> <p style="margin-left: 20px;">(๑.๘) ระบบเครดิตสังคม (Social Credit System) คือ การส่งเสริมการให้ด้วยพลังเชิงบวก</p> <p>(๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px;">คะแนน</td> <td style="padding: 2px;">๐.๐๘</td> <td style="padding: 2px;">๐.๑๖</td> <td style="padding: 2px;">๐.๒๔</td> <td style="padding: 2px;">๐.๓๒</td> <td style="padding: 2px;">๐.๔๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 2px;">๒๐</td> <td style="padding: 2px;">๓๐</td> <td style="padding: 2px;">๔๐</td> <td style="padding: 2px;">๕๐</td> <td style="padding: 2px;">๖๐</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๐๘	๐.๑๖	๐.๒๔	๐.๓๒	๐.๔๐	ร้อยละ	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
คะแนน	๐.๐๘	๐.๑๖	๐.๒๔	๐.๓๒	๐.๔๐									
ร้อยละ	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๓ (ต่อ)	(๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์ อี เล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแบบรายงานฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนดหักคะแนนวันละ ๐.๐๒๕๐ คะแนน	
๔	รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (๑) จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และกลุ่ม / กลุ่มงานในสังกัดที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ (๒) จัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๓) ดำเนินการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดในระดับที่ ๓ (๑)	เท่ากับ ๑ คะแนน
๕	(๑) เข้าร่วมแสดงผลงานวิชาการในโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง	เท่ากับ ๑ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)														
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้												
๕ (ต่อ)	<p>(๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ฯ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px;">คะแนน</td> <td style="padding: 2px;">๐.๐๔</td> <td style="padding: 2px;">๐.๐๘</td> <td style="padding: 2px;">๐.๑๒</td> <td style="padding: 2px;">๐.๑๖</td> <td style="padding: 2px;">๐.๒</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 2px;">๔๐</td> <td style="padding: 2px;">๕๐</td> <td style="padding: 2px;">๖๐</td> <td style="padding: 2px;">๗๐</td> <td style="padding: 2px;">๘๐</td> </tr> </table> <p>(๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ เพิ่มจากแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด ได้แก่</p> <p style="margin-left: 20px;">(๓.๑) ปฏิบัติและยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาของแต่ละศาสนา</p> <p style="margin-left: 20px;">(๓.๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p style="margin-left: 20px;">(๓.๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามโดยให้นำผลการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม ในรายงานในรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน โดยมีผลการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล</p>	คะแนน	๐.๐๔	๐.๐๘	๐.๑๒	๐.๑๖	๐.๒	ร้อยละ	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	
คะแนน	๐.๐๔	๐.๐๘	๐.๑๒	๐.๑๖	๐.๒									
ร้อยละ	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้		
๕ (ต่อ)	<p>อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จาก โปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแบบรายงานฯภายหลังเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๐๒๕ คะแนน</p>			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๖	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๗.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ระดับ ๑ :

ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักงานสภานโยบาย มีการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) สำนักงานสภานโยบาย โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งสำนักงานสภานโยบาย ที่ ๒๐๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสภานโยบาย ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานสภานโยบาย พร้อมส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๓) สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดทำบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๑๐๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจกแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับที่ ๑ (๓) ที่ต้องมีการจัดทำเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานสภานโยบาย ขอนำเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (สสน.)” ใส่ไว้ในเมนู KM ของเว็บไซต์สำนักงานสภานโยบายที่มีการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว

ระดับ ๒ :

สำนักงานสภานโยบาย โดยคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักงานสภานโยบาย ซึ่งบุคลากรสำนักงานสภานโยบาย เข้าร่วมประชุมครบทุกคนจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบาย เป็นประธานการประชุมฯ พร้อมประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานสภานโยบาย จำนวน ๓ ฉบับ รายละเอียดดังนี้ :-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๒ : (ต่อ)

- ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “สำนักสารนิเทศ ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักสารนิเทศ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้ส่งหลักฐานการดำเนินงานประกาศเจตนารมณ์ฯ จำนวน ๓ ประกาศ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระดับ ๓ :

- สำนักสารนิเทศ โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักสารนิเทศ โดยมีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นประธานการประชุมฯ ซึ่งบุคลากรสำนักสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย มีรายละเอียด ดังนี้

“ปัญหาที่อยากแก้”

- การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในหน่วยงาน
- การคัดแยกขยะในหน่วยงาน
- การประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

“ความดีที่อยากทำ”

- จิตอาสา...ทำดีด้วยหัวใจ
- มีวินัยต่อตนเองและหน่วยงาน
- ดำเนินชีวิตตามทางสายกลาง

(๒) รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สำนักสารนิเทศ ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำเร็จใน ๘ กิจกรรม คิดเป็นผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ เท่ากับร้อยละ ๖๖.๖๗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ : (ต่อ)

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ฯ ทั้งหมด}} \times 100$$

แทนค่าสูตร :

$$= \frac{๘}{๑๒} \times 100$$
$$= ๖๖.๖๗ \%$$

พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ (รอบ ๖ เดือน) และส่งไฟล์ข้อมูล จากโปรแกรม Microsoft Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมที่สนับสนุนการเป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในหลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมที่แสดงถึงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทย ในระดับหน่วยงานและส่วนบุคคล โดยกิจกรรมที่บุคลากรสำนักสารนิเทศเข้าร่วม มีดังนี้ :-

- ทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ เนื่องในวันมาฆบูชา (๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)
- กิจกรรม “สวดมนต์ เจริญสมาธิและสันทนาธรรม” ในช่วงเช้าและเย็นเนื่องในวันพระหรือวันสำคัญต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา
- รมรค์แต่งกายด้วยผ้าไทย สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง
- บริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน ณ หน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ กรมการแพทย์
- บริจาคปัจจัยหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ยากไร้ และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
- ส่งเสริมการมีวินัยต่อตนเองในการทิ้งขยะ และคัดแยกขยะในหน่วยงาน โดยแยกตามประเภท ดังนี้ ถังขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) / ถังขยะเปียก (สีเขียว) / ถังขยะอันตราย (สีแดง) / ถังขยะทั่วไป (สีฟ้า)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ : (ต่อ)

- ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน...ลดโลกร้อนในหน่วยงาน ด้วยการใช้กล่องใส่อาหาร/ปิ่นโต/แก้วน้ำ (แบบรีไซเคิล) แทนการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม , ปิดไฟ/เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศเมื่อเลิกใช้งาน
- แนวปฏิบัติในการสื่อสารและมารยาทที่ดีงามในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งแสดงถึงความอ่อนน้อมถ่อมตน ด้วยการใช้วลี ๓ คำ ภายในหน่วยงานจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร คือ “สวัสดี”, “ขอบคุณ”, “ขอโทษ” และการกล่าวทักทาย/สวัสดี ยกมือไหว้แก่ ผู้อาวุโสก่อนทุกเช้าเมื่อมาปฏิบัติงาน

(๓) สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในที่ประชุมประจำเดือนสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ และมอบให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบฟอร์มที่ ๓) และแบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบฟอร์มที่ ๔) รอบ ๖ เดือนแรก ตามบันทึกที่ สธ ๐๖๒๓/๓๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และส่งไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ระดับ ๔ :

ในรอบ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ มีการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดทำหนังสือ แจ้งเวียนเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น “Good Guy ๒๐๒๒” ตามบันทึกข้อความที่สธ ๐๒๒๓.๑/๔๒๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งหนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์เพื่อคัดเลือกบุคคลดีเด่น “Good Guy ๒๐๒๒” ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้จัดประชุมหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เพื่อพิจารณาเสนอชื่อบุคคลดีเด่นของสำนักสารนิเทศ จำนวน ๑ คน เข้ารับการพิจารณาในกิจกรรม “Good Guy ๒๐๒๒” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งผู้ที่ได้คัดเลือกใน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๔ : (ต่อ)

ครั้งนี้ คือ นายชนะพล นิลพัตร นักวิชาการเผยแพร่ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์คุณธรรมทั้ง ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นที่ประจักษ์เด่นชัดแก่หัวหน้างานและเพื่อนร่วมงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ โดยมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักสารนิเทศรับทราบ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๔๙๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนประกาศผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่น “Good Guy ๒๐๒๒” และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ มอบเกียรติบัตรให้แก่ นายชนะพล นิลพัตร และให้บุคลากรอื่น ๆ ยึดเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ พร้อมนี้ นายชนะพล นิลพัตร ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับประกาศเกียรติคุณ “Good Guy ๒๐๒๒” ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/ว๒๖๐๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศรายชื่อบุคคลสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ “Good Guy ๒๐๒๒” โดยเข้ารับประกาศเกียรติคุณเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศปท.

(๒) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดกิจกรรมถอดบทเรียนองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน โดยจัดประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

(๓) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดการทำ การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของสำนักสารนิเทศ

“ปัญหาที่อยากแก้”

- ๑) การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในหน่วยงาน
- ๒) การคัดแยกขยะในหน่วยงาน
- ๓) การประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

“ความดีที่อยากทำ”

- ๑) จิตอาสา...ทำดีด้วยหัวใจ
- ๒) มีวินัยต่อตนเองและหน่วยงาน
- ๓) ดำเนินชีวิตตามทางสายกลาง

โดยได้จัดทำแบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามแบบฟอร์มของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และจัดส่งข้อมูลผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๔ : (ต่อ)

เป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๔๙๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งข้อมูลผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

ระดับ ๕ :

(๑) สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ในฐานะเลขานุการคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อถ่ายทอด ขยายผล และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดขึ้น ดังนี้ :-

- กิจกรรม “Good Guy ๒๐๒๒”
- กิจกรรมจัดทำคลิปวีดิทัศน์แสดงผลงานวิชาการองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักสารนิเทศ

ตามโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH MORAL MAEKET) ปี ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักสารนิเทศ ได้ร่วมแสดงผลงานวิชาการแบบออนไลน์ ผ่าน FACEBOOK Group MOPH MORAL MARKET ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขและได้รับรางวัลคลิปวีดิทัศน์รองชนะเลิศอันดับที่ ๓ พร้อมจัดส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของคลิปวีดิทัศน์ (แผ่น DVD) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๔๙๐ เรื่อง ขอส่งคลิปวีดิทัศน์ส่งเสริมคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

(๒) รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) สำนักสารนิเทศได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำเร็จครบทั้ง ๑๒ กิจกรรม คิดเป็นผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ :

=
$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ฯ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <p>แทนค่าสูตร :</p> $= \frac{๑๒}{๑๒} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐ \%$ <p>พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๐๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ (รอบ ๑๒ เดือน) และส่งไฟล์ ข้อมูล Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>(๓) สำนักสารนิเทศ ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักสารนิเทศ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อชี้แจงผลการประชุมคณะทำงานและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกหลักธรรมทางพุทธศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการปฏิบัติตนของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ใน ๓ มิติ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ปฏิบัติและยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาของแต่ละศาสนา (ศีล ๕)๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ทางสายกลางหลัก ๓ ห่วงและ ๒ เงื่อนไข)๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม (วัฒนธรรมไทยวิถีใหม่) รมรงค์ให้แต่งกายผ้าไทย <p>และมอบหมายให้เป็นประเด็นคุณธรรมเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบเพิ่มเติมใน ๓ มิติ ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
ระดับ ๕ : (ต่อ)	
<p>(๔) สำนักสารนิเทศ ได้ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน พร้อมรายงานกิจกรรมเพิ่มเติมใน ๓ มิติ จากแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ปฏิบัติและยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาของแต่ละศาสนา ได้แก่ การทำบุญใส่บาตรตอนเช้า ก่อนมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ สวดมนต์ เจริญสมาธิ รักษาศีล ๕ เป็นประจำ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ การคัดแยกขยะรีไซเคิลในหน่วยงาน๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม ได้แก่ รมรงศ์ให้แต่งกายผ้าไทยสัปดาห์ละ ๒ วัน <p>โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๐๑ เรื่องขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ และเผยแพร่ในเมนู KM บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<p>- ความร่วมมือของบุคลากรทุกคนของสำนักสารนิเทศ</p>	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
<p>- ไม่มี</p>	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
<p>- ไม่มี</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง :	
<p>๑. คำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๒๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ</p> <p>๒. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่คำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๒๐๘/๒๕๖๔ บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๔. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๕. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๒๑๐๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๖. ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักสารนิเทศ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต- ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ <p>๗. เอกสารลงลายมือชื่อของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ฯ ๓ ฉบับ</p> <p>๘. ภาพถ่ายการร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ฯ ๓ ประกาศ ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๙. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักสารนิเทศ จำนวน ๓ ฉบับฯ บนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๐. รายงานการประชุมสำนักสารนิเทศ เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักสารนิเทศ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๑๑. ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุมสำนักสารนิเทศ เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักสารนิเทศ เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักสารนิเทศ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
<p>๑๒. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่รายงานการประชุมสำนักสารนิเทศ เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักสารนิเทศบนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๓. บันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักสารนิเทศ (รอบ ๖ เดือน)</p> <p>๑๔. ตัวอย่างภาพกิจกรรมต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ เกี่ยวกับกิจกรรมที่สนับสนุนคุณธรรมภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๕. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบฟอร์มที่ ๓) และแบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบฟอร์มที่ ๔) รอบ ๖ เดือนแรกบนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๖. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๔๒๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งหนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์เพื่อคัดเลือกบุคคลดีเด่น “Good Guy ๒๐๒๒” ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑๗. ภาพถ่ายกิจกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่น “Good Guy ๒๐๒๒”</p> <p>๑๘. ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๑/๔๙๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเวียนประกาศผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่น “Good Guy ๒๐๒๒”</p> <p>๑๙. ภาพถ่ายกิจกรรมการมอบรางวัลแก่บุคคลดีเด่น “Good Guy ๒๐๒๒”</p> <p>๒๐. เอกสารสรุปถอดบทเรียนองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ</p> <p>๒๑. ภาพถ่ายกิจกรรมการถอดบทเรียนองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักสารนิเทศ</p> <p>๒๒. เอกสารการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของบุคลากรสำนักสารนิเทศ</p> <p>๒๓. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่เอกสารการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของบุคลากรสำนักสารนิเทศบนเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p> <p>๒๔. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม “Good Guy ๒๐๒๒” ของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุข</p> <p>๒๕. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่คลิปวิดีโอที่ต้นแสดงผลงานวิชาการองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานสาธารณสุข ตามโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH MORAL MAEKET) ปี ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทาง FACEBOOK Group MOPH MORAL MARKET</p> <p>๒๖. บันทึกข้อความ สำนักงานสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๐๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานสาธารณสุข (รอบ ๑๒ เดือน)</p> <p>๒๗. รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๘. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒๙. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๕๐๑ เรื่องขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๓๐. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	



สำนักสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓ โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๖๑๓

<https://pr.moph.go.th>

