



สำนักสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข



สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์

กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำนำ

การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับหน่วยงาน องค์กร และ สถาบัน ในสังคม เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นงานเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ดังนั้น นักประชาสัมพันธ์หรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในระดับกรมของกระทรวงสาธารณสุข จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ ด้วยการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีและส่งเสริมความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน อันจะสร้างความพึงพอใจและ ภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กระทรวงสาธารณสุข

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะเป็นผู้ประสานงานหลักด้านการ ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำ “โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” ขึ้นระหว่างวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยเป็นอย่างดี

ในการนี้ กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำเอกสารสรุปผลโครงการ สานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้สนใจเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและการบูรณาการทำงานระหว่างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ในระดับกรมต่อไป

คณะผู้จัดทำ

๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

บทสรุปผู้บริหาร

ปัจจุบัน เทคโนโลยีและการสื่อสารเข้ามามีบทบาทมากขึ้นในทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน ผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะเป็นผู้ประสานงานหลักด้านการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้จัด “โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒” ขึ้น เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขอยู่ในระดับกรม ประกอบด้วย กรมด้านการบริหาร จำนวน ๑ กรม ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมด้านวิชาการ จำนวน ๘ กรม ได้แก่ กรมการแพทย์ กรมควบคุมโรค กรมสุขภาพจิต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมอนามัย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และ ๑ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ องค์การเภสัชกรรม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข ความเคลื่อนไหว ตลอดจนกิจกรรมตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการครั้งนี้ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในระดับกรม (ส่วนกลาง) เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ผลงาน นวัตกรรม และแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพงานประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีในการประสานงานและการบูรณาการการทำงานระหว่างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขในระดับกรม จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้อง เหมาะสม

ในการนี้ กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักสารนิเทศ ได้ดำเนินการจัดโครงการฯ ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๗๖ คน ได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในรูปการตอบแบบสอบถาม โดยได้รับการตอบกลับจำนวน ๖๒ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๘ สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๓ (หรือร้อยละ ๙๐.๕๘) เมื่อพิจารณาเป็นด้าน พบว่า ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดเท่ากับ ๔.๕๘ (หรือร้อยละ ๙๑.๖๘) รองลงมา คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๓ (หรือร้อยละ ๙๐.๕๘) และด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดประชุม/อบรม มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๙ (หรือร้อยละ ๘๙.๗๘) ลำดับสุดท้าย ได้แก่ ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๕ (หรือร้อยละ ๘๘.๙๐) ตามลำดับ สำหรับการ จัดโครงการฯ ในปีนี้ ได้มีการกำหนดหลักสูตรที่สำคัญและทันสมัย เทคนิคการใช้ช่องทางการสื่อสารและเครื่องมือในการสื่อสารยุคดิจิทัล เป็นการพัฒนาศักยภาพนักประชาสัมพันธ์ ผู้ซึ่งเป็นนักสื่อสารสุขภาพ ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขเข้าถึงประชาชน ได้ทั่วถึง รวดเร็วทัน ต่อสถานการณ์ บรรลุเป้าหมาย “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน”

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ค
โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑
กำหนดการ	๕
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	๖
ผลสำรวจความพึงพอใจ	๘
ภาคผนวก	
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ	๒๐
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	๔๗
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ (แบบสอบถาม)	๕๐
- ภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประกอบโครงการ	๕๓

โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับ หน่วยงาน องค์กร และ สถาบันในสังคม เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นงานเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ด้วยการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีและส่งเสริมความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารสองทางที่ทำให้ประชาชนเข้าใจยอมรับและสนับสนุน ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ขจัดปัญหาข่าวลือและความเข้าใจผิดโดยการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่เป็นจริง เชื่อถือได้ และมี แหล่งข้อมูลอ้างอิงรับรอง การประชาสัมพันธ์ที่ใช้กลยุทธ์ที่หลากหลายอย่างต่อเนื่องจะช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุขเพื่อให้เกิดความศรัทธา ความเชื่อมั่น เป็นที่ยอมรับของประชาชนและสังคมโดยรวม

กระทรวงสาธารณสุข เป็นองค์กรหลักด้านการดูแลสุขภาพประชาชนของประเทศ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขอยู่ในระดับกรมทุกกรม ประกอบด้วย กรมด้านบริหาร จำนวน ๑ กรม (สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) กรมด้านวิชาการ จำนวน ๘ กรม (กรมการแพทย์ กรมควบคุมโรค กรมสุขภาพจิต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมอนามัย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา) และ ๑ รัฐวิสาหกิจ (องค์การเภสัชกรรม) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว ตลอดจนกิจกรรมตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่างๆในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขสู่สาธารณสุขชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั่วถึง และทันเหตุการณ์ ดังนั้น นักประชาสัมพันธ์หรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในระดับกรมของกระทรวงสาธารณสุข จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคปัจจุบัน นักสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุขต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการกำหนดนโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ การเลือกวิธีการ และการผลิตหรือใช้สื่อเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้อง เหมาะสม และตรงใจกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละประเภท อันจะสร้างความพึงพอใจและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กระทรวงสาธารณสุขต่อไป

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะเป็นผู้ประสานงานหลักด้านการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำ “โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข(ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๒” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ผลงานนวัตกรรม และแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพงานประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีในการประสานงานและการบูรณาการการทำงานระหว่างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขในระดับกรมต่อไป

วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในระดับกรม (ส่วนกลาง)
๒. เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ผลงาน นวัตกรรม และแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพงานประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในการประสานงานและการบูรณาการการทำงานระหว่างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขในระดับกรม

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบด้านงานข่าว และ/หรือ งานสื่อสารประชาสัมพันธ์(ภายในและภายนอกองค์กร) จากกรมทุกกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย -:

๑. หัวหน้างาน/สำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานด้านงานข่าวและงานประชาสัมพันธ์ของกรมทุกกรม ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๙ หน่วยงานๆ ละ ๕ คน จำนวน ๔๕ คน
๒. หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานด้านงานข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ หน่วยงานๆ ละ ๕ คน จำนวน ๕ คน
๓. วิทยากรและคณะทำงาน จำนวน ๑๐ คน
๔. ผู้ปฏิบัติงานด้านงานข่าวและงานประชาสัมพันธ์ของสำนักสารนิเทศ และผู้เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒๐ คน

วิธีดำเนินการ

๑. ขออนุมัติเพื่อดำเนินโครงการฯ
๒. เตรียมงานการจัดประชุม ประสานงานด้านต่างๆ เตรียมสถานที่ เอกสารการประชุม เชิญวิทยากร และเชิญผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๓. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วยกิจกรรม การบรรยาย การอภิปราย และกิจกรรมกลุ่ม โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การสื่อสารและจัดการภาวะวิกฤตออนไลน์ (Online Crisis and Communication Management) ดังนี้ -:
 - Social Media กับภาพลักษณ์ขององค์กร
 - ภาวะวิกฤต...การวางแผน การป้องกัน และการแก้ไข
 - เครื่องมือและระบบในการป้องกันชื่อเสียงออนไลน์
 - สื่อที่เปลี่ยนไปและการสร้างความสัมพันธ์
๔. ผลิตเอกสารทำเนียบเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)
๕. ประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๖. สรุปและประเมินผลโครงการ

ระยะเวลา

ระหว่างเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

สถานที่...

สถานที่

ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

งบประมาณ

งบดำเนินงานสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๔,๐๐๐ บาท
(สองแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ :-

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ			
- ๓,๐๐๐ บาท x ๘ ชั่วโมง x ๒ คน	เป็นเงิน	๔๘,๐๐๐	บาท
- ๒,๐๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ คน	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐	บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ			
- ๖๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง x ๑ คน	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ คน	เป็นเงิน	๓,๖๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็นของคณะทำงาน ผู้เข้าประชุม และวิทยากร (๗๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ วัน)	เป็นเงิน	๕๖,๐๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของคณะทำงาน ผู้เข้าประชุม และ วิทยากร (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๘๐ คน)	เป็นเงิน	๘,๐๐๐	บาท
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน (๘๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ วัน)	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
๖. ค่าพาหนะคณะทำงาน (๖๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ วัน)	เป็นเงิน	๖,๐๐๐	บาท
๗. ค่าจ้างเหมารถตู้ (๓,๐๐๐ บาท x ๕ คัน x ๑ วัน)	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐	บาท
๘. ค่าวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารการประชุม (๑๐๐ บาท x ๘๐ คน)	เป็นเงิน	๘,๐๐๐	บาท
๙. ค่ากระเป่าเอกสาร (๓๐๐ บาท x ๘๐ คน)	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๕๐ บาท x ๘๐ คน)	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท
๑๑. ค่าจัดจ้างผลิตทำเนียบเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) (๓๐๐ บาท x ๑๐๐ เล่ม)	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท
๑๒. ค่าใช้และตกแต่งสถานที่จัดการฝึกอบรม	เป็นเงิน	๗,๖๐๐	บาท
๑๓. ค่าประกาศนียบัตรพร้อมปก (๓๐๐ บาท x ๘๐ คน)	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๔,๐๐๐ บาท

(สองแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่างๆทุกรายการข้างต้น สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ทุกรายการ โดยไม่เกินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร


ผู้รับผิดชอบ...

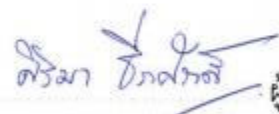
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) มีศักยภาพในการดำเนินงานสามารถขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขลงสู่หน่วยงานในสังกัด ได้อย่างเป็นเอกภาพและไปในทิศทางเดียวกัน
๒. ประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) เป็นผู้นำด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญญา พุกขยาชีวะ)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวศิริมา ชีระศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กำหนดการอบรม
โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์
กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสิริประภา โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรมฯ
 โดย นายแพทย์ไพศาล ดั่นคุ้ม รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 กล่าวรายงาน โดย นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ
- เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - อภิปราย **“Social Media กับภาพลักษณ์ขององค์กร”**
 โดย ๑. นางพงษ์ทิพย์ เทศะภู วิทยากรอิสระ
 ๓. นายภูกิจ ดิษหารานนท์ วิทยากรอิสระ
 ๒. นางสาวชนิษฐา สันสมภาค วิทยากรอิสระ
 ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวดวงธิดา กุญช์ปักษิรา นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. - อภิปราย **“ภาวะวิกฤต...การวางแผน การป้องกัน และการแก้ไข”**
 โดย ๑. นางพงษ์ทิพย์ เทศะภู วิทยากรอิสระ
 ๓. นายภูกิจ ดิษหารานนท์ วิทยากรอิสระ
 ๒. นางสาวชนิษฐา สันสมภาค วิทยากรอิสระ
 ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวดวงธิดา กุญช์ปักษิรา นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. อภิปราย **“เครื่องมือและระบบในการป้องกันชื่อเสียงออนไลน์”**
 โดย ๑. นางพงษ์ทิพย์ เทศะภู วิทยากรอิสระ
 ๓. นายภูกิจ ดิษหารานนท์ วิทยากรอิสระ
 ๒. นางสาวชนิษฐา สันสมภาค วิทยากรอิสระ
 ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวดวงธิดา กุญช์ปักษิรา นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
- เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. - อภิปราย **“สื่อที่เปลี่ยนไปและการสร้างความสัมพันธ์”**
 โดย ๑. นางพงษ์ทิพย์ เทศะภู วิทยากรอิสระ
 ๒. นายภูกิจ ดิษหารานนท์ วิทยากรอิสระ
 ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวดวงธิดา กุญช์ปักษิรา นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
- เวลา ๒๐.๐๐ น. - พิธีปิดการอบรมฯ พร้อมรับประกาศนียบัตร



หมายเหตุ : ให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.



คำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๒๐ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายนักประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบหมายให้สำนักสารนิเทศจัดทำ “โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายนักประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง) เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ผลงาน นวัตกรรม และพัฒนาคุณภาพงานประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข และสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข อันจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อให้การเตรียมงานและการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายนักประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. นางสาวศิริมา	ธีระศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ	ประธาน
๒. นางสาวอุบลวรรณ	ตันตระกุล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวหทัยรัตน์	ต้นจาด	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางติมประภา	สรณวรรณ	จพง.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีเสนห์	แก้วอุดร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวกัญญ์วรา	ศิริสมบุรณ์เวช	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวพัทธวรรณ	จินดารัตน์มณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๘. นางสาวสวรรยา	เจริญสุข	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๙. นางสาวธัญญา	พุกขยาชีวะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๐.นางสาววราพร	คงเมือง	นักประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- วางแผนและเตรียมการจัดประชุมตามโครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ดำเนินการและบริหารจัดการ โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายนักประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

-๒-

๓. ประสานงานและเป็นที่ปรึกษาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับเครือข่ายประชาสัมพันธ์สังกัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง
๔. ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑



(นางสาวศิริมา ชีระศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การประเมินระดับความพึงพอใจต่อโครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยใช้การประเมินเชิงสำรวจ (Survey Research Method) และวิธีการเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม (Questionnaire) จำนวน ๖๒ ชุด จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๘ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดโดยมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ผลและแปลผล ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปรายข้อคำถามด้วยการแจกแจงความถี่ (Frequency Distribution) และหาค่าร้อยละ (Percentage)

๒. การวิเคราะห์คะแนนความพึงพอใจ กำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมาย โดยแบ่งช่วงคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย	๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

๓. การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจ/ความเชื่อมั่นในรูปแบบอัตราร้อยละ หลังจากได้คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ ซึ่งอยู่ในช่วง ๑ - ๕ คะแนน จะแปลค่าเป็นอัตราร้อยละ ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้ :

$$\text{ร้อยละของค่าคะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$$

ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข(ส่วนกลาง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นี้ กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำแบบประเมินผลโครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น ในรูปแบบแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยมีการสำรวจความพึงพอใจ ๔ ด้าน ได้แก่ **ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** (จำนวนข้อคำถาม ๕ ข้อ) **ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดประชุม/อบรม** (จำนวนข้อคำถาม ๕ ข้อ) **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** (จำนวนข้อคำถาม ๕ ข้อ) และ**ด้านคุณภาพการให้บริการ** (จำนวนข้อคำถาม ๕ ข้อ) โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักสารนิเทศ ได้รับข้อมูลตอบกลับของแบบสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น ๖๒ ชุด จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๗๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๘) ซึ่งผลการสำรวจข้อมูล มีดังนี้ :-

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ : คุณลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

คุณลักษณะทางประชากรศาสตร์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
- ชาย	๑๗	๒๗.๔๒
- หญิง	๔๕	๗๒.๕๘
รวม	๖๒	๑๐๐
๒. ตำแหน่ง		
- นักประชาสัมพันธ์	๓๐	๔๘.๓๙
- นักวิชาการเผยแพร่	๑๑	๑๗.๗๔
- พยาบาลวิชาชีพ	๐	๐
- นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๓.๒๓
- เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๓	๔.๘๔
- ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว	๒	๓.๒๓

ตารางที่ ๑ : คุณลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง (ต่อ)

คุณลักษณะทางประชากรศาสตร์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. ตำแหน่ง (ต่อ)		
- อื่น ๆ	๑๔	๒๒.๕๘
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(๕)	๘.๐๖
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	(๒)	๓.๒๓
- นักวิเทศสัมพันธ์	(๒)	๓.๒๓
- เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร	(๑)	๑.๖๑
- นักจัดการงานทั่วไป	(๑)	๑.๖๑
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	(๑)	๑.๖๑
- แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	(๑)	๑.๖๑
- จ้างเหมาบริการ	(๑)	๑.๖๑
รวม	๖๒	๑๐๐
๓. หน่วยงาน		
- สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๒๘	๔๕.๑๖
- กรมควบคุมโรค	๔	๖.๔๕
- กรมการแพทย์	๓	๔.๘๔
- กรมสุขภาพจิต	๒	๓.๒๓
- กรมอนามัย	๕	๘.๐๖
- กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๔	๖.๔๕
- กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑	๑.๖๑
- กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	๖	๙.๖๘
- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	๕	๘.๐๖
- องค์การเภสัชกรรม	๔	๖.๔๕
รวม	๖๒	๑๐๐
๔. อายุตัว		
- ต่ำกว่า ๒๑ ปี	๐	๐.๐๐
- ๒๑ - ๓๐ ปี	๑๘	๒๙.๐๓
- ๓๑ - ๔๐ ปี	๓๑	๕๐.๐๐
- ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๐	๑๖.๑๓
- ๕๑ ปี ขึ้นไป	๓	๔.๘๔
รวม	๖๒	๑๐๐

ตารางที่ ๑ : คุณลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง (ต่อ)

คุณลักษณะทางประชากรศาสตร์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๕. อายุงาน (ด้านงานประชาสัมพันธ์)		
- ต่ำกว่า ๖ ปี	๓๒	๕๑.๖๑
- ๖ - ๑๐ ปี	๑๕	๒๔.๑๙
- ๑๑ - ๑๕ ปี	๙	๑๔.๕๒
- ๑๖ - ๒๐ ปี	๒	๓.๒๓
- ๒๑ ปีขึ้นไป	๔	๖.๔๕
รวม	๖๒	๑๐๐
๖. การศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	๐	๐.๐๐
- ปริญญาตรี	๓๖	๕๘.๐๖
- ปริญญาโท	๒๖	๔๑.๙๔
- ปริญญาเอก	๐	๐.๐๐
- อื่นๆ	๐	๐.๐๐
รวม	๖๒	๑๐๐
๗. ประสบการณ์เข้าร่วมโครงการฯ		
- เคย	๔๔	๗๐.๙๗
- จำนวน ๑ ครั้ง	(๑๔)	๒๒.๕๘
- จำนวน ๒ ครั้ง	(๑๙)	๓๐.๖๔
- จำนวน ๓ ครั้ง	(๖)	๙.๖๘
- จำนวน ๔ ครั้ง	(๐)	๐.๐๐
- จำนวน ๕ ครั้ง	(๓)	๔.๘๔
- > ๕ ครั้งขึ้นไป	(๒)	๓.๒๓
- ไม่เคย	๑๘	๒๙.๐๓
รวม	๖๒	๑๐๐

แปลผลข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้เข้าร่วมประชุม “โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒” ที่ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ ในครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๒ คน (ร้อยละ ๘๑.๕๘) รายละเอียด ดังนี้ :-

ด้านเพศ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕๘ เพศชาย จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๔๒

ด้านตำแหน่งงาน ของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๙ รองลงมา คือ ตำแหน่งอื่นๆ (ประกอบด้วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน , นักวิชาการโสตทัศนศึกษา , นักวิเทศสัมพันธ์ , เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร , นักจัดการงานทั่วไป , นักวิชาการคอมพิวเตอร์ , แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ และจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๘ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๔ และน้อยที่สุดจำนวนเท่ากัน คือ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขและลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๓ ตามลำดับ

ด้านหน่วยงาน ของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๖ รองลงมา คือ ปฏิบัติงานที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๘ ปฏิบัติงานที่กรมอนามัยและสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เท่ากัน จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๖ ปฏิบัติงานที่กรมควบคุมโรค , กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและองค์การเภสัชกรรม เท่ากัน จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๕ ปฏิบัติงานที่กรมการแพทย์ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๔ ปฏิบัติงานที่กรมสุขภาพจิต จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๓ และน้อยที่สุดคือ ปฏิบัติงานที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๑ ตามลำดับ

ด้านอายุตัว ของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีอายุช่วง ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมา คือ ช่วงอายุ ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๓ ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๓ และน้อยที่สุด คือ ช่วงอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๔ ตามลำดับ

ด้านอายุงาน (ด้านงานประชาสัมพันธ์) ของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ด้านงานประชาสัมพันธ์ต่ำกว่า ๖ ปี จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖๑ รองลงมา คือ อายุงาน ๖ - ๑๐ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๙ อายุงาน ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๒ อายุงาน ๒๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๕ และน้อยที่สุด คือ อายุงาน ๑๖ - ๒๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๓ ตามลำดับ

ด้านการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๖ รองลงมา คือ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙๔ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ : การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตารางที่ ๒ : จำนวน ร้อยละ คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และร้อยละของคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

มิติการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ (ค่าคะแนน)					คะแนน			ร้อยละของความพึงพอใจ
	พึงพอใจมากที่สุด (๕)	พึงพอใจมาก (๔)	พึงพอใจปานกลาง (๓)	พึงพอใจน้อย (๒)	พึงพอใจน้อยที่สุด (๑)	SUM	\bar{X}	SD	
๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ									
๑.๑ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น	๒๘	๓๑	๓	๐	๐	๒๗๓	๔.๔๐	๐.๕๘๖	๘๘.๐๖
๑.๒ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และเต็มใจบริการ	๓๗	๒๔	๑	๐	๐	๒๘๔	๔.๕๘	๐.๕๒๙	๙๑.๖๑
๑.๓ ความเหมาะสมในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔๓	๑๙	๐	๐	๐	๒๙๑	๔.๖๙	๐.๔๖๕	๙๓.๘๗
๑.๔ กริยามารยาทและการพูดจาสุภาพเรียบร้อย	๔๐	๒๒	๐	๐	๐	๒๘๘	๔.๖๕	๐.๔๘๒	๙๒.๙๐
๑.๕ บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	๔๓	๑๘	๑	๐	๐	๒๙๐	๔.๖๘	๐.๕๐๕	๙๓.๕๕
รวม	๑๙๑	๑๑๔	๕	๐	๐	๑,๔๒๖	๔.๕๓	๐.๕๒๓	๙๐.๕๘

ส่วนที่ ๒ : การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ต่อ)

ตารางที่ ๓ : จำนวน ร้อยละ คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และร้อยละของคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดประชุม/อบรม

มิติการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ (ค่าคะแนน)					คะแนน			ร้อยละของความพึงพอใจ
	พึงพอใจมากที่สุด (๕)	พึงพอใจมาก (๔)	พึงพอใจปานกลาง (๓)	พึงพอใจน้อย (๒)	พึงพอใจน้อยที่สุด (๑)	SUM	\bar{X}	SD	
๒. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดประชุม/อบรม									
๒.๑ รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการประชุม	๓๒	๒๖	๔	๐	๐	๒๗๖	๔.๔๕	๐.๖๑๙	๘๙.๐๓
๒.๒ เอกสารที่ใช้ประกอบการประชุม	๓๒	๒๔	๕	๑	๐	๒๗๓	๔.๔๐	๐.๗๑๒	๘๘.๐๗
๒.๓ วิทยากรมีความรู้ในเรื่องที่บรรยาย/ถ่ายทอด	๔๐	๑๙	๒	๑	๐	๒๘๔	๔.๕๘	๐.๖๔๑	๙๑.๖๑
๒.๔ มีการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ล่วงหน้าและทั่วถึง	๔๒	๑๖	๓	๑	๐	๒๘๕	๔.๖๐	๐.๖๖๔	๙๑.๙๔
๒.๕ มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถาม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓๓	๒๒	๖	๑	๐	๒๗๓	๔.๔๐	๐.๗๓๕	๘๘.๐๗
รวม	๑๗๙	๑๐๗	๒๐	๔	๐	๑,๓๙๑	๔.๔๙	๐.๖๗๗	๘๙.๗๔

ส่วนที่ ๒ : การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่าย
ประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ต่อ)

ตารางที่ ๔ : จำนวน ร้อยละ คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และร้อยละของคะแนนความพึง
พอใจที่มีต่อโครงการฯ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

มิติการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ (ค่าคะแนน)					คะแนน			ร้อยละ ของ ความพึง พอใจ
	พึง พอใจ มาก ที่สุด (๕)	พึง พอใจ มาก (๔)	พึง พอใจ ปาน กลาง (๓)	พึง พอใจ น้อย (๒)	พึง พอใจ น้อย ที่สุด (๑)	SUM	\bar{X}	SD	
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก									
๓.๑ สถานที่จัดประชุมมีความเหมาะสม สะอาด และมีความพร้อมต่อการจัด โครงการ	๔๑	๒๐	๑	๐	๐	๒๘๘	๔.๖๕	๐.๕๑๕	๙๒.๙๐
๓.๒ ความชัดเจนของป้าย/สัญลักษณ์ และประชาสัมพันธ์บอกทางหรือ จุดบริการ	๓๗	๒๓	๒	๐	๐	๒๘๓	๔.๕๖	๐.๕๖๒	๙๑.๒๙
๓.๓ มีไฮสทัทศนุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ พร้อมและเหมาะสม	๓๘	๒๓	๑	๐	๐	๒๘๕	๔.๖๐	๐.๕๒๗	๙๑.๙๔
๓.๔ เอกสารประกอบ/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน การประชุมมีความเหมาะสมและ เพียงพอต่อความต้องการ	๓๔	๒๖	๒	๐	๐	๒๘๐	๔.๕๒	๐.๕๖๕	๙๐.๓๒
๓.๕ ความสะอาด เหมาะสมและเพียงพอ ของอาหาร/อาหารว่าง	๓๘	๒๓	๑	๐	๐	๒๘๕	๔.๖๐	๐.๕๒๗	๙๑.๙๔
รวม	๑๘๘	๑๑๕	๗	๐	๐	๑,๔๒๑	๔.๕๘	๐.๕๓๘	๙๑.๖๘

ส่วนที่ ๒ : การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ต่อ)

ตารางที่ ๕ : จำนวน ร้อยละ คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และร้อยละของคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ด้านคุณภาพการให้บริการ

มิติการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ (ค่าคะแนน)					คะแนน			ร้อยละของความพึงพอใจ
	พึงพอใจมากที่สุด (๕)	พึงพอใจมาก (๔)	พึงพอใจปานกลาง (๓)	พึงพอใจน้อย (๒)	พึงพอใจน้อยที่สุด (๑)	SUM	\bar{X}	SD	
๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ									
๔.๑ ได้เข้าร่วมโครงการ/ได้รับบริการที่ให้ความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ๆ	๓๒	๒๕	๕	๐	๐	๒๗๕	๔.๔๔	๐.๖๔๓	๘๘.๗๑
๔.๒ ได้เข้าร่วมโครงการ/ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	๓๓	๒๗	๒	๐	๐	๒๗๙	๔.๕๐	๐.๕๖๕	๙๐.๐๐
๔.๓ ได้เข้าร่วมโครงการ/ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง	๓๖	๒๕	๑	๐	๐	๒๘๓	๔.๕๖	๐.๕๓๒	๙๑.๒๙
๔.๔ ได้เข้าร่วมโครงการ/ได้รับบริการที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาทักษะและความสามารถ	๒๗	๒๙	๖	๐	๐	๒๖๙	๔.๓๔	๐.๖๕๑	๘๖.๗๗
๔.๕ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้จริง	๓๒	๒๒	๘	๐	๐	๒๗๒	๔.๓๙	๐.๗๑๐	๘๗.๗๔
รวม	๑๖๐	๑๒๘	๒๒	๐	๐	๑,๓๗๘	๔.๔๕	๐.๖๒๕	๘๘.๙๐
รวมทั้งสิ้น	๗๑๘	๔๖๔	๕๔	๔	๐	๕,๖๑๖	๔.๕๓	๐.๕๙๗	๙๐.๕๘

แปลผลค่าคะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จากผลการเก็บข้อมูลแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างในครั้ง นี้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๒ ตัวอย่าง (คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๘) ในการวิเคราะห์แปลผล พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ สานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๓ (หรือร้อยละ ๙๐.๕๘) จำแนกรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้ -:

๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มี ๕ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๓ (หรือร้อยละ ๙๐.๕๘) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นความเหมาะสมในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๖๙ (หรือร้อยละ ๙๓.๘๗) รองลงมา คือ ประเด็นบริการด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๖๘ (หรือร้อยละ ๙๓.๕๕) ประเด็นกิจกรรมยาและการพูดจาสุภาพเรียบร้อย ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๖๕ (หรือร้อยละ ๙๒.๙๐) ประเด็นความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และเต็มใจบริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๘ (หรือร้อยละ ๙๑.๖๑) ประเด็นความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดเท่ากับ ๔.๔๐ (หรือร้อยละ ๘๘.๐๖) ตามลำดับ

๒. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดประชุม/อบรม มี ๕ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๙ (หรือร้อยละ ๘๙.๗๔) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นมีการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ล่วงหน้าและทั่วถึง ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๖๐ (หรือร้อยละ ๙๑.๙๔) รองลงมาคือ ประเด็นวิทยากรมีความรู้ในเรื่องที่บรรยาย/ถ่ายทอด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๘ (หรือร้อยละ ๙๑.๖๑) ประเด็นรูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการประชุม คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๕ (หรือร้อยละ ๘๙.๐๓) ประเด็นเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมและประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถาม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความพึงพอใจเท่ากัน คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดเท่ากับ ๔.๔๐ (หรือร้อยละ ๘๘.๐๗)

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มี ๕ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๘ (หรือร้อยละ ๙๑.๖๘) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ สถานที่จัดประชุมมีความเหมาะสม สะอาด และความพร้อมต่อการจัดโครงการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๖๕ (หรือร้อยละ ๙๒.๙๐) รองลงมาได้แก่ ประเด็นการมีวัสดุทัศนูปกรณ์ เทคโนโลยีที่พร้อมและเหมาะสม และประเด็นความสะอาดเหมาะสมและเพียงพอของอาหาร/อาหารว่าง มีความพึงพอใจเท่ากัน ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๖๐ (หรือร้อยละ ๙๑.๙๔) ประเด็นความชัดเจนของป้าย/สัญลักษณ์ และประชาสัมพันธ์บอกทางหรือจุดบริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๖ (หรือร้อยละ ๙๑.๒๙) ประเด็นเอกสารประกอบ/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดเท่ากับ ๔.๕๒ (หรือร้อยละ ๙๐.๓๒) และ ตามลำดับ

๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ มี ๕ ประเด็นย่อย พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจโดยรวมของด้านนี้อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๕ (หรือร้อยละ ๘๘.๙๐) ประเด็นที่กลุ่มตัวอย่างพึงพอใจมากที่สุด คือ ประเด็นได้เข้าร่วมโครงการ/ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๖ (หรือร้อยละ ๙๑.๒๙) รองลงมา คือ ประเด็นได้เข้าร่วมโครงการ/ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๐ (หรือร้อยละ ๙๐.๐๐) ประเด็นได้เข้าร่วมโครงการ/ได้รับบริการที่ให้ความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ๆ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๔ (หรือร้อยละ ๘๘.๘๐) ประเด็นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้จริง ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๙ (หรือร้อยละ ๘๗.๘๐) ประเด็นได้เข้าร่วมโครงการ/ได้รับบริการที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาทักษะและความสามารถ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดเท่ากับ ๔.๓๔ (หรือร้อยละ ๘๖.๘๐) ตามลำดับ

ส่วนที่ ๓ : ปัญหาที่พบ/สิ่งที่หน่วยงานต้องปรับปรุง

๑. ระยะเวลาในการจัดโครงการน้อยไป
๒. พิธีกรไม่เหมาะสมในการลำดับขั้นตอนต่างๆ ลำดับการดำเนินโครงการ/การเชิญวิทยากร ผู้บริหารขึ้นกล่าวหรือบรรยายยังไม่ราบรื่น

ส่วนที่ ๔ : ประเด็น / เนื้อหาที่ต้องการพัฒนา

๑. การพัฒนาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้ได้ในงานประชาสัมพันธ์ เช่น การฝึกปฏิบัติการทำ Infographic , เทคนิคการถ่ายภาพ , การนำเสนอผลงานวิชาการ
๒. เทคนิคการทำ Content ให้น่าสนใจ
๓. พัฒนาในด้านการเขียนข่าว

ส่วนที่ ๕ : ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดการประชุมประมาณ ๒ วัน ๑ คืน เหมือนเดิม (๖คน)
๒. ควรจัดประชุมผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook line เพราะในบางครั้งไม่สะดวกในการเข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจต่างๆ
๓. ควรเพิ่มการฝึกปฏิบัติและ มีการศึกษาดูงาน PR ที่หน่วยงานภายนอก
๔. ขอให้มีการหมุนเวียนให้แต่ละกรมได้สับเปลี่ยนเป็นผู้จัดโครงการบ้าง
๕. สถานที่ที่จัดโครงการต้องสะดวกในการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม
๖. หลักสูตรอบรมน่าสนใจมากค่ะ
๗. ดีแล้วค่ะ
๘. ควรมีการถอดบทเรียนเกี่ยวกับข่าว/สื่อ/PR ร่วมกับเครือข่ายเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๙. ควรจัดกิจกรรมสัมพันธ์เครือข่าย PR ทุกปี เพราะบุคลากรในงาน PR มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๑๐. อยากให้สอนเรื่อง (๑.) เทคนิคการทำ Content ให้น่าสนใจ
(๒.) พื้นฐานการเข้าถึงทัศนคติของผู้รับสารและการละลายอคติ
๑๑. หัวข้ออบรมมีความน่าสนใจ ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์
๑๒. ระยะเวลาในการจัดน้อยไปควรจัดแบบค้างคืน คนน่าจะเข้าร่วมแน่นหนามากกว่านี้
๑๓. วิทยากรคนที่ ๒ (ภาคบ่าย) ไม่มีความรู้มากเพียงพอ ใช้เพียงประสบการณ์มาบรรยายทำให้ไม่สามารถให้ความรู้ได้อย่างถูกต้อง ครอบคลุม ครบถ้วนทั้งหมด
๑๔. ขอวิทยากรคนที่ ๒ (ภาคบ่าย) ที่พูดเรื่อง New Media Landscape เพราะนำเรื่องที่เป็นกระแส,ทันสมัย,พูดและยกตัวอย่างได้เข้าใจง่าย
๑๕. ควรมีตัวอย่างเคสให้ฝึกปฏิบัติจริงด้วย
๑๖. จัดกิจกรรมดีมาก ได้รับความรู้ใหม่ๆ และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน อยากให้มีการจัดกิจกรรมประมาณอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ



ภาคผนวก



เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

THE NEW MEDIA LANDSCAPE

ชนัญญา สันสมภาค

1

The New Media landscape

- The new media landscape อุตสาหกรรมสื่อที่เปลี่ยนไป
- Digital PR and Media Relations
- Communication Tools and channels

ช่องทางการสื่อสารและเครื่องมือในการสื่อสารยุคดิจิทัล



2

The New Media Landscape

อุตสาหกรรมสื่อที่เปลี่ยนไป

- มูลค่าการใช้สื่อปี 2561 (ณ เม.ย. 2562)
- ภาพรวมสื่อโฆษณาเติบโตขึ้น 5%
- อันดับ 1 สื่ออินเทอร์เน็ต และ สื่อออนไลน์เติบโตสูงสุด 34%
- อันดับ 2 In Store (ณ จุดขาย) 16%
- อันดับ 3 Outdoor (สื่อออกบ้าน) 6%
- อันดับ 4 สื่อโรงภาพยนตร์ 4%



ที่มา: สมาคมมีเดียเอเจนซีและธุรกิจสื่อ 2561/2562

3

The New Media Landscape

Digital Disruption “สื่อ”

2019 วิฤตติสื่อ ครั้งใหญ่

- เติบโต 4% ปรับราคา 4% (ปี 61ปรับ 7%) ภาพรวมไม่ขยายตัว แนวโน้มลดลง
- สื่อขาขึ้น ดิจิทัล ออนไลน์ และ อินเทอร์เน็ต เพิ่มขึ้น 16%
- Transit เพิ่มขึ้น 10%
- สื่อขาลง : หนังสือพิมพ์ - 20% นิตยสาร -25%
วิทยุ - 5% สื่อออกบ้าน -2%
- สื่อทีวี (ดิจิทัล เคเบิลและทีวีดาวเทียม) ไม่เคลื่อนไหว



4

The New Media Landscape 2019



พฤติกรรม“เปลี่ยน”ตามเทคโนโลยี

7 ช่องทีวีดิจิทัล สะเทือน คินไบอนุญาต

“ทีวีดิจิทัล”ระส่ำปลดพันคน
รดน้ำหนัก”อสมท”เปิดเออร์ลี





Digital “Big Change”



Digital ➤ Disrupt ➤ Transform ➤ Platform

ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ประชาชาติ
 กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ บางกอกโพสต์
 ไทยโพสต์ แนวหน้า สยามรัฐ
 เดิมๆ เอาไม่อยู่

Transform **สู่** Digital Online

Social Media



Digital PR and Media Relations Communication Tools and channels

- โลกเปลี่ยน PR ปรับ รับมือ Digital Platform
- 360 องศา หลากหลายสายพันธุ์ Print, TV, online และ Social Media Page วม facebook, line Blogger influencer
- ใครๆก็เป็นสื่อได้ Citizen Reporter



9

รับมือ 7 เหตุผล เมื่อโลก PR เปลี่ยน

1. **Communication platform** กำลังจะกลายเป็น Paid Media แทน Earned Media เพราะทั้ง Facebook Instagram YouTube Twitter และ Google อยู่ได้ด้วยเงิน เพื่อเปิดท่อข้อมูลข่าวสารขององค์กร
2. **Publisher** ยุคใหม่ ต้องจิวทึลเท่านั้น โฆษณาต้องมี เพราะ **Publisher** เยอะขึ้น
3. **Influencer** คืออาชีพใหม่ และทั้ง Blogger Online Celebrity คืออาชีพที่มีต้นทุน มองมุมกลับ ผู้บริโภคก็มองกลุ่มนี้ว่าเป็น Test-maker ที่มาช่วยลองสินค้าว่าดีหรือไม่ดีอย่างไร



10

รับมือ 7 เหตุผล เมื่อโลก PR เปลี่ยน

4. งานของ PR คือการจุดประกายบทสนทนาบนโลกออนไลน์

นอกเหนือจากการสื่อสารผ่าน Press release / press conference ความสามารถในการพัฒนาความสัมพันธ์ที่แท้จริงระหว่างแบรนด์ องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย คือการเล่นกับ “ทัศนคติ” ไม่ใช่แค่การส่งสาร ซึ่งหัวใจของสิ่งนี้ ก็คือ “บทสนทนาที่เข้มข้น” ซึ่งบทสนทนาที่เข้มข้นนี้ อยู่บนโลกอินเทอร์เน็ต



11

รับมือ 7 เหตุผล เมื่อโลก PR เปลี่ยน

5. เพราะ “ชื่อเสียง” รอไม่ได้ บทสนทนาบนโลกออนไลน์เกิดขึ้นทุกวัน

1. ชื่อเสียงขององค์กรก็เสียงมากขึ้น
2. ต้องหาคนมาบริหารจัดการชื่อเสียง
3. องค์กรจึงต้องการ PR ที่เข้าใจความไวของบทสนทนา



12

รับมือ 7 เหตุผล เมื่อโลก PR เปลี่ยน

6. **PR Automation** เครื่องมือทำงาน ที่ PR ต้องมี **Social Analytics PR Digital** มีเครื่องมือแล้วก็ต้องปรับโหมดสร้าง ความเข้าใจระบบ
7. **Digital PR** คือศาสตร์ใหม่ ที่ต้องผสมผสานหลายศาสตร์เข้ามาทำงาน ร่วมกัน ซึ่งทั้งหมดนี้ เป็นเรื่องของ **Mindset** ต้องฝึกอบรม

7 การเปลี่ยนแปลงที่องค์กรต้องเพิ่มงบ



เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

Online Crisis Communication Management

การบริหารจัดการการสื่อสารในภาวะวิกฤตในโลกออนไลน์

พงษ์ทิพย์ เทศะภู
บริษัท แสนรัก อินโชนัน จำกัด



**Crisis Management
& Social Media**

1

หัวข้อการบรรยาย

- Online crisis คืออะไร
- Online crisis เกิดขึ้นได้อย่างไร
- ป้องกันไม่ให้เกิด Online crisis
- แก้ไข Online crisis อย่างไร



**Crisis Management
& Social Media**

2

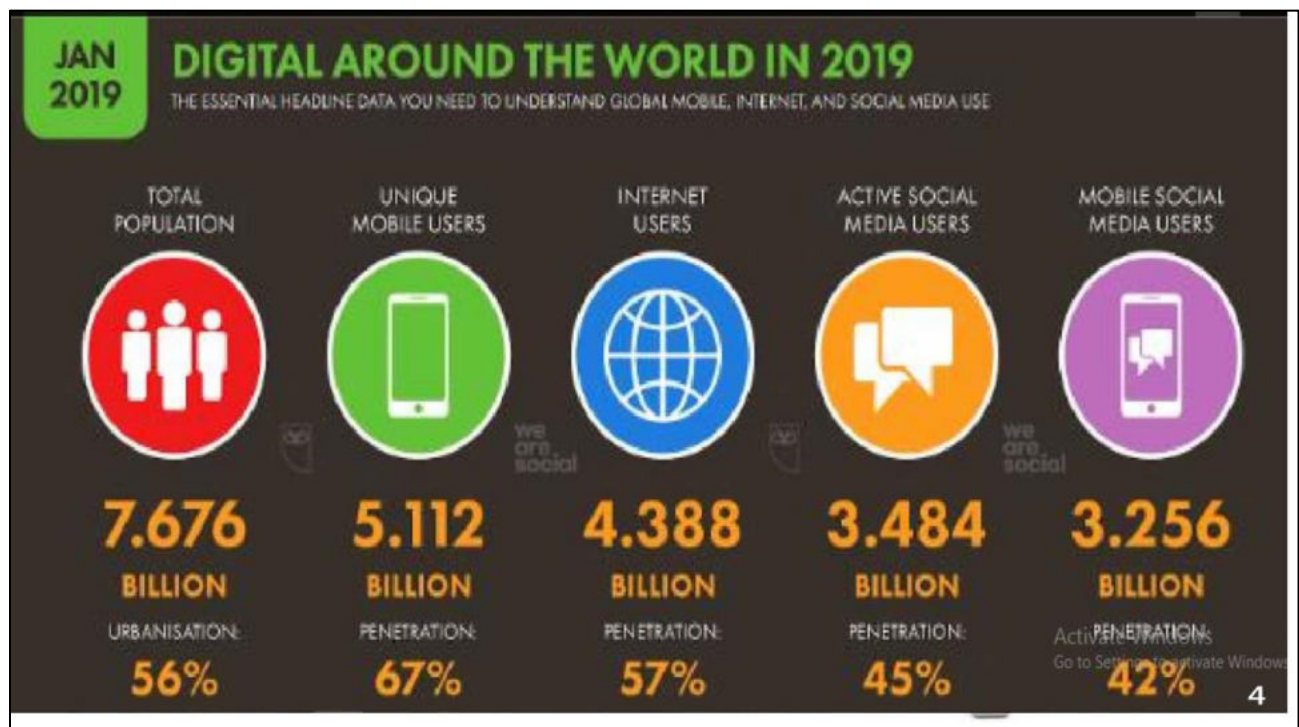
Online crisis คืออะไร

การที่แบรนด์หรือองค์กรถูกโจมตีจากสังคมออนไลน์ในหลายๆ platform เป็นประเด็นเชิงลบก่อให้เกิดผลกระทบต่อแบรนด์จนอาจกลายเป็นภาวะวิกฤตอันจะมีผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรหรือต่อแบรนด์ได้



Crisis Management
& Social Media

3



Digital Thailand - Jan. 2019

Population	69.24 M
Mobile subscriptions	92.33 M
Internet users	57.00 M
Social media users	51.00 M
Mobile social users	49.00 M

ment
Media

5

Thailand Social Media Summary 2018



49
Million User



42
Million User



40
Million User



13.6
Million User



12
Million User



Crisis Management
& Social Media

อ้างอิงจาก : We Are Social

6

1,500
Searches made in Thailand
on Google per second

ement
Media

7

Online Crisis เกิดได้อย่างไร

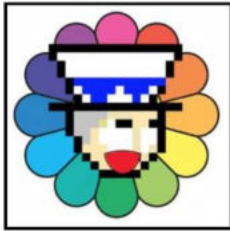
<p>POOR MARKETING PRACTICE</p>	<p>POOR GOVERNANCE</p>	<p>POOR CUSTOMER SERVICE</p>	<p>POOR PUBLIC RELATIONS</p>
<p>ปฏิบัติการทางลบที่เกิดขึ้นจากลูกค้าที่มีต่อ การโฆษณา หรือ การสื่อสาร หรือ กิจกรรมอื่นที่มีผลต่อสาธารณะ</p>	<p>การตัดสินใจในการบริหาร การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือแนวปฏิบัติที่เห็นชัดว่าไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า</p>	<p>ปัญหาจากการบริการลูกค้า หรือประสบการณ์อันเลวร้ายที่ลูกค้ามีต่อการปฏิบัติขององค์กร</p>	<p>เรื่องราวต่างๆ ที่ลูกค้าหรือคนอื่นมา Post ไว้อย่างเลวร้ายและไม่มีการลบออก</p>

8

SOCIAL MEDIA CRISIS – WHAT IS IT?



online Key Influencers



Drama-addict



เพจอีจัน



อีเจ๊ขบ เตียบค่วน



อัยกคัง เตียวจคให้
return V.2

Crisis Management
& Social Media

ป้องกันไม่ให้เกิด Online crisis



- Benjamin Franklin



5 แนวโน้มเพื่อการจัดการ

- ทุกอย่างเกิดขึ้นเร็วมาก คนสร้างและกระจายข้อมูลมีมาก รวดเร็ว
- ประชาชนต้องการความโปร่งใส หรือความจริง
- การสนทนาหรือการ ไม่เพิกเฉย สำคัญมาก
- ประชาชนต้องการได้ยินคำว่า รับทราบ
- คู่แข่งมีเครื่องมือที่จะทำให้ลายเราเช่นกัน



Crisis Management
& Social Media

13

การบริหารจัดการภาวะวิกฤต

- กระบวนการที่องค์การจัดการกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์เกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิด ซึ่งเหตุการณ์เหล่านี้มีผลเสียต่อชื่อเสียงขององค์กร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสาธารณะทั่วไป
- ถือเป็นความสามารถของผู้บริหารระดับสูงที่จะมองเห็น ประเด็นปัญหาที่หากไม่แก้ไขจะเป็นผลต่อชื่อเสียงขององค์กร



Crisis Management
& Social Media

14

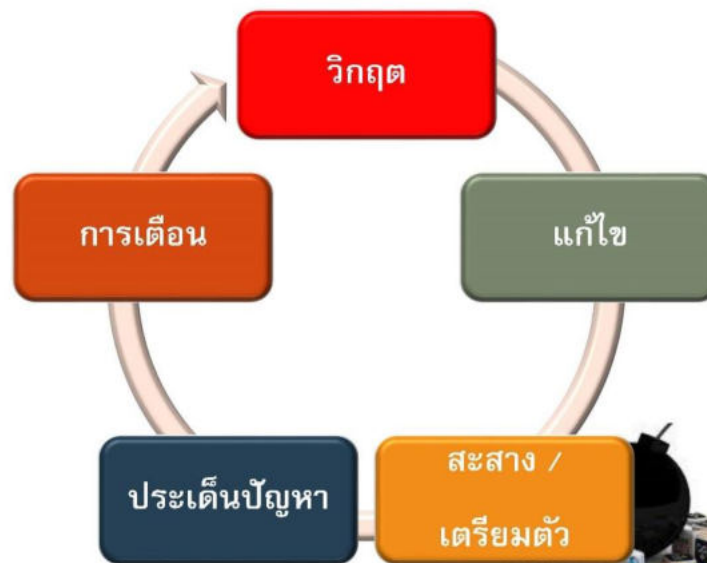
สัญญาณเตือน

- ความไม่ใส่ใจในประเด็นปัญหาคิดว่าควบคุมได้
- ผู้บริหารระดับสูงให้ความสนใจน้อยมาก
- ประเมินผู้เกี่ยวข้องต่ำไป
- ความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนน้อยมาก
- ไม่มีเครื่องมือจัดการข้อมูล
- ไม่ใส่ใจในการประเมินสภาพขององค์กรเมื่อเกิดสภาวะอ่อนแอ
- เชื่อกันว่าจะไม่มีเหตุร้ายเกิดขึ้น
- ไม่มีการเตรียมตัว



Crisis Management
& Social Media

15



Crisis Management
& Social Media

16



The diagram illustrates the Crisis Management process. At the top, a blue umbrella is labeled "CRISIS MANAGEMENT Including COMMUNICATIONS STRATEGY". Below the umbrella, a circular flow on the left shows "EMERGENCY MANAGEMENT" at the top, "EVENT" in the center, and "ISSUES MANAGEMENT" at the bottom. Two green arrows point from this cycle to a red box on the right labeled "BUSINESS AS USUAL". The top arrow is labeled "BUSINESS CONTINUITY" and the bottom arrow is labeled "DISASTER RECOVERY".

Crisis Management & Social Media

17

Saenruk
Copyright © 2017 Saenruk Innovation Limited. All rights reserved. Reproduction in whole or in part without the permission of the copyright holder is strictly prohibited.



Saenruk
Innovation

ประเด็น vs วิกฤต



Crisis Management & Social Media

18

ประเด็น VS วิกฤต

- สิ่งเตือนว่า ภาวะวิกฤตขององค์กรอาจเกิดขึ้นได้
- การบริหารประเด็น เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันภาวะวิกฤต
- ภาวะวิกฤตเป็นผลมาจากประเด็นที่ไม่ได้รับการแก้ไข



Crisis Management
& Social Media

19

การบริหารประเด็น – เครื่องมือสำคัญของการป้องกันภาวะวิกฤต

- คือการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญต่อเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และการวิเคราะห์ถึงผลกระทบต่อภาพลักษณ์ / ชื่อเสียง / ความเป็นอยู่ขององค์กรในอนาคต เพื่อความอยู่รอดขององค์กรในระยะยาว



Crisis Management
& Social Media

20

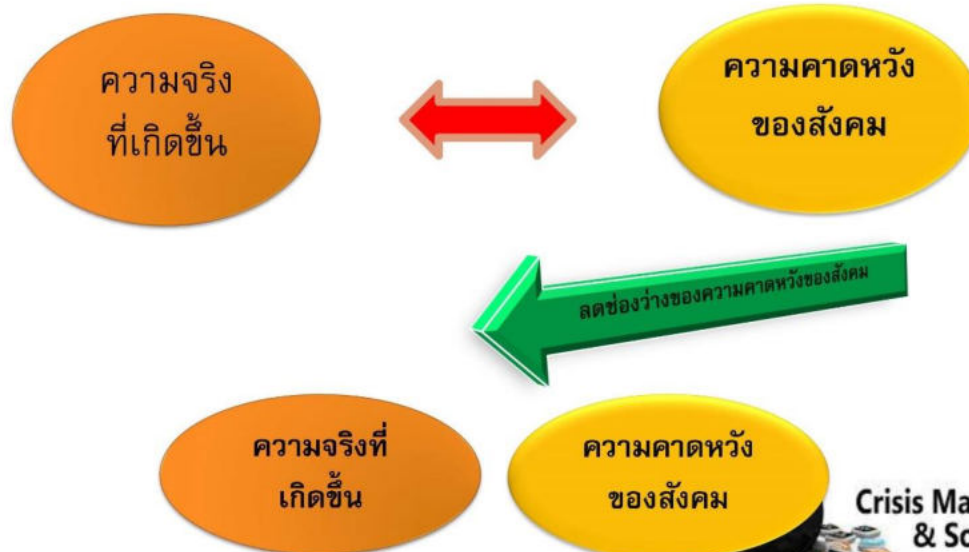
การบริหารประเด็น

- การลดช่องว่างระหว่างการกระทำขององค์กรโดยผ่านกลยุทธ์ที่ประกอบไปด้วยนโยบาย ผลกระทบต่อสังคม เพื่อลดความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
- การบริหารประเด็นคือการลดช่องว่างนั้นให้แคบเข้า หรือไม่มีช่องว่างเลย โดยการนำการสื่อสารมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ



Crisis Management
& Social Media

21



Crisis Management
& Social Media

22



CRISIS MANAGEMENT

การบริหารภาวะวิกฤต



Crisis Management
& Social Media

23

การบริหารภาวะวิกฤต

- กระบวนการและการบริหารจัดการ
 - นโยบายและผู้รับผิดชอบ
- ประเด็นปัญหาและวิกฤต
 - การแยกแยะประเด็น
 - การเผื่อระวังข่าวสาร
- เครือข่ายการสื่อสาร
 - โครงสร้างองค์กรที่ถูกต้อง
 - การสื่อสารภายในองค์กร



Crisis Management
& Social Media

24

การบริหารภาวะวิกฤต และการสื่อสารในภาวะวิกฤต

- การบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management) คือการจัดการกับสภาพความเป็นจริงของภาวะวิกฤต
- การสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communications) คือการจัดการเกี่ยวกับการรับรู้สภาพความเป็นจริงของภาวะวิกฤตต่อกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ



แนวคิดในการบริหารภาวะวิกฤต

- ทำให้แผนการบริหารจัดการภาวะวิกฤต เป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ขององค์กร มีกระบวนการจัดการที่ชัดเจน (pre-crisis)
- มีการสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องถึงเพื่อเกิดความตระหนักของการเกิดภาวะวิกฤต ตลอดจนการปฏิบัติตามขั้นตอนของแผนนั้นๆ อย่างเคร่งครัด (in-crisis)
- มีการประเมินสถานการณ์ (evaluate) และสอดส่องดูแล (monitoring) ต่อ



Crisis Governance

จะเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
เมื่อมีการทำงานร่วมกันของทั้ง 3 ฝ่าย

ฝ่ายปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหาร
ฝ่ายสื่อสาร

Crisis Management & Social Media

27

Copyright © 2017 Saenruk Innovation Limited. All rights reserved. Reproduction in whole or in part without the permission of the copyright holder is strictly prohibited.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ฝ่ายปฏิบัติการ

- ลงมือปฏิบัติตามแผน ขั้นตอนการรับมือกับภาวะฉุกเฉิน
- ป้องกันพนักงานและการดำเนินธุรกิจ
- ประเมินสถานการณ์
- รายงานสำนักงานใหญ่ให้ทราบ

ฝ่ายสื่อสาร

- เตรียมการสื่อสารกับพนักงาน
- ครอบครั
- ความช่วยเหลือ
- เตรียมการณีสื่อสารกับภายนอก
- ภาครัฐ สื่อมวลชน

ฝ่ายบริหาร

- ขับเคลื่อนทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน
- ยืนยันความปลอดภัย
- แนะนำผู้บริหารอื่นๆ
- ปรับแผนเมื่อจำเป็น

Crisis Management & Social Media

28

Copyright © 2017 Saenruk Innovation Limited. All rights reserved. Reproduction in whole or in part without the permission of the copyright holder is strictly prohibited.

3 ขั้นตอนสำคัญในการวางแผนป้องกันภาวะวิกฤต

1. จัดทำนโยบายการบริหารจัดการวิกฤตและสื่อสารในองค์กรเพื่อให้พนักงานทุกระดับรับรู้
2. จัดการฝึกอบรมระดับต่างๆ
3. มีระบบ “เผื่อระวัง” ข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ



Crisis Management
& Social Media

29

ขั้นตอนที่ 1 : จัดทำนโยบาย

- กำหนดประเด็นที่เป็น **crisis** ขององค์กร
- หาทางลดโอกาสที่เกิดภาวะวิกฤต
- กำหนดขั้นตอนของการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- วางแผนสำหรับการแก้ไขภาพลักษณ์ในระหว่างวิกฤตและภายหลังวิกฤต
- ใช้หลักการที่ไม่ซับซ้อน



Crisis Management
& Social Media

30

นโยบายการจัดการภาวะวิกฤต

- เตรียมที่จะแสดงความรับผิดชอบในความเสียหายต่อชีวิต
- สามารถชี้แจงประเด็นปัญหาขององค์กรได้
- ศึกษาทดลองกับเหตุการณ์ร้ายๆ 2 - 3 เหตุการณ์
- ใช้ตารางควบคุมการทำงาน
- ต้องสามารถชี้แจงได้ว่า ผลที่เกิดตามมาจากแผนรับมือคืออะไร



Crisis Management
& Social Media

31

นโยบายการจัดการภาวะวิกฤต

- ความปลอดภัยของชีวิตพนักงานสำคัญที่สุด
- ภาพลักษณ์องค์กรต้องไม่เสียหาย
- สื่อสารกับทุกกลุ่มอย่างไร
- ประเมินความอ่อนแอได้หรือไม่
- แผนรับมือภาวะวิกฤตต้องได้รับความยินยอมจากผู้บริหารระดับสูง



Crisis Management
& Social Media

32

ขั้นตอนที่ 2: การฝึกอบรม

- อบรมคณะทำงานสำหรับบทบาทของแต่ละคน
- วางแผนกลยุทธ์
- วางแผนการสื่อสารและการให้คำแนะนำตีชม
- อบรม / ซ้อมแผนกับพนักงาน
- อบรมการเขียนของประชาสัมพันธ์ / สื่อสาร



Crisis Management
& Social Media

33

การฝึกอบรม

- ผู้บริหารระดับสูง : ฝึกการให้ข่าวกับ TV, แอลงข่าว
- ผู้บริหารระดับกลาง : ฝึกเทคนิคการรับโทรศัพท์เมื่อเกิดเหตุร้าย
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝึกขั้นตอนของการติดตามผู้เกี่ยวข้อง
- การประสานงาน
- การเขียนข่าวทั้ง traditional และ online



Crisis Management
& Social Media

34

ขั้นตอนที่ 3: ระบบการเฝ้าระวังข่าวสาร

- มีระบบที่ช่วยดูแลสอดส่องความรุนแรงของสถานการณ์ได้
- มีการประเมินระดับความรุนแรง
- มีการจัดระบบผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมิน และติดตามข่าว



Crisis Management
& Social Media

35

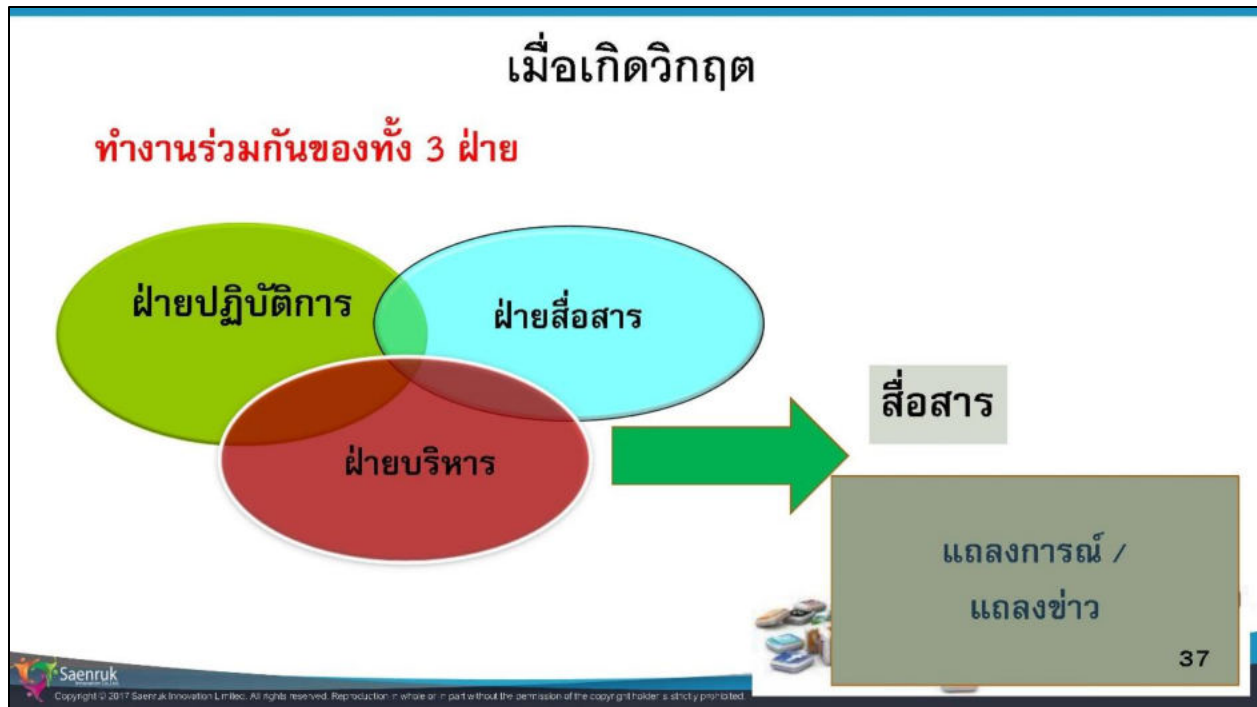
สำรวจความพร้อมขององค์กร

- ข่าวสารที่ออกสู่สายตาสาธารณะ
- ประสิทธิภาพของโฆษกองค์กร
- การสื่อสารข้อมูลหลักๆ ได้ผลอย่างไร
- การบริหารข่าวร้ายให้เกิดการยอมรับ
- ผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายต่างๆ



Crisis Management
& Social Media

36



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กรม
๑	น.ส.ศิริมา ธีระศักดิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปลัดฯ
๒	น.ส.ธัญญา พฤกษยาชีวะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปลัดฯ
๓	นางเพชรพราว ลาภไพศาล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปลัดฯ
๔	น.ส.ทศย์รัตน์ ตันจาด	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักงานปลัดฯ
๕	น.ส.ณัฐฐิภัสสร เปรมปรีดี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักงานปลัดฯ
๖	น.ส.อุบลวรรณ ตันตระกูล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักงานปลัดฯ
๗	นางติมประภา สรณวรรณ	จพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	สำนักงานปลัดฯ
๘	ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ แก้วอุดร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักงานปลัดฯ
๙	น.ส.กัญญวรา ศิริสมบุรณ์เวช	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักงานปลัดฯ
๑๐	น.ส.ปรียาภรณ์ เขวงชินวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักงานปลัดฯ
๑๑	น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักงานปลัดฯ
๑๒	นางสาวศิริวรรณ ศรีบุญเรือง	เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัดฯ
๑๓	น.ส.ณัฐธิกา เพ็ชรเกราะ	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักงานปลัดฯ
๑๔	นายสมศักดิ์ ดิยিং	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักงานปลัดฯ
๑๕	น.ส.นลินี สุขใส	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักงานปลัดฯ
๑๖	น.ส.ลักษณะวิไล ยุทธสุทธิพงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักงานปลัดฯ
๑๗	น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด	จพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัดฯ
๑๘	นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักงานปลัดฯ
๑๙	นายชนะพล นิลพัตร	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักงานปลัดฯ
๒๐	นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักงานปลัดฯ
๒๑	น.ส.ณัฐธิดา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักงานปลัดฯ
๒๒	น.ส.วราพร คงเมือง	นักประชาสัมพันธ์	สำนักงานปลัดฯ
๒๓	น.ส.ปริสา กันติเกตุ	นักประชาสัมพันธ์	สำนักงานปลัดฯ
๒๔	น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	นักประชาสัมพันธ์	สำนักงานปลัดฯ
๒๕	นายไพโรจน์ ทวีโชควนิชย์	ผู้ช่วยนักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักงานปลัดฯ
๒๖	น.ส.พัทธวรรณ จินดาร์ตน์มณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานปลัดฯ
๒๗	น.ส.สวรรยา เจริญสุข	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานปลัดฯ
๒๘	นางสาวรัตนาพร ทองศรี	นักประชาสัมพันธ์	สำนักงานปลัดฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กรม
๒๙	นายศุภวิทย์ บุญกลาง	ผู้ช่วยนักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักงานปลัดฯ
๓๐	นางนิลิตา รอบบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สำนักงานรัฐมนตรี
๓๑	นางรัชดา แถลงคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานรัฐมนตรี
๓๒	นางสาวนพมาศ วีระชาญชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานรัฐมนตรี
๓๓	นายปฐมพงศ์ มีเนตรศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานรัฐมนตรี
๓๔	นางสาวภาวิณี เรืองมณี	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานรัฐมนตรี
๓๕	นางวิไลวรรณ ภาคปราบ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรมการแพทย์
๓๖	นายกิตติพงษ์ อินทโธม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรมการแพทย์
๓๗	นางสาวนิลบล สุวรรณ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรมการแพทย์
๓๘	นางพารัตน์ คงเมือง ทัยสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรมควบคุมโรค
๓๙	นายอุดมศักดิ์ อุดมดี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรมควบคุมโรค
๔๐	นางสาวเสริมศิริ แสงสว่าง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรมควบคุมโรค
๔๑	นายกรกฎ ดวงผาสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	กรมควบคุมโรค
๔๒	นางสาวสุดจิตต์ ตรีวิจิตรศิลป์	นักประชาสัมพันธ์	กรมควบคุมโรค
๔๓	นางอศยาภรณ์ ใจดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรมแพทย์แผนไทยฯ
๔๔	นางสาวพินท์สุดา เพชรประสม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรมแพทย์แผนไทยฯ
๔๕	นายอัคคฤทธิ์ ภูถนอม	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรมแพทย์แผนไทยฯ
๔๖	นายปณิธาน ธรรมจรรย์ส	นักวิทยาศาสตร์	กรมแพทย์แผนไทยฯ
๔๗	นางอลิศรา พลัสสกุล	นักวิทยาศาสตร์	กรมแพทย์แผนไทยฯ
๔๘	นางสาวชลลดา ตันตีกิตติชัย	นักวิชาการเผยแพร่	กรมแพทย์แผนไทยฯ
๔๙	นางสาวขวัญจุฑา คำบรรลือ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กรมแพทย์แผนไทยฯ
๕๐	นางกิตติพร อิงคนินันท์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๕๑	นางสาวกฤติยา อินถา	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕๒	นายสรารุฒิ จบศรี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕๓	นายปฐมวี มาวิริยะ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕๔	นางสาวเพ็ญพิชชา รุ่งเรือง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕๕	นายอภิเชษฐ์ คำจินดา	นักวิชาการเผยแพร่	กรมสุขภาพจิต
๕๖	นายจาตุรนต์ จิตรังษี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรมสุขภาพจิต
๕๗	นายวินัย รอดไท	ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ	กรมอนามัย
๕๘	นางสาวสุรียา ศรีนวล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรมอนามัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กรม
๕๙	นายทศพร เลิศศิลปชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรมอนามัย
๖๐	นางสาวกรรณก สายทอง	นักประชาสัมพันธ์	กรมอนามัย
๖๑	นางสาวณพอร เตี้ยสุด	นักประชาสัมพันธ์	กรมอนามัย
๖๒	นางนภพรรณ นันทพร	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญพิเศษ	กรมอนามัย
๖๓	นางสุนีย์ สุขแสนาน	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	อย.
๖๔	นางสาวสุภมาศ ้วยอุดมวุฒิ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	อย.
๖๕	นางสาวกรรณมล พิพัฒน์ภูมิ	นักวิชาการเผยแพร่	อย.
๖๖	นางสาวเกศินี ใจปลื้ม	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร	อย.
๖๗	นางสาวธิดารัตน์ สาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร	อย.
๖๘	นายยุทธนา ตันติพาณิชย์	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	องค์การเภสัชกรรม
๖๙	นางสาวปทุมมา ลิ้มศรีงาม	นักประชาสัมพันธ์ 4	องค์การเภสัชกรรม
๗๐	นางสาวณัฐธิกา จารุตุล	นักประชาสัมพันธ์ 4	องค์การเภสัชกรรม
๗๑	นายฉัตรชัย จุรีพงษ์	นักประชาสัมพันธ์ 4	องค์การเภสัชกรรม
๗๒	นางวิภาวรรณ ธรรมบำรุง	นักประชาสัมพันธ์ 4	องค์การเภสัชกรรม

แบบประเมินผลโครงการ ✨

โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใยประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ จังหวัดนนทบุรี



ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : โปรดเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ

๑. เพศ ชาย ^(๑) หญิง ^(๒)
๒. ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ^(๑) ระดับ.....
 นักวิชาการเผยแพร่ ^(๒) ระดับ.....
 พยาบาลวิชาชีพ ^(๓) ระดับ.....
 นักวิชาการสาธารณสุข ^(๔) ระดับ.....
 เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ^(๕) ระดับ.....
 ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว ^(๖) (ชื่อตำแหน่ง).....
 อื่น ๆ ^(๗) (ระบุ).....
๓. หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ^(๑)
 กรมควบคุมโรค ^(๒)
 กรมการแพทย์ ^(๓)
 กรมสุขภาพจิต ^(๔)
 กรมอนามัย ^(๕)
 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ^(๖)
 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ^(๗)
 กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ^(๘)
 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ^(๙)
 องค์การเภสัชกรรม ^(๑๐)
๔. อายุตัว ต่ำกว่า ๒๑ ปี ^(๑) ๒๑ - ๓๐ ปี ^(๒) ๓๑ - ๔๐ ปี ^(๓)
 ๔๑ - ๕๐ ปี ^(๔) ๕๑ ปีขึ้นไป ^(๕)
๕. อายุงาน ต่ำกว่า ๖ ปี ^(๑) ๖ - ๑๐ ปี ^(๒) ๑๑ - ๑๕ ปี ^(๓)
(ด้าน PR) ๑๖ - ๒๐ ปี ^(๔) ๒๑ ปีขึ้นไป ^(๕)
๖. การศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ^(๑) (ปวช./ปวส./ปวท./อนุปริญญา) ปริญญาตรี ^(๒)
 ปริญญาโท ^(๓) ปริญญาเอก ^(๔)
 อื่น ๆ ^(๕) (ระบุ)
๗. ประสบการณ์เข้าร่วมประชุมโครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข
 เคย ^(๑) จำนวน ครั้ง ไม่เคย ^(๒)

ส่วนที่ ๒ : การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสานสัมพันธ์ ...สานสายใยประชาสัมพันธ์
กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำชี้แจง : กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างด้านขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	พึงพอใจมากที่สุด (๕)	พึงพอใจมาก (๔)	พึงพอใจปานกลาง (๓)	พึงพอใจน้อย (๒)	พึงพอใจน้อยที่สุด (๑)
๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑.๑ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น					
๑.๒ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และเต็มใจให้บริการ					
๑.๓ ความเหมาะสมในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑.๔ กริยามารยาทและการพูดจาสุภาพเรียบร้อย					
๑.๕ บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
๒. ด้านวิทยากร/กระบวนการถ่ายทอดความรู้					
๒.๑ ความครบถ้วนของเนื้อหาในการประชุม/อบรม/สัมมนา					
๒.๒ การสร้างบรรยากาศในการประชุม/อบรม/สัมมนา					
๒.๓ วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการเรื่องที่บรรยาย/ถ่ายทอด					
๒.๔ มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถาม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้					
๒.๕ มีการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ล่วงหน้าและทั่วถึง					
๓. ด้านสถานที่ / อุปกรณ์ / เทคโนโลยี / และอาหาร					
๓.๑ สถานที่จัดประชุมและสภาพแวดล้อม มีความเหมาะสม สะอาด และมีความพร้อมต่อการจัดโครงการ					
๓.๒ ห้องน้ำสะอาด เพียงพอ และถูกสุขลักษณะ					
๓.๓ มีวัสดุทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่พร้อมและเหมาะสม					
๓.๔ เอกสารประกอบ/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ					
๓.๕ อาหาร/อาหารว่างมีความสะอาด เหมาะสมและเพียงพอ					
๔. ด้านเนื้อหา / หลักสูตร					
๔.๑ เนื้อหาในครั้งนี้อยู่ตรงกับความต้องการและความคาดหวัง					
๔.๒ หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการพัฒนาทักษะและความสามารถ					
๔.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้					
๔.๔ เอกสารหรือตำราประกอบมีความเหมาะสม					
๔.๕ ระยะเวลาที่ใช้เหมาะสมกับหลักสูตร					



ภาพบรรยากาศการเข้าร่วม

โครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข(ส่วนกลาง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒



นายแพทย์ชัยพร สุชาติสุนทร

โฆษกกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฯ



นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์

ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ กล่าวเปิดรายงาน



ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ

ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมโครงการฯ



อภิปรายในหัวข้อ “Social Media กับภาพลักษณ์ขององค์กร”



อภิปรายในหัวข้อ “ภาวะวิกฤต...การวางแผน การป้องกัน และการแก้ไข”



ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมโครงการฯ



พิธีมอบใบประกาศให้กับผู้เข้าร่วมอบรม



ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมโครงการฯ



จบการรายงานโครงการสานสัมพันธ์...สานสายใย เครือข่ายประชาสัมพันธ์
กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
และขอขอบคุณคณะทำงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน
สวัสดิ์





สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักสารนิเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กระทรวงสาธารณสุข



สำนักสารนิเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๘, ๑๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๘๖๑๓

[Http://pr.moph.go.th](http://pr.moph.go.th)