

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักสารนิเทศ

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ตามตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน มิติการพัฒนาองค์การ น้ำหนักร้อยละ ๓

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



นางสาวดวงธิดา กฤษณ์ภักษรา

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ  
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



นางเยภา จันทร์เหมือน

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
(ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ)

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวภาวดี จันทพรหมณ์

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและก่อสร้าง)  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง ได้รับงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกรายการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกรายการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้าง ตาม

๑) “โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่สนับสนุนภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ดังต่อไปนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. กล้องถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ชุดเลนส์พร้อมอุปกรณ์บันทึกความจำ    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ชุดไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง      | จำนวน ๑ ชุด |

๒) “จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ดังต่อไปนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ ขนาด ก ๗๕ ย ๑๕๐ ส ๗๕ ซม.                                    | จำนวน ๖ ตัว  |
| ๒. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงเตี้ย+ไฮดรอลิก+หุ้มหนังเทียมสีดำ<br>ขนาด ๕๙*๖๒*๙๒-๑๐๔ ซม. | จำนวน ๑๗ ตัว |

หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**ตารางที่ ๑** แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวน			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีสอบราคา		
๒	-	-	-	-	๒ (ร้อยละ ๑๐๐)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักสารนิเทศ ได้รับงบประมาณ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ดังต่อไปนี้

โครงการที่ ๑ ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๘๔,๗๗๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ครั้ง เป็นจำนวนเงิน ๒๘๔,๗๗๐.๐๐ บาท ภายใต้กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสุขภาพ

โครงการที่ ๒ ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๕๓,๒๓๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ครั้ง เป็นจำนวนเงิน ๑๕๓,๒๓๐.๐๐ บาท ภายใต้กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสุขภาพ

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักสารนิเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย : บาท

จำนวน งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวน			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	วิธีสอบราคา		
๒๘๔,๗๗๐.๐๐	-	-	-	-	๒๘๔,๗๗๐.๐๐ (ร้อยละ ๑๐๐)
๑๕๓,๒๓๐.๐๐	-	-	-	-	๑๕๓,๒๓๐.๐๐ (ร้อยละ ๑๐๐)

จากตาราง สำนักสารนิเทศได้รับจัดสรรงบประมาณ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๘๔,๗๗๐.๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๔,๗๗๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๑๐๐

ครั้งที่ ๒ ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๕๓,๒๓๐.๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๓,๒๓๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๑๐๐

๓) การดำเนินเป็นไปตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒ (๕) กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ เป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หรือได้รับงบประมาณที่เป็นเงินนอกงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการแข่งขันที่เป็นธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

## ๑) ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน) ต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น และขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายในช่วงไตรมาสที่ ๔ เป็นประจำทุกปี
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกขั้นตอนต้องดำเนินการในระบบ EGP ซึ่งระบบไม่สามารถรองรับผู้ใช้งานในระบบพร้อมกันจำนวนมาก ทำให้การทำงานล่าช้า
- สถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า : สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ต้องมีการปรับแผนหลายครั้ง

## ๒) แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- จัดประชุม ทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถจัดหาได้ทัน
- หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดทำใช้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯ ล ฯ
- ส่งเจ้าหน้าที่อบรม ประชุม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทุกคนเชื่อมั่นในการทำงานที่สำคัญ แม้ในเวลาเร่งด่วน ก็ทำด้วยความถูกต้องตามระเบียบเป็นหลัก เพื่อป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด
- นอกจากการอบรมเจ้าหน้าที่แล้ว นำบทเรียนข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น เป็นข้อสังเกต ในการพิจารณาเพื่อให้เกิดความรอบคอบ
- เตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน