



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๐๓

ที่ สธ ๐๒๒๓/ ๑๓๐๑

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ตามที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงานมิติการพัฒนากองค์การ ให้นำหนักร้อยละ ๖

สำนักสารนิเทศขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมนี้ได้ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารแนบส่ง ได้แก่

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. สำเนา Print Screen ข้อ ๑ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมกันนี้ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายการที่๑ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์santana.k๑๙๘๖@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะเป็นพระคุณ

(นางสาวศิริมา ธีระศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักสารนิเทศ โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๓

ที่ สธ ๐๒๒๓.๔/ ๙๙๙

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ

เรื่องเดิม

๑. ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยจัดทำตามแบบการวิเคราะห์ผลฯ

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ให้หน่วยงานรายงานแบบการวิเคราะห์ผลฯ เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน รับทราบ พร้อมนำผลการวิเคราะห์ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ขอรายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้ จักเป็นพระคุณ

- รับทราบแบบรายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักสารนิเทศ

วิมล กุณ

(นางสาวดวงธิดา กุญช์ปัทสรา)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

วิมล

(นางสาวศิริมา วีระศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ

การวิเคราะห์ผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานนิเทศ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในลักษณะดังนี้

- ๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย :โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๘	๑ (ร้อยละ ๑๐๐)	-	๖๕ (ร้อยละ ๑๐๐)

สำนักงานนิเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ ตามวงเงินที่ได้จัดสรรในรอบที่ ๑๒ เดือน ไว้จำนวน ๘ โครงการ และได้ดำเนินการจัดซื้อตามแผนโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๕ ครั้ง, วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑ ครั้ง

จากตารางดังกล่าวพบว่าหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- ๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๔,๐๙๘,๔๙๒.๙๖	๙,๓๗๐,๐๐๐	-	๔,๐๗๓,๒๗๒.๙๖

จากตารางดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานที่ประมาณการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๐๙๘,๔๙๒.๙๖ บาท และการใช้งบประมาณสำหรับจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๔๔๓,๒๗๒.๙๖ บาท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณ ๔,๐๙๘,๔๙๒.๙๖ บาท
ใช้ไป ๔,๐๗๓,๒๗๒.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๘

๒. จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ใช้ไป ๙,๓๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๐

จำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนฯ จำนวน ๖๕๕,๒๒๐.๐๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๔.๖๔

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบบุคลากร(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและก่อสร้าง)
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง ได้รับงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกรายการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกรายการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

๑. ปรับปรุง Server สำนักงานสารนิเทศ จำนวน ๑ รายการ
๒. เลนส์กล้อง ๒๔-๑๐๕ มม. จำนวน ๑ รายการ
๓. เลนส์กล้อง ๘๕ มม. จำนวน ๑ รายการ
๔. เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง
๕. รางดอลลี (Dolly slider) ขนาด ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑ ชุด
๖. จอภาพคอมพิวเตอร์ ขนาด ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ
๗. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ จำนวน ๑ รายการ
๘. ไมโครโฟนไร้สายแบบคลิปหนีบ จำนวน ๒ ชุด
๙. แมคบุ๊กโปร จำนวน ๑ เครื่อง
๑๐. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๑ เครื่อง
๑๑. เครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล จำนวน ๖ เครื่อง
๑๒. จอ LED Monitor ขนาด ๗ นิ้ว จำนวน ๑ จอ
๑๓. ฟิลเตอร์ ขนาด ๗๗ มม. จำนวน ๒ อัน
๑๔. ขาตั้งกล้อง Monopod จำนวน ๑ ชุด
๑๕. หน่วยบันทึกความจำกล้องระบบ Wifi ความจุ ๓๒ GB จำนวน ๓ อัน
๑๖. กล้องถ่ายวิดีโอกันสั่นมือถือ จำนวน ๑ ตัว
๑๗. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๘. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๔ เครื่อง
๑๙. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุด
๒๐. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ ชุด
๒๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๑ เครื่อง
๒๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง
๒๓. เครื่องวิทยุสื่อสาร จำนวน ๕ เครื่อง
๒๔. ขาตั้งกล้อง จำนวน ๑ ชุด
๒๕. ฟิลเตอร์ จำนวน ๒ ชุด
๒๖. แพลชกล้อง จำนวน ๒ ตัว
๒๗. ปรับปรุงส่วนปฏิบัติการของสำนักงานและห้องประชุม
๒๘. ติดม่านและมู่ลี่ปรับแสง
๒๙. โต๊ะสำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ชุดรับแขก
๓๐. เครื่องสแกนเอกสาร

หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย :โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓	-	-	๑๕ (ร้อยละ ๑๐๐)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักสารนิเทศ ได้รับงบประมาณ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ดังต่อไปนี้

โครงการที่ ๑ ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๓๖,๔๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ ครั้ง ภายใต้กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสุขภาพ

โครงการที่ ๒ ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ ครั้ง ภายใต้กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสุขภาพ

โครงการที่ ๓ ได้รับจัดสรร จำนวน ๓๖๑,๒๓๒.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ ครั้ง ภายใต้กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสุขภาพ

โครงการที่ ๔ ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๙๙,๔๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕ ครั้ง ภายใต้กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสุขภาพ

(๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักสารนิเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑,๘๕๙,๐๓๒.๐๐	-	-	๑,๗๔๐,๓๖๘.๘๐ (ร้อยละ ๑๐๐)

/จากตาราง ...

จากตาราง สำนักสารนิเทศได้รับจัดสรรงบประมาณ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๓๖,๔๐๐.๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๒๐,๐๔๙.๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖,๓๕๐.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๗.๗๗

ครั้งที่ ๒ ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๘,๕๑๒,๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๔๘๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๘.๖๖

ครั้งที่ ๓ ได้รับจัดสรร จำนวน ๓๖๑,๒๓๒.๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๑,๒๓๒,๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๑๐๐.๐๐

ครั้งที่ ๔ ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๙๙,๔๐๐.๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๘๐,๗๓๖.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๖.๒๖

๓) การดำเนินเป็นไปตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในเอกสาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นวิธีที่ดำเนินการอย่างคล่องตัว สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการกับการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หรือได้รับงบประมาณที่เป็นเงินนอกงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการแข่งขันที่เป็นธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

๑) ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
- เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์
- การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกขั้นตอนต้องดำเนินการในระบบ EGP ซึ่งระบบไม่สามารถรองรับผู้เข้าใช้งานในระบบพร้อมกันจำนวนมาก ทำให้การทำงานล่าช้า

๒) แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- จัดประชุม ทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถจัดหาได้ทัน

- หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯล ฯ

- ส่งเจ้าหน้าที่อบรม ประชุม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน